

Politechnika Warszawska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

na realizację zadania:

Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
	Formularze 1 Oferta
	1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
	1.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
	1.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby
	1.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	Formularze 2 Formularz cenowy
	Załącznik nr 1 Tabela wartości elementów scalonych
Tom II:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
Tom IV:	PRZEDMIARY ROBÓT

Zatwierdził:

Z-CA KANCLERZA
Politechniki Warszawskiej
ds. Technicznych

/-/

mgr inż. Wojciech Starczyński

Warszawa, 28.03.2023 r.

Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Politechnika Warszawska
- 1.2 Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
- 1.3 NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
- 1.4 Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl>
- 1.5 telefon: 22 234 5927
- 1.6 e-mail: zamowienia.ac@pw.edu.pl
- 1.7 niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/722164>
- 1.8 godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).
- 1.9 Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: sekretarz komisji przetargowej.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym **ZP.RB.PM.2.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45000000-7	Roboty budowlane
45262330-3	Roboty w zakresie naprawy betonu
45442200-9	Nakładanie powłok antykorozyjnych

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ (zaznaczyć właściwe): zamówienie może być wykonane przez zapewniającą konkurencję liczbę wykonawców z sektora MŚP
podział groziłby ograniczeniem konkurencji, nadmiernymi trudnościami technicznymi nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zawierającej kryteria równoważności.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III i IV SWZ, a warunki jego realizacji w Tomie II SWZ.
- 5.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących następujące prace: **roboty budowlane, roboty instalacyjne elektryczne, roboty instalacyjne sanitarne**. Zatrudnienie weryfikowane będzie zgodnie z zapisami warunków realizacji zamówienia opisanych w Tomie II SWZ.
- 5.8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.9. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów. W sprawie ustalenia wizji lokalnej zamawiający wskazuje do kontaktu dr inż. Błażeja Smolińskiego; e-mail: blazej.smolinski@pw.edu.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **do 90 dni od dnia wprowadzenia na budowę**.
- 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż **150 000,00 zł**;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 3 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania,
 - jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie 3 zamówień, polegających na wykonaniu robót budowlanych o łącznej wartości powyżej 200 000 zł, w tym jednego z nich o wartości minimum 100 000,00 zł, (łącznie z podatkiem VAT);
 - jako zadania porównywalne rodzajowo, tj. pod względem technicznym Zamawiający kwalifikował będzie **wykonanie 3 zamówień polegających na wykonaniu bezspoinowych izolacji i iniekcji uszczelniających** w zbiorniku o pojemności nie mniejszej niż 50 m³.
 - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu powierzenia podanych w tabeli funkcji:

Lp.	Funkcja	Minimalne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wymagane doświadczenie zawodowe
1	2	3
1.	<i>Kierownik budowy</i>	5 lat (60 miesięcy) na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, tj. bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Osobami, którym powierzone będą funkcje wymienione w powyższej tabeli, mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu 1.3 oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 9.6. W przypadku podmiotów trzecich Zamawiający wymaga załączenia zobowiązania o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - według treści formularza 1.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 10.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 8.1.2) niniejszego TOMU SWZ;
 - b) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz robót budowlanych musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) a) niniejszego TOMU SWZ;
 - c) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w lit. b), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - d) wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych robót budowlanych;

- e) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) b) niniejszego TOMU SWZ.

11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, określonym w pkt. 10.1. niniejszego TOMU SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny).
- 11.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.3. W przypadku, gdy wymienione w pkt 11.2. niniejszego TOMU SWZ dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty

- elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1 niniejszego TOMU SWZ.
- 12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 - 12.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - 12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 12.6.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 12.6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 12.6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 12.6.7. Oznaczenia czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 12.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
 - 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 12.9. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 - 12.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 12.11. Oferta musi być:
 - 12.11.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,
 - 12.11.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 12.11.3. składana elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 12.12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
- 12.13 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.15 Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.16 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby różnych ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 12.17 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 12.18 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.19 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.20 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 12.21 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 12.22 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.23 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 12.24 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 12.25 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.26 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
- 12.27 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.28 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający ~~zamierza~~ / nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 13.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 12.4. niniejszego TOMU SWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz następujące dokumenty:
 - 14.2.1 wypełniony Formularz cenowy wraz z załącznikiem nr 1;
 - 14.2.2 Niezłożenie wraz z ofertą dokumentów wskazanych w pkt 14.2.1 niniejszego TOMU SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 14.3.1 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 14.3.2 oświadczenie wymagane w pkt 10.1 IDW;
 - 14.3.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - 14.3.4 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 14.3.5 oryginał gwarancji, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
 - 14.3.6 (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2
 - 14.3.7 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2.1;
 - 14.3.8 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.3.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich prac, które mogą okazać się konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest stała, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) .
- 15.2. Cena zostanie przedstawiona w rozbiciu na elementy określone w Tabeli Wartości Elementów Scalonych, stanowiącej załącznik nr 1 do Formularza cenowego.

- 15.3 Razem Wartość brutto z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza „Oferta”.
- 15.4 Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 500,00 zł
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664 (w tytule przelewu należy wpisać słowo „wadium” i numer referencyjny postępowania) do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.
- 16.5. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem wskazanym w pkt 1.7 Tomu I SWZ.
- 17.2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 12.19 niniejszego TOMU SWZ.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” – system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: **2023-04-13 do godziny 12:00**.
- 17.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt. 12.8 niniejszego TOMU SWZ.
- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 17.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

- 17.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2023-04-13 o godzinie 12:15**. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 17.11.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.11.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 17.9. niniejszego TOMU SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 17.13. Informacje, o których mowa w pkt. 17.10. -17-12. niniejszego TOMU SWZ będą udostępniane za pośrednictwem platformazakupowa.pl – tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w „Komunikatach”.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **2023-05-12**, nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.5. niniejszego TOMU SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1. niniejszego TOMU SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2. niniejszego TOMU SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie i nieodrzuconych.
- 19.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 19.2.1 Cena – 80 pkt
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona przez merytorycznych członków komisji przetargowej na podstawie poniższego wzoru:
$$\text{Ocena punktowa} = \{(\text{najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych}) / (\text{cena oferty ocenianej})\} \times 80 \text{ pkt}$$
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 19.2.2 Wydłużony okres gwarancji – 20 pkt
Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 20
Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w Formularzu „Oferta” .
Wykonawca zobowiązany jest określić czas trwania gwarancji jakości w **miesiącach**.
Zamawiający przyzna punkty za **wydłużenie** okresu gwarancji o kolejne **co najmniej 12 miesięcy** ponad wymagane minimum **60 miesięcy**, określone w następujący sposób:

Oferowany okres przedłużenia gwarancji	Liczba punktów
0 miesięcy	0 punktów
12 miesięcy	4 punkty
24 miesiące	8 punktów
36 miesięcy	12 punktów
48 miesięcy	16 punktów
60 miesięcy	20 punktów

- 19.4 Oferta, która który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczonych zgodnie z pkt 19.2. niniejszego TOMU SWZ) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Punktacja zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY I PO JEJ ZAWARCIU

Przed zawarciem umowy:

- 20.1. Na wezwanie Wykonawca wniesie Zamawiającemu:
- 20.1.1. dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w „Wykazie osób” – przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej.
- 20.1.2. oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt. 5.7 SWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz z podaniem informacji o liczbie tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także zawierającym zobowiązanie do przedkładania do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności na budowie są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Musi być zgodne z PPU.
- 20.1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16.5 niniejszego TOMU SWZ w przypadku, gdy będzie ono składane w innej formie niż pieniądź.
- 20.1.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym za roboty budowlane wykonane przez każdy z tych podmiotów oraz sporządzania dokumentów związanych z płatnościami wskazanymi w Tomie II SWZ, tj. protokołów odbioru, kart gwarancyjnych i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do rozliczenia inwestycji.
- 20.1.5. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

20.1.6. FORMA I SPOSÓB przekazywania oświadczeń i dokumentów określony został w pkt 11 i 12 niniejszego TOMU SWZ.

Po zawarciu umowy:

20.2 Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 Projektowanych Postanowień Umowy Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest sporządzić Kosztorys ofertowy oraz na jego podstawie opracować i uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym wyszczególnione będą etapy głównych robót oraz terminy ich rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia. Kosztorys ofertowy sporządzony będzie metodą szczegółową, w formacie ath, na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych z Przedmiaru robót (załączonego tylko jako materiał pomocniczy), służących do sporządzenia oferty.

20.3 Harmonogram, o którym mowa w pkt 20.2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do Działu Inwestycji i Remontów PW w ciągu 14 dni po zawarciu umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

22.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

22.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;

22.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

22.1.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

- 22.1.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 22.1.7 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;
- 22.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.10 Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- 22.1.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.12 nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 22.1.13 Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Formularz 1

OFERTA

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ³		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
		Numer telefonu	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)		Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) ⁴
4	Krajowy Numer Identyfikacyjny:		
4.1.	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		REGON
5	Rodzaj ⁵ Wykonawcy składającego ofertę:	Podział na rodzaje Wykonawców:⁶ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (proszę podać)	
6	Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu ⁷	(imię i nazwisko)	

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska**

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-5 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

⁴ Podawać w przypadku gdy w postępowaniu wymagane jest wadium i wpłata będzie dokonywana w pieniądzu

⁵ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2019 poz. 1292 ze zm.):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁶ W rozumieniu ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII 1) z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Właściwe pole zakreślić krzyżykiem.

⁷ Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia: spółki cywilne lub konsorcja

w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie, numer referencyjny: ZP.RB.PM.2.2023

My, niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem brutto zł (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
5. **OFERUJEMY** termin wykonania zamówienia: **do 90 dni** od dnia wprowadzenia na budowę.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wydłużenia** okresu gwarancji o* **miesiące** ponad wymagane minimum **60 miesięcy gwarancji jakości**.
Całkowity okres gwarancji wynosi: miesiące od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

(podać okresy gwarancji wydłużonej* i łącznej**)

Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji są nie gorsze od określonych przez Zamawiającego w OPZ/PPU – zawartym w Tomie II/III niniejszej SWZ.

