



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



CG-R-II.ZP.U.272.79.2019.MK

Załącznik nr 1 do Umowy
(Załącznik nr 2 do SIWZ)

Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie analizy, zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie Systemu Działalnego do zarządzania informacją i promocją JST w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI).

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Spis treści

1. Zakres realizacji prac	3
2. OPIS OCZEKIWAŃ FUNKCJONALNYCH I POZAFUNKCJONALNYCH DOTYCZĄCYCH SYSTEMU DZIEDZINOWEGO DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ I PROMOCJĄ JST	16
2.1. Wymagania ogólne.....	16
2.2. Wymagania dotyczące współpracy z innymi komponentami systemu e-Urząd	27
2.3. Dostosowanie Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST udostępnianego Interessantom dla osób z niepełnosprawnościami	27
2.4. Interfejs użytkownika musi być wykonany w oparciu o 10 heurystyk Jakoba Nielsena 29	
2.5. Bezpieczeństwo Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST 29	
2.6. Wymagania dotyczące wydajności	32
2.7. System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST.....	32

1. Zakres realizacji prac

W wyniku realizacji prac Wykonawca:

1. Zaprojektuje, opracuje, dostarczy, zainstaluje i wdroży System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). W ramach poszczególnych etapów wytwarzania oprogramowania Wykonawca dostarczy produkty zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Poniżej Zamawiający przedstawia zarys wewnętrznego Systemu Dziedzinowego Jednostek Samorządu Terytorialnego do zarządzania informacją i promocją JST.

System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST będzie służył do pozyskiwania informacji promocyjno-informacyjnych danej Jednostki Samorządu Terytorialnego poprzez analizę publikowanych informacji na portalach społecznościowych, portalach informacyjnych poszczególnych organizacji kulturowo/ społecznościowych oraz informacji i danych pochodzących z danej JST lub jej podmiotów podległych lub podporządkowanych itp. Pozyskane informacje posłużą do wsparcia promowania własnego regionu na własnych posiadanych portalach społecznościowych i/lub portalach internetowych.

Informacje będą pozyskiwane między innymi od takich instytucji jak:

- urzędy, ich poszczególne wydziały/biura/delegatury oraz o ich jednostki podległe i im podporządkowane;
- instytucje kultury;
- stowarzyszenia;
- organizacje pożytku publicznego;
- placówki oświatowe,
- służby porządkowe,
- innych, zainteresowanych Nadawców (Interesantów),

oraz ogólnodostępnych treści internetowych.

Celem Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST jest dotarcie w jak najszybszym czasie do publikowanych informacji promocyjno-informacyjnych w danym regionie. Pozyskane informacje zostaną przeanalizowane przez daną JST na poczet zgodności ze strategią promocyjną danego regionu i wsparte akcją promocyjną z wykorzystaniem portalu internetowego danej JST oraz portali społecznościowych danej JST.

System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją ma na celu wesprzeć daną JST w pozyskiwaniu i przetwarzaniu danych oraz w publikacji materiałów promocyjno-informacyjnych w postaci postów na portalach społecznościowych posiadanych przez JST, na portalu informacyjnym JST, oraz na portalu informacyjnym województwa mazowieckiego.

System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST będzie składał się z Portalu Nadawcy oraz Portalu Odbiorcy. Informacje przesłane Portalem Nadawcy przez Interesantów będą trafiały do Portalu Odbiorcy, gdzie uprawniony Użytkownik JST będzie mógł przeglądać nadesłaną treść, edytować i formatować ją, a następnie publikować. Będzie mógł również dokonywać automatycznych analiz, sporządzanych na podstawie przesłanych danych.

2. W Etapie I Wykonawca przedstawi szczegółową koncepcję organizacji realizacji Przedmiotu Umowy w postaci Planu Realizacji Projektu (PRP), który musi zawierać co najmniej:

Wymagania w zakresie Planu Realizacji Projektu (PRP)	
L.p.	Opis wymagania
PRP.1	Ogólny harmonogram realizacji Umowy w podziale na Etapy Umowy.
PRP.2	Harmonogram szczegółowy realizacji zadań leżących po stronie Wykonawcy oraz zadań leżących po stronie Partnerów i Zamawiającego, zawierający:
PRP.2.1	podział na etapy organizacyjne;
PRP.2.2	terminy realizacji poszczególnych procedur, czynności i odbioru poszczególnych zadań, ze wskazaniem na te, które wymagają działania Zamawiającego;
PRP.2.3	ścieżkę krytyczną w postaci wykresu Gantta;
PRP.2.4	listę monitorowanych punktów kontrolnych;

Wymagania w zakresie Planu Realizacji Projektu (PRP)	
L.p.	Opis wymagania
PRP.3	Strukturę zespołu Wykonawcy oraz kontakty do osób odpowiedzialnych za System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST i realizację poszczególnych zadań.
PRP.4	Plan Testów Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST (zakres i ogólny harmonogram testów, kryteria pozytywnego zakończenia, szablony raportów z testów dopuszczeniowych, akceptacyjnych i powdrożeniowych, wymagania dotyczące środowiska testowego).

Dokument PRP będzie podlegał weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do dokumentu PRP, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 1 Umowy.

Wymagania w zakresie przeprowadzenia analizy u Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego

3. W Etapie I w ramach analizy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące produkty:
 - a. Protokół z przeprowadzonej analizy u Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego w minimalnym zakresie:

Wymagania w zakresie przeprowadzenia analizy u Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego	
L.p.	Opis wymagania
AN.1	Wykonawca przeprowadzi identyfikację i szczegółową analizę potrzeb Partnerów Pilotażowych w zakresie opracowania i wdrożenia Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST. Analiza, musi zawierać oczekiwania Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego, dotyczące przebiegu procesów realizowanych przez System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST i identyfikacji wykorzystywanej informacji.
AN.2	Przeprowadzi szczegółową analizę potrzeb Partnerów Pilotażowych w zakresie integracji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z modułami systemu e-Urząd, MSIP i EMUIA. Analiza, musi zawierać oczekiwania Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego w zakresie procesów biznesowych dotyczących tej integracji.
AN.3	Przeprowadzi szczegółową analizę zakresu implementacji modułu mapowego pochodzącego z MSIP w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST.
AN.4	Przeprowadzi szczegółową analizę możliwości i zakresu wykorzystania Wrót Mazowska w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST oraz przedstawi Zamawiającemu koncepcję integracji obu systemów.
AN.5	Przeprowadzi szczegółową analizę potrzeb Partnerów Pilotażowych w zakresie integracji danych przestrzennych (usług danych przestrzennych) z Systemów Dziedzinowych znajdujących się u Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego, celem dokonania integracji z Systemem Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST.
AN.6	Wykonawca zidentyfikuje potencjalnych Interesantów oraz ich charakterystykę dla każdego Partnera Projektu i przedstawi szczegółową listę Interesantów w podziale na Partnerów Projektu w postaci raportu.
AN.7	Wszystkie zebrane informacje podczas wykonywania identyfikacji i analizy potrzeb u Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego stanowią wkład do opracowania dokumentu Opis Procesów Biznesowych i Projektu Techniczno-Implementacyjnego.
AN.8	Wykonawca przeprowadzi identyfikację i szczegółową analizę potrzeb i Partnerów Pilotażowych w zakresie współpracy danej JST z organizacjami o których mowa w Rozdz. 1 OPZ oraz zidentyfikowanymi przez Wykonawcę podczas analizy, pozyskiwanymi od nich informacjami, publikowanymi informacjami na portalach społecznościowych i informacyjnych Partnerów Pilotażowych, źródła pochodzenia informacji promocyjnych.
AN.9	Wykonawca przeprowadzi identyfikację i szczegółową analizę potrzeb Partnerów Pilotażowych w zakresie procedury/procesów, od pozyskiwania informacji do publikacji na portalach informacyjnych i społecznościowych.
AN.10	Wykonawca przeprowadzi identyfikację i szczegółową analizę potrzeb Partnerów Pilotażowych w zakresie posiadanych portali informacyjnych oraz posiadanych portali społecznościowych.
AN.11	Wykonawca przeprowadzi identyfikację i szczegółową analizę potrzeb Partnerów Pilotażowych w zakresie docierania do informacji, wymagających publikacji na stronie informacyjnej i/lub portalu społecznościowym.
AN.12	Wykonawca przeprowadzi identyfikację i szczegółową analizę potrzeb Partnerów Pilotażowych w zakresie internetowych form promocyjnych w JST oraz zakresie promocji.
AN.13	Wykonawca przeprowadzi identyfikację potencjalnych organizacji, o których mowa w Rozdz. 1 OPZ, użytecznych do współpracy przy tworzeniu treści na stronach informacyjnych i portalach społecznościowych z osobna dla każdego Partnera Projektu.

- b. Dokument Opis Procesów Biznesowych, którego zawartość będzie uwzględniać poniższe wymagania:

Wymagania w zakresie Opisu Procesów Biznesowych	
L.p.	Opis wymagania
OPB.1	Dla Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST Wykonawca przygotowuje dokument Opis procesów biznesowych, które realizowane będą przez System Dziedziczny do zarządzania informacją i promocją JST, sporządzony językiem naturalnym wraz z diagramami BPMN 2.0. Dokument ten musi zawierać oczekiwane i uzgodnione w trakcie analizy, o której mowa w ust. 3 OPZ przez Zamawiającego i Partnerów Pilotażowych procesy biznesowe Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST oraz funkcjonalności nie mniejsze niż przedstawione w Opisie oczekiwań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dotyczących Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST, o którym mowa w rozdz. 2 OPZ oraz będzie zawierał ponadto:
OPB.1.1	dane Partnera Pilotażowego i/lub Zamawiającego u którego przeprowadzano analizę (nazwa jednostki, imiona i nazwiska osób, z którymi przeprowadzano analizę oraz obszar, w jakim z nimi prowadzono analizę, daty przeprowadzenia analizy);
OPB.1.2	zakres przeprowadzonej analizy, o której mowa w ust. 3.a;
OPB.1.3	uzgodnienia wynikłe w trakcie analizy u każdego z Partnerów Pilotażowych oraz Zamawiającego, w odniesieniu do odpowiednich punktów OPZ wraz z opinią o ich realizacji;
OPB.1.4	propozycję Wykonawcy realizacji funkcjonalności Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST, po uwzględnieniu analiz u wszystkich Partnerów Pilotażowych oraz Zamawiającego
OPB.2	Wykonawca ma obowiązek załączenia do dokumentu Opis procesów biznesowych protokołów przeprowadzenia analizy u Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego, których wzór zostanie uzgodniony na etapie PRP.
OPB.3	Dokument OPB będzie podlegał weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Partnerów Pilotażowych. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do dokumentu OPB, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 1 Umowy.

- c. Dokument Projekt Techniczny – Implementacyjny, którego zawartość będzie uwzględniać poniższe wymagania:

Wymagania w zakresie Projektu Technicznego - Implementacyjnego	
L.p.	Opis wymagania
PTI.1	Dokument Projekt Techniczny – Implementacyjny będzie zawierać:
PTI.1.1	dekompozycję wymagań funkcjonalnych opisanych w dokumencie Opis procesów biznesowych;
PTI.1.2	szczegółowy opis zaproponowanych mechanizmów i ich implementacji zapewniających zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa i wydajności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa Systemu dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST, wraz ze wskazaniem, którego wymagania w OPZ dotyczy
PTI.1.3	strukturę baz danych oraz powiązania między tabelami bazy danych w postaci diagramów encji;
PTI.1.4	projekt architektury logicznej. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia i bieżącej aktualizacji modelu wymagań. Powiązania obowiązkowo muszą składać się z identyfikatora, nazwy, treści wymagania, statusu oraz stopnia powinności. Treść wymagania musi być jednoznacznie i precyzyjnie określana i zawierać tzw. stopień powinności;
PTI.1.5	projekty graficzne 6 stron Użytkownika dla Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST (po 3 dla Portalu Nadawcy i Portalu Odbiorcy), w postaci makiet interfejsu graficznego, zgodnie z WCAG 2.0, HTML5 i CSS;
PTI.1.6	opis sposobu funkcjonowania poszczególnych elementów interfejsu Użytkownika oraz kompletny opis interakcji Użytkownika z elementami interfejsu;
PTI.1.7	projekt architektury fizycznej dla Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST oparty na przedstawionych przez Zamawiającego środowiskach sprzętowych i systemowych w Załączniku nr 2;
PTI.1.8	opis proponowanej technologii trójwarstwowej MVC (Model-View-Controller) przy użyciu przyjętych standardów realizacji, za pomocą której wykonawca zrealizuje Przedmiot Zamówienia;
PTI.1.9	szczegółową listę i opis modułów Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST;
PTI.1.10	propozycje reguł przejścia od schematów aplikacyjnych, do schematu fizycznego modelu bazy danych;

Wymagania w zakresie Projektu Techniczno - Implementacyjnego	
L.p.	Opis wymagania
PTI.1.11	szczegółowy opis implementacji norm i standardów (w szczególności norm ISO, standardów Open Geospatial Consortium (OGC), W3C, WCAG);
PTI.1.12	opis wzajemnych związków pomiędzy Systemem Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST a modułami systemu e-Urząd i sposobu integracji z modułami systemu e-Urząd, MSIP i EMUIA;
PTI.1.13	wskazanie i opis proponowanego do zastosowania Oprogramowania Systemowego, w tym co najmniej:
PTI.1.13.1	nazwę i wersję produktu i producenta,
PTI.1.13.2	rok produkcji (wydania),
PTI.1.13.3	ogólny opis funkcjonalności, ze szczególnym uwzględnieniem proponowanej do wykorzystania w Systemach Dziedzinowych do zarządzania informacją i promocją JST,
PTI.1.13.4	opis powiązań z innymi elementami Oprogramowania Systemowego oraz Oprogramowania,
PTI.1.13.5	inne istotne informacje dotyczące użytkownika,
PTI.1.13.6	optymalny sposób konfiguracji Oprogramowania Systemowego.
PTI.1.14	opis sposobu konfiguracji integracji i monitorowania danych pobieranych z i wysyłanych do integrowanych modułów systemu e-Urząd oraz udostępniania w systemie zarządzania informacją i promocją JST komunikatów i informacji zwracanych przez usługi integrujące;
PTI.1.15	opis procesu zasilenia danymi Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
PTI.1.16	opis mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
PTI.1.17	wzory i szablony raportów;
PTI.1.18	szczegółowy opis instalacji, konfiguracji i możliwości wykorzystania Zintegrowanego środowiska programistycznego;
PTI.1.19	sposób integracji z modułami Systemu e-Urząd, gdy Partner posiada tylko niektóre wdrożone moduły Systemu e-Urząd
PTI.1.20	specyfikację nowych usług szyny ESB wraz z poszczególnymi metodami (operacjami), w przypadku konieczności wykorzystania nowych usług;
PTI.1.21	sposób konfiguracji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w zależności od posiadania przez Partnera bądź nie poszczególnych elementów Systemu e-Urząd;
PTI.1.22	opis sposobu rejestrowania i monitorowania operacji wykonywanych przez Użytkowników i Administratorów w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST;
PTI.1.23	opis sposobu rejestrowania logowań do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST oraz sposoby udostępniania tych informacji.
PTI.1.24	Dokument PTI będzie podlegał weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Partnerów Pilotażowych. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do dokumentu PTI, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 1 Umowy.

Opracowane przez Wykonawcę, w języku polskim, dokumenty OPB i PTI muszą zostać przekazane w formie papierowej (1 egzemplarz) oraz w formie elektronicznej na nośnikach CD/DVD (2 egzemplarze) w postaci plików PDF, MPP, XLSX i DOCX oraz kompletnego projektu/projektów Enterprise Architect, najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

OPB i PTI w trakcie zatwierdzania będzie przekazywane w wersji elektronicznej na adresy e-mail wskazane w Umowie.

4. W Etapie II Wykonawca przeprowadzi instruktaże zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wymagania w zakresie przeprowadzenia instruktaży (transferu wiedzy)

Wymagania w zakresie przeprowadzenia instruktaży (transferu wiedzy)	
L.p.	Opis wymagania
INS.1	W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca udzieli Użytkownikom Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST instruktaży grupowych oraz instruktażu w formule e-learningu, obejmujących pełną funkcjonalność Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST. Materiały niezbędne do przeprowadzenia instruktażu w formule e-learningu zostaną przygotowane i wdrożone przez Wykonawcę na posiadanej przez Zamawiającego platformie e-learningowej, po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.
INS.2	Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres tematyczny i program transferu wiedzy dotyczący Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w celu nabycia

Wymagania w zakresie przeprowadzenia instruktaży (transferu wiedzy)	
L.p.	Opis wymagania
	przez Użytkowników i Administratorów umiejętności pozwalających na samodzielne i optymalne wykorzystanie dostarczonego przez Wykonawcę Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST. Zakres tematyczny, program transferu wiedzy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
INS.3	Procedura weryfikacji umiejętności Użytkowników, która ma zostać przeprowadzona przez Wykonawcę stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego OPZ.
INS.4	Termin przekazania programu instruktaży oraz zakresu tematycznego instruktaży zostanie ustalony na etapie przygotowania Planu Realizacji Projektu.
INS.5	Procesem transferu wiedzy będzie objętych u każdego z Partnerów maksymalnie po dwóch Użytkowników przewidzianych do obsługi Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST instalowanego u danego Partnera.
INS.6	Wykonawca przeprowadzi grupowe dwudniowe instruktaże dla Użytkowników w grupach maksymalnie 20 osobowych, przy czym pojedynczy instruktaż grupowy nie może trwać krócej niż 2 x 6 godzin. Instruktaże muszą być przeprowadzone co najmniej w następujących miejscowościach: Płock, Ostrołęka, Warszawa, Siedlce, Radom, Ciechanów.
INS.7	Wykonawca przeprowadzi grupowe 2-dniowe instruktaże dla Partnerów Projektu w zakresie obsługi administracyjnej dla Administratorów Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST. Instruktaże muszą zostać przeprowadzone w grupach maksymalnie 20 osobowych. Pojedynczy instruktaż nie może trwać krócej niż 2 x 6 godzin. Przewiduje się udział w instruktażu jednego administratora dla każdego Partnera.
INS.8	<p>Wykonawca każdorazowo zapewni na instruktaże, o których mowa w pkt INS. 6 i INS. 7 odpowiednią klimatyzowaną /ogrzewaną (sterowanie ogrzewaniem umożliwiającym zmianę temperatury w pomieszczeniu w zależności od potrzeb) salę szkoleniową z oknami zapewniającymi dostęp do światła naturalnego i możliwością pełnego zaciemnienia w standardzie zapewniającym bezproblemową i komfortową pracę podczas szkoleń.</p> <p>Sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do właściwego przeprowadzenia instruktaży w tym m.in.: sprzęt do prezentacji multimedialnej (rzutnik/projektor) z możliwością podłączenia do stacji roboczej, ekran dla rzutnika/projektora lub inna gładka, jasna powierzchnia do wyświetlania prezentacji, tablica suchościeralna lub flipchart i flamastry, osobne/indywidualne stacje robocze dla każdego uczestnika instruktażu, stację roboczą dla przedstawiciela Wykonawcy przeprowadzającego instruktaż, dostęp do sieci Internet dla wszystkich uczestników instruktażu.</p> <p>Sala będzie przystosowana do wielkości grupy tj.: stanowiska muszą zostać zorganizowane w sposób umożliwiający zapoznanie się uczestników instruktażu z prezentowanymi materiałami na tablicy/ekranie (widoczność i czytelność), a przekazywane informacje słyszalne dla wszystkich uczestników. Ustawienie stanowisk w salach musi zapewniać wygodne korzystanie ze stacji roboczych i materiałów instruktażowych oraz wygodny i swobodny dostęp wzrokowy każdego ze słuchaczy do tablicy, ekranu oraz osoby prowadzącej instruktaż. Stanowiska muszą być ustawione w sposób umożliwiający swobodny dostęp do każdego z nich uczestnikom, gwarantować wygodę podczas zajęć oraz zapewniać osobie prowadzącej instruktaż możliwość swobodnego poruszania się po sali z możliwością dojścia do każdego z uczestników. Stanowiska nie mogą być ustawione w bezpośredniej bliskości klimatyzatora (lub innego urządzenia chłodzącego) ani rzutnika w celu zapewnienia komfortowej pracy uczestnikom (m.in. uniknięcie wychłodzenia). Wszystkie sprzęty biurowe i urządzenia techniczne na salach muszą być sprawne i w należyłym stanie użytkowym i technicznym. Wszelkie kable, złącza i inne elementy infrastruktury sal muszą być uporządkowane i osłonięte. Należy wyeliminować zbędne okablowanie lub poprowadzić je w sposób bezpieczny podczas przemieszczania się uczestników szkolenia (m.in. usunięcie okablowania z ciągów komunikacyjnych, zastosowanie osłon i oznakowań).</p> <p>W salach muszą być zapewnione podstawowe warunki higieniczne: czystość (codzienne sprzątanie), możliwość przewietrzenia i sprawna, podlegająca okresowej konserwacji klimatyzacja o odpowiedniej wydajności. Musi być zapewniony wieszak/wieszaki umożliwiające wygodne powieszenie okryć wierzchnich przez wszystkich uczestników.</p> <p>Budynki i sale w których będą odbywały się instruktaże będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, będą spełniać wymagania przepisów BHP i p.poż. oraz posiadać dostęp do pełnego węzła sanitarnego.</p> <p>Wykonawca zapewni oznakowanie budynków i sal, w których przeprowadzone będą instruktaże, w sposób gwarantujący bezproblemowe dotarcie uczestników.</p>

Wymagania w zakresie przeprowadzenia instruktaży (transferu wiedzy)	
L.p.	Opis wymagania
	Salę muszą być również oznaczone logotypami projektu ASI, znakiem Funduszy Europejskich (FE), znakiem Unii Europejskiej (UE), znakiem marki Mazowsze (promocyjne logo województwa mazowieckiego). Niezbędne znaki i zasady ich stosowania opisane są w wytycznych dla projektów, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/#jak-oznaczc-dokumenty-i-dzialania-informacyjno-promocyjne-w-ramach-projektu Przed przeprowadzeniem instruktażu Zamawiający musi zaakceptować przedstawioną przez Wykonawcę propozycję sal, w których miałyby zostać przeprowadzone instruktaże.
INS.9	W celu przeprowadzenia instruktaży, Wykonawca zapewni zanonimizowane dane umożliwiające przedstawienie pełnej funkcjonalności Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST.
INS.10	Wykonawca przeprowadzi instruktaż (min. 5 Dni Roboczych) w zakresie instalacji, konfiguracji, konserwacji, obsługi administracyjnej i użytkowej w tym procesie aktualizacji z wykorzystaniem SDO dla 10 osób - administratorów węzła wojewódzkiego, wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni odpowiednią salę, stację robocze dla każdego uczestnika instruktażu, stację roboczą dla przedstawiciela Wykonawcy przeprowadzającego instruktaż, dostęp do sieci Internet. W ramach instruktaży Wykonawca przedstawi architekturę i cały proces instalacji i konfiguracji Oprogramowania, a także instalacji i konfiguracji integracji z modułami Systemu e-Urząd i EMUIA. Zakres merytoryczny instruktaży musi być wcześniej zaakceptowany przez Zamawiającego. Przed rozpoczęciem instruktaży Wykonawca na udostępnionych przez Zamawiającego stacjach roboczych zapewni pełne środowisko niezbędne do przeprowadzenia instruktaży.
INS.11	Wykonawca przeprowadzi instruktaż (min. 5 Dni Roboczych) dla przedstawicieli Zamawiającego w zakresie architektury i poszczególnych elementów dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu Zintegrowanego środowiska programistycznego, jego instalacji i konfiguracji oraz sposobu tworzenia, modyfikowania, kompilacji i testowania Oprogramowania. Zamawiający zapewni odpowiednią salę, stację robocze dla każdego uczestnika instruktażu, stację roboczą dla przedstawiciela Wykonawcy przeprowadzającego instruktaż, dostęp do sieci Internet. Przed rozpoczęciem instruktaży Wykonawca na udostępnionych przez Zamawiającego stacjach roboczych zapewni pełne środowisko niezbędne do przeprowadzenia instruktaży.
INS.12	Zamawiający wymaga, aby instruktaże, o których mowa w pkt INS. 6, INS. 7, INS. 10 i INS. 11 odbywały się wyłącznie w Dni Robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym każdy dzień instruktażu musi rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i nie później niż o 10:00 oraz zakończyć się nie później niż o godzinie 16:00 .
INS.13	W trakcie instruktaży, o których mowa w pkt INS. 6, INS. 7, INS. 10 i INS. 11 Wykonawca zapewni poczęstunek dla osób objętych instruktażem, przy czym poczęstunek musi odbywać się w tym samym pomieszczeniu, w którym będą prowadzone instruktaże. Przed rozpoczęciem instruktażu oraz w ramach każdej przerwy kawowej Wykonawca zapewni co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • kawę z ekspresu i herbatę ekspresową w torebkach – bez limitu uzupełniane w razie potrzeby; • sok owocowy w minimum 2 smakach – bez limitu, uzupełniany w razie potrzeby; • wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – w butelkach 500 ml , bez limitu, uzupełnianą w razie potrzeby; • kanapki z pieczywem mieszanym (min. 2 rodzaje pieczywa: np. razowe, żytnie z ziarnami, pszenne), z masłem i z minimum 3 składnikami jednocześnie (nie wlicza się w nie dekoracji). Minimalna liczba kanapek – 6 sztuk na osobę na 1 dzień, waga 1 kanapki – minimum 60 g; • wybór ciastek (minimum 2 rodzaje), przekąski słone (minimum 2 rodzaje), owoce (minimum 3 rodzaje) - dostępne przez cały czas trwania instruktaży, uzupełniane w razie potrzeby, • cukier biały/brazowy, • cytrynę oraz śmietankę lub mleko do kawy – bez limitu.
INS.14	Instruktaże będą przeprowadzone w języku polskim.
INS.15	Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem instruktaży Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi komplet materiałów instruktażowych, w tym podręczniki, o których mowa w pkt D.7:1) materiały instruktażowe muszą zostać dostarczone w formie elektronicznej; 2) materiały instruktażowe muszą obejmować całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego transferu wiedzy; 3) materiały instruktażowe muszą być sporządzone w języku polskim.
INS.16	W pierwszym dniu przeprowadzenia instruktażu, przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi materiały instruktażowe, w tym podręczniki, o których mowa w pkt D.7 w wersji papierowej, sporządzone w języku polskim. Materiały instruktażowe, w tym podręczniki w wersji papierowej muszą być zbindowane, oprawione w segregator lub spięte w inny trwały sposób.

Wymagania w zakresie przeprowadzenia instruktaży (transferu wiedzy)	
L.p.	Opis wymagania
	Materiały instruktażowe muszą obejmować całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego instruktażu. Wraz z materiałami instruktażowymi Wykonawca przekaże uczestnikom instruktaży długopisy przygotowane przez Wykonawcę.
INS.17	Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającego harmonogram instruktaży. Harmonogram instruktaży musi zostać przekazany do Zamawiającego na 30 Dni Roboczych przed rozpoczęciem instruktaży dla Partnerów.
INS.18	W celu przeprowadzenia sprawnej rejestracji na instruktaże, Wykonawca przygotowuje i udostępni portal internetowy (obsługiwany przez przeglądarki: Internet Explorer, Chrome, Firefox), przez który Partnerzy będą mogli zapisywać się na instruktaże, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem instruktaży. Na portalu tym, po wyborze JST, przedstawiciel Partnera będzie mógł wpisać swoje imię i nazwisko, podać numer telefonu służbowego oraz adres e-mail. Z rozwijalnej listy będzie mógł wybrać nazwę JST, w której jest zatrudniony oraz wskazać datę i miejsce, w którym chce odbyć instruktaż. W przypadku, jeśli na wybrane instruktaże nie będzie już miejsc – system nie pozwoli już wybrać tego zestawu podając stosowną informację. Portal internetowy do zgłaszania się Partnerów na instruktaże będzie dostępny na 20 Dni Roboczych przed rozpoczęciem instruktaży dla Partnerów.
INS.19	W przypadkach, kiedy Partner nie będzie mógł uczestniczyć w zaproponowanych terminach lub lokalizacjach instruktaży, Wykonawca proponuje nowe terminy lub miejsca instruktaży, udostępniając dane o instruktażu na portalu internetowym do zapisywania się na instruktaże.
INS.20	W ciągu 10 Dni Roboczych po przeprowadzeniu ostatniego instruktażu dla Partnerów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały list obecności sporządzone dla każdego instruktażu. Wraz z tymi dokumentami Wykonawca przekaże raport w postaci pliku xls lub xlsx dotyczący organizacji instruktaży, zawierający m.in. informację o obecności przedstawicieli Partnerów na instruktażach, o średniej ocenie każdego z instruktaży wyliczonej w oparciu o wypełnione przez uczestników instruktaży ankiety. Format oraz termin przekazania raportów zostanie ustalony w trakcie uzgadniania Planu Realizacji Projektu. Podstawą odbioru stwierdzającego poprawność wykonania bez zastrzeżeń instruktaży jest uzyskanie w odniesieniu do każdego instruktażu dla poszczególnych grup szkoleniowych, średniej ocen z ankiet na poziomie wyższym lub równym 80% oraz dostarczenie oryginałów list obecności sporządzonych dla każdego instruktażu i ww. raportu dotyczącego organizacji instruktaży. W przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę średniej ocen z ankiet oceniających instruktaż dla danej grupy na poziomie wyższym lub równym 80%, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego przeprowadzenia instruktażu dla tej grupy szkoleniowej, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla instruktażu pierwotnego określonymi w ust. 7. Za powtórne przeprowadzenie instruktażu dla tej grupy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
INS.21	W celu oceny przeprowadzonych instruktaży, Wykonawca będzie miał obowiązek na zakończenie każdego instruktażu przeprowadzić ankietę instruktażu. Ankieta musi zostać wypełniona elektronicznie przez każdego uczestnika instruktażu. Dostęp do ankiet elektronicznych oraz instrukcja logowania dla uczestników instruktaży do ankiet zostaną przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy najpóźniej na 10 Dni Roboczych przed rozpoczęciem instruktaży.
INS.22	Wykonawca przygotowuje kursy (w języku polskim) dla Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST zgodnie z wymaganiami modułu e-Learningu systemu e-Urząd. Opisy kursów muszą zawierać informacje jasno identyfikujące rodzaj kursu, potencjalnych odbiorców. Kursy mają zawierać dane tekstowe i multimedialne (w tym również filmy instruktażowe). Wielkość wszystkich materiałów instruktażowych dla Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST nie powinna przekraczać rozmiaru 10 GB. Przygotowana zostanie również przez Wykonawcę baza pytań kontrolnych różnego rodzaju (jednokrotnego/wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, odpowiedź liczbowa, odpowiedź tekstowa), z których utworzone zostaną testy sprawdzające wiedzę uczestników każdego z kursów Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST. Zawartość merytoryczna kursu po zapoznaniu się z jego treścią i zdaniu testu sprawdzającego musi umożliwiać samodzielną pracę z Systemem Dziedzicznym do zarządzania informacją i promocją JST. Materiały e-Learningowe oraz testy będą podlegały zatwierdzeniu Zamawiającego.
INS.23	Instruktaże będą się mogły odbyć po pozytywnym zakończeniu testów dopuszczeniowych i akceptacyjnych.

5. W Etapie II Wykonawca przygotowuje wersje testowe Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST i przedstawi je do testów dopuszczeniowych i akceptacyjnych. Wersje testowe rozwiązań zostaną poddane testom dopuszczeniowym i akceptacyjnym. Uwagi zgłoszone w trakcie tych testów zostaną uwzględnione przez Wykonawcę i wprowadzone do Oprogramowania, a następnie ponownie będą przedstawione do testów dopuszczeniowych i akceptacyjnych w trybie iteracyjnym. Testy przeprowadzane będą zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wymagania w zakresie testowania

Wymagania w zakresie testowania	
L.p.	Opis wymagania
T.1	Wykonawca opracuje plan testów dla Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST i przedstawi je Zamawiającemu w Planie Realizacji Projektu.
T.2	Wykonawca przygotowuje plan testów Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST oraz testów integracji Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST z modułami wchodzącymi w skład systemu e-Urząd umożliwiające wykorzystanie przez System Dziedziczny do zarządzania informacją i promocją JST funkcjonalności modułów Systemu e-Urząd oraz niżej wymienionych podstawowych modułów Systemu e-Urząd:
T.2.1	ESB,
T.2.2	SDO,
T.2.3	Active Directory,
T.3	Wykonawca przygotowuje plan testów integracji Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją z EMUIA.
T.4	Plan testów z podziałem na etapy, o których mowa w T.5, musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Przejście do kolejnego etapu wdrożenia i testowania możliwe będzie po pozytywnym zakończeniu aktualnego etapu wdrożenia i testowania. Dopuszczalne jest zrównoleglenie testów po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
T.5	Wykonawca przygotowuje harmonogram przeprowadzenia testów uwzględniający podział testów na poniższe etapy:
T.5.1	testy wewnętrzne Wykonawcy – wykonane w środowisku testowym Zamawiającego przygotowanym przez Wykonawcę;
T.5.2	testy dopuszczeniowe - wykonane w środowisku testowym Zamawiającego przygotowanym przez Wykonawcę;
T.5.3	testy akceptacyjne - wykonane u Partnerów Pilotażowych po wdrożeniu pilotażowym Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST wykonanym przez Wykonawcę u tych Partnerów;
T.5.4	testy powdrożeniowe - wykonane po wdrożeniu Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST u wszystkich Partnerów.
T.5.5	Harmonogram testów zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia na 30 Dni Roboczych przed rozpoczęciem testów u Zamawiającego.
T.6	Wykonawca przygotowuje Szczegółowy Harmonogram Testów, z uwzględnieniem przeprowadzenia testów u poszczególnych Partnerów i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia na 20 Dni Roboczych przed rozpoczęciem testów u Partnerów.
T.7	Wszystkie testy zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego Scenariuszy testowych oraz testów własnych Zamawiającego i Partnerów. Zakres merytoryczny testów i opisujących testy Scenariuszy testowych musi pokrywać całą funkcjonalność Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST i musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przygotowania scenariuszy testowych dotyczących funkcjonalności Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST nieobjętych scenariuszami przygotowanymi przez Wykonawcę.
T.8	Wykonawca przygotowuje Scenariusze testowe, w których rozpisane będą scenariusze testowe dla wszystkich przypadków użycia Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST oraz integracji z modułami e-Urząd, MSIP i EMUIA. Scenariusze testowe przygotowane zostaną w formacie xls lub xlsx.
T.9	Każdy z przygotowanych scenariuszy testowych zawierać będzie:
T.9.1	kluczowe elementy:
T.9.1.1	ID - unikalny identyfikator,
T.9.1.2	warunki wstępne uruchomienia,
T.9.1.3	kroki do wykonania testu,
T.9.1.4	dla każdego kroku przypadku testowego pole typu TAK/NIE do wprowadzenia przez osoby testujące informacji o tym, czy dany krok przeszedł testy pozytywne (TAK), czy negatywne (NIE),
T.9.1.5	dla każdego kroku przypadku testowego, pole do wpisania przez osoby testujące numeru zgłoszenia wprowadzonego do systemu zgłoszeniowego, w którym opisano stwierdzony w trakcie testów błąd;
T.9.1.6	dla każdego kroku przypadku testowego, pole do wprowadzenia przez osoby testujące ewentualnych uwag,
T.9.1.7	oczekiwany rezultat,
T.9.1.8	warunek końcowy;
T.9.2	ważne elementy:
T.9.2.1	tytuł,
T.9.2.2	nazwę Systemu Dziedzicznego do zarządzania informacją i promocją JST,

Wymagania w zakresie testowania	
L.p.	Opis wymagania
T.9.2.3	dane testowe,
T.9.2.4	środowisko uruchomienia,
T.9.2.5	autor (wraz z danymi kontaktowymi),
T.9.2.6	informację o wersji testowanego Oprogramowania.
T.9.2.7	automatycznie wyliczaną statystykę testów:
T.9.2.8	liczba kroków w przypadku testowym,
T.9.2.9	liczba pozytywnie przeprowadzonych kroków w przypadku testowym,
T.9.2.10	liczba negatywnie przeprowadzonych kroków w przypadku testowym;
T.9.3	szczegółowe wyniki testów wewnętrznych Wykonawcy przeprowadzonych na przygotowanym przez Wykonawcę środowisku Zamawiającego, dla każdego kroku testowego. W przypadku testów negatywnych dla danego kroku – Wykonawca umieści szczegółowy opis błędu oraz informację, jakie są bariery w jego usunięciu.
T.10	Scenariusze testowe muszą odpowiadać opisom Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w Projekcie Techniczno-Implementacyjnym.
T.11	W przypadku błędów w Scenariuszach testowych, zostaną one poprawione i uzupełnione przez Wykonawcę przed kolejną iteracją testów.
T.12	Scenariusze testowe przygotowane zostaną oddzielnie dla Interesantów (Nadawców), Użytkowników oraz administratorów Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST.
T.13	Testy muszą zostać opracowane w zakresie:
T.13.1	funkcjonalności Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
T.13.2	wydajności Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
T.13.3	bezpieczeństwa Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
T.13.4	integracji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z systemem e-Urząd oraz MSIP i EMUIA.
T.14	Dokumenty dotyczące testów w zakresie funkcjonalności Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST muszą zawierać:
T.14.1	zakres funkcjonalności objętych testowaniem;
T.14.2	scenariusze testowe dla każdej z funkcjonalności objętej testowaniem zawierające m.in. opis czynności, jakie należy wykonać podczas realizacji scenariusza, warunki wejściowe oraz oczekiwane wyniki testów;
T.14.3	plan testów definiujący kolejność wykonywania scenariuszy oraz Użytkowników systemowych wykonujących scenariusze;
T.14.4	zakres wprowadzonych do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST danych wymaganych do poprawnego przeprowadzenia procesu testowania.
T.15	Wykonawca przygotowuje środowisko testowe w lokalizacji regionalnej (wojewódzkiej) wskazanej przez Zamawiającego. Środowisko to musi być aktualizowane do zakończenia Wsparcia technicznego (wersja Oprogramowania oraz niezbędnego Oprogramowania Systemowego zainstalowana na środowiskach testowych musi być taka sama jak zainstalowana na środowiskach produkcyjnych u Partnerów).
T.16	Testy w zakresie wydajności muszą sprawdzać wydajność działania Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w różnych warunkach obciążenia, weryfikować czy System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST jest w stanie w czasie oczekiwanym obsłużyć/wykonać oczekiwaną ilość danych/funkcji. Testy te wymagają pomiarów czasu wykonania poszczególnych funkcji i zweryfikowania przepustowości kanałów przeznaczonych do obsługi danych. W celu uzyskania właściwej oceny należy zasymulować w miarę możliwości rzeczywiste warunki pracy Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w jego rzeczywistym środowisku wraz z symulowanym obciążeniem rzeczywistym kanałów transmisji danych.
T.17	Testy dopuszczeniowe i akceptacyjne w zakresie wydajności muszą zostać przeprowadzone co najmniej w zakresie:
T.17.1	testu obciążenia znamionowego - celem testu jest zweryfikowanie zachowania się Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w typowych warunkach, potwierdzając tym samym prawidłową, stabilną pracę systemu, z wydajnością nie mniejszą od oczekiwanej, zdefiniowaną w dokumentacji technicznej;
T.17.2	testu przeciążenia – celem testu jest zweryfikowanie zachowania Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w nietypowych warunkach. Test ma potwierdzić, że system zachowuje się stabilnie i nie doprowadza do utraty danych (niespójności bazy itp.);
T.17.3	testu stabilności - kontrola stabilnej pracy Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST przez czas minimum 72 godziny.
T.18	Testy dopuszczeniowe i akceptacyjne w zakresie bezpieczeństwa muszą zostać przeprowadzone w zakresie:
T.18.1	bezpieczeństwa dostępu do danych i zabezpieczenia danych przed utratą;
T.18.2	administracji Użytkownikami i bazą danych;

Wymagania w zakresie testowania	
L.p.	Opis wymagania
T.18.3	zakresu dostępu do funkcji i danych;
T.18.4	reakcji na nieoczekiwane dane;
T.18.5	reakcji na podmianę komponentów, bibliotek systemu.
T.19	Testy dopuszczeniowe wykonywane będą u Zamawiającego na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, przy czym środowisko testowe zostanie przygotowane przez Wykonawcę i będzie odseparowane od produkcyjnego. Testy przeprowadzane będą w obecności przedstawicieli Wykonawcy z możliwością powołania przez Zamawiającego audytorów zewnętrznych.
T.20	Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości przekazania Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST do testów, na 7 Dni Roboczych przed rozpoczęciem testów. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawcy o gotowości przekazania rezultatów prac do testów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Scenariusze testowe Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu raporty z testów dopuszczeniowych, akceptacyjnych i powdrożeniowych. Termin przekazania raportów i ich zawartość zostanie ustalona w Planie Realizacji Projektu. Raport z testów musi zawierać także imię i nazwisko oraz podpis Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy.
T.21	Wykonawca będzie brał udział w testach. W testach mogą brać również udział wybrani przedstawiciele Partnerów oraz eksperci z firm trzecich powołani przez Zamawiającego. Brak udziału Wykonawcy w testach nie jest przeszkodą w ich przeprowadzeniu ani nie ma wpływu na ważność wyników testów.
T.22	Testy prowadzone będą w oparciu o Scenariusze testowe, opisy procesów biznesowych Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, znajdujące się w PTI oraz testy własne, w tym testy swobodne Zamawiającego i Partnerów. Każdorazowa iteracja testów będzie trwała do 5 Dni Roboczych.
T.23	W celu przeprowadzenia testów, Wykonawca zasili System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST przykładowymi danymi, umożliwiającymi przeprowadzenie wszystkich procesów biznesowych w Systemie Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.
T.24	Zamawiający i Partnerzy będą zgłaszali uwagi dotyczące Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST do systemu zgłoszeniowego Zamawiającego.
T.25	Po każdej iteracji testów, w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia testów, Wykonawca przygotowuje poprawiony System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST i przekaże Zamawiającemu do ponownego testowania. Termin ten może ulec zmianie, przy obustronnej pisemnej akceptacji.
T.26	Zakończenie każdego etapu testów, o którym mowa w pkt. T.5 Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST nastąpi, jeśli po zakończeniu danego etapu testów liczba negatywnych wyników przypadków testowych przedstawionych w scenariuszach testowych w odniesieniu do łącznej liczby przypadków testowych w ramach danego etapu testów Systemu Dziedziny będzie wynosiła nie więcej niż 10%, przy czym nie mogą występować Awarie Krytyczne. Błędy zgłoszone w ramach testów swobodnych, w ramach jednej funkcjonalności, będą traktowane jako jeden przypadek testowy. Scenariusze testowe zostaną uzupełnione przez Wykonawcę o nowe przypadki testowe opracowane na podstawie błędów i Awarii Krytycznych zgłoszonych przez Zamawiającego bądź Partnerów w ramach testów swobodnych na każdym etapie testów. Błędy zgłoszone w ramach testów swobodnych będą powiększały liczbę negatywnych wyników przypadków testowych oraz łączną liczbę przypadków testowych w ramach danego etapu testów.
T.27	Jeżeli testy Oprogramowania nie mogą zostać wykonane z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie zostają one zaliczone do 10% testów negatywnych, o których mowa w powyższym punkcie.
T.28	Testowaniu powinna być poddana aktualna (ostatnia) wersja Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST. Procedurę należy powtórzyć w przypadku, gdy aplikacja poddana już była testowaniu, ale dokonano aktualizacji wersji.
T.29	Wykonawca przygotowuje procedurę usuwania błędów stwierdzonych podczas testów oraz wykonania ponownych testów, która podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca dopilnuje, aby wszystkie błędy stwierdzone podczas testów zostały usunięte zgodnie z procedurą.
T.30	Scenariusze testowe przekazywane Zamawiającemu do testów będą zawierać wyniki testów (ostatnich i poprzednich) przeprowadzonych przez Wykonawcę na środowisku testowym przygotowanym przez Wykonawcę w lokalizacji Zamawiającego.
T.31	Wykonawca przed przeprowadzeniem testów przygotowuje dokumentację dotyczącą funkcjonalności Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, tj. podręcznik Interesanta, podręcznik Użytkownika, podręcznik Administratora, podręcznik instalacji i konfiguracji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST i towarzyszącego im Oprogramowania, a także podręcznik integracji z modułami Systemu e-Urząd oraz MSIP i EMUIA.
T.32	Testy funkcjonalności Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST muszą dotyczyć zarówno funkcjonalności dla Interesanta, Użytkownika, Administratora i Administratora regionalnego oraz muszą dotyczyć konfiguracji i integracji z modułami Systemu e-Urząd, MSIP i EMUIA.

Wymagania w zakresie testowania	
L.p.	Opis wymagania
T.33	Wszystkie typy testów zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych dla Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST. Zakres merytoryczny testów i opisujących testy scenariuszy testowych musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający może nakazać Wykonawcy przygotowanie scenariuszy testowych dotyczących funkcjonalności Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST nieobjętych scenariuszami przygotowanymi przez Wykonawcę.
T.34	W przypadku stwierdzenia działania niezgodnego ze scenariuszem testowym dotyczącego Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, Wykonawca dokona naprawy funkcjonalności tego Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w terminie do 10 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego i zgłosi Zamawiającemu gotowość Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST do ponownych testów.
T.35	Oprogramowanie wdrożone u Partnerów będzie środowiskiem testowym do momentu produkcyjnego startu Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST.

6. W Etapie II Wykonawca przygotowuje Dokumentację powykonawczą, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wymagania w zakresie Dokumentacji powykonawczej

Wymagania w zakresie Dokumentacji powykonawczej	
L.p.	Opis wymagania
D.1	W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Dokumentacji powykonawczej Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST. Wymaga się, aby cała dokumentacja była napisana w języku polskim. Treść dokumentacji musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
D.2	W trakcie wdrożenia oraz w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji Dokumentacji powdrożeniowej i udostępniania jej w wersji elektronicznej Partnerom w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Aktualizacja dokumentacji i przekazanie jej w wersji elektronicznej musi odbywać się po każdej Aktualizacji Oprogramowania przez Wykonawcę.
D.3	Dokumentacja powykonawcza musi zawierać co najmniej, opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, wykorzystaną technologię, opis wymagań sprzętowych i programowych, opis i specyfikację interfejsów, dokumentację baz danych (schemat baz, opis i specyfikację tabel, opis relacji oraz indeksów), dokumentację instalacji, konfiguracji i utrzymania Oprogramowania oraz Zintegrowanego środowiska programistycznego i niezbędnego Oprogramowania Systemowego w tym również pełny i wyczerpujący opis kodów źródłowych Oprogramowania oraz listę wykorzystanych haseł (przekazywanych w sposób niejawnny), opis sposobu integracji z systemem e-Urząd, MSIP i EMUIA oraz opis procedur niezbędnych do poprawnej eksploatacji.
D.4	W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji Oprogramowania Systemowego i Zintegrowanego środowiska programistycznego.
D.5	W zakresie dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający dopuszcza dostarczenie oryginalnej, kompletnej dokumentacji producenta (np.: instrukcje techniczne, podręczniki Użytkownika, inne) z zastrzeżeniem, że ma ona być w języku polskim chyba, że producent nie zapewnia takiej. W sytuacji, gdy dokumentacja producenta nie zawiera wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia we własnym zakresie.
D.6	Każda wersja Dokumentacji powykonawczej musi być udostępniona, we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, także w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego, do którego Wykonawca będzie miał dostęp, wraz z:
D.6.1	plikami instalacyjnymi, z którymi należy dostarczyć szczegółową instrukcję instalacyjną pozwalającą na samodzielne wykonanie instalacji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
D.6.2	informacją o minimalnych parametrach technicznych urządzeń (serwery, komputery), na których może zostać zainstalowana oraz o wymaganym Oprogramowaniu Systemowym, przy czym minimalne parametry techniczne muszą mieścić się w zakresie udostępnionego przez Zamawiającego i Partnerów sprzętu;
D.6.3	opisem procedur konfiguracyjnych, jakie należy wykonać po instalacji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w celu prawidłowego skonfigurowania wszystkich modułów aplikacyjnych wchodzących w skład Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST oraz prawidłowej współpracy Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z e-Urzędem.
D.7	W zakresie produktów wdrożonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia wymagane jest opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji powykonawczej zawierającej co najmniej:

Wymagania w zakresie Dokumentacji powykonawczej	
L.p.	Opis wymagania
D.7.1	szczegółowy Podręcznik Administratora (z uwzględnieniem podziału na Administratorów lokalnych i Administratorów regionalnych nadzorujących m.in. dystrybucję nowych wersji aplikacji) zawierający:
D.7.1.1	informację o architekturze Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST (zawierającą m.in. schematy oraz opisy poszczególnych modułów składających się na System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST);
D.7.1.2	opis wszystkich procedur oraz funkcji konfiguracyjnych możliwych do wykonania przez administratora Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST na poziomie lokalnym oraz regionalnym;
D.7.1.3	opis instalacyjny i konfiguracyjny Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST oraz usług sieciowych;
D.7.1.4	procedury tworzenia Użytkowników Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST i nadawania im odpowiednich uprawnień,
D.7.1.5	procedury archiwizacji danych oraz tworzenia kopii zabezpieczających Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST,
D.7.1.6	procedury odtwarzania Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST po wystąpieniu awarii (np.: zakładania struktury centralnej bazy danych, instalacji i konfiguracji wdrożonego Oprogramowania, ładowania danych, inne),
D.7.1.7	dokumentację dotyczącą diagnostyki i rozwiązywania problemów,
D.7.1.8	określenie innych procedur dotyczących administracji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST,
D.7.1.9	opis modeli Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją wraz z diagramami UML, opisanymi przypadkami użycia oraz model logiczny ze wskazaniem modułów odpowiedzialnych za realizację modelu MVC wykorzystanego przy Realizacji Przedmiotu Zamówienia;
D.7.2	szczegółowy Podręcznik Interesanta i Użytkownika opisujący wszystkie procedury oraz funkcje możliwe do wykonania przez Interesanta i Użytkownika Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, zawierający m.in. zrzuty ekranowe, schematy logiczne, przykłady, aktywne odniesienia;
D.7.3	Podręcznik Interesanta opisujący wszystkie procedury oraz funkcje możliwe do wykonania przez Interesanta Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, zawierający m. in. Zrzuty ekranowe, schematy logiczne, przykłady, aktywne odniesienia;
D.7.4	szczegółową listę użytych haseł oraz certyfikatów do wszystkich elementów wchodzących w skład Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, które podlegają zabezpieczeniu przed nieautoryzowanym dostępem, w tym bazy danych oraz wszystkie moduły administracyjne;
D.7.5	szczegółowy opis wykorzystanych zabezpieczeń sprzętowych/programowych mających na celu zabezpieczenie Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST przed włamaniem lub innymi atakami;
D.7.5.1	rozbudowanie wytycznych do polityki bezpieczeństwa opracowanych przez Wykonawcę systemu e-Urząd, z zachowaniem wewnętrznej spójności i logiki dokumentu, o elementy opisujące w spójny i precyzyjny sposób reguły i procedury, według których System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST będzie zarządzał oraz udostępniał zasoby, obejmujące wskazanie możliwych rodzajów naruszenia bezpieczeństwa, scenariusze postępowania i działania w takich sytuacjach;
D.7.5.2	rozbudowanie wytycznych do instrukcji bezpieczeństwa opracowanych przez Wykonawcę systemu e-Urząd, z zachowaniem wewnętrznej spójności i logiki dokumentu, o elementy dotyczące obsługi Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
D.7.5.3	opis sposobu integracji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z modułami Systemu e-Urząd oraz MSIP i EMUIA;
D.7.5.4	opis sposobu integracji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej dostarczonej w ramach projektów EA i BW i Projektu ASI;
D.7.5.5	inne procedury, w szczególności: kompilacyjne, instalacyjne, konfiguracyjne, eksploatacyjne i integrujące Oprogramowanie oraz czynności niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy potrzebne do poprawnej eksploatacji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST;
D.7.5.6	opis sposobu monitorowania przesyłania danych z Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST do systemów zewnętrznych i w odwrotnym kierunku oraz udostępniania w Systemie informacji zwracanych przez usługi integrujące;
D.7.5.7	Opis sposobu udostępnienia w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST logów systemowych oraz informacji dotyczących uwierzytelniania.
D.8	Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu i wszystkim Partnerom (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym) w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośnikach CD-ROM w formacie PDF (z prawami do drukowania treści dokumentów) oraz formacie umożliwiającym edycję Zamawiającemu. Kompletną dokumentację Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu wdrożeń pilotażowych. Dokumentacja musi uwzględniać doświadczenia z pilotażu.

Wymagania w zakresie Dokumentacji powykonawczej	
L.p.	Opis wymagania
D.9	Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował dokumentację wraz z Modyfikacjami Oprogramowania i zmianami w Oprogramowaniu Systemowym (m.in. wprowadzaniem nowych funkcjonalności i modyfikacją istniejących, zmian procesu instalacji itp.). Dokumenty muszą być oznaczone numerem wersji oraz zawierać informację o zmianach wprowadzonych w stosunku do poprzedniej wersji dokumentu. Proces aktualizacji musi być kontynuowany w okresie obowiązywania gwarancji.
D.10	Najpóźniej w dniu zgłoszenia do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną i zaktualizowaną dokumentację.
D.11	Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z wytycznymi oznaczania produktów wytworzonych w projektach realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do dokumentacji powykonawczej, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 1 Umowy.

Realizacja przygotowania i wdrożenia Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST będzie miała iteracyjną formę realizacji. W trakcie procesu zatwierdzania Dokumentacji projektowej albo prowadzenia testów czy Odbiorów, Zamawiający i Partnerzy będą zgłaszali uwagi dotyczące Dokumentacji projektowej lub Oprogramowania, które Wykonawca będzie miał obowiązek uwzględnić i wykonać, a efekty swoich prac ponownie przedstawić do zatwierdzenia lub Odbioru.

Dokumentacja projektowa wytworzona w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancyjnym, jako Wykonawca świadczy w ramach zawartej Umowy Zamawiającemu musi być opracowana, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do OPZ.

Produkty oraz dokumentacja wytwarzana w trakcie realizacji Umowy muszą być przekazywane przez Wykonawcę w Godzinach pracy Zamawiającego. Produkty oraz dokumentacja przekazane przez Wykonawcę po Godzinach pracy Zamawiającego uznawane są za przekazane w następnym Dniu Roboczym.

Produkty oraz dokumentacja wytwarzana w trakcie realizacji Umowy muszą być oznaczone logotypami projektu ASI, znakiem Funduszy Europejskich (FE), znakiem Unii Europejskiej (UE), znakiem marki Mazowsze (promocyjne logo województwa mazowieckiego), zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych dla projektów, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: <https://www.funduszedlamazowsza.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/#jak-oznaczyc-dokumenty-i-dzialania-informacyjno-promocyjne-w-ramach-projektu>.

W trakcie realizacji umowy wszystkie uwagi dotyczące działania Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, zarówno w trakcie wdrożenia, jak i po jego zakończeniu, zgłaszane będą przez Zamawiającego i Partnerów do systemu zgłoszeniowego zainstalowanego u Zamawiającego.

Zgłaszanie uwag do działania Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST

Zgłaszanie uwag do działania Systemu Dziedzinowego	
L.p.	Opis wymagania
SZU.1	Zamawiający udostępni Wykonawcy system zgłoszeniowy.
SZU.2	Wykonawca, dla wskazanych osób, otrzyma prawa dostępu do systemu zgłoszeniowego Zamawiającego i samodzielnie będzie obsługiwał zgłoszenia.
SZU.3	Wykonawca ma obowiązek umieszczać w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego wszelkie uwagi, propozycje rozwiązania, informacje dla Zamawiającego i Partnerów dotyczące realizacji danego zgłoszenia.
SZU.4	Na podstawie automatycznej rejestracji czasu zdarzeń w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego, będą oceniane czasy reakcji i realizacji poszczególnych zgłoszeń oraz czas niedostępności systemu dla poszczególnych Partnerów.

Wszystkie prace realizowane na rzecz Partnerów (np. dostarczenie produktu, wdrożenie Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, przeprowadzenie testów, przeprowadzenie instruktaży) muszą być potwierdzone przez danego Partnera odpowiednim protokołem .

Wszystkie dokumenty związane z pracami dla Partnera, muszą być podpisane przez koordynatora zgłoszonego przez Partnera do realizacji Projektu ASI lub sekretarza urzędu lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania urzędu (wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starostę). W przypadku, gdy kierownik JST upoważni inną, niż wymienione powyżej osoby do podpisu Dokumentów projektowych, Wykonawca

zobowiązany jest upoważnienie takie (lub jego kopię podpisaną za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Partnera) dołączyć do podpisanego dokumentu.

Podstawą do odbioru Etapów, w ramach których wykonywane były prace na rzecz Partnerów będą komplety odpowiednich protokołów (od wszystkich Partnerów, których prace dotyczyły) przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zadaniem Wykonawcy jest pozyskanie wszystkich dokumentów do Partnerów.

System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi realizować wszystkie wymagania ogólne, a w przypadku rozbieżności pomiędzy wymaganiami ogólnymi i szczegółowymi nadrzędne będą wymagania ogólne.

7. W Etapie II Wykonawca przygotowuje, w ramach promocji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, następujące produkty:
 - 1) na 30 dni przed zakończeniem Etapu II realizacji Przedmiotu Umowy - film/animację multimedialną prezentującą podstawowe funkcjonalności Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST.

Dostarczony produkt powinien:

- a) mieć długość trwania nie krótszą niż 1 minuta i nie dłuższą niż 2 minuty,
- b) być zrealizowany w minimalnej rozdzielczości FHD1920x1080 i proporcjach 16:9 w formacie MP4 (MPEG-4),
- c) spełniać standardy WCAG 2.0 w zakresie pełnej dostępności filmów (audiodeskrypcji i wewnętrznych napisów) dla osób niepełnosprawnych;
- 2) zaprojektuje, wykona i dostarczy Zamawiającemu na 30 dni przed zakończeniem Etapu II realizacji Przedmiotu Umowy jednego roll-upa promującego System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST.

Parametry techniczne dostarczonego roll-upa:

- a) CMYK,
- b) wymiary 85 cm x 210 cm,
- c) nośnik: materiał typu PET z warstwą blokującą przenikanie światła, zapewniający wierne odwzorowanie kolorów prezentowanej grafiki,
- d) solidna kaseeta aluminiowa z 2 nóżkami stabilizującymi i górną listwą zaciskową,
- e) pokrowiec z paskiem na ramię i rączką.

Wszystkie dostarczane produkty muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wszystkie dostarczone produkty muszą być oznaczone logotypami projektu ASI, znakiem Funduszy Europejskich (FE), znakiem Unii Europejskiej (UE), znakiem marki Mazowsze (promocyjne logo województwa mazowieckiego).

Wszystkie niezbędne znaki i zasady ich stosowania opisane są w wytycznych dla projektów, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020:
<https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/#jak-oznaczyc-dokumenty-i-dzialania-informacyjno-promocyjne-w-ramach-projektu>

8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu Wsparcia technicznego oraz gwarancji i rękojmi określonych w § 7 Umowy.

2. OPIS OCZEKIWAŃ FUNKCJONALNYCH I POZAFUNKCJONALNYCH DOTYCZĄCYCH SYSTEMU DZIEDZINOWEGO DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ I PROMOCJĄ JST

2.1. Wymagania ogólne

System Dziedzinowy – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.1.	Wykonawca zaprojektuje, opracuje, dostarczy, zainstaluje, udzieli instruktażu i wdroży Oprogramowanie i Oprogramowanie Systemowe w siedzibach Partnerów Projektu ASI rozumianych jako Urzędy Gmin/Miast/Starostwa Powiatowe, wymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ oraz u Zamawiającego, po uprzednim przeprowadzeniu analizy oraz uzyskaniu pozytywnych rezultatów testów akceptacyjnych na podstawie planu testów, przyjętego w Planie Realizacji Projektu, a także będzie brał udział w testach powdrożeniowych.
O.2.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać bezpieczne i zgodne z przepisami obowiązującego prawa, realizowanie zadań, według stanu prawa z dnia Odbioru

System Dziedziny – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
	Końcowego z zastrzeżeniem, że w przypadku gdyby przepisy prawa zmieniły się w ciągu 60 dni przed odbiorem końcowym Oprogramowania w sposób, który nie był możliwy do przewidzenia wcześniej (nie znajdował się w projektach ustaw i rozporządzeń) i powodował konieczność zmian w systemie informatycznym, wymagane jest dostosowanie systemu do tych nowych przepisów w ramach Wsparcia technicznego o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy z Wykonawcą, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty Odbioru Końcowego. W przypadku, gdyby przepisy prawa zmieniły się na wcześniej niż na 60 dni przed Odbiorem Końcowym Oprogramowania i powodowały konieczność zmian w systemie, Zamawiający wymaga dostosowania systemu do tych przepisów przed terminem przekazania Etapu II do odbioru.
O.3.	Wykonawca przeprowadzi szczegółową analizę przepisów prawa dla Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST i uwzględni odpowiednie ustawy, rozporządzenia, wytyczne i inne obowiązujące akty prawne. Analizę oraz informacje o tym, jakie przepisy prawa i w jakim zakresie będą podstawą do opracowania Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w Projekcie Techniczno – Implementacyjnym. Dla Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST Wykonawca przygotuje szczegółową listę postanowień aktów prawnych, odpowiadających im danych promulgacyjnych, wskaże odpowiedni cytat aktu prawnego oraz jego powiązanie z Systemem Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.
O.4.	Podstawą dla realizacji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST muszą być wymagania zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247).
O.5.	Podstawą dla realizacji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST muszą być wymagania zawarte w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (DZ.U. 2011 nr 159 poz. 948).
O.6.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą dla realizacji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST muszą być wymagania zawarte w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 poz. 123).
O.7.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi korzystać ze standardowych notacji i języków w obszarach, w których istnieją powszechnie akceptowane otwarte standardy (w szczególności znajdujące się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2247).
O.8.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi być zbudowany w architekturze SOA.
O.9.	Wymaga się od Wykonawcy stosowania jednolitej konwencji rozwiązań dla wszystkich Partnerów, stosowania wzorców architektonicznych - komponenty tego samego typu muszą być implementowane w ten sam sposób (poprzez użycie wypracowanego w PTI wzorca).
O.10.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi działać w środowiskach 32 i 64 bitowych.
O.11.	Komunikacja pomiędzy Systemem Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST i modułami systemu e-Urząd oraz EMUiA musi odbywać się z wykorzystaniem modułu ESB systemu e-Urząd dla istniejących usług sieciowych. W przypadku konieczności wykorzystania nowych usług, Wykonawca na etapie PTI proponuje specyfikację nowej usługi wraz z poszczególnymi metodami (operacjami), zawierającą co najmniej: opis funkcjonalnego użycia usługi wraz z kontekstem biznesowym użycia usługi, tryb wywołania, szacowaną częstotliwość wywoływania usług, oczekiwany czas odpowiedzi, spodziewaną wielkość transmisji, opis wymaganych danych zwrotnych, opis parametrów wejściowych (nazwa, typ, wymagalność lub krotność, opis), strukturę zwracanych danych w metodzie (operacji), opis obsługi wyjątków i błędów. Nowe usługi muszą być przygotowane z uwzględnieniem konieczności utrzymania wysokiej wydajności szyny ESB. Komunikacja z EMUiA (dane słownikowe) musi odbywać się za pomocą usługi sieciowej udostępnianej przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.
O.12.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi mieć postać komponentową, w której współdziałające komponenty komunikują się za pomocą uznanych, otwartych standardów, takich jak Web Services czy dokumenty XML.

System Dziedzinowy – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.13.	Każda czynność wykonywana w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST musi być zapisywana do logów systemowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tak aby możliwa była identyfikacja osoby ją wykonującej, obiektów których dotyczyła oraz czasu jej wykonania. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportów z dostępnych logów systemowych. Zatwierdzone czynności nie mogą zostać cofnięte bez „śladu” w systemie. Może nastąpić ich modyfikacja. Cofanie zatwierdzonych czynności z pozostawieniem śladu będzie możliwe tylko dla uprawnionych Użytkowników. System zapewni rozliczalność (właściwość systemu pozwalająca przypisać określone działanie w systemie do osoby fizycznej lub procesu oraz umiejscowić je w czasie) za pomocą wiarygodnego dokumentowania w postaci elektronicznych zapisów w dzienniku systemu (logach) udostępnianych przez system dla uprzywilejowanego użytkownika (administratora).
O.14.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi zostać zainstalowany na posiadanej przez Partnerów oraz Zamawiającego infrastrukturze, której opis stanowi Załącznik nr 2 do OPZ, opartej na systemach operacyjnych MS Windows Server 2016 z zawartymi w nich narzędziami wirtualizacji (Hyper-V) oraz narzędziami zarządzania MS System Center. Jako mechanizm uwierzytelniania należy wykorzystać usługę katalogową Active Directory utrzymwaną na poziomie regionalnym u Zamawiającego.
O.15.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST nie będzie ograniczał możliwości skalowalności Infrastruktury sprzętowej.
O.16.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać instalację bazy danych na osobnym serwerze niż serwer aplikacji. Transmisja między serwerem bazy danych, a serwerem aplikacji musi być szyfrowana - na dowolnie wybranym porcie, a nie na z góry określonym.
O.17.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi uwzględniać możliwość ulokowania Użytkowników w różnych siedzibach i konieczność komunikacji Użytkowników z Systemem Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST za pośrednictwem dedykowanego łącza VPN.
O.18.	Serwer aplikacji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST musi pozwalać włączyć lub wyłączyć szyfrowanie w komunikacji klient-serwer.
O.19.	Logowanie do serwera aplikacji Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST musi być szyfrowane. Niezbędne certyfikaty na czas trwania Umowy i Wsparcia technicznego zapewni Wykonawca.
O.20.	Użytkownicy muszą być uwierzytelniani w oparciu o bazę Użytkowników w usłudze Active Directory (AD). Wszyscy Partnerzy posiadają skonfigurowany kontroler domeny w trybie Read Only replikujący dane z kontrolerami domeny zlokalizowanymi u Zamawiającego.
O.21.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać transakcyjność bazy danych z ochroną transakcji i możliwością zapisywania transakcji do logów systemowych bazy.
O.22.	Oprogramowanie nie może zawierać elementów technologii, dla których nie jest zapewnione wsparcie (pomoc techniczna, aktualizacje, wsparcie producentów przeglądarek opisanych w O.61) producenta i dla których wiadomo co najmniej na 3 miesiące przed Odbiorem końcowym, że nie będą wspierane, np. niewspierane wtyczki NPAPI (Netscape Plugin Application Programming Interface) dla Java, Silverlight.
O.23.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać szyfrowaną transmisję danych między stacją kliencką a serwerem. Proponowane rozwiązanie Wykonawca przedstawi w Projekcie Techniczno-Implementacyjnym.
O.24.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi być odporny na ataki zewnętrzne i zapewniać bezpieczeństwo przesyłanych danych (przesyłanie danych z użyciem protokołu TLS v1.2).
O.25.	Wykonawca musi zapewnić możliwość masowej zintegrowanej aktualizacji Oprogramowania u wszystkich Partnerów i u Zamawiającego z zachowaniem poszczególnych logotypów przy użyciu Systemu Dystrybucji Oprogramowania (SDO) posiadanego przez Zamawiającego.
O.26.	Dystrybucja Oprogramowania na serwery lokalne może odbywać się przy użyciu modułu SDO posiadanego przez Zamawiającego. Aktualizacja, a także inwentaryzacja zainstalowanego Oprogramowania musi się odbywać przy użyciu modułu SDO. Jako SDO wykorzystywane jest oprogramowanie MS SCCM (Microsoft System Center Configuration Manager).
O.27.	Wiedza o Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST zawarta w podręcznikach administratora, Dokumentacji powykonawczej oraz szczegółowych instrukcjach instalacji i konfiguracji musi pozwalać na rozszerzanie Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST zarówno w odniesieniu do wydajności jak i pojemności oraz musi pozwalać na samodzielne wykonanie instalacji i konfiguracji Oprogramowania i niezbędnego Oprogramowania Systemowego przez Zamawiającego i Partnerów oraz wykrycie nieprawidłowości w celu zgłoszenia problemu do Wykonawcy. W szczególności administratorzy powinni mieć możliwość w systemie konfiguracji parametrów dla AD i usług integrujących z systemami zewnętrznymi, powinni mieć w systemie także dostęp do logów systemowych w tym logów usług integrujących w celu weryfikacji nieprawidłowości.

System Dziedziny – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.28.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi być wyposażony w konfigurowalne mechanizmy uniemożliwiające wpisywanie nieprawidłowych danych lub identyfikacji danych, które już raz zostały do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST wprowadzone, w szczególności muszą, weryfikować poprawność wprowadzanych danych w danym polu (w tym PESEL, TERYT, numery telefonów, kody pocztowe), a także zależności pomiędzy tymi i innymi polami. Wykonawca przedstawi opis tych mechanizmów w PTI.
O.29.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi być wyposażony w narzędzie wykrywające błędy ortograficzne w danych wprowadzanych w dowolne miejsce Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.
O.30.	W przypadku wpisania niewłaściwych danych System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi zaznaczać te dane i informować Użytkownika o błędzie. W takim wypadku Użytkownik będzie miał możliwość poprawienia błędnie wprowadzonej informacji lub wycofania się z jej wprowadzania. Błędne wprowadzenie danych nie będzie umożliwiało przejścia procesu.
O.31.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi być intuicyjny i ergonomiczny dla Użytkownika, np. korzystać z metody przeciągnij i upuść (drag and drop), kontrolki muszą być dobrze widoczne i mieć właściwe, dostosowane do rozdzielczości wymiary. Dane w kontrolkach muszą być widoczne i musi istnieć możliwość ich przesuwania i przewijania, jeśli typ kontrolki na to pozwala, Użytkownik nie musi wpisywać tego co może być wybrane i wybierać tego co może być określone przez system, nawigacja w obrębie interfejsu musi być logiczna, a przechodzenie pomiędzy oknami (ekranami) odzwierciedlać procesy biznesowe, często wykonywane czynności muszą być zautomatyzowane, komunikaty muszą być w języku polskim, zrozumiałe i rzeczywiście wyjaśniać problemy, itp.).
O.32.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi współpracować z urządzeniami peryferyjnymi, w tym drukarki (lokalne, sieciowe), skanery (lokalne, sieciowe), kserokopiarki, itp. i umożliwiać m.in.:
O.32.1.	wydruk przygotowanych dokumentów w dowolnym formacie obsługiwany przez urządzenia;
O.32.2.	wydruk i zapis zeskanowanych załączników;
O.32.3.	wydruk raportów;
O.32.4.	obrót tekstu i obrazu oraz skalowalność drukowanych dokumentów;
O.32.5.	Wykonanie wszystkich wydruków z pozycji podglądu wydruku - System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać podgląd dokumentu przed wydrukiem wraz ze wszystkimi ustawieniami wydruku na stronie i odzwierciedlać widok wydrukowanego dokumentu. Z takiego podglądu Użytkownik systemu ma mieć możliwość wydruku oglądanego dokumentu.
O.33.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi być wyposażony w wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukanie odpowiednich dokumentów i innych obiektów oraz adresatów/nadawców według predefiniowanych atrybutów (kryteriów wyszukiwania).
O.34.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać przeszukiwanie bazy danych po wszystkich znajdujących się w niej obiektach i ich atrybutach.
O.35.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać wyszukiwanie danych oraz informacji zawartych w Oprogramowaniu. System musi udostępniać wyszukiwarkę z możliwością wyboru parametrów wyszukiwania.
O.36.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać łączenie kryteriów wyszukiwania.
O.37.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać eksport wyników wyszukiwania oraz raportów do pliku z możliwością wyboru formatu (minimum html, csv, pdf, rtf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, xml).
O.38.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać możliwość filtrowania i sortowania po dowolnych atrybutach obiektów. Poprzez obiekt należy rozumieć dowolne zestawienia informacyjne np.: lista, rejestr i inne.
O.39.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać indeksowanie i wyszukiwanie pełnotekstowe, czyli wyszukiwanie wybranych fraz w plikach załączonych do dokumentów. Wynikiem wyszukiwania ma być lista pism wraz z atrybutami, w których znaleziono załączniki posiadające wpisaną frazę.
O.40.	Wszystkie wyniki wyszukiwania będą mogły być zapisane w formie raportów oraz zapisywalnych i możliwych do modyfikowania szablonów wyszukiwania, które będzie można ponownie uruchomić w celu wygenerowania zapisanego wyszukiwania.
O.41.	Szablony wyszukiwania mogą być zapisywane przez Administratora lokalnego lub Użytkownika. Szablon wyszukiwania musi umożliwić wyświetlenie dowolnego zestawu kolumn dotyczących wyszukiwanej danej, bez konieczności ponownego definiowania szablonu wyszukiwania.
O.42.	Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą systemu e-Urząd lub innym Wykonawcą wskazanym przez Zamawiającego, przy udziale Zamawiającego, której wynikiem musi być integracja

System Dzielzinowy – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
	Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z modułami systemu e-Urząd, MSIP i EMUIA.
O.43.	Wykonawca opracuje na etapie przygotowania PTI szczegółowy opis sposobu integracji Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z EMUIA.
O.44.	System Dzielzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać integrację danych z systemem EMUIA, tak, aby po wpisaniu kodu pocztowego w pole Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST dane przypisane do niego uzupełniły się same. Integracja Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z systemem EMUIA zostanie wykonana dla Partnerów, u których system EMUIA został wdrożony. W przypadku, gdy w systemie EMUIA nie będzie danego adresu lub adres będzie nieaktualny, System Dzielzinowy do zarządzania informacją i promocją umożliwi jego wprowadzenie ręcznie przez Użytkownika lub Interesanta. System Dzielzinowy do zarządzania informacją i promocją JST będzie umożliwiał monitorowanie przesyłania danych z systemu do zarządzania informacją i promocją JST do systemów zewnętrznych i w odwrotnym kierunku oraz udostępnione będą w systemie do zarządzania informacją i promocją JST zwracane przez usługi integrujące komunikaty i informacje.
O.45.	Wykonawca opracuje na etapie analizy i w dokumencie PTI szczegółowy opis sposobu integracji Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST za pomocą usług integrujących, a także opis sposobu działania funkcjonalności integrującej oraz procesów biznesowych które wykorzystują funkcjonalności integrujące. Opis integracji musi zawierać usługi i metody, które wykorzystuje mechanizm integracji, szczegółowe dane przekazywane między systemami, informacje z jakich pól jednego systemu do jakich pól drugiego systemu dane są przekazywane, jak często i na jakich zasadach uruchamiany jest mechanizm integracji, warunki przekazywania danych. Wykonawca opracuje także opis wykorzystania przez System Dzielzinowy do zarządzania informacją i promocją JST mechanizmów i usług udostępnianych przez system e-Urząd w przypadku, gdy Partner nie ma wdrożonego któregoś z modułów systemu e-Urząd.
O.46.	Dokumentacja istniejących usług sieciowych systemu e-Urząd stanowi Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 .
O.47.	Interfejs Użytkownika Systemu Dzielzinowego musi być zgodny z linią graficzną systemu e-Urząd tzn. zgodny z kolorystyką, szatą graficzną, stosowanymi symbolami, proporcjami, hierarchią itp. Wymaganie to dotyczy interfejsu Oprogramowania wykorzystywanego bezpośrednio do pracy merytorycznej przez pracowników Partnerów nie zajmujących się rozwojem i utrzymaniem systemów informatycznych. Interfejs Użytkownika Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać automatyczne skalowanie interfejsu zgodnie z aktualną rozdzielczością ekranu.
O.48.	W zakresie interfejsów i Oprogramowania, które są wykorzystywane bezpośrednio wyłącznie przez pracowników zajmujących się rozwojem i utrzymaniem systemów informatycznych, wymaganie to dotyczy wyłącznie Oprogramowania w takim zakresie, w jakim modyfikacja linii graficznej jest możliwa w ramach licencji i dostępnych w tym Oprogramowaniu funkcjonalności.
O.49.	Interfejs Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST dla Interesanta musi być zgodny z linią graficzną systemu e-Urząd tzn. zgodny z kolorystyką, szatą graficzną, stosowanymi symbolami, proporcjami, hierarchią itp. i zapewniać automatyczne skalowanie interfejsu zgodnie z aktualną rozdzielczością ekranu. Interfejs ten musi także umożliwiać zmianę kolorystyki dostępnej z palety na poziomie administratora lokalnego. e-Urząd korzysta z systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. Dokumentacja systemu dostępna jest na stronie: https://www.mazovia.pl/marka-mazowsze/ Linia graficzna Portalu e-Urząd jest zgodna z linią graficzną portalu Samorządu Województwa Mazowieckiego (www.mazovia.pl), tzn. zgodna z kolorystyką, szatą graficzną, stosowanymi symbolami, proporcjami, hierarchią itp. Interfejs Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST dostępny dla Interesanta i Użytkownika musi uwzględniać wymagania: 1) Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, 2) wytycznych w zakresie informacji i promocji dla RPO WM 2014-2020, 3) w zakresie zgodności z układem strony internetowej www.mazovia.pl .
O.50.	W ramach interfejsu Systemu Dzielzinowego do zarządzania informacją i promocją JST Interesant, Użytkownik, Administrator lokalny i Administrator Regionalny musi posiadać możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności, które są dla niego udostępnione zgodnie z przypisanymi mu uprawnieniami.
O.51.	Interfejs Interesanta i Użytkownika musi być polskojęzyczny. Zamawiający oczekuje polskiego interfejsu Interesanta i Użytkownika także w odniesieniu do modułów administratorskich chyba, że wykorzystane rozwiązania firm trzecich to uniemożliwiają.
O.52.	System Dzielzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi być w języku polskim i pozwalać na wprowadzanie danych w języku polskim z użyciem znaków diakrytycznych. Wszystkie informacje

System Dziedziny – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
	opisowe wyświetlane w systemie, a zwłaszcza wszelkiego rodzaju listy i raporty muszą być w języku polskim. Dane zapisywane w bazach danych również muszą pozwalać na prowadzenia danych w języku polskim z użyciem znaków diakrytycznych
O.53.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi mieć budowę modułową umożliwiającą poszczególnym Partnerom wybór funkcjonalności, z których dany Partner chce korzystać. Użytkownik oraz Interesant musi mieć dostęp tylko do przypisanych mu funkcjonalności Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST. Szczegółowa lista i opis modułów Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST jest jednym z elementów dokumentu Projekt Techniczny – Implementacyjny, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia.
O.54.	Dla Użytkownika muszą być widoczne tylko te funkcjonalności, do których ma dostęp, funkcjonalności nieaktywne, muszą być dla niego niewidoczne. Uprawnienia Użytkownika do poszczególnych funkcjonalności nadawane są w systemie do zarządzania informacją i promocją JST przez Administratora Lokalnego. Administrator Lokalny będzie miał dostęp do panelu administratora systemu do zarządzania informacją i promocją JST na podstawie przynależności do grupy administratorów w Active Directory.
O.55.	Podział Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST na moduły będzie przedmiotem ostatecznego zatwierdzenia Zamawiającego w trakcie procesu konfiguracji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST. Proces konfiguracji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST u każdego Partnera na etapie wdrożenia oraz startu produkcyjnego będzie obejmował m.in. udostępnienie do wykorzystania wybranych modułów Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, o których mowa w pkt. O.53.
O.56.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST będzie umożliwiał:
O.56.1.	konfigurację usług integrujących;
O.56.2.	konfigurację integracji z Active Directory;
O.56.3.	monitorowanie danych przesyłanych za pomocą usług integrujących pomiędzy systemami zewnętrznymi i Systemem Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST;
O.56.4.	udostępnianie komunikatów i informacji zwracanych przez usługi integrujące;
O.56.5.	monitorowanie operacji wykonywanych przez Użytkowników i Interesantów (dostęp do logów systemowych)
O.56.6.	monitorowanie uwierzytelniania.
O.56.7.	konfigurację uprawnień użytkowników do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.
O.57.	Upewnienia nadawane Użytkownikom Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST muszą pozwalać na zdefiniowanie dla każdego Użytkownika dostępu do wybranych funkcjonalności Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, w tym także wybranych funkcjonalności wskazanych modułów tego Systemu. Użytkownik będzie mógł korzystać wyłącznie z funkcjonalności udostępnionej mu w ramach nadanych uprawnień do Systemu. Zarządzenie poziomami uprawnień w Systemie Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi opierać się na grupach zabezpieczeń w Active Directory.
O.58.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać nadawanie praw Użytkownikom i grupom Użytkowników do wszystkich funkcji oraz danych (podgląd, dodawanie, modyfikacja, usuwanie). Musi istnieć możliwość kopiowania uprawnień oraz tworzenia szablonów uprawnień przez Administratora.
O.59.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać możliwość zarządzania uprawnieniami Użytkowników w zakresie dostępu do danych oraz w zakresie dostępu do funkcjonalności Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST w oparciu o role Użytkowników.
O.60.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać jednoczesną pracę dowolnej liczby Użytkowników danego Partnera, bez dodatkowych kosztów dla Partnerów lub Zamawiającego.
O.61.	Dostęp do wszystkich funkcjonalności dostarczanych przez system może odbywać się za pomocą przeglądarki internetowej (Microsoft Internet Explorer 11 i nowsza, Microsoft Edge 40 i nowsza, Mozilla Firefox 68 i nowsza, Google Chrome 75 i nowsza, Opera 62 i nowsza, Apple Safari 6.2 i nowsza).
O.62.	Wszystkie funkcjonalności Oprogramowania muszą być dostępne bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie Użytkownika/Administratora.
O.63.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST dostępny przez przeglądarki internetowe dla Interesantów musi mieć czytelną i widoczną dla użytkownika informację o ciasteczkach na swojej stronie, którą Interesant będzie mógł wyłączyć.
O.64.	Przy rejestracji Interesantów do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST muszą być dostępne regulaminy, które będzie można przeczytać (bez przełączania się między

System Dziedziny – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
	oknami) oraz zaakceptować zapoznanie się z nimi. Bez akceptacji zapoznania się z regulaminem nie będzie można dokończyć procesu rejestracji.
O.65.	Na podstawie analizy przeprowadzonej u Partnerów Pilotażowych, Wykonawca przygotowuje Regulaminy dla Interesantów dla Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST. Użytkownik będzie miał możliwość w dowolnym momencie zmiany treści regulaminów, dołączenia nowych dokumentów. Regulaminy zaakceptowane na etapie analizy Wykonawca opublikuje na portalach internetowych dostępnych dla Interesantów.
O.66.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać wpisywanie zapytań SQL bezpośrednio przez uprawnionego Użytkownika w dedykowanym do tego oknie, celem generowania raportów / zestawień specjalnych. Wykonawca przygotowuje 20 zapytań SQL, będących podstawą działania raportów wskazanych przez Zamawiającego, a przygotowanych przez Wykonawcę w trakcie wdrożenia.
O.67.	Pliki konfiguracyjne Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST nie mogą zawierać haseł w postaci jawnej.
O.68.	Ze względu na ergonomię interfejs Użytkownika musi posiadać menu kontekstowe umożliwiające szybkie uruchomienie najczęściej wykorzystanych funkcji. System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi dostosowywać zawartość menu kontekstowego w zależności od typu obiektu i etapu procedowania. Szczegóły dotyczące menu kontekstowego zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie Projektu Techniczno-Implementacyjnego.
O.69.	Instrukcja obsługi musi być zintegrowana z interfejsem w formie pomocy kontekstowej odnoszącej się do zawartości okna wyświetlanego w danym czasie na ekranie Użytkownika Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST. Pomoc kontekstowa jest tu rozumiana jako sposób prezentowania informacji i wyjaśnień odnoszących się wprost do miejsca lub momentu wywołania pomocy kontekstowej - np. konkretnej strony formularza, czy konkretnego elementu ekranu, zakresu pól formularza czy sposobu wypełnienia pojedynczego pola. Szczegółowy zakres pomocy kontekstowej zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie Projektu Techniczno-Implementacyjnego, w tym:
O.69.1.	dokładny opis wszystkich funkcji;
O.69.2.	instrukcje realizacji poszczególnych procesów biznesowych w Systemie Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST;
O.69.3.	spis treści z podziałem na realizowane funkcje;
O.69.4.	indeks alfabetyczny z opcją wyszukiwania hasła;
O.69.5.	wyszukiwanie kontekstowe;
O.69.6.	możliwość drukowania i eksportu do pliku PDF;
O.69.7.	możliwość drukowania wybranego zakresu stron, zaznaczonego fragmentu, całości dokumentu.
O.70.	Wykonawca przygotowuje Podręcznik Interesanta, Użytkownika, Administratora (z uwzględnieniem podziału na Administratorów lokalnych i Administratorów regionalnych), które będą zatwierdzane przez Zamawiającego. Podręcznik Interesanta musi być dostępny dla Interesantów na stronie głównej dostępnej dla Interesantów w Systemie Dziedziny. Podręcznik Użytkownika musi być dostępny dla Użytkowników na stronie głównej dostępnej dla Użytkowników w Systemie Dziedziny.
O.71.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać tworzenie i modyfikację słowników przez uprawnionego Użytkownika lub Administratora. Wykonawca przygotowuje i wypełni danymi słowniki, które będą przedmiotem zatwierdzenia Zamawiającego i Partnerów.
O.72.	W Systemie Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST muszą istnieć mechanizmy pozwalające na automatyczne zacytywanie, w tym zacytywanie grupowe, danych słownikowych z plików xls,xlsx, ods, xml, txt. Opis mechanizmu zacytywania danych Wykonawca przedstawi w Projekcie Techniczno-Implementacyjnym.
O.73.	Wykonawca przeprowadzi analizę możliwości wykorzystania zewnętrznych słowników umożliwiających pobieranie i wprowadzanie danych do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST. Analizę oraz jej wyniki przedstawi w PTI. Przeprowadzona analiza oraz jej opis muszą zawierać co najmniej informację o:
O.73.1.	Zakresie i rodzaju przeanalizowanych słowników zewnętrznych, które mogą zostać wykorzystane do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST;
O.73.2.	Propozycję integracji słowników zewnętrznych z Systemem Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST;
O.73.3.	Sposobie aktualizacji słowników globalny oraz różnicowy;
O.73.4.	Właścicieli słowników;
O.73.5.	Możliwość ustawiania terminów obowiązywania wersji poszczególnych słowników.

System Dziedzinowy – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.74.	Wykonawca zaprojektuje, wykona i wdroży interfejs dostępu do danych (API), umożliwiający dostęp do danych zarówno dedykowanemu oprogramowaniu jak i aplikacjom systemów zewnętrznych, np. w celu pobrania danych opisowych. Zakres oraz dostęp do danych przekazywanych za pośrednictwem API zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym na etapie PTI
Mechanizm do zasilania Systemu Dziedzinowego danymi	
O.75.	<p>Wykonawca przygotuje dokument opisujący instrukcję i procedurę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenia procesu migracji danych z plików xls, xlsx, ods, xml, csv do Systemu Dziedzinowego, zawierający wykorzystywane mechanizmy migracji danych, zasilania danymi, • zawierającą opis weryfikacji zmigrowanych danych przy pomocy utworzonych do tego raportów w Systemie Dziedzinowym, które będą mogły być wyeksportowane do plików excelowych w formacie pozwalającym na zautomatyzowane porównanie zawartości ze źródłowymi plikami xls, xlsx, ods i xml, • uwzględniającą sprawdzenie spójności i kompletności zmigrowanych danych w Systemie Dziedzinowym, • opis formatów plików do migracji, szablony plików do migracji (ze wstępną weryfikacją danych), szczegółowy opis mechanizmów migracyjnych, mapowanie danych z ww. źródłowych plików na poszczególne pola w tabelach Systemu Dziedzinowego oraz pola widoczne na ekranie użytkownika. <p>Powyższy dokument będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.</p> <p>Zakres merytoryczny danych, zgodnie z pkt.O.88, zostanie pozyskany przez Wykonawcę od Partnerów w trakcie realizacji Umowy i umożliwi uruchomienie Systemu Dziedzinowego bez konieczności wprowadzania danych przez Partnerów.</p>
O.76.	Mechanizm zasilania musi obsługiwać zasilanie co najmniej: danych indywidualnych przekazanych przez Zamawiającego, Partnerów oraz słowniki.
O.77.	Mechanizm do zasilania danych musi obsługiwać import danych pojedynczych oraz zbiorczych (dowolną liczbę rekordów na raz).
O.78.	Wykonawca przygotuje i prześle narzędzia, mechanizmy i dokumentację migracji danych do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST i Oprogramowania, gwarantujące jakość i spójność migrowanych danych.
O.79.	W skład narzędzi będą wchodzić:
O.79.1.	Przygotowane pliki w formacie txt, xls, xlsx, ods i xml, które będą służyły do uporządkowania struktury zbiorów danych do migracji. Pliki powinny być wyposażone w mechanizmy pozwalające na wykrycie błędnie wprowadzonych danych (np. formaty dat, liczb) i braków w polach obowiązkowych. Wszystkie kolumny wykorzystywane do migracji danych muszą mieć opisane typy danych, wymagalność pól, przykładowy format danych;
O.79.2.	Narzędzia do zacytywania danych do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, które będą elementami Oprogramowania. Narzędzia te powinny zawierać mechanizmy raportujące przebieg całego procesu: raport z czasu importu poszczególnych obiektów, raport o liczbie poprawnie przeniesionych rekordów, raport błędów zawierający szczegółowe powody niepowodzenia migracji (które rekordy, dlaczego).
O.80.	Po wygenerowaniu raportu błędów – operator powinien mieć możliwość decyzji, które z rekordów mogą być zacytane ponownie (z poziomu raportu), a które zostaną odrzucone i po ich ponownym przygotowaniu – poddane ponownemu procesowi migracji.
O.81.	Odrzucone rekordy powinny zostać zapisane do nowych arkuszy xls, xlsx i ods, o strukturze identycznej z arkuszami do migracji. Dodatkową kolumną powinna być informacja o błędach. Arkusze te będą służyły do zacytowania poprawionych danych.
O.82.	Narzędzie będące częścią Oprogramowania migracji danych powinno pozwalać na powtarzalność wielokrokowego procesu migracji, zapewnić jego optymalizację czasową oraz posiadać odpowiednio skonstruowane formuły wykluczające duplikację danych słownikowych, umożliwiające ich wzbogacanie i czyszczenie na bieżąco, pozwalające na zapis i walidację danych zanim zostaną zapisane w aplikacji docelowej oraz umożliwiające „wycofanie” migrowanych rekordów.
O.83.	Aktualizacje kodów źródłowych Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST muszą zawierać mechanizmy migracyjne.
O.84.	Mechanizmy migracyjne muszą być uruchamiane z Oprogramowania przez administratora lokalnego.
O.85.	Zmigrowane do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST dane muszą być wprowadzone w odpowiadające im pola Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST.

System Dziedzinowy – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.86.	Wykonawca przekaże komplet danych przygotowanych do zmigrowania na dzień startu produkcyjnego, przygotowanych do migracji w szablonach plików migracyjnych dla poszczególnych Partnerów.
O.87.	Migrowane dane do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST muszą być zmigrowane prawidłowo i kompletnie dla każdego Partnera przed rozpoczęciem testów u Partnerów. Kolejna aktualizacja migrowanych danych zostanie wykonana przez Wykonawcę na dzień startu produkcyjnego Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST u poszczególnych Partnerów.
O.88.	Wszystkie dane niezbędne do uruchomienia Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST u poszczególnych Partnerów Wykonawca pozyska od Partnerów. W przypadku danych przekazanych w formie papierowej i dowolnej formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przetworzenia danych do postaci umożliwiającej ich poprawne wykorzystanie w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST.
O.89.	Dane przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej przez Partnerów zostaną zmigrowane przez Wykonawcę do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w formie nie gorszej od przekazanych.
O.90.	Wykonawca dokona migracji danych do Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST z postaci elektronicznej oraz z postaci nieelektronicznej zebranych przez Wykonawcę od Partnerów.
O.91.	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać uprawnionemu Użytkownikowi tworzenie szablonów nowych raportów i wyświetlanie ich na liście zdefiniowanych szablonów raportów, a także modyfikację istniejących szablonów raportów oraz ich eksport w formie plików: xls,xlsx, ods, xml, odb, pdf, csv, txt.
Wdrożenie	
O.92.	Wykonawca zainstaluje w regionalnej części infrastruktury Zamawiającego opisaną w Załączniku nr 2 do OPZ, 3 środowiska testowe dla Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST. Wykonawca musi zapewnić środowiska testowe (obejmujące pełną funkcjonalność Oprogramowania) przez cały okres obowiązywania Umowy i Wsparcia technicznego, na potrzeby testów Zamawiającego. Zamawiający zapewnia maszyny wirtualne, wraz z licencją na system operacyjny, na potrzeby środowiska testowego. Parametry sprzętowe środowiska testowego zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie tworzenia dokumentu PTI. Każde środowisko testowe musi mieć aktualną wersję Oprogramowania w stosunku do wersji produkcyjnej.
O.93.	Środowisko testowe dla Zamawiającego – zostanie uzupełnione przez Wykonawcę o dane umożliwiające sprawne przeprowadzenie transferu wiedzy dla pracowników Zamawiającego (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie) w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie.
O.94.	Pozostałe dwa środowiska testowe zostaną skonfigurowane oraz zasilone danymi przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
O.95.	Zamawiający uzyska pełny dostęp do Zintegrowanego środowiska programistycznego i Oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę. Zamawiający rozumie przez to również kompilację kodów źródłowych a zatem pełny dostęp do kodów źródłowych.
O.96.	Wykonawca dokona wdrożenia Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST u Partnerów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ .
O.97.	Wykonawca, na podstawie danych zebranych od Partnerów, musi w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST wprowadzić nazwę i logotypy oraz dane przekazane przez poszczególnych Partnerów.
O.98.	Wykonawca musi u każdego Partnera tak skonfigurować Oprogramowanie, aby po zakończonym wdrożeniu Użytkownicy mogli w pełni korzystać z Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST według zasad określonych w Umowie oraz Załącznikach.
O.99.	Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram instalacji i wdrożenia Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST w siedzibach Partnerów Projektu ASI. Harmonogram instalacji wdrożeń musi zostać przekazany do zatwierdzenia do Zamawiającego na 30 Dni Roboczych przed uruchomieniem instalacji i wdrożenia u Partnerów.
O.100.	Przez wdrożenie rozumie się:
O.100.1.	zainstalowanie u każdego z Partnerów oraz u Zamawiającego wszystkich elementów Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST gwarantujących prawidłową pracę, na infrastrukturze teleinformatycznej udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego, której opis stanowi Załącznik nr 2 do OPZ ;
O.100.2.	konfigurację u każdego z Partnerów oraz u Zamawiającego Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST umożliwiającą poprawną czyli zgodną z zapisami niniejszego dokumentu oraz przeprowadzoną analizą realizację wszystkich funkcji przez System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST;

System Dziedziny – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.100.3.	W Etapie II Umowy Wykonawca dokonana integracji u każdego z Partnerów oraz u Zamawiającego Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST z modułami Systemu e-Urząd oraz MSIP i EMUIA;
O.100.4.	Wykonawca wykona konfigurację startową umożliwiającą pełne wykorzystanie funkcjonalności u każdego Partnera, a na etapie startu produkcyjnego opisanego w wymaganiach od O.103 dokona konfiguracji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST w oparciu o uzgodnienia z każdym Partnerem.
O.100.5.	dostarczenie Dokumentacji projektowej;
O.100.6.	zakończenie z pozytywnym rezultatem przeprowadzonych testów akceptacyjnych Oprogramowania i testów akceptacyjnych integracji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST z modułami Systemu e-Urząd, MSIP i EMUIA;
O.100.7.	zakończenie pozytywnym rezultatem przeprowadzonych testów powdrożeniowych Oprogramowania i testów powdrożeniowych integracji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST z modułami Systemu e-Urząd, MSIP i EMUIA;
O.100.8.	dokonanie transferu wiedzy, obejmujące w szczególności przeprowadzenie instruktaży dla Partnerów Projektu, w zakresie funkcjonalności dostępnych dla Interesantów, Użytkowników i Administratorów Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST;
O.100.9.	dokonanie transferu wiedzy dla przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, o których mowa w Wymaganiach w zakresie przeprowadzania instruktaży (transferu wiedzy) ;
O.100.10.	przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Oprogramowania oraz udzielenie Zamawiającemu niezbędnych licencji do Oprogramowania Systemowego oraz Zintegrowanego środowiska programistycznego na warunkach określonych w Umowie;
O.100.11.	Przekazanie Zamawiającemu i Partnerom licencji na Oprogramowanie Systemowe. Treść i format sublicencji zostaną określone w ramach oddzielnych, wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym;
O.100.12.	stałą aktualizację kompletu kodów źródłowych do Oprogramowania, Modyfikacji oraz Aktualizacji Oprogramowania dostarczonych, wytworzonych lub modyfikowanych przez Wykonawcę wymaganych do prawidłowego działania Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST i niebędących Oprogramowaniem Systemowym zgodnie z postanowieniami Umowy, poprzedzone przeprowadzeniem w obecności przedstawicieli Zamawiającego kompilacji tych kodów i przekazanie ich Zamawiającemu
O.100.13.	zasilenie danymi Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST;
O.100.14.	przedstawianie na konferencjach promujących Projekt i spotkaniach z Partnerami Projektu zaproponowanych rozwiązań, ich funkcjonalności i walorów dla Użytkownika. Wykonawca weźmie udział w nie więcej niż dwóch jednodniowych konferencjach w roli prelegenta, zorganizowanych w Warszawie przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy. Koszt przygotowania się do wystąpienia i koszt udziału w konferencjach jest kosztem Wykonawcy wchodzącym w skład wynagrodzenia za realizację Umowy.
O.100.15.	dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie oraz aktualizacje, na infrastrukturze teleinformatycznej udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego, Zintegrowanego środowiska programistycznego i Oprogramowania;
O.100.16.	
O.100.17.	Zintegrowane środowisko programistyczne musi być aktualizowane przez Wykonawcę wraz z Aktualizacjami dystrybuowanymi do Zamawiającego i Partnerów, za pomocą SDO, zapewniając dostępność najaktualniejszych wersji kodów źródłowych w tym środowisku umożliwiających poprawną kompilację.
O.101.	W trakcie wdrożenia Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST u każdego z Partnerów słowniki indywidualne zostaną uzupełnione przez Wykonawcę wartościami uzgodnionymi z tym Partnerem.
O.102.	Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym procedurę uruchomienia produkcyjnego Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST u Partnerów. Procedura ta musi zostać przekazana do Zamawiającego do zatwierdzenia na 30 Dni Roboczych przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru końcowego.
Start produkcyjny Systemu Dziedziny	
O.103.	Start produkcyjny odbędzie się w ramach Wsparcia technicznego. W ramach startu produkcyjnego Wykonawca:
O.103.1.	Wyczyści bazę danych Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, czyli przygotowuje bazę danych usuwając robocze wpisy Użytkowników;
O.103.2.	Uruchomi System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST oraz zweryfikuje jego dostępność oraz działanie, a także poprawność danych każdego Partnera np. herb, adresy itp;
O.103.3.	Wykona kontrolę poprawności synchronizacji Użytkowników z AD;

System Dziedziny – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.103.4.	W przypadku udostępnienia funkcjonalności związanej z integracją z modułami systemu e-Urząd zweryfikuje poprawność integracji Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST z modułami Systemu e-Urząd, MSIP i EMUIA;
O.103.5.	Zweryfikuje wraz z Partnerami dostęp Użytkowników do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST oraz poprawność uprawnień Użytkowników, w szczególności dostęp i uprawnienia administratora JST (uprawnienia administracyjne dla administratora JST powinny być nadane automatycznie na podstawie członkostwa w odpowiedniej grupie AD);
O.103.6.	Prześle Partnerowi hasła niezbędne dla obsługi Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST w JST. Zakres przekazywanych haseł zostanie uprzednio uzgodniony z Zamawiającym
O.103.7.	Wyzeruje i zweryfikuje wyzerowanie numeratorów;
O.103.8.	Zmigruje dane do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, aktualne na dzień startu produkcyjnego oraz zweryfikuje poprawność migracji danych do Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST;
O.103.9.	Sprawdzi konfigurację Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST i ją zaktualizuje na dzień startu produkcyjnego. Konfiguracja Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST zrealizowana w ramach Startu produkcyjnego przez Wykonawcę musi uwzględniać oczekiwania danego Partnera dotyczące Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.
O.103.10.	Przeprowadzi instruktaż przystanowiskowy dla każdego Partnera w trakcie startu produkcyjnego Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, w wymiarze 3 godzin dla maksymalnie dwóch osób.
O.103.11.	Wykonawca na koniec prac przygotowujących do uruchomienia produkcyjnego wykona kopię „zero”;
O.103.12.	Wraz z każdym Partnerem wypełni protokół startu produkcyjnego dotyczące Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Oryginały protokołów startu produkcyjnego prześle Zamawiającemu.
O.104.	Loginy i hasła na każdym etapie Umowy oraz w okresie Wsparcia technicznego muszą być przekazywane przez Wykonawcę w sposób niejawnny.
O.105.	Wykonawca będzie miał prawo do użycia udostępnionych dokumentów jedynie w celu realizacji zadań opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca nie będzie miał żadnych praw majątkowych do udostępnionej dokumentacji, a w szczególności żadnych praw do:
O.105.1.	utrwalania i zwielokrotniania w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi oraz cyfrowymi na dowolnych nośnikach,
O.105.2.	wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dokumentów,
O.105.3.	rozpowszechniania w inny sposób, w tym poprzez jego publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej).
O.106.	Oprogramowanie musi zapewniać możliwość obsługi skalowalności jedynie poprzez zmianę parametrów konfiguracyjnych, bez konieczności zmian kodu Oprogramowania.
O.107.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać moduł prowadzenia statystyk zawierający co najmniej:
O.107.1.	statystyki logowań, procent odrzuceń, czas spędzony w Systemie;
O.107.2.	przeglądanie treści, pobrane pliki;
O.107.3.	możliwość zestawiania danych z różnych okresów;
O.107.4.	statystyki wewnętrzne dotyczące aktywności administratorów.
O.108.	Zamawiający dopuszcza wykorzystanie dostępnego narzędzia do sporządzania statystyk. Wykorzystanie gotowych narzędzi warunkowane jest brakiem dodatkowych kosztów dla Zamawiającego w okresie trwałości projektu.
O.109.	System musi zapewnić możliwość rejestrowania zdarzeń systemowych.
O.110.	System musi być wyposażony w rejestr zdarzeń w systemie widoczny z poziomu panelu administratora, pokazujący następujące dane:
O.110.1.	nazwę Użytkownika;
O.110.2.	datę logowania;
O.110.3.	ostatnie logowanie;
O.110.4.	liczba logowań;
O.110.5.	liczba przesłanych dokumentów;
O.111.	Na podstawie rejestru zdarzeń System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać wygenerowanie dowolnego raportu oraz jego eksport zgodnie z opisanymi zasadami.
O.112.	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi mieć formularz umożliwiający Użytkownikowi wysłanie komunikatu o błędzie lub braku działania funkcji albo całego dostępnego dla niego Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.

System Dziedzinowy – wymagania	
L.p.	Opis wymagania
O.113.	Komunikat, o którym mowa w pkt. O.118 będzie wysyłany bezpośrednio do Wykonawcy oraz na adres e-mailowy Zamawiającego uzgodniony na etapie tworzenia PTI. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia zgłoszenia do systemu zgłoszeniowego Zamawiającego.
O.114.	W celu migracji danych przekazanych przez Partnerów, Wykonawca podpisze z każdym z Partnerów osobno umowę powierzającą przetwarzanie danych osobowych.
O.115.	W celu zebrania od Partnerów danych do migracji Wykonawca przygotowuje i udostępni środowisko, na które Partnerzy będą mogli przekazywać dane w postaci elektronicznej. Środowisko musi zapewniać poufność przekazywanych danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Partner przekazujący dane nie będzie miał dostępu do danych innych Partnerów. Wykonawca przygotowuje instrukcję przekazywania danych, która będzie podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W instrukcji tej wskaże numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, dostępny w Godzinach Pracy Wykonawcy, pod który Partnerzy będą zgłaszać problemy z przekazywaniem danych do migracji przez Partnerów. W przypadku, gdy dany Partner nie będzie w stanie przekazać danych elektronicznych przez przygotowane środowisko, Wykonawca odbierze je od tego Partnera w inny, uzgodniony z nim sposób.


2.2. Wymagania dotyczące współpracy z innymi komponentami systemu e-Urząd

Wymagania dotyczące współpracy z innymi komponentami systemu e-Urząd	
L.p.	Opis wymagania
SW.1	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST należy zintegrować z komponentami systemu e-Urząd, w szczególności:
SW.1.1.	ESB;
SW.1.2.	SDO;
SW.1.3.	Active Directory;
SW.1.4.	MSIP;
SW.1.5.	Wrota Mazowska;
SW.1.6.	eLearning (kursy e-learningowe dot. Systemu Dziedzinowego należy zainstalować na platformie e-learningowej dostarczonej z komponentami Systemy e-Urząd).
SW.2	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi obsługiwać/pobierać dane za pomocą istniejących usług oraz usług wytworzonych przez Wykonawcę i zaimplementowanych przez Zamawiającego na istniejącej ESB.

2.3. Dostosowanie Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST udostępnianego Interessantom dla osób z niepełnosprawnościami

Dostosowanie usług dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.0:	
L.p.	Opis wymagania
WCAG.1	Interfejsy Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST, udostępnione dla Interessantów muszą spełniać poniższe standardy WCAG 2.0:
WCAG.2	Wszystkie elementy graficzne nie będące elementem designu Systemu, a stanowiące jej treść mają zawierać „alt” z tekstem alternatywnym, zawierającym: nazwę oraz szczegółowy opis grafiki, jednak nie dłuży niż 18 wyrazów (np. alt=„Herb Mazowska - biały orzeł na czerwonej tarczy.”) W przypadku bardziej złożonych obrazów redagując szczegółowy opis, za podstawę zawsze należy wziąć kontekst w jakim jest on publikowany. Wszystkie elementy graficzne strony nie będące elementami jej treści, a stanowiące wyłącznie elementy designu, mają również zawierać „alt” z wartością „empty” (alt="").
WCAG.3	Nie będą stosowane elementy animowane, poruszające się teksty, rozpraszające Interessanta (nie tylko niepełnosprawnych), ponieważ niektóre, szczególnie agresywnie i szybko animowane grafiki, mogą stanowić zagrożenie dla osób cierpiących na padaczkę fotogenną.
WCAG.4	Wszystkie materiały audio będące elementem Systemu lub udostępnione z jej poziomu zostaną uzupełnione o transkrypcję tekstową, a wszystkie funkcje odtwarzaczy tych materiałów będą dostępne z poziomu klawiatury i prawidłowo odczytywane przez czytniki dla osób niewidomych.
WCAG.5	Wszystkie materiały wideo będące elementem strony lub udostępnione z jej poziomu zostaną uzupełnione o narrację lektora oraz transkrypcję tekstową, a wszystkie funkcje odtwarzaczy tych materiałów będą dostępne z poziomu klawiatury i prawidłowo odczytywane przez czytniki dla osób niewidomych.

Dostosowanie usług dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.0:	
L.p.	Opis wymagania
WCAG.6	Wszystkie udostępnione w serwisie pliki multimedialne będą dodatkowo poprzedzone krótkim tekstem w kilku zdaniach opisującym ich treść.
WCAG.7	Wszystkie pliki tekstowe w formatach pdf, doc, docx, odt itd. udostępnione z poziomu strony, będą spełniały wymogi dostępności, umożliwiając osobom niewidzącym (za pomocą poziomów nagłówków zawartych w dokumencie) swobodne nawigowanie po jego treści oraz jej prawidłowe odczytanie w całości wraz z zawartością tabel i opisem alternatywnym grafik.
WCAG.8	Wszystkie teksty zamieszczone w serwisie będą zredagowane z uwzględnieniem prostoty i zwięzłości stylu w oparciu o zagadnienia (myśli) ujęte w krótkie maksymalnie 6 wierszowe akapity.
WCAG.9	Wszystkie teksty zamieszczone w serwisie będą wyrównane do lewego marginesu, a ich treść usystematyzowana przy użyciu hierarchii nagłówków (poziomów H1-H6). Bloki informacji zapisane w formie jedno lub wielopoziomowych list będą tworzone wyłącznie w oparciu o znaczniki „”, „”, „”.
WCAG.10	Nawigacja strony i menu będzie spójna, logiczna i niezmienna w obrębie serwisu. Nawigacja w obrębie całego serwisu będzie dostępna z poziomu klawiatury.
WCAG.11	<p>Wszystkie elementy aktywne serwisu, takie jak linki, pola formularzy czy elementy sterujące odtwarzaczy multimedialnych będą wyposażone w wyraźny, jednakowy dla wszystkich elementów fokus, umożliwiający szybką i bezproblemową identyfikację aktywnego elementu i swobodną nawigację przy użyciu wyłącznie klawiatury i przy użyciu wyłącznie myszy.</p> <p>Tekst linku powinien być możliwie krótki, jednak zawsze chociaż w sposób ogólny opisywać zawartość, do której kieruje Użytkownika. Niedopuszczalne są linki w formie: „więcej”, „więcej informacji”, „dalej” itp.</p> <p>Wyróżnieniem łącza niezależnie od innych zastosowanych form musi być podkreślenie, widoczne bez konieczności interakcji.</p> <p>Wszystkie linki prowadzące do treści w formie wymagającej pobrania pliku lub otwarcia w innej niż przeglądarka aplikacji, muszą zawierać rozszerzenie formatu pliku oraz jego wielkość opisaną w jednakowy sposób w całym serwisie (np. „pdf/1,5Mb”, „zip/23Mb” „doc/0,45Mb”) oraz jednokrotnie w treści strony link umożliwiający pobranie danej aplikacji lub wtyczki umożliwiającej otwarcie takiego pliku (np. https://get.adobe.com/pl/reader/).</p>
WCAG.12	Wszystkie odnośniki będą unikalne i zrozumiałe, także poza kontekstem. Odnośniki nie będą otwierać się w nowym oknie lub zakładce przeglądarki bez ostrzeżenia.
WCAG.13	Pierwszym aktywnym elementem każdej strony serwisu, dostępnym z poziomu klawiatury, będzie zawsze link wewnętrzny („skip links”), umożliwiający pominięcie struktury menu i bezpośrednie dotarcie do głównej treści danej strony. Element ten nie musi być widoczny.
WCAG.14	Kontrast kolorystyczny wszystkich elementów przekazujących treść (tekstów, linków, banerów) lub funkcjonalnych będzie miał stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1.
WCAG.15	Każda strona serwisu będzie zaprojektowana tak aby 200% powiększenia w przeglądarce nie powodowało aktywacji paska poziomego przewijania, a cała treść strony nadal była prawidłowo wyświetlana w przeskalowanej przestrzeni.
WCAG.16	Wszystkie strony serwisu będą zawierać unikalne tytuły, znacznik <title> zapisany wg następującego schematu: <title>”Unikalna nazwa strony Nazwa instytucji”</title> oraz znacznik <meta name=”Description” z wartością content= w sposób zwięzły opisujący zawartość danej strony.
WCAG.17	Język strony oraz język fragmentów obcojęzycznych zostaną określone atrybutem lang.
WCAG.18	Cytaty będą odpowiednio wyróżnione – co najmniej cudzysłowami.
WCAG.19	Architektura serwisu nie może być oparta na tabelach użytych jako element konstrukcyjny.
WCAG.20	Tabele zamieszczone w serwisie, będące nośnikami danych, nie mogą zawierać łączonych komórek, nie mogą zawierać pustych komórek, a w przypadku braku danych każda taka komórka musi zawierać adekwatną do treści wartość: „0”, „brak danych”, „puste”. Niedopuszczalne jest stosowanie „-” jako wypełnienia pustej komórki. Tytuł tabeli nie może być jej elementem (zawierać się w komórce), powinien znajdować się przed tabelą i być nagłówkiem (poziomu wynikającego z zastosowanej na stronie hierarchii).
WCAG.21	Wszystkie informacje na stronie powinny być ujęte w ustandaryzowane, zamknięte bloki tematyczne (ramki) i być odpowiednio zatytułowane.
WCAG.22	Wszystkie skrypty, mechaniki i funkcjonalności zastosowane w serwisie muszą być dostępne również dla Użytkowników korzystających wyłącznie z klawiatury.
WCAG.23	Wszystkie pola formularza muszą być nazwane i ponumerowane. Skrypt formularza w przypadku nieprawidłowego wypełnienia, bądź niewypełnienia pola formularza będzie generował ostrzeżenie w formie kolorowej ramki zaznaczającej adekwatne pole oraz pisemną informację dokładnie wskazującą pole zawierające błąd lub brak danych w sposób dostępny również dla czytnika ekranu.

Dostosowanie usług dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.0:	
L.p.	Opis wymagania
WCAG.24	Kontrast zwiększony (AAA) - Kontrast pomiędzy tekstem lub grafikami tekstowymi a tłem powinien być w stosunku 7:1, za wyjątkiem następujących przypadków:
WCAG.24.1.	Duża czcionka (ponad 18 punktów lub 14 punktów czarnym kolorem) oraz duże grafiki tekstowe powinny posiadać kontrast przynajmniej 4,5:1.
WCAG.24.2.	Serwis będzie umożliwiał zmianę kontrastu strony i jej wyświetlanie w 4 następujących formach: podstawowej (główniej projektu), negatywowej (czarne tło - białe teksty), jaskrawej (żółte tło – czarne teksty) i negatywowej jaskrawej (czarne tło – żółte teksty). 
WCAG.25	Nietypowe słowa (AAA) - Słowa, które mogą być dwuznaczne, nieznanne lub używane w bardzo specyficzny sposób, np. w danej dziedzinie muszą być wytłumaczone, np. poprzez opis, listę definicji, słownik.
WCAG.26	Wszystkie strony serwisu będą zaprojektowane w technice RWD (Responsive Web Design) wykrywając i automatycznie dostosowując swój wygląd do rodzaju urządzenia i rozmiaru wyświetlacza użytkownika.
WCAG.27	Zastosowana w serwisie technologia zarządzania treścią, będzie umożliwiała stosowanie i gwarantowała zachowanie zgodności wszystkich wymienionych wymagań WCAG.1-31 podczas codziennej eksploatacji przez administratora i inne osoby wprowadzające treści do serwisu.

2.4. Interfejs użytkownika musi być wykonany w oparciu o 10 heurystyk Jakoba Nielsena

Wymagania dotyczące wydajności	
L.p.	Opis wymagania
UX.1.	Pokazuj status systemu - System musi zawsze informować użytkownika co się dzieje przez odpowiednie potwierdzenia i komunikaty.
UX.2.	Zachowaj zgodność pomiędzy systemem a rzeczywistością - System musi mówić językiem użytkownika i posługiwać się zrozumiałymi analogiami zaczerpniętymi z rzeczywistości.
UX.3.	Daj użytkownikowi pełną kontrolę - Użytkownicy często wybierają błędne opcje i dlatego muszą mieć zapewnione "wyjście awaryjne," najlepiej za pomocą funkcji "cofnij" i "powtórz."
UX.4.	Trzymaj się standardów i zachowaj spójność - Te same słowa, symbole, sytuacje i działania muszą być stosowane w jednakowy sposób w całym produkcie, w zgodzie z zasadami przyjętymi dla danego środowiska, platformy czy systemu operacyjnego.
UX.5.	Zapobiegaj błędom - Zapobieganie błędom przez dopracowany dialog z użytkownikiem jest mniej pracochłonne niż projektowanie wyrafinowanego systemu obsługi błędów.
UX.6.	Pozwalaj wybierać zamiast zmuszać do pamiętania - Działania użytkownika muszą być wynikiem wyboru z listy, a nie przywoływania z pamięci; wszystkie potrzebne w danej sytuacji informacje i instrukcje powinny być cały czas widoczne na ekranie, aby nie obciążać pamięci użytkownika.
UX.7.	Zapewnij elastyczność i efektywność - Użytkownicy musi mieć możliwość dopasowywania sposobu wykonywania typowych zadań oraz dostępu "na skróty" do potrzebnych funkcji.
UX.8.	Dbaj o estetykę i umiar - Oszczędny układ graficzny polepsza czytelność, zmniejsza obciążenie wzroku i skraca czas odszukania informacji.
UX.9.	Zapewnij skuteczną obsługę błędów - Komunikaty o błędach muszą być sformułowane prostym, życzliwym językiem oraz muszą wskazywać typ problemu i sposób jego rozwiązania.
UX.10.	Zadbaj o pomoc i dokumentację - Dokumentacja musi umożliwiać szybkie odnalezienie żądanej informacji, a instrukcje rozwiązywania problemów muszą być zwięzłe i dotyczyć zadań użytkownika.

2.5. Bezpieczeństwo Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST

Bezpieczeństwo wdrażanego systemu teleinformatycznych oraz przetwarzania danych	
L.p.	Opis wymagania
WB.1	Bezpieczeństwo Oprogramowania musi być zapewnione przez poniższe aspekty, które zostały zdefiniowane w ISO/IEC 27001:
WB.1.1.	Kontrolę dostępu.
WB.1.2.	Uwierzytelnianie.
WB.1.3.	Rozliczalność.
WB.1.4.	Poufność.
WB.1.5.	Integralność.

Bezpieczeństwo wdrażanego systemu teleinformatycznych oraz przetwarzania danych	
L.p.	Opis wymagania
WB.1.6.	Dostępność.
WB.1.7.	Ochronę danych osobowych.
WB.1.8.	Transakcyjność bazy danych Systemu do zarządzania informacją i promocją JST z ochroną transakcji i możliwością zapisywania transakcji do logów systemowych bazy.
WB.2	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać możliwość definiowania przez Administratorów uprawnień dla poszczególnych ról w systemie.
WB.3	System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby ról, których zakres uprawnień będzie dotyczył zarówno funkcjonalności jak i dostępu do określonych obiektów.
WB.4	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi wylogować Użytkownika po upływie ustalonego czasu jego bezczynności. Jednocześnie dane z sesji nie mogą zostać utracone, muszą zostać zapisane w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST. System musi zapewniać narzędzia do konfiguracji czasu automatycznego wylogowania z systemu, jak również parametrów powiadomień o czasie wylogowania.
WB.5	Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą zapewniać tworzenie kopii zapasowych danych gromadzonych na serwerach z wykorzystaniem urządzeń archiwizujących i serwerów dostarczonych w ramach Projektu EA, BW i Projektu ASI. Wykonawca jest zobowiązany opracować i wdrożyć harmonogramy tworzenia kopii zapasowych oraz procedury odtworzenia w przypadku awarii.
WB.6	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać wykonywanie kopii bezpieczeństwa wg określonego scenariusza, nie rzadziej niż raz dziennie, zgodnie z opracowanymi przez Wykonawcę wytycznymi do Polityki Bezpieczeństwa. Kopie bezpieczeństwa mają zapewnić możliwość niezwłocznego odzyskania danych i przywrócenia całego Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST do stanu normalnej pracy po ewentualnej awarii sprzętowej lub programowej.
WB.7	W ramach postępowania Wykonawca przygotowuje dokument pt. Wytyczne do Polityki Bezpieczeństwa. Dokument będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Dokument ten będzie zawierał wytyczne dla Partnerów wykorzystujących System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST w zakresie Instrukcji zarządzania systemem oraz ustalonych z Zamawiającym elementów Polityki Bezpieczeństwa, w szczególności:
WB.7.1.	procedurę reagowania na incydenty związane z bezpieczeństwem informacji;
WB.7.2.	procedurę tworzenia i zarządzania kopiami zapