***Załącznik nr 3***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Obsługa portierska z ochroną obiektów WOMP CP-L (WOMPCPL.DTA.3310.2.TP.2024)**

**Przedmiot zamówienia** obejmuje wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej osób   
i mienia należącego do Zamawiającego, połączonej z usługami portierskimi, w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy, obsługę szatni dla pacjentów, obsługę dźwigu dla niepełnosprawnych, obsługę systemu elektronicznej sygnalizacji napadu i włamania oraz monitoringu, a także zapewnienie grupy interwencyjnej oraz konwojowania w czterech obiektach (przychodniach) zlokalizowanych przy ul. Aleksandrowskiej 61/63,   
al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańskiej 117a i ul. Tymienieckiego 18.

Usługi realizowane będą z uwzględnieniem monitoringu wizyjnego CCTV z urządzeniem rejestrującym i archiwizującym oraz monitoringu włamaniowego z systemem alarmowym SSWiN na wszystkich obiektach. Wykonawca podłączy obiekty do własnego systemu monitoringu włamaniowego na własny koszt, nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

**1. Wymagania ogólne**

* Wykonawca wyznacza 1-go pracownika na zmianę do obsługi portierni i obsługę szatni, obsługę dźwigu dla niepełnosprawnych oraz obsługę systemu elektronicznej sygnalizacji napadu i włamania oraz monitoringu w budynkach znajdujących się przy:

ul. Aleksandrowskiej 61/63, al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańskiej 117a,   
ul. Tymienieckiego 18 w godzinach:

ul. Aleksandrowska 61/63

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia | Godzina od | Godzina do |
| Poniedziałek | 7;00 | 20;00 |
| Wtorek | 7;00 | 21;00 |
| Środa | 7;00 | 20;00 |
| Czwartek | 7;00 | 21;00 |
| Piątek | 7;00 | 20;00 |

ul. Tymienieckiego 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia | Godzina od | Godzina do |
| Poniedziałek | 7;30 | 18;00 |
| Wtorek | 7;30 | 18;00 |
| Środa | 7;30 | 18;00 |
| Czwartek | 7;30 | 18;00 |
| Piątek | 7;30 | 18;00 |

ul. Gdańska 117A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia | Godzina od | Godzina do |
| Poniedziałek | 7;30 | 19;00 |
| Wtorek | 7;30 | 21;00 |
| Środa | 7;30 | 19;00 |
| Czwartek | 7;30 | 21;00 |
| Piątek | 7;30 | 19;00 |

al. Piłsudskiego 133B

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia | Godzina od | Godzina do |
| Poniedziałek | 7;30 | 19;00 |
| Wtorek | 7;30 | 21;00 |
| Środa | 7;30 | 19;00 |
| Czwartek | 7;30 | 21;00 |
| Piątek | 7;30 | 19;00 |

w dni robocze od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.

* Wykonawca zapewnia stały personel oraz jednolite umundurowanie   
  i identyfikatory. W przypadku zmiany personelu Wykonawca każdorazowo pisemnie informuje o tym fakcie bezpośrednio pracownika wyznaczonego z ramienia Zamawiającego na placówce, której dotyczy zmiana pracownika i podaje jego dane personalne.

**2. Do obowiązków pracownika portierni należy:**

- sprawowanie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia zamawiającego składającego się   
z budynków i terenów zajmowanych przez zamawiającego, jego pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, jak również osób tam przebywających poprzez uniemożliwienie dewastacji lub zaboru mienia oraz ewentualne usunięcie lub ujęcie   
i przekazanie Policji osób zakłócających ład i porządek,

- prowadzenie szatni, obsługa dźwigu dla niepełnosprawnych, obsługa systemu elektronicznej sygnalizacji napadu i włamania od poniedziałku do piątku w dni robocze   
w przychodniach WOMP CP–L w Łodzi,

- otwieranie przychodni dla pacjentów o godz. 8.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze,

- Wykonawca zobowiązuje się informować personel Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody.

