

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej (SWZ)**

**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim".**

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, tj. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej "ustawą pzp" o wartości zamówienia poniżej kwoty 215.000 euro.

Numer postępowania: IBI.272.24.2023

**Starosta Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego**

**Franciszek Gutowski**

 …………………………………….

 Zatwierdzono

Golub-Dobrzyń, 26.09.2023 r.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.**

REGON: 871118550

NIP: 5030054368

Miejscowość 87 – 400 Golub - Dobrzyń

Adres: ul. Plac 1000-leci 25

Strona internetowa:  http://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Golubiu - Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87 – 400 Golub - Dobrzyń lub na adres poczty elektronicznej: m.nowak@golub-dobrzyn.com.pl

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Procedura:** Marcin Nowak,Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu.

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 53 80, 81

e-mail: m.nowak@golub-dobrzyn.com.pl

**Przedmiot zamówienia:** Monika Ciechanowska, Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń tel. 56 683 53 80, 81

e-mail: m.ciechanowska@golub-dobrzyn.com.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**3. INFORMACJE OGÓLNE**

3.1. Komunikacja w postępowaniu:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn> (dalej jako: ”Platforma”). Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na Platformie.

3.2. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4. Katalogi elektroniczne – Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, tj. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego, nie powystawowego sprzętu - wolnego od obciążeń prawami osób trzecich:

**4.1.1. do siedziby Zespołu Szkół nr 2, ul. Kilińskiego 31, 87-400 Golub-Dobrzyń:**

a) wyposażenia pracowni zawodu technik reklamy:

- drukarka atramentowa - typ 1 – 1 szt.

- urządzenie wielofunkcyjne laserowe – typ 1 – 1 szt.

- skaner 3D – 1 szt.

- dron – typ 1 – 1 szt.

b) wyposażenia pracowni zawodu technik ekonomista:

- urządzenie wielofunkcyjne atramentowe – typ 1 – 2 szt.

- projektor – 1 szt.

c) wyposażenia pracowni zawodu technik informatyk:

- kserokopiarka A3 – 1 szt.

- laptopy typ 1 – 20 szt.

- nagrywarka Blu-Ray - 5 szt.

- końcówki RJ45 - 2000 szt.

- dyski twarde – 15 szt.

- karty sieciowe USB – 15 szt.

- router – 10 szt.

- zaciskarki – 15 szt.

- patchpanele – 10 szt.

d) wyposażenia pracowni języków obcych:

- monitory interaktywne – 5 szt.

e) wyposażenia pracowni technik organizacji reklamy:

- monitory interaktywne – 2 szt.

f) wyposażenia pracowni technik architektury krajobrazu:

- drukarka laserowa – typ 1 – 1 szt.

g) wyposażenia do Punktu Informacji Kariery:

- laptop typ 1 - 1szt.

- drukarka atramentowa typ 2 – 1 szt.

**4.1.2. do siedziby Zespołu Szkół nr 3, ul. Konopnickiej 15, 87-400 Golub-Dobrzyń:**

1. wyposażenia do Punktu Informacji Kariery:

- laptop – typ 1 – 1 szt.

b) wyposażenia pracowni technologii gastronomicznej dla zawodu kucharz:

- drukarka atramentowa typ 2 – 1 szt.

- laptop - typ 1 – 1 szt.

- monitor interaktywny – 1 szt.

c) wyposażenia pracowni gospodarstwa domowego dla zawodu kucharz, cukiernik

- projektor - 1 szt.

- laptop – typ 1 – 1 szt.

- monitor interaktywny – 1 szt.

d) wyposażenia pracowni dla zawodu monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie:

- projektor – 1 szt.

**4.1.3 do siedziby Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 6, 87-410 Kowalewo Pomorskie:**

a) wyposażenia pracowni dla zawodu technik logistyk:

- laptop – typ 1 – 22 szt.

- projektor – 3 szt.

- urządzenie wielofunkcyjne laserowe – typ 2 – 10 szt.

b) wyposażenia pracowni dla zawodu technik mechatronik:

- laptopy – typ 2 – 16 szt.