7. **POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI** zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)
_____	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)

Załączamy do oferty zobowiązania w/w podmiotów trzecich zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** powierzyć wykonanie czynności wymienionych w pkt 5.7. TOMU I SWZ osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
10. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie /formach _____
Wadium (wniesione przelewem należy zwrócić na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) wskazany w pozycji 3 tabeli nagłówkowej.
11. **OŚWIADCZAMY**, że w dniu podpisania umowy wnieśliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w pkt. 4 w formie: _____

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez

podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664.

12. OŚWIADCZAMY, że nasza oferta⁸ jest jawna:

- oraz wszelkie załączniki są jawne, tym samym nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- niemniej zawiera informacje-załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁹ w pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. INFORMUJEMY, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

15.1. <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>¹⁰;

15.2. <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx>¹⁰;

15.3. Inne¹¹:

16. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

16.1. Formularz 2 - Formularz cenowy

16.1.1. Załącznik 1 do Formularza cenowego - Tabela wartości elementów scalonych

16.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - według treści formularza 1.1.

16.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

16.4. oryginał gwarancji w postaci dokumentu elektronicznego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

⁸ Właściwie zakreślić krzyżykiem.

⁹ W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).

¹⁰ niepotrzebne skreślić

¹¹ podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze

Formularz 1.1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ¹²		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)		REGON (podać numer jeżeli dotyczy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie**”, numer referencyjny: **ZP.RB.PM.2.2023**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

¹² W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp

Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jednego wspólnego oświadczenia – w takiej sytuacji winno być podpisane przez przedstawiciela każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. W takim przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składających jedno oświadczenie pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:
- 4.1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 4.2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 4.3. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Formularz 1.2

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹³ składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)				
Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA		
Działając w imieniu i na rzecz:				
1	2	3		
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]			
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu		
		miejsowość, kod pocztowy		
		województwo		
		kraj		
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)			
4	Krajowy Numer Identyfikacyjny:			
4.1.	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		4.2.	REGON
zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:				
5	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹⁴			
6	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu		
		miejsowość, kod pocztowy		
		województwo		
		kraj		
7	REGON			

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności: technicznych lub zawodowych¹⁵
- 2) sytuacji: finansowej lub ekonomicznej¹³;

¹³ Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

¹⁴ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 5-7 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie**”, numer referencyjny: **ZP.RB.PM.2.2023**

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:	
zakres dostępnych zasobów:	
sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:	
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:	
zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:	
charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy z dnia r. lub inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia)	

OŚWIADCZAMY, że:

- nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia¹⁴;
- będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako¹⁴:

.....
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będą realizował usługi lub roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności: TAK/NIE¹⁶

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

¹⁶ niepotrzebne skreślić

Formularz 1.2.1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
SKŁADANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
Działając w imieniu i na rzecz:			
1	2	3	
1	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]		
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	REGON		
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „ Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie ”, numer referencyjny: ZP.RB.PM.2.2023 zobowiązuje się udostępnić zasoby Wykonawcy:			
4	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ¹⁷		
5	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
6	REGON		

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:

¹⁷ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 4-6 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

- 1) nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 2) nie jestem podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 3) nie jestem podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-

Formularz 1.3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹⁸		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)		REGON

Na potrzeby postępowania i wykonania zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie”, numer referencyjny: ZP.RB.PM.2.2023 jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZAMY**, że następujące roboty budowlane/usługi/dostawy¹⁹ będą wykonywane przez:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych/dostaw/usług¹⁷	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane roboty budowlane/dostawy/usługi¹⁷
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¹⁸ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

¹⁹ Niepotrzebne skreślić

Formularz 2**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

„Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie”, numer referencyjny: ZP.RB.PM.2.2023

Oferujemy wykonanie zamówienia za łącznym wynagrodzeniem wyliczonym zgodnie z SWZ:

Razem wartość netto;	
Stawka podatku VAT	23%
Kwota podatku VAT	
Razem wartość brutto	

Załącznikami niniejszego Formularza cenowego są:

- 1) Tabela wartości elementów scalonych

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza cenowego

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: „Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie”, numer referencyjny: **ZP.RB.PM.2.2023** podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych

L.p.	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	...	
	...	
	...	
	...	
	...	
	...	
	...	
	...	
	RAZEM	

Tom II:

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską,

pod adresem, ul., REGON

....., będącym płatnikiem podatku VAT, posiadającym nr identyfikacyjny

....., reprezentowaną przez:

na podstawie pełnomocnictwa,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

mającym swoją siedzibę w przy ul., wpisanym do

....., REGON, będącym płatnikiem podatku VAT,

posiadającym nr identyfikacyjny, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. W następstwie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych składających się na zadanie pod nazwą: **„Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie”** (dalej zwane również „przedmiotem umowy”).
2. Opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 2) dokumentacja projektowa w postaci: opinii technicznej wraz z wytycznymi naprawy, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB) i przedmiarami robót,;
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Specyfikacja Warunków Zamówienia – Tom I (zwana dalej „SWZ”). Dokumentacja określona w pkt 1-3 stanowi integralną część Umowy, jako jej załącznik;
3. Intencją stron Umowy jest wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób, aby:
 - 1) uzyskać rezultat, jakim jest wykonanie robót budowlanych składających się na przedmiot umowy kompletny nadający się do użytkowania zgodnie z planowanym przeznaczeniem;
 - 2) zminimalizować utrudnienia w działalności prowadzonej przez Zamawiającego w obiekcie;
 - 3) uzyskać najlepszy stosunek jakości przedmiotu umowy do wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zminimalizować koszty eksploatacji zamontowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
4. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z:
 - 1) zasadami wiedzy technicznej i najlepszą praktyką inżynierską;
 - 2) obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony przeciwpożarowej (p-poż.), ochrony środowiska oraz gospodarowania odpadami;

- 3) wymaganiami odpowiednich organów, w tym właściwych w zakresie nadzoru budowlanego oraz konserwacji zabytków, decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami poprzedzającymi wydanie decyzji dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
- 4) wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ obowiązującej w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie Umowy, w szczególności w dokumentacji projektowej;
- 5) ofertą Wykonawcy złożoną Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy;
- 6) Umową.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy realizacji Umowy w zakresie umożliwiającym efektywne wykonanie zobowiązań każdej ze stron.
2. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego:
inspektorem nadzoru inwestorskiego robótjest
 - 2) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie ustalonym przez strony i uwzględniającym uzgodniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (HRF);
 - 3) odpłatne udostępnienie Wykonawcy miejsc parkingowych na terenie Politechniki Warszawskiej, zgodnie z przepisami zawartymi w zarządzeniu nr 6/2021 Kanclerza Politechniki Warszawskiej w sprawie zasad korzystania z miejsc parkingowych na terenach Politechniki Warszawskiej;
 - 4) nieodpłatne udostępnienie miejsca na terenie obiektu na zaplecze socjalno–techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót na podstawie projektu zagospodarowania terenu budowy;
 - 5) umożliwienie Wykonawcy, w miarę możliwości, podłączeń do istniejących sieci: przeciwpożarowej, energii elektrycznej, wody, kanalizacji itp. w celu realizacji Umowy na następujących warunkach:
 - a) wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową, Wykonawca dokona na własny koszt. W protokole przekazania terenu budowy zostaną wskazane przez Zamawiającego punkty korzystania z mediów. W odrębnym protokole wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych w dniu ich podłączenia. W przypadku braku możliwości opomiarowania poboru mediów przez Wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozliczenie ryczałtowe, po uzgodnieniu warunków z Głównym specjalistą ds. elektroenergetycznych i Głównym specjalistą ds. inżynierii sanitarnej,
 - b) Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą Umową,
 - c) Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi,
 - d) Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów, jeżeli przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami Zamawiającego lub został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z Zamawiającym, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych,
 - e) rozliczenie dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur Wykonawcy za wykonane roboty budowlane. Wykonawca w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa, na numer 81124010531111000005005664 lub rachunek bankowy wskazany przez użytkownika obiektu,
 - f) zgłoszenie przez Wykonawcę zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty,
 - g) tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych;

- 6) współdziałanie z Wykonawcą w pracach wymagających powiązania wykonywanych robót z istniejącymi instalacjami, materiałami, urządzeniami i wyposażeniem;
 - 7) dokonywanie odbiorów w terminach i na warunkach określonych umową;
 - 8) dokonywanie terminowych płatności zgodnie z Umową po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań odbiorowych określonych w § 5 i 6 Umowy.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zapewnienie kierowania budową oraz robotami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje:
 - a) kierownikiem budowy jest
 - 2) sporządzenie w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy i uzgodnienie z Zamawiającym:
 - a) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (BIOZ), z uwzględnieniem specyfiki obiektu i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz obowiązujących u Zamawiającego regulacji z zakresu BHP i p-poż.,
 - b) projektu organizacji terenu budowy,
 - c) projektu tymczasowej organizacji ruchu (jeśli wymagany);
 - 3) sporządzenie i właściwe umieszczenie tablicy informacyjnej budowy zgodnie z przepisami;
 - 4) sporządzenie projektów warsztatowych oraz innych opracowań projektowych niezbędnych do wykonania robót budowlanych i ich uzgodnienie z Zamawiającym;
 - 5) zabezpieczenie terenu budowy oraz:
 - a) utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku i stanie technicznym,
 - b) wyznaczenie dróg transportowych na potrzeby budowy,
 - c) składowanie materiałów, urządzeń i wyposażenia w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych oraz minimalizujący ryzyko wypadku;
 - 6) demontaż starych, zbędnych elementów obiektu (materiałów, urządzeń i wyposażenia) oraz:
 - a) wywiezienie i utylizacja tych elementów zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych jest Wykonawca, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz dostarczenia dokumentów związanych z zagospodarowaniem odpadów Zamawiającemu,
 - b) dostarczenie Zamawiającemu (Sekcja Transportu i Terenów Zielonych PW) i złożenie w wyznaczonym miejscu złomu metali;
 - 7) dostawa materiałów, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, przy czym:
 - a) wszystkie dostarczane w ramach Umowy materiały, urządzenia i wyposażenie będą nowe, wysokiej jakości, wyprodukowane w oparciu o najnowsze, stosowane już w praktyce i sprawdzone technologie, dopuszczone do stosowania w budownictwie w Polsce, spełniające wymagania Dozoru Technicznego, posiadające oznaczenie CE, kompatybilne względem siebie oraz instalacji i urządzeń istniejących i podlegających powiązaniu oraz spełniające wszystkie wymagania określone w dokumentacji projektowej,
 - b) Wykonawca może zaproponować materiały, urządzenia i wyposażenie równoważne w stosunku do wskazanych z nazwy, marki lub numeru katalogowego w dokumentach zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane produkty lub rozwiązania posiadają nie gorsze cechy techniczne i użytkowe (łącznie z trwałością, estetyką i kosztami cyklu życia) jak produkty zastępowane,
 - c) materiały, urządzenia i wyposażenie będące przedmiotem oferty Wykonawcy oraz przedmiotem oceny w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy nie mogą być zastępowane innymi, za wyjątkiem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich, jak następczy brak dostępności oferowanych produktów na rynku polskim,
 - d) materiały, urządzenia i wyposażenie nie będące przedmiotem oceny w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy Wykonawca uzgodni

- z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby uniknąć dostawy na teren budowy niewłaściwych produktów oraz uniknąć przestoju spowodowanych brakiem dostaw; skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Wykonawcę,
- e) na etapie uzgodnień, o których mowa w punkcie poprzedzającym, a za zgodą Zamawiającego - razem z materiałami, urządzeniami i wyposażeniem Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne i inne dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie, parametry i przydatność do stosowania w określonym przypadku,
 - f) razem z urządzeniami i wyposażeniem Wykonawca dostarczy dokumentację techniczno-ruchową tych urządzeń i wyposażenia, sporządzoną w języku polskim, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz prawidłowej eksploatacji, naprawy i remontów obiektu przez Zamawiającego lub podmioty trzecie przez Zamawiającego zatrudnione,
 - g) Zamawiający będzie miał prawo w każdym czasie przeprowadzić samodzielnie, zażądać przeprowadzenia przez Wykonawcę lub zlecić przeprowadzenie stronie trzeciej odpowiednich badań jakości stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakości lub ilości wykonanych robót. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać lub współpracować przy wykonaniu badań. Jeśli wynik badań potwierdzi odpowiednią jakość stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakość wykonanych robót zgodnie z dokumentami zamówienia, koszt badań poniesie Zamawiający. W przypadkach braku potwierdzenia odpowiedniej jakości stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakości wykonanych robót Wykonawca będzie zobowiązany ponieść koszty przeprowadzonych badań, a także demontażu i usunięcia z terenu budowy niewłaściwych materiałów, urządzeń lub wyposażenia ewentualnie rozebrania wadliwie wykonanych robót i ponownego wykonania robót oraz badań zgodnie z Umową;
- 8) wykonanie robót budowlanych, w tym:
- a) przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem,
 - b) w związku z tym, że przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników i studentów Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań w zakresie dostępności przebudowywanych pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób niekolidujący z pracą w obiekcie. Roboty generujące znaczny hałas (przekraczający 55 dB) prowadzone będą w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu do godziny 22:00,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody (w szczególności zalania) dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątania po robotach budowlanych,
 - f) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, doprowadzenia wszystkich pomieszczeń do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (w tym m.in. umycia okien, posadzek, zabrudzonych powierzchni, poręczy itp.).
- 9) umożliwienie wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz innym osobom uprawnionym, w szczególności pracownikom organów właściwych w zakresie nadzoru budowlanego i konserwacji zabytków oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów;
- 10) prowadzenie dziennika budowy i udział w radach budowy;

- 11) zgłoszenie wykonanych robót budowlanych do odbioru;
 - 12) przeprowadzenie i udział w czynnościach odbioru, udział w próbach, badaniach i sprawdzeniach jakości stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakości wykonanych robót;
 - 13) skompletowanie odpowiedniej dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń i wyposażenia, dokumentami określającymi warunki gwarancyjne dla wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia;
 - 14) utrzymywanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu robót budowlanych na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie Umowy – w przypadku wygasania umów ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego, przedkładać potwierdzone za zgodność kopie kolejnych umów (lub dokumentów potwierdzających zawarcie takich umów) nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania (ważności) poprzedniej umowy;
 - 15) świadczenie usług wynikających ze zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja z Zamawiającym, podobnie jak wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy winny trafiać do osoby, która zawarła w imieniu Zamawiającego umowę z Wykonawcą.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie Umowy. Zmiana osoby w stosunku do wskazanej w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu może nastąpić jedynie w szczególnych, niezależnych od Wykonawcy sytuacjach, co Wykonawca zobowiązany jest udowodnić oraz po wykazaniu przez Wykonawcę, że kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej są nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej i wymaga zgody Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi wobec osoby spełniającej w/w warunki. Zmiana osoby dokonana bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 14 umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, aby pracownicy fizyczni wykonujący w zakresie realizacji przedmiotu umowy czynności: roboty budowlane, roboty instalacyjne elektryczne, roboty instalacyjne sanitarne byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu analogiczne listy dotyczące pracowników podwykonawców, przy czym w dniu przekazania Wykonawcy terenu budowy Wykonawca przekaże listy dotyczące podwykonawców znanych na tym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przed dopuszczeniem pracowników na teren budowy Wykonawca poinformuje ich o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz przedłożenie do wglądu Zamawiającemu kopii aktualnych umów o pracę.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 3 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zawierających informacje wskazane w art. 438 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Za zwłokę w niedopełnieniu wymogu przekazania listy pracowników, o której mowa w ust. 4 oraz za niedopełnienie wymogu przedłożenia do wglądu kopii umowy, o której mowa w ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 14 Umowy.
9. Strony ustanowią swoich odpowiedzialnych i wykwalifikowanych przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania uzgodnień, podejmowania decyzji techniczno-handlowo-organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Umowy w ramach udzielonych pełnomocnictw.
10. Każda ze stron przekaże na piśmie drugiej Stronie w ciągu 4 dni od podpisania umowy nazwisko, imię, tytuł, bezpośredni numer telefonu i adresu e-mail swojego przedstawiciela oraz pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania. Zamawiający przekaże Wykonawcy w tym samym terminie również dane dotyczące inspektorów nadzoru inwestorskiego.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części robót budowlanych objętych przedmiotem umowy podwykonawcom. Podwykonawcy nie mogą bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy powierzyć wykonania całości lub części powierzonych im robót budowlanych dalszym podwykonawcom. Podwykonawcy robót budowlanych oraz dalsi podwykonawcy robót budowlanych w treści niniejszego paragrafu nazywani są podwykonawcami.
2. Wykonawca, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, może powierzyć wykonanie części robót budowlanych wyłącznie takiemu podwykonawcy, który posiada kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do wykonywania powierzonych mu robót budowlanych. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko wyboru podwykonawców oraz odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne.
3. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca, występując do Zamawiającego o wyrażenie zgody, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą włącznie z częścią dokumentacji projektowej opisującej zakres powierzanych robót budowlanych. Projekt umowy z podwykonawcą nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej Umowie, a ponadto będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) przewidywać zawarcie umowy w formie pisemnej;
 - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) zawierać postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
 - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace w wysokości nie wyższej od cen określonych niniejszą Umową, przy czym Zamawiający – na uzasadniony wniosek Wykonawcy – może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z cenami wyższymi, pod warunkiem, że łączne wynagrodzenie zgłoszonych podwykonawców nie będzie istotnie wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu za powierzany podwykonawcom zakres prac;
 - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 30 dni od dnia wystawienia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
 - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 7) zawierać warunek zaakceptowania treści umowy przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej Umowy;
 - 8) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego

- zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
- 9) nie może zawierać postanowień zabezpieczających roszczenia Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w formie zatrzymania lub potrącenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości wyższej, od określonego niniejszą Umową zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniesionego przez Wykonawcę;
 - 10) podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z takiej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - 11) podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, na każde zapytanie Zamawiającego, udzielenia informacji dotyczących płatności dokonanych przez Wykonawcę oraz o opóźnienia w ich uregulowaniu;
 - 12) podwykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy względem podwykonawcy;
 - 13) dodatkowo, Wykonawca umieści w każdej umowie z podwykonawcą postanowienia zobowiązujące podwykonawców do dostarczania Wykonawcy w ciągu dwóch dni od otrzymania ostatniej płatności, wiążącego oświadczenia podwykonawcy, które pozwoli jednoznacznie stwierdzić, że wymagalne roszczenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego powierzonych mu robót zostały zaspokojone przez Wykonawcę w całości oraz, że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła.
4. W terminie 7 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający złoży w formie pisemnej oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody, odmowy udzielenia zgody albo zgłoszenia zastrzeżeń. Brak oświadczenia będzie uznawany za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca zawierałby umowę z podwykonawcą przed wystąpieniem do Zamawiającego o zgodę na jej zawarcie bądź przed uzyskaniem zgody Zamawiającego, zobowiązany jest zamieścić w takiej umowie zastrzeżenie, że w wypadku braku zgody Zamawiającego umowa taka ulega rozwiązaniu (warunek rozwiązujący).
 6. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy z podwykonawcą, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni o tym, czy dokonał stosownych zmian w projekcie umowy i przedłoży zmieniony projekt umowy bądź też poinformuje Zamawiającego o odmowie wprowadzenia zmian do projektu. Jeżeli Zamawiający uzależnił wyrażenie zgody od dokonania zmian w projekcie umowy lub dokumentacji projektowej przedłożonej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3, a Wykonawca poinformuje go o odmowie wprowadzenia tych zmian bądź też w terminie określonym w zdaniu pierwszym nie przedstawi swojego stanowiska, ma to skutki braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewprowadzania żadnych zmian do projektu umowy z podwykonawcą po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający może wnieść sprzeciw w terminie 7 dni.
 9. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł. Termin płatności w takiej umowie nie może być dłuższy, niż 30 dni.
 10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub z naruszeniem procedury udzielania zgody, wykonania całości lub części robót budowlanych podwykonawcy bądź też naruszenia innych zobowiązań Wykonawcy przewidzianych w niniejszym paragrafie, w szczególności gdy postanowienia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie będą zawierały postanowień, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 14 Umowy oraz – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszenia w terminie 10 dni – do odstąpienia od

umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na zasadach określonych w § 14 ust. 1 pkt 7 umowy.

11. W wypadku, gdyby z jakichkolwiek względów Wykonawca nie zapłacił w terminie wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz wskazać przyczyny tego stanu rzeczy, w szczególności określić wszelkie możliwe roszczenia i zarzuty, jakie mogą mu przysługiwać w stosunku do podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę Zamawiającemu roszczenia wynikającego z nieuiszczenia przez Wykonawcę w całości bądź w części wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym uzyska od Zamawiającego informację o zgłoszonym roszczeniu, przedstawić uzasadnione stanowisko w sprawie roszczenia. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.W przypadku, o którym mowa w pkt. 2) powyżej odsetki za opóźnienie płatności za okres od zatrzymania płatności do prawomocnego rozstrzygnięcia sporu przez sąd, niezależnie od treści tego rozstrzygnięcia, nie należą się.
13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niemożności potrącenia, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego w całości uiszczonych kwot wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wymagalności wynagrodzenia podwykonawcy.
17. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia sporu z podwykonawcą, a Wykonawca nie będzie wobec niego podnosił, że uiszczył kwotę wynagrodzenia żadaną przez podwykonawcę lub że ewentualny proces z podwykonawcą prowadził wadliwie lub, że sprawa została rozstrzygnięta błędnie. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń w tym zakresie.
18. Niezależnie od innych uprawnień, w przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia za roboty budowlane przez niego wykonane i objęte przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany przenieść nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego wszelkie uprawnienia/wierzytelności wynikające ze stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę z takim podwykonawcą, na którego rzecz Zamawiający uiszczył wynagrodzenie i których nie nabył z mocy prawa, w szczególności uprawnienia z tytułu rękopisów i gwarancji.

§ 5

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 90 dni od dnia wprowadzenia na budowę, zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo–Finansowym (HRF) stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca będzie wykonywał swoje zobowiązania z odpowiednim pośpiechem, aby dotrzymać terminów realizacji umowy, nawet w przypadku napotkania niespodziewanych trudności.
2. HRF będzie uwzględniał trwające w obiekcie zajęcia dydaktyczne oraz będzie zoptymalizowany pod kątem minimalizacji utrudnień w użytkowaniu niepodlegającej wyłączeniu części obiektu.
3. W oparciu o termin określony w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, opracować i uzgodnić z Zamawiającym Kosztorys Ofertowy oraz opracować i uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Robót (Harmonogram) z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, co oznacza, że wynagrodzenie za poszczególne etapy robót sumować będzie się do kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dochowania terminu określonego w ust. 1, Strony mogą dokonać zmiany tego terminu, pod warunkiem jednak, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o tych okolicznościach oraz o okresie nie dłuższym od czasu trwania tych okoliczności. Termin ulegnie wydłużeniu w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) istotnej zmiany przedmiotu umowy wprowadzonej na wniosek Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) konieczności dostosowania się do ponadprzeciętnego sposobu użytkowania obiektu przez Zamawiającego;
 - 3) konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
 - 4) wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków klimatycznych, w szczególności wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych, nie pozwalających na realizację robót zgodnie z Umową, z technologią ich wykonania, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - 5) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód gruntowych, w szczególności niezinventaryzowanych obiektów lub elementów budowlanych;
 - 6) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - 7) nakazania wstrzymania robót przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 8) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac np. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych;
 - 9) zawieszenia realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 10) działania siły wyższej;
 - 11) wystąpienie innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, uniemożliwiających terminowe wykonanie Umowy.
5. Wykonawca będzie podejmował działania minimalizujące prawdopodobieństwo opóźnienia oraz jego rozmiar w zakresie, jakich można oczekiwać od profesjonalnego Wykonawcy działającego z należytą starannością.
6. Zamawiający może zawiesić realizację Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca nie realizuje Umowy zgodnie z jej treścią oraz z bardzo ważnych powodów. Zawieszenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie podstawą do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zawieszenia realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas zawieszenia, a Wykonawca będzie uprawniony do dodatkowej płatności pokrywającej bezpośrednie,

- uzasadnione i udokumentowane koszty zawieszenia, zabezpieczenia robót i terenu budowy, ubezpieczenia terenu budowy.
7. W przypadku zwłoki względem HRF z przyczyn zależnych od Wykonawcy, przekraczającego miesiąc Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni sporządzi plan naprawczy opisujący szczegółowo proponowane działania oraz zasoby, które należy zaangażować w celu zapewnienia zgodności postępu prac z wymaganiami Umowy, a także termin, w którym plan naprawczy osiągnie swój cel.
 8. Jeżeli, pomimo podjęcia działań proponowanych zgodnie z ust. 6, postęp lub jakość prac nie będą zgodne z Umową lub jeśli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu planu naprawczego lub też nie podejmie działań proponowanych w ramach takiego planu w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu powyższego powiadomienia, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) zawieszenia realizacji Umowy, przy czym w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do zwrotu jakichkolwiek kosztów ani do przedłużenia terminu wykonania Umowy, lub
 - 2) zlecenia wykonania zastępczego bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, lub
 - 3) odstąpienia od Umowy w zakresie niewykonanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Wykonawca zaktualizuje HRF po każdej zmianie terminu realizacji Umowy.

§ 6

Odbiory

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiory częściowe;
 - 3) odbiory końcowe;
 - 4) odbiory pogwarancyjne.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca będzie zgłaszać gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy;
 - 2) właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru;
 - 3) w tym samym terminie inspektor nadzoru może w formie pisemnej odmówić rozpoczęcia odbioru i wskazać roboty, jakie jego zdaniem muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony;
 - 4) w trakcie odbioru inspektor nadzoru może z przyczyn wskazanych w punkcie poprzedzającym przerwać czynności odbioru;
 - 5) odbiór zostanie zakończony poprzez podpisanie protokołu odbioru przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiory częściowe dokonywane będą analogicznie do procedury odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu. Przedmiotem odbiorów częściowych, które będą się odbywały nie częściej, niż raz w miesiącu, będą zakończone elementy robót, co do których można stwierdzić czy zostały wykonane zgodnie z Umową.
4. Odbiór końcowy dokonany będzie w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem;
 - 2) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) dziennik budowy,
 - b) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami właściwych organów, obowiązującymi przepisami i normami,

- c) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną w czterech egzemplarzach w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzach zapisanych na nośniku cyfrowym (pendrive, itp.),
 - d) wszystkie wymagane prawem lub Umową atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, urządzenia i wyposażenie potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art.10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami,
 - e) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - f) inwentaryzację geodezyjną i geodezyjną dokumentację powykonawczą,
 - g) instrukcje użytkowania, dokumentacje techniczno-ruchowe i inne dokumenty dotyczące sposobu utrzymania, użytkowania, przeglądów, konserwacji i naprawy zainstalowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia,
 - h) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie;
- 3) gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - 4) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie;
 - 5) w tym samym terminie Zamawiający może w formie pisemnej odmówić rozpoczęcia odbioru i wskazać roboty, jakie zdaniem Zamawiającego muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony, bądź dokumenty z katalogu określonego w pkt 2), których brak stwierdzi;
 - 6) w trakcie odbioru Zamawiający może z przyczyn wskazanych w punkcie poprzedzającym przerwać czynności odbioru;
 - 7) w czynnościach odbioru będą braли udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności inspektorzy nadzoru inwestorskiego oraz kierownik budowy;
 - 8) Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę zakończenia odbioru stwierdzoną w odpowiednim protokole odbioru końcowego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i umożliwiają użytkowanie obiektu, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia biorąc pod uwagę konieczny zakres prac i ich technologię, a Wykonawca usunie wady na własny koszt;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej takiej wady po raz drugi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót. W takim przypadku podpisany zostanie protokół usunięcia wad.
8. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
9. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonanych w tym okresie ewentualnych robót związanych z usuwaniem zgłoszonych wad. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu umowy, przy czym

Zamawiający może wykonać lub zażądać wykonania badań jakościowych, do których odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia § 2 ust. 3 pkt 7 ppkt g) Umowy. Przed upływem okresu gwarancyjnego, Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie wady w wykonanym przedmiocie umowy zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy.

10.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy netto: zł + 23% podatku VAT, tj. zł, co stanowi razem..... zł brutto (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. Kwota wynagrodzenia netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej, w tym koszty dostawy urządzeń podlegających wbudowaniu (a będące do wbudowania po stronie Wykonawcy) oraz koszty wszystkich robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy dla potrzeb własnych, a także koszty badań, odbiorów technicznych i dokumentów dopuszczających do eksploatacji, wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.
4. Wynagrodzenie zawarte w ust. 1 obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia Umowy wraz z załącznikami, z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności. Ewentualne zgłoszenie uwag przez Wykonawcę w tym zakresie po podpisaniu Umowy nie może być podstawą do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie wartości Umowy lub wydłużenie czasu wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie jest podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania robót w większym rozmiarze lub robót zamiennych, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania w ramach ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca określając całkowite wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z terenem robót, przedmiarem robót oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Płatności

1. Strony niniejszej Umowy postanawiają, iż rozliczenia wynagrodzenia, wymienionego w § 7 ust. 1, w zakresie odbiorów częściowych odbywać się będą odrębnie dla każdego etapu realizacji robót określonego w Harmonogramie (HRF). Faktury częściowe będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu,
2. Wykonawca wystawiając faktury częściowe jest zobowiązany do umieszczenia w nich informacji z odwołaniem się do konkretnych protokołów odbioru.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołów odbioru robót: częściowego i końcowego.
4. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:
 - 1) częściowymi – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót lub według stopnia ich zaawansowania, potwierdzonym w protokole odbioru częściowego do wysokości 90 % wysokości wynagrodzenia;

- 2) końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
5. Do każdej faktury Wykonawca dołączy:
 - 1) zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone narastająco na podstawie HRF przez Wykonawcę, sprawdzone przez właściwego inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego, w którym wartość wykonanych robót będzie każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane;
 - 2) protokół odbioru robót podpisany przez Strony;
 - 3) dowody rozliczenia z podwykonawcami w postaci zestawienia przelewów wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że obejmują one wszelkie wymagalne płatności na rzecz podwykonawców lub oświadczeń podwykonawców jednoznacznie stwierdzających, że wymagalne roszczenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego powierzonych mu robót zostały zaspokojone przez Wykonawcę w całości oraz, że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła, przy czym w uzasadnionych przypadkach, gdy uzyskanie oświadczenia od podwykonawcy nie jest możliwe, Zamawiający zaakceptuje jako dowód potwierdzenie przelewów wraz ze stosownymi fakturami i protokołami;
 - 4) dokumentację powykonawczą zrealizowanych robót;
 - 5) rozliczenie z zużytych mediów oraz ewentualne przelewy na rzecz Zamawiającego za odpady budowlane przekazane do składnicy złomu.
6. Należność płatna będzie przez Zamawiającego przelewem z jego rachunku bankowego w ciągu 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT lub rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przy tym w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystawienia faktury VAT lub rachunku, dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT lub rachunek Zamawiającemu. Uchybienie 3-dniowemu terminowi dostarczenia faktury VAT lub rachunku przedłuży okres płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Polecenie zmiany

1. Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie:
 - 1) dokonanie zmiany w kolejności wykonania poszczególnych robót;
 - 2) zaniechanie wykonania części robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej;
 - 3) wykonanie robót nie uwzględnionych oraz nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, a wynikających z zasad wiedzy technicznej, koniecznych do wykonania dla uzyskania rezultatu przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy.Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń, chyba że wykaże niedostępność niezbędnych do wykonania polecenia zmiany zasobów, w szczególności materiałów, urządzeń i wyposażenia.
2. Polecenie zmiany, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może wydać w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia jej celów, w szczególności na skutek zmiany przepisów, wprowadzenia nowych norm lub nowinek technicznych;
 - 2) jest to korzystne dla Zamawiającego, w szczególności zwiększa jakość przedmiotu umowy, zwiększa uprawnienia Zamawiającego, zmniejsza koszty wykonania przedmiotu umowy lub koszty cyklu życia;
 - 3) są to zmiany nieistotne;
 - 4) zachodzą inne ustawowe przesłanki zmiany treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia zmiany, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia realizacji Umowy oraz zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Nie wymagają polecenia zmiany zastosowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, o ile zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trybie określonym w Umowie.
5. Zmiany nie zwiększające wynagrodzenia brutto Wykonawcy i wydane zgodnie z Umową nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Zmiany istotne lub powodujące zwiększenie zobowiązania Zamawiającego do zapłaty, ponad wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Wykonawcy brutto, będą wprowadzane do Umowy w drodze aneksu do Umowy.

§ 10

Roboty dodatkowe, zamiennie i zaniechane

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub konieczności zaniechania części zakresu przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu. Podstawą określenia wynagrodzenia za dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz Kosztorys Ofertowy sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej. W przypadku, gdy dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót wynikających z dokumentacji nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach Kosztorysu Ofertowego, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót dodatkowych, zamiennych lub zakresu robót podlegających zaniechaniu zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową. Wynagrodzenie za dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o ww. przedmiar z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania zgodnych z Kosztorysem Ofertowym. Wartość każdej kolejnej zmiany przy robotach dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie przy zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem zamówienia dla robót podstawowych.
2. Jeżeli roboty dodatkowe lub zamiennie nie będą odpowiadały żadnemu z dostępnych KNR, KNNR lub TZKNBK i nie będzie możliwości zastosowania analogii – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako suma koniecznych i udokumentowanych kosztów prac powiększona o zysk w wysokości osiągniętej przez Wykonawcę w ostatnim roku obrachunkowym, nie większy niż 5%. W przypadku braku w informatorze SEKOCENBUD kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów lub pracy sprzętu – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie oparte na cenach udokumentowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Po otrzymaniu polecenia zmiany Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kosztorys szczegółowy robót dodatkowych, pomijanych lub zamiennych z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca powinien uzyskać akceptację kosztorysu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę wyceny opartą na własnych wyliczeniach.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy **na okres** miesięcy licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Strony ustalają, że okres rękojmi będzie zrównany z okresem gwarancji. **Okres rękojmi** za wady jest zrównany z okresem minimalnej gwarancji wynoszącym **60 miesięcy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad i usterek stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie przedmiotu umowy lub nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji, Zamawiający usunie je we własnym zakresie na koszt Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu.

4. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy, zawierającym co najmniej warunki gwarancji, stanowiące załącznik nr 5 do Umowy. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 12 RODO

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 7 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określi załącznik do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 13 Zabezpieczenie wykonania

1. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt. 1 tj. w kwocie zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostała część zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady w zależności który z okresów upłynie później.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w przypadku, gdy czas realizacji Umowy zostanie wydłużony. Nieprzedłużenie ważności gwarancji na 14 dni przed upływem ważności będzie upoważniało Zamawiającego do zrealizowania gwarancji i wypłaty z gwarancji jej pełnej kwoty.

§ 14 Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za wady nie nadające się do usunięcia, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru - w wysokości proporcjonalnej do wielkości wady oraz stopnia pogorszenia cech technicznych i użytkowych (łącznie z trwałością, estetyką i kosztami cyklu życia) wadliwie wykonanych robót, jednak nie więcej, niż 10 % wynagrodzenia Wykonawcy netto;
 - 4) za skierowanie do kierowania robotami osoby nie spełniającej wymagań określonych w § 3 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy przez taką osobę;
 - 5) za zwłokę w przedłożeniu listy osób, o której mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 6) z tytułu niepotwierdzenia zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 3 na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 - w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie i za każdą osobę;
 - 7) z tytułu powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części robót budowlanych podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 4 - w wysokości 10% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy;
 - 8) za odstąpienie od realizacji umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy netto
 - 9) **za nieudzielenie wydłużonej gwarancji jakości w Oświadczeniu gwarancyjnym, zgodnie ze złożoną Ofertą - w wysokości% wynagrodzenia Wykonawcy netto.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki i kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w wysokości odsetek ustawowych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego;
 - 2) za odstąpienie od realizacji Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy netto, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zobowiązaną do wykazania braku zwłoki poprzez dochowanie należytej staranności jest Strona nie dokonująca świadczenia w terminie.
 4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez Wykonawcę, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, tytułem szkody poniesionej na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 7. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia Wykonawcy netto, natomiast maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

§ 15

Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia przyczyny odstąpienia jeżeli:
 - 1) Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych nie rozpoczął robót i nie prowadzi ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres co najmniej miesiąca licząc od dnia protokolarnego przekazania mu terenu budowy przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca uchybił terminowi osiągnięcia pierwszego kamienia milowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wymiarze większym, niż 15 dni (o ile kamień milowy został określony);
 - 3) Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych, przerwał roboty i nie realizuje ich przez okres miesiąca;
 - 4) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności;

- 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy na kwotę uniemożliwiającą należyłą realizację niniejszej Umowy;
 - 6) Wykonawca skieruje do kierowania robotami osobę nie spełniającą wymagań określonych w § 3 i pomimo wezwania nie zaprzestanie naruszenia w terminie 14 dni;
 - 7) Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części robót budowlanych podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 4 i pomimo wezwania nie zaprzestanie naruszenia w terminie miesiąca.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od Umowy nastąpi w zakresie niewykonanej części zamówienia do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty odstąpienia:
 - 1) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o zasady określone w Umowie;
 - 2) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni wykonane roboty w oparciu o zasady określone w Umowie;
 - 3) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu umowy materiałów, urządzeń i wyposażenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o zasady określone w Umowie;
 - 4) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 5. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 4 pkt 4),
 - 2) przejęcia terenu budowy.
 6. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może powierzyć realizację Umowy wykonawcy, który złożył mniej korzystną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie Umowy.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej Umowy w przypadkach określonych w Umowie oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi w innych postanowieniach Umowy, Strony będą mogły wprowadzić zmiany do Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do zmian przepisów prawnych;
 - 2) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do warunków, w jakich realizowane jest zamówienie, w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków nie była możliwa w dacie zawarcia Umowy;
 - 3) potrzeby optymalizacji efektów inwestycji dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia kosztów robót, eksploatacji, napraw i remontów obiektu lub podwyższenia efektywności, jakości, żywotności obiektu;
 - 4) potrzeby poprawy bezpieczeństwa ludzi i sprzętu w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 5) potrzeby wydłużenia okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady o dowolny okres;
 - 6) potrzeby zmiany terminów wynikających z HRF;
 - 7) konieczności skorelowania realizacji Umowy z innymi projektami powiązаныmi;
 - 8) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

- 9) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować wykroczenia poza przedmiot zamówienia określony w § 1 Umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności wskazującego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.
5. Zmiana personelu Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 1) jak również zmiana personelu Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 3 pkt. 1) nie wymaga aneksu, a jedynie formy pisemnej.
6. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie Umowy.
2. „Siła wyższa” oznacza takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, tj.:
 - a) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
 - b) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
 - c) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
 - d) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - e) epidemie w zakresie niemożliwym do przewidzenia w chwili zawierania Umowy,
 - f) występowanie w podłożu na terenie robót materiałów, powodujących obowiązki wstrzymania prac wykonywanych w ramach Umowy, takie jak: znaleziska archeologiczne, materiały niebezpieczne lub toksyczne,
 - g) strajki generalne (w całym kraju); za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu.
3. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia faktu wystąpienia siły wyższej uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Wydarzenie uznane za siłę wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie wystąpi pisemne zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Strona, która powołuje się na siłę wyższą, jest zobowiązana udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Zaistnienie siły wyższej Wykonawca jest zobowiązany udowodnić przez poświadczenie jej zaistnienia przez instytucję właściwą miejscowo dla wystąpienia siły wyższej lub informację podaną przez środki masowego przekazu.
5. Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

§ 18

Rozwiązywanie sporów

1. W razie sporu związanego z realizacją Umowy, Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne odpowiednie przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień Umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze (2) dla Zamawiającego i jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Dokumentacja projektowa w postaci: opinia techniczna wraz z wytycznymi naprawy, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiar robót,
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 5) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (HRF) – po jego złożeniu zgodnie z punktem 20.2 Tomu I SWZ;
 - 6) Oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy;
 - 7) Klauzula informacyjna stosowana przez Zamawiającego;
 - 8) Procedura reklamacyjna;
 - 9) Oświadczenie o płatnościach;
 - 10) Protokół odbioru częściowego;
 - 11) Protokół odbioru końcowego.

Załącznik nr 6 do Umowy nr

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

1. Zamawiający:
2. Wykonawca:
3. Umowa z dnia:
4. Przedmiot gwarancji:
5. Data odbioru końcowego:.....

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca (Gwarant) gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez niego i zamontowane materiały, urządzenia i wyposażenie nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
4. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne w ramach realizacji przedmiotu umowy wynosi łącznie miesięcy, zgodnie ze złożoną Ofertą, licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.
5. Okres gwarancji na materiały, urządzenia i wyposażenie dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy jest równy okresom gwarancji udzielanej standardowo przez producenta tych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
6. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
7. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
8. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
9. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca (Gwarant). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz (np. urządzenia trwale zamontowane) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca (Gwarant).
10. Wykonawcę (Gwaranta) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.
11. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca (Gwarant) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie;
 - 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez Strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższym niż 14 dni roboczych;
 - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.

12. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.
13. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną Stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania noty obciążeniowej.
14. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
15. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
16. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
 - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się obiektu budowlanego lub jego części;
 - 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie z tytułu użytkowania i konserwacji obiektu budowlanego niezgodnych z zasadami eksploatacji i użytkowania;
 - 3) dla części pochodzących z odzysku, zaakceptowanych przez Zamawiającego do ponownego użycia;
 - 4) powstałe na skutek zadziałania siły wyższej takiej jak stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.;
 - 5) powstałe na skutek zachowań osób trzecich, za których działania lub zaniechania Wykonawca nie odpowiada.
17. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie trwania rękojmi.
18. Uprawnienia za wady fizyczne z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
19. W okresie rękojmi Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych elementów).
20. Warunki zgłaszania oraz usuwania wad w okresie rękojmi są zgodne z warunkami określonymi w pkt 7 – 13 i 15.
21. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
22. Wykonawca (Gwarant) może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
24. Gwarancją oraz rękojmią objęte są wszystkie roboty oraz materiały, urządzenia i wyposażenie wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 powyżej.
25. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę (Gwaranta) o zaistniałej wadzie.
26. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
27. Spis przekazanych Zamawiającemu kart gwarancyjnych z gwarancją producenta zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Warunków gwarancji jakości.

.....
Udzielający gwarancji

Załącznik nr 7 do Umowy nr

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²⁰. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²¹.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

²⁰ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 8 do Umowy nr

PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Stronami procedury reklamacyjnej są Politechnika Warszawska oraz firma wykonawcza, która zrealizowała umowę na roboty budowlane w danym obiekcie, zwana dalej „Gwarantem”.
2. Realizatorem procedury reklamacyjnej ze strony Politechniki Warszawskiej jest Dział Inwestycji i Remontów, zwany dalej „DIiR” lub inna jednostka organizacyjna prowadząca bieżącą obsługę obiektu w zakresie struktury budowlanej i infrastruktury elektroenergetycznej, wod.-kan., c.o., telekomunikacyjnej, innych instalacji i urządzeń, zwana dalej „jednostką obsługującą”.
3. W celu zgłoszenia wady lub usterki należy wypełnić „Protokół zgłoszenia wady”, stanowiący załącznik nr 1 do procedury. W jednym „Protokole zgłoszenia wady” zgłasza się jedną wadę.
4. Użytkownik nie może sam dokonywać ingerencji w budynek w zakresie objętym uprzednim remontem lub inwestycją, ze względu na ryzyko utraty gwarancji.
5. Wszelkie zmiany w budynku, w tym sposobu użytkowania, w zakresie wskazanym w ust. 4, wymagają uzgodnień z Gwarantem i DIiR oraz ewentualnie zgody projektanta uzyskanej za pośrednictwem DIiR. Każdorazowa zmiana w budynku w tym zakresie wymaga naniesienia jej w dokumentacji powykonawczej/książce obiektu.
6. Osobami zgłaszającymi wadę są:
 - 1) ze strony Użytkownika obiektu – kierownik obiektu lub inna osoba wyznaczona:
.....
 - 2) ze strony jednostek obsługujących prowadzących bieżącą obsługę obiektu – osoby wyznaczone przez kierowników tych jednostek.
7. Działem odpowiedzialnym za realizację umowy na roboty budowlane jest odpowiednio DIiR lub wydział.
8. Obsługę gwarancyjną obiektów w DIiR prowadzi wskazana w protokole osoba z DIiR.
9. Gwarantem budynku/robót budowlanych i/lub instalacyjnych wykonanych w budynku/sieci Politechniki Warszawskiej, zlokalizowanego przy ul. w Warszawie jest:
10. Osobą wyznaczoną do prowadzenia obsługi gwarancyjnej obiektu ze strony Gwaranta jest:
.....
11. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 i 9 wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie drogą elektroniczną.
12. Osoba zgłaszająca wadę wysyła szczegółową informację do kierownika obiektu. Kierownik obiektu w porozumieniu z przedstawicielem jednostki obsługującej wypełnia „Protokół zgłoszenia wady” w zakresie ujawnionych wad w okresie gwarancji lub rękojmi oraz wskazuje w nim:
 - 1) wymagany czas reakcji Gwaranta;
 - 2) propozycję terminu usunięcia wady;
 - 3) zakres szkód, które powstały na skutek wystąpienia zgłoszonej wady i opisuje podjęte środki zaradcze zmniejszające zakres szkód;
 - 4) osobę do kontaktu w sprawie wady wraz z numerem telefonu i adresem e-mail, aby Gwarant wiedział z kim się kontaktować w celu uzyskania szczegółów dotyczących wady.
13. Po wypełnieniu „Protokołu zgłoszenia wady”, kierownik obiektu wysyła zgłoszenie drogą elektroniczną do DIiR.
14. DIiR po otrzymaniu „Protokołu zgłoszenia wady” rejestruje wadę, nadając jej numer, a następnie przekazuje oficjalne wystąpienie Politechniki Warszawskiej na piśmie drogą elektroniczną do Gwaranta oraz do wiadomości użytkownika obiektu i jednostki obsługującej. Pismo wysyłane jest również do Gwaranta pocztą tradycyjną – zgodnie z umową (listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru).
15. Gwarant po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin weryfikacji zgłoszonej wady z osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wady i kierownikiem obiektu.

16. Ustalenia dokonane podczas weryfikacji zostają spisane w „Protokole ze spotkania” stanowiącym załącznik nr 2 do procedury i przesłane przez Gwaranta lub kierownika obiektu (do ustalenia podczas weryfikacji) drogą elektroniczną do DIiR i ewentualnie pozostałych zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
17. Wszystkie późniejsze ustalenia, w tym termin usunięcia wady, spisywane są w „Protokole ze spotkania”. Każde kolejne ustalenie należy przysyłać do DIiR w sposób wskazany w ust. 16.
18. Terminy umowne administruje DIiR.
19. W przypadku konieczności wyznaczenia Gwarantowi terminu ostatecznego na usunięcie wady (zgodnie z umową), DIiR skonsultuje termin z osobą zgłaszającą wadę i przekaze oficjalnie zgłoszenie do Gwaranta drogą elektroniczną i do wiadomości pozostałych zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
20. Jeżeli Gwarant będzie przekonany, że nie jest w stanie usunąć wady w terminie umownym, informuje o tym DIiR oraz osobę zgłaszającą wadę na piśmie przesyłając ją drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną w terminie umownym, proponując termin, w którym będzie możliwe jej usunięcie. DIiR po ustaleniu nowego terminu z osobą zgłaszającą wadę przekaze stanowisko pisemnie drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną.
21. W sytuacji, kiedy przyczyna zgłoszonej wady jest trudna do zdiagnozowania przez jednostkę obsługującą, użytkownika i Gwaranta, problem omawiany jest z DIiR i podejmowane są dalsze czynności.
22. Potwierdzenie usunięcia wady odbywa się w „Protokole potwierdzającym usunięcie wady”, stanowiącym załącznik nr 3 do procedury. Odbiór dokonywany jest przez osobę zgłaszającą wadę oraz Gwaranta. W przypadku kiedy wada jest zgłaszana przez jednostkę obsługującą, odbiór dokonywany jest przez tą jednostkę obsługującą, kierownika obiektu i Gwaranta.
23. Strony (ze strony Politechniki Warszawskiej: kierownik obiektu lub osoba z jednostki obsługującej zgłaszająca wadę) wypełniają informacje w „Protokole potwierdzającym usunięcie wady”.
24. W „Protokole potwierdzającym usunięcie wady” należy wpisać ustalony nowy termin gwarancji, jeżeli zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego ulega on zmianie. Wszystkie ustalenia i zapisy potwierdzane są podpisami przez Strony.
25. Wypełniony „Protokół potwierdzający usunięcie wady” zwrótnie wysyłany jest drogą elektroniczną do DIiR przez Gwaranta lub kierownika obiektu (do ustalenia).
26. DIiR zamyka zgłoszenie wady.

Załącznik nr 1 do procedury reklamacyjnej

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY

NR ZGŁOSZENIA:.....

OBIEKT:.....

UMOWA NR

1. ZGŁOSZENIE WADY (wypełnia Przedstawiciel Zamawiającego)

1.1. Data zgłoszenia:.....

1.2. Zgłaszający wadę :.....
imię, nazwisko, kontakt

1.3. Opis wady i okoliczności jej stwierdzenia:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.4. Wskazanie odniesienia dla stwierdzenia niezgodności(dotyczy przypadku niewykonania bądź odmiennego wykonania elementu/przedmiotu objętego zgłoszeniem):
.....
.....

1.5. Dokładne miejsce wystąpienia wady (np.: nr budynku, piętro, pomieszczenie, inne):
.....
.....

1.6. Uwagi (należy wpisać informacje uzupełniające w tym szkody związane z wadą, jeśli powstały):
.....
.....

1.7. Oczekiwany czas reakcji:

1.8. Proponowany termin spotkania:

1.9. Proponowany termin usunięcia wady:

1.10. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie wady (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia wady

Załącznik nr 2 do procedury reklamacyjnej

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA

NR ZGŁOSZENIA:.....

OBIEKT:.....

UMOWA NR:.....

1. OPIS UZGODNIENÍ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

2. Ustalony termin usunięcia wady

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

Załącznik nr 3 do procedury reklamacyjnej

PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WADY NR

ZGŁOSZENIA/WADA:.....

OBIEKT:.....

UMOWA NR:.....

1. POTWIERDZENIE USUNIĘCIA WADY (wypełnia zgłaszający wadę i Gwarant)

1.1. Zgłaszający usunięcie wady:
imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela Gwaranta

1.2. Potwierdzający usunięcie wady:
imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

1.3. Data zgłoszenia usunięcia wady:

1.4. Data odbioru usuniętej wady:

1.5. Zakres wykonanych prac:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.6. Uwagi:
.....
.....

2. USTALENIE OBOWIĄZUJĄCEGO TERMINU GWARANCJI

2.1 Czy usunięcie wady wpływa na termin gwarancji?

Tak: Nie:

(punkty od 2.2 do 2.4 wypełnić tylko jeśli zaznaczono TAK w punkcie 2.1)

2.2 Określenie elementu, na który ulega wydłużeniu gwarancja:
.....
.....

2.3 Obowiązujący termin gwarancji:.....

2.4 Data zakończenia procedury :

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis

Załącznik Nr 9a do Umowy nr

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że(Wykonawca/ Podwykonawca)

dokonał płatności należności wynikających z Umowy z dnia zawartej pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą i

..... (Nazwa Podwykonawcy)
za wykonane roboty budowlane/dostawy/usługi

.....
w ramach inwestycji: : **Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie.**

znak sprawy

w terminie od dnia do dnia

i zostały one opłacone na podstawie faktur:

1. W dniu została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr z dnia za zamówienia wykonane w terminie od dnia Do dnia....., odebrane protokołem odbioru z dnia
2. W dniu została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr z dnia za zamówienia wykonane w terminie od dnia Do dnia....., odebrane protokołem odbioru z dnia
3.

Tym samym Wykonawca/Podwykonawca dokonał zapłaty wszystkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia nr

Wszystkie roboty/dostawy/usługi przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....
(Podpis i pieczęćka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy)

Załącznik Nr **9b** do Umowy nr.....

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że(Wykonawca/ Podwykonawca)

w dniu dokonał płatności należności wynikających z faktury nr

z dnia wystawionej na podstawie Umowy z dnia zawartej pomiędzy
Wykonawcą i (podwykonawcą)

za wykonanie zadania p.

zrealizowanego przez nas w ramach inwestycji, : **Wykonanie robót remontowych zbiornika na wodę w
Laboratorium Wodnym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
w Gmachu Starej Kotłowni przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie**, znak sprawy
.....

W terminie od dnia do dnia odebranego protokołem odbioru z dnia
.....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....
(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/
dalszego Podwykonawcy)

Załącznik nr 10 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO Nr...../202..
ROBÓT BUDOWLANYCH
spisany w dniu202... r.

I.**Zadanie:**.....

Podstawa formalno – prawna wykonania robót: Nr Umowy:

Roboty wykonane w okresie: od r. do r.

II. Sporządzony przy udziale przedstawicieli:**Inwestora:** Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Koordynator Inspektorów:

Inspektor robót budowlanych
.....

Inspektor robót elektrycznych

Inspektor robót sanitarnych

Wykonawcy:

Kierownik budowy:

III.

- Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisem w dzienniku budowy.
- Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i części zadania ujęte w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym (HRF).

Lp.	Pozycja harmonogramu	Całkowita wartość robót brutto (zł) elementu umowy	Wartość brutto robót od początku budowy		Wartość robót brutto (zł) wykonywanych w ostatnim okresie rozliczeniowym	Jakość wykonanych robót	Zaawansowanie robót (%)	Uwagi/ Nazwa podwykonawcy
			Wg stanu na dzień sporządzenia protokołu (zł)	Wg poprzedniego protokołu (zł)				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								
2								
3								
Razem:								

1. Inspektor Nadzoru:

.....
.....
.....

2. Kierownik DIiR:

.....

3. Kierownik Budowy:

.....

Załącznik nr 11 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT BUDOWLANYCH

W dniu..... na terenie budowy przy:

zebrała się Komisja działająca w imieniu Inwestora PW:

Politechnika Warszawska 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1 NIP 525-000-58-34 ²²

w celu przeprowadzenia końcowego odbioru robót zrealizowanych z tytułu Umowy nr z dnia
..... w przedmiocie wykonania:

przez wykonawcę:

1. SKŁAD KOMISJI ODBIORU ROBÓT

Komisja powołana Decyzją Kanclerza²³ Politechniki Warszawskiej nr:z dnia

w składzie:

Przedstawiciele Inwestora PW:

przewodniczący komisji

..... - reprezentujący

członkowie komisji:

1) - reprezentujący

2) - reprezentujący

3) - reprezentujący

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2) - kierownik budowy/robót²⁴

przy udziale:

Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:

1)

2)

²² nazwa realizatora zadania

²³ nazwa wydającego decyzję o powołaniu komisji końcowego odbioru robót budowlanych

²⁴ niepotrzebne skreślić

3)

Przedstawiciela Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW:

.....;

Przedstawiciela Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej PW:

.....;

Projektanta:

.....;

2. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA ZREALIZOWANYCH ROBÓT

- 1) Wykonawca złożył __ egzemplarze kompletnej dokumentacji powykonawczej.
- 2) Wykonawca przekazał Inwestorowi zakończony Dziennik budowy nr
- 3) Wykonawca złożył oświadczenie Kierownika budowy zgodnie z wymogami ustawy - Prawo budowlane.

3. OCENA KOMISJI

W wyniku czynności odbiorowych Komisja stwierdza:

- 1) roboty wykonano zgodnie z założeniami użytkownika określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie wykonawczej.
- 2) usterki wyszczególnione:
 - a) wg załącznika nr __;
 - b) termin usunięcia:
- 3) jakość wykonanych robót ocenia się jako (dobrą/dostateczną/złą)

4. TERMINOWOŚĆ WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ

- 1) termin umowy wykonania zadania -,
- 2) rzeczywisty termin wykonania zadania -,
- 3) opóźnienie wynosi dni.

5. POSTANOWIENIA KOMISJI

Komisja odbioru robót postanawia:

UZNAĆ ZAKRES ROBÓT ZA ZAKOŃCZONY BEZ WAD PRZEKRACZAJĄCYCH TOLERANCJE OKREŚLONE WARUNKAMI SZCZEGÓŁOWYMI I ODEBRANY CAŁKOWICIE/ODMÓWIĆ DOKONANIA ODBIORU.²⁵

6. ROZLICZENIE FINANSOWE

Szczegółowe rozliczenie należności wykonawcy i wartości przedmiotu odbioru nastąpi w terminie zgodnym z zapisami umownymi.

7. RĘKOJMIA/GWARANCJA

- 1) początek okresu rękojmi/gwarancji²⁶ ustala się od dnia,
- 2) zakończenie okresu rękojmi / gwarancji przypada dnia,

²⁵ skreślić niepotrzebne

²⁶ skreślić niepotrzebne

- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 5 % ceny całkowitej określonej w ofercie łącznie z podatkiem VAT.

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU

1) dokumentacja powykonawcza w skład której wchodzi:

- a)
- b)
- c)

2) wykaz usterek;

3) pokwitowanie przekazania dziennika budowy;

4) pokwitowanie przekazania oświadczenia kierownika budowy;

5) Załącznik do protokołu z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.

9. OPINIA PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżeń.²⁷

.....

UWAGI KOMISJI:

.....

.....

10. PODPISY

CZŁONKOWIE KOMISJI:

INSPEKTORZY NADZORU INWESTORSKIEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

PROJEKTANT:

.....

.....

.....

²⁷ skreślić niepotrzebne

INSPEKTORAT BHP:

INSPEKTORAT PPOŻ.:

.....

ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.

.....

.....

(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności odbiorowych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urzędnika oraz jego adres – lokalizację)

1 Charakterystyka obiektu:

1.1. Zwięzła charakterystyka z podstawowymi danymi budynku

Syntetyczna charakterystyka z podaniem podstawowych danych i informacji o budynku (w razie konieczności dokładny opis budynku zgodnie z wymaganymi punktami dot. uzgadniania projektu pod względem ochrony przeciwpożarowej – nie wymagany w przypadku posiadania dokładnej kopii warunków ochrony przeciwpożarowej z projektu budowlanego, wykazanej w niniejszej rubryce jako załącznik nr).

1.2. Przedstawiono dokumentację w zakresie architektoniczno-budowlanym:

	Decyzja/decyzje pozwolenia na budowę	podać nr decyzji, datę wystawienia, określenie organu wydającego, określenie zamiaru inwestycyjnego (dot. wszystkich wydanych decyzji) załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
	Dziennik budowy	dot. tomu z wpisem kierownika budowy o zakończeniu budowy: podać nr tomu, dane organu wydającego, datę wydania oraz numer decyzji o pozwoleniu na budowę której dotyczy, jeśli kontrolujący uzna: kopia istotnych wpisów wraz ze stroną tytułową potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załącznik nr
	Oświadczenie kierownika budowy (według wzorów PINB tj. 2A lub 2B) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami.	W przypadku braku zmian w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego oświadczenie podpisuje kierownik budowy. W przypadku wprowadzenia w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zmian nieistotnie odstępujących od zatwierdzonego projektu budowlanego, oświadczenie musi być potwierdzone przez autora projektu budowlanego i inspektora nadzoru Oświadczenie kierownika budowy – załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
	Postanowienie/postanowienia wyrażające zgodę na odstępstwo od przepisów z wyłączeniem postanowień KW	podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
<input type="checkbox"/>	Postanowienie/postanowienia, opinie komendanta wojewódzkiego PSP dot. rozwiązań zamiennych, zastępczych.	podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
	Projekt/projekty budowlane stanowiące załącznik do decyzji pozwolenia na budowę branże: - architektoniczna, - zagospodarowania terenu.	wypisać wszystkie projekty zatwierdzone pozwoleniami na budowę branży architektonicznej, zagospodarowania terenu, podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. Warunki ochrony ppoż., z projektu – załącznik nr do protokołu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
	Dokument potwierdzający wymagane parametry zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów i wewnętrznego zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych	pismo lokalnego przedsiębiorstwa wodociągowego lub inny dokument potwierdzający zapewnienie wymaganej wydajności sieci wodociągowej
	Pismo dot. nadania numeru porządkowego (adresowego)	Jeżeli został nadany
	Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru.	Data i autor opracowania – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. Scenariusz pożarowy opracowany przez projektanta rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

	Protokół współdziałania urzędzeń przeciwpożarowych w ramach scenariusza rozwoju zdarzeń.	<i>Protokół – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>
	Wskazanie (kopii) rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z wprowadzonymi zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, oraz opis wprowadzonych zmian	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Projekt wykonawczy/powykonawczy. branże: - architektoniczna, - zagospodarowania terenu.	<i>Projekty wymagane jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej.</i> <i>Wypisać dokumentację podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień</i> <i>oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</i> <i>Warunki ochrony ppoż. z projektu – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>
	Indywidualna dokumentacja techniczna dot. jednostkowych rozwiązań opracowana zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.	<i>Jeżeli została opracowana w trakcie procesu inwestycyjnego</i>
	Dokumentacja techniczna zabezpieczenia ppoż. elementów konstrukcyjnych budynku np. konstrukcji stalowej, drewnianej, itp.	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Projekt lub dokumentację branżową na podstawie których, wykonano w obiekcie dźwig dla ekip ratowniczych	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Opracowane dla obiektu obliczenia numeryczne CFD („symulacje komputerowe”) dot., warunków bezpieczeństwa pożarowego.	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Opracowane dla obiektu opinie techniczne np. KG PSP, KW PSP, CNBOP, ITB, itp.	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów budowlanych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, które zastosowano w obiekcie. np. drzwi przeciwpożarowe – aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności, deklaracje właściwości użytkowych.	<i>*podać nr dokumentu, datę wydania, dane wydającego.</i> <i>Sugerowany zapis:</i> <i>Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy ppoż., - bez uwag/z uwagami.</i> <i>Należy zastosować wymagania zgodne z:</i> - <i>ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,</i> - <i>ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności,</i> - <i>rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,</i> - <i>rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG,</i> - <i>rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) NR 574/2014 z dnia 21 lutego 2014 r. zmieniającym załącznik III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 w odniesieniu do wzoru, który należy stosować przy sporządzaniu deklaracji właściwości użytkowych wyrobów budowlanych</i>
	Oświadczenia wykonawcy lub kierownika budowy dot. biernych zabezpieczeń przeciwpożarowych np. dylatacje, drzwi ppoż., konstrukcja stalowa, drewniana, przejścia i przepustów instalacyjnych, itp.	<i>W oświadczeniach powinna być podana informacja o zastosowanym systemie zabezpieczenia, uzyskanej klasie odporności ogniowej, stopniu palności, oraz przywołany dokument dopuszczenia (aprobata techniczna) według którego wykonano zabezpieczenie.</i> <i>Oświadczenia jako załączniki do protokołu nr – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami.</i>
Opis, uwagi:		

1.3. Przedstawiono dokumentację w zakresie urządzenia przeciwpożarowego

(dla każdego urządzenia należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

<input type="checkbox"/>	Nazwa urządzenia przeciwpożarowego	np. SSP, DSO, SUG, Oświetlenie awaryjne (ewakuacyjne), wyłącznik ppoż. itp.
	Projekt budowlany urządzenia przeciwpożarowego stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.	Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.
	Projekt wykonawczy/powykonawczy urządzenia przeciwpożarowego	Jeżeli opracowano jako odrębny projekt.

		<p>Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</p> <p>przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji przeciwpożarowej</p>
	Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji/urządzenia przeciwpożarowego zgodnie z założeniami projektowymi	W przypadku jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
	Protokół z prób i testów potwierdzających prawidłowość działania urządzenia.	<p>podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół.</p> <p>W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</p>
	Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzenia ppoż., zastosowanych w obiekcie.	<p>Sugerowany zapis: Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji ppoż., - bez uwag/z uwagami.</p> <p>Wykaz wymaganych dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzeń przeciwpożarowych np. zgodnie ze Standardem CNBOP-PIB Ochrona Przeciwpożarowa. Wprowadzenie do obrotu i użytkowania urządzeń przeciwpożarowych. W załączeniu ostatnie wydanie standardu CNBOP-PIB- 0001:2015</p>
	Opis, uwagi:	

1.4.Substancje zubożające warstwę ozonową oraz fluorowane gazy wykorzystywane w systemach ochrony przeciwpożarowych

1.4.1. Wyposażenie obiektu w systemy ochrony przeciwpożarowej zawierające substancje kontrolowane

<input type="checkbox"/>	Substancje kontrolowane w systemach ochrony przeciwpożarowej					<input type="checkbox"/> występują *	<input type="checkbox"/> nie występują
	Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej	Lokalizacja	Rodzaj środka stosowanego w instalacji	GWP (środku gaśniczego)	Ilość (masa środka)	Nazwa operatora odpowiedzialnego za system	
	1.						
	2.						
	Opis, uwagi i załączniki:						

*wypełnić w przypadku występowania

1.4.2. Dokumentacja oraz sprawność techniczna i funkcjonalna systemów ochrony przeciwpożarowej

<input type="checkbox"/>	Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej:				
	System zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Operatorów urządzeń i Systemów	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:
	Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej sporządzona w terminie (10 dni od daty instalacji)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:
	Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej wypełniona przez osobę posiadającą certyfikat*	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	Uwagi*:
	Wpisy w Karcie Systemu Ochrony przeciwpożarowej wykonywane w terminie (5 dni roboczych od dnia wykonania czynności)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:
	odzysk halonów z systemów przeciwpożarowych do celów recyklingu, regeneracji lub zniszczenia	<input type="checkbox"/> zapewniono	<input type="checkbox"/> nie zapewniono	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:

<input type="checkbox"/>	System wykrywania wycieków	<input type="checkbox"/> zainstalowano	<input type="checkbox"/> nie zainstalowano	<input type="checkbox"/> n/d**
	System wykrywania wycieków został skontrolowany w terminie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d**
<input type="checkbox"/>	Data protokołu z przeglądu		Imię i nazwisko sprawdzającego	
	Rodzaj protokołu (kwartalny / półroczny / roczny)		Uprawnienia sprawdzającego	
	Uwagi konserwatora	<input type="checkbox"/> bez uwag	<input type="checkbox"/> uwagi:	
	Uwagi kontrolującego	<input type="checkbox"/> bez uwag	<input type="checkbox"/> uwagi:	
	Opis urządzenia:			
	Uwagi i załączniki:			

*W polu uwagi wpisać dane osobowe wykonawcy oraz jego nr uprawnień

** instalacja zawiera mniej niż 300 kg fluorowanych gazów cieplarnianych

1.5. Przedstawiono dokumentację w zakresie instalacji użytkowej

(dla każdej instalacji należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

<input type="checkbox"/>	Nazwa instalacji użytkowej	<i>np. gazowa itp.</i>
	Projekt budowlany instalacji stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.	<i>Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. (uzgodnienie jeżeli projekt został uzgodniony)</i>
	Projekt wykonawczy/powykonawczy instalacji	<i>Jeżeli opracowano jako odrębny projekt. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. Treść uzgodnienia i autor uzgodnienia jeżeli projekt został uzgodniony. Przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji</i>
	Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji zgodnie z założeniami projektowymi	<i>W przypadku jeżeli ustanowiono w czasie zamierzenia inwestycyjnego należy wypełnić. Jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>
	Protokół z prób, badań potwierdzających sprawność techniczną instalacji.	<i>Podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</i>
	Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów instalacyjnych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, zastosowanych w obiekcie.	<i>Sugerowany zapis: Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji - bez uwag/z uwagami.</i>
Opis, uwagi:		

Inne elementy dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę:

Np. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego opracowana dla obiektu.

2. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją o pozwoleniu na budowę:

*(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)*

3. Stwierdzone niezgodności z przepisami przeciwpożarowymi:

*(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)*

4. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z przepisami techniczno-budowlanymi:

*(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)*

5. Przeprowadzone próby działania urządzeń przeciwpożarowych:

<input type="checkbox"/>	<p>W trakcie kontroli w dniuprzeprowadzono następujące próby (<i>wprowadzić opis prób i poprawność działania</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
<input type="checkbox"/>	<p>Uwagi: <i>W trakcie prób nie stwierdzono uwag / stwierdzono uwagi w zakresie działania i/lub wysteroań poszczególnych urządzeń, instalacji w stosunku do algorytmów przewidzianych w scenariuszu pożarowym. W przypadku uwag należy je szczegółowo opisać.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

6. Podczas czynności odbiorowych zauważono/stwierdzono:

<input type="checkbox"/>	Oznakowanie znakami bezpieczeństwa i ewakuacji	
	Wyposażenie w gaśnice	
	Lokalizacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu	
	Lokalizacja głównego zaworu gazu	
	Lokalizacja centrali SSP, mikrofonu strażaka, itp.	
	Opis zewnętrznego zaopatrzenia w wodę do gaszenia pożaru	
	Opis warunków dojazdu pożarowego	
	Inne ustalenia	

7. Uwagi i zastrzeżenia wniesione podczas prowadzonych czynności odbiorowych.

WYKONAWCA

INWESTOR