- dokonywanie wpisów w książkach dyżurów o stwierdzonych w czasie pełnienia dyżuru niedociągnięciach i usterkach,

- wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom WOMP CP-L w Łodzi po potwierdzeniu przez nich tego faktu czytelnym podpisem w książce ewidencji kluczy,

- włączanie oświetlenia ciągów komunikacyjnych korytarzy i pionów klatek schodowych na wszystkich kondygnacjach przystanków wind osobowych wraz z kondygnacją–1 (piwnica) przed rozpoczęciem pracy pracowników zatrudnionych w przychodni oraz wyłączanie oświetlenia po zakończeniu pracy przychodni,

- obsługa szatni dla pacjentów,

- obsługa dźwigu dla niepełnosprawnych i prowadzenie rejestru użytkowników,

- zgłaszanie niezwłoczne o zaistniałych w czasie godzin pracy obiektu awarii, usterek i niedociągnięć wyznaczonemu pracownikowi WOMP CP-L w Łodzi, a w razie konieczności odpowiednie służby techniczne,

- dokonywanie po opuszczeniu przez wszystkie osoby budynku obchodu i przeglądu wewnątrz obiektu w tym zamknięcie okien, krat zabezpieczających, drzwi, wygaszenie świateł w pomieszczeniach oraz bramy i dokonania odpowiedniego wpisu w książce dyżuru z potwierdzeniem zdania kluczy,

- zamykanie budynków wraz z uruchamianiem alarmów, a następnie ich ranne otwieranie z wyłączeniem alarmów,

- dokonywanie obserwacji terenu wokół obiektu przychodni w oparciu o istniejący system monitoringu wizyjnego,

- niezwłoczne powiadamianie o zagrożeniach obiektu z zewnątrz w postaci włamania, kradzieży lub dewastacji oraz zagrożeniach i awariach wewnętrznych (np. zalanie) osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz Wykonawcę,

- niezwłoczne powiadamianie, w razie zaistnienia pożaru, straży pożarnej i pracowników upoważnionych przez Zamawiającego i wykonawcę oraz inicjowanie akcji gaśniczej,

- po upływie jednej godziny od momentu wystąpienia awarii w dostarczaniu energii elektrycznej telefonicznie poinformować wyznaczonego pracownika danej placówki o ww. fakcie,

- dokonywanie na bieżąco zapisów w książce dyżurów w sposób odzwierciedlający przebieg dyżuru,

- zakładanie i zdejmowanie flag w okresie świąt państwowych i ogłoszonej żałoby narodowej,

- przygotowywanie list do pobierania kluczy.

**3. Pozostałe wymagania**

a) Monitorowanie sygnałów z systemu alarmowego z powiadamianiem wraz z gotowością patrolu prewencyjnego (grupy interwencyjnej – składającej się z minimum 2 pracowników ochrony) realizowane na wezwanie upoważnionych osób WOMP CP‑L lub   
w przypadku aktywowania się alarmu w obiekcie WOMP CP-L. Maksymalny czas na podjęcie interwencji nie powinien przekroczyć 15 minut od zgłoszenia. W ramach miesięcznego wynagrodzenia Wykonawca zapewnia do 24 interwencji rocznie. Liczba interwencji przekraczająca 24 będzie rozliczana osobno wg oddzielnej opłaty. Zamawiający zastrzega sobie w ramach usługi prawo do wykonania próbnego wezwania nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy.

b) Konwojowanie wartości pieniężnych poniżej 0,2 jednostki obliczeniowej raz w miesiącu z obiektów przy al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańskiej 117a, ul. Tymienieckiego 18 na   
ul. Aleksandrowską 61/63.

c)Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone mu przez personel wykonawcy lub osoby działające w jego imieniu oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

d)Zamawiający wymaga aby pracownicy portierni byli uprzejmi wobec pacjentów   
i pracowników.