- projektor – 1 szt.

- urządzenie wielofunkcyjne laserowe – typ 2 – 1 szt.

**4.1.4 do siedziby Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń:**

a) kserokopiarka A3 – 2 szt.

b) skaner A0 – 1 szt.

c) komputer typu all-in-one – 3 szt.

d) monitor interaktywny – 1 szt.

e) laptop typ 2 – 1 szt.

f) dysk sieciowy NAS – 1 szt.

g) skanery A4 – 2 szt.

h) dron – typ 2 – 1 szt.

4.2. Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części** | **Opis części zamówienia** |
| **I część:** „Sprzęt komputerowy” | 1. Dostawa do siedziby Zespołu Szkół nr 2, ul. Kilińskiego 31, 87-400 Golub-Dobrzyń:- projektor – 1 szt.- laptopy typ 1 – 21 szt.- nagrywarka Blu-Ray - 5 szt.- końcówki RJ45 - 2000 szt.- dyski twarde – 15 szt.- karty sieciowe USB – 15 szt.- router – 10 szt.- zaciskarki – 15 szt.- patchpanele – 10 szt.- monitory interaktywne – 7 szt.2. Dostawa do siedziby Zespołu Szkół nr 3, ul. Konopnickiej 15, 87-400 Golub-Dobrzyń:- laptop – typ 1 - 3 szt.- monitor interaktywny - 2 szt.- projektor - 2 szt.3. Dostawa do siedziby Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 6, 87-410 Kowalewo Pomorskie:- laptop - typ 1 - 22 szt.- laptop – typ 2 - 16 szt.- projektor - 4 szt.4. Dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń:- komputer typu all-in-one – 3 szt.- monitor interaktywny – 1 szt.- laptop typ 2 – 1 szt.- dysk sieciowy NAS – 1 szt. |
| **II część:** „Urządzenia drukujące i skanery” | 1. Dostawa do siedziby Zespołu Szkół nr 2, ul. Kilińskiego 31, 87-400 Golub-Dobrzyń:- drukarka atramentowa - typ 1 – 1 szt. - drukarka atramentowa - typ 2 – 1 szt.- urządzenie wielofunkcyjne laserowe – typ 1 – 1 szt.- urządzenie wielofunkcyjne atramentowe – typ 1 – 2 szt.- drukarka laserowa – typ 1 – 1 szt.- skaner 3D – 1 szt.- kserokopiarka A3 – 1 szt.2. Dostawa do siedziby Zespołu Szkół nr 3, ul. Konopnickiej 15, 87-400 Golub-Dobrzyń:- drukarka atramentowa typ 2 – 1 szt.3. Dostawa do siedziby Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 6, 87-410 Kowalewo Pomorskie:- urządzenie wielofunkcyjne laserowe – typ 2 – 11 szt.4. Dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń:- kserokopiarka A3 – 2 szt.- skaner A0 – 1 szt.- skanery A4 – 2 szt. |
| **III część:** „Drony” | 1. Dostawa do siedziby Zespołu Szkół nr 2, ul. Kilińskiego 31, 87-400 Golub-Dobrzyń:- dron typ 1 – 1 szt.2. Dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń:- dron typ 2 – 1 szt. |

4.3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny do wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.

4.4 Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenia niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

4.5. Wszystkie dostarczone artykuły muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy Szkół wskazane przez Zamawiającego w OPZ.

4.7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

4.8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

4.9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub

- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub

- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

4.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4.11. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji dla części 1 zamówienia na „Sprzęt komputerowy” – **24 miesięcy od dnia odbioru dostawy.** **Okres ten może zostać wydłużony na zasadach określonych w niniejszej SWZ i stanowi kryterium oceny ofert.**

4.12. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji dla części 2 zamówienia na „Urządzenia drukujące i skanery” – **24 miesiące od dnia odbioru dostawy.** **Okres ten może zostać wydłużony na zasadach określonych w niniejszej SWZ i stanowi kryterium oceny ofert.**

4.13. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji dla części 3 zamówienia na „Drony” – **24 miesiące od dnia odbioru dostawy.** **Okres ten może zostać wydłużony na zasadach określonych w niniejszej SWZ i stanowi kryterium oceny ofert.**

4.14. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zatem Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w stosunku do jednej, kilku lub wszystkich części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczej części, co będzie traktowane jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danej pozycji.

4.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

4.16. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.17. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których

mowa w art. 95: W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania art. 95 ustawy PZP.

4.18. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy

PZP.

4.19. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

 wykonawców, o których mowa w art. 94:

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 94 ustawy PZP

4.19. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Część I:**

**Kod główny: 30200000-1 Urządzenia komputerowe**

**30213100-6 Komputery przenośne**

**33195100-4 Monitory**

**38652120-7 Projektory Video**

**Część II:**

**Kod główny: 30232110-8 Drukarki laserowe**

**42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne**

**38520000-6: Skanery**

**Część III: Kod główny: 34711200-6 Bezzałogowe statki powietrzne**

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1 Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy, skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

**7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**(dotyczy wszystkich części zamówienia)**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

**Zamawiający nie określa tego warunku w postępowaniu.** Należy złożyć oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

**Zamawiający nie określa tego warunku w postępowaniu.** Należy złożyć oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający nie określa tego warunku w postępowaniu.** Należy złożyć oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający nie określa tego warunku w postępowaniu.** Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

**8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, określone w pkt 8.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

8.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH SRODKACH DOWODOWYCH – dot. wszystkich części postępowania**

9.1.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy PZP, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

a) oświadczenie – zał. nr 3.

9.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

9.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.1.4. Przedmiotowe oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ,

9.1.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

9.2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Dla braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

 Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**9.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

9.6. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Inne dokumenty:

9.9. Wykonawca wraz z ofertą dla danej części zamówienia zobowiązany jest złożyć:

**1) Wypełniony załącznik nr 1 OPZ w kolumnie dot. wskazania modelu, symbolu i producenta zaproponowanego sprzętu,**

2) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2);

3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

4) Wykonawca, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, będzie **polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, to zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą – **załącznik nr 3 do SWZ** zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych podmiotów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

10.1 Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych dla I części zamówienia.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie testów wydajności dla wyszczególnionych w OPZ podzespołów komputerów typu all-in-one i laptopów - dołączony do oferty podpisany wydruk załącznika nr 6 lub wydruk ze strony http://www.cpubenchmark.net wyników testów na dzień 25.09.2023 r. z zaznaczeniem oferowanego procesora.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych dla II i III części zamówienia.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘSCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

11.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) ustanowienie pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument **„Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”,** o którym mowa w pkt. 9.1.4) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

**13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

**Z WYKONAWCAMI**

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

 13.3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn>**

 13.4. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: m.nowak@golub-dobrzyn.com.pl a wszelkie informacje odnośnie postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego: http://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl.

 13.5. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

 13.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postepowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

 13.7. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla mniejszej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

**14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TRESCI SWZ**

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy.

14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

15.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium dla żadnej części postępowania.

**16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

16.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia**: 04.11.2023r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione,

b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej znajduje się na stronie postępowania na Platformie.

17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z nią przed upływem terminu postępując zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie postępowania.

17.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

18.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn>. Na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 06.10.2023 r. do godz. 9:00.

18.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.

**19. TERMIN OTWARCIA OFERT**

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 06.10.2023 r. o godz. 09:30, za pośrednictwem Platformy.

19.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

19.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**20.7. UWAGA – Zamawiający informuje, że na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 „Ustawy o podatku od towarów i usług” z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U.2023.0.1570 t.j.) dokonuje zakupu części asortymentu na rzecz placówek oświatowych, wobec czego do niektórych pozycji w formularzu ofertowym zastosowanie będzie miała stawka 0% (stawka ta została podana przez Zamawiającego). Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne zamówienie wraz z zaświadczeniem przez organ nadzorujący placówkę oświatową. Kopię zamówienia dokonujący dostawy powinien przekazać do właściwego urzędu skarbowego.**

Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług” z dnia 11 marca 2004 roku, (Dz.U.2023.0.1570 t.j.), stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego:

a. dla placówek oświatowych

b. dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym - przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 13-15 ustawy VAT.

Opodatkowaniu stawką podatku 0% podlegają towary wymienione w załączniku nr 8 ustawy VAT, tj.:

a. Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych,

b. Drukarki,

c. Skanery,

d. Urządzenia komputerowe do pism Braillea (dla osób niewidomych i niedowidzących),

e. Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).

**20.8. Nie dopuszcza się zmiany stawki VAT w formularzu ofertowym. Oferta Wykonawcy, który samodzielnie dokona takiej zmiany zostanie odrzucona na podst. błędu w obliczeniu ceny.**

20.09. Wszystkie pozycje w formularzu ofertowym muszą być ujęte i wycenione.

20.10. Nie dopuszcza się składania formularza ofertowego nie zawierającego podanych cen jednostkowych.

**21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**21.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

**21.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**- „cena” C – 60%**

**- „gwarancja” G – 10%**

**- „skrócenie terminu wykonania zamówienia” T – 30%**

**21.3** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L=C+G+T

gdzie;

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja”,

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”.

21.4. Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru:

 Cena najtańszej oferty

**C**= -------------------------------------- x 0,60 x 100

 Cena badanej oferty

21.5. Ocena punktowa w kryterium „gwarancja” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Kbad- ilość punktów przyznana wykonawcy w kryterium „gwarancja”:

Za brak wydłużenia gwarancji– 0 pkt

Za wydłużenie gwarancji o kolejne 12 m-cy – 5 pkt

Za wydłużenie gwarancji o kolejne 24 m-ce – 10 pkt

**Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji 24 miesięcy. Dodatkowe punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane za wydłużenie okresu gwarancji 24 m-cy o wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dodatkowy okres.**

**sposób oceny:**

**Wc – waga kryterium oceny – 10 %**

 **Kbad**

**G= ( ---------- x 100 pkt) x Wc**

 **10**

**Kbad–ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium "gwarancja"**

**G – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja”.**

21.6. Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

**Kbad–ilość punktów przyznana wykonawcy w kryterium "skrócenie terminu wykonania zamówienia"**

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 21 dni – 6 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 14 dni – 12 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 7 dni – 30 pkt

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

**sposób oceny:**

**Wc – waga kryterium oceny – 30 %**

 **Kbad**

**T= ( ---------- x 100 pkt) x Wc**

 **30**

**Kbad–ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium "skrócenie terminu wykonania zamówienia "**

**T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”.**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

21.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

21.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

21.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

**22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania Platformie.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

23.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.3. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla żadne części zamówienia.

**25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY – DLA CZĘŚCI i DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. 2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień w zawieranej umowie, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian

zawartej umowy:

a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

c) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,

d) zmiany miejsca dostawy, rozmieszczenia, instalacji,

e) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,

f) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.

g) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),

h) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,

i) zmiany stanu prawnego,

j) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,

k) działania sił natury,

l) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,

m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,

n) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ,

o) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

p) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

r) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:

- opisze zaistniałe okoliczności,

- uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,

- obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

- opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy.

- wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

7. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią ich integralną część.

**26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

26.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

**27. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;***
* Powiat Golubsko-Dobrzyński posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: **iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl** lub pocztą tradycyjną: **Inspektor Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IBI.272.24.2023 *którego przedmiotem jest* ***Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim"*** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 „ustawy Pzp”;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1a -Opis przedmiotu zamówienia dla części I
2. Załącznik nr 1b - Opis przedmiotu zamówienia dla części II
3. Załącznik nr 1c – Opis przedmiotu zamówienia dla części III
4. Załącznik nr 2a - formularz ofertowy dla części I
5. Załącznik nr 2b - formularz ofertowy dla części II
6. Załącznik nr 2c – formularz ofertowy dla części III
7. Zał. nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków oraz nie podleganiu wykluczenia z postępowania;
8. Zał. nr 4 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby;
9. Zał. nr 5 - projekt umowy
10. Zał. nr 6 - testy CPU PassMark z dnia 25.09.2023 r.
1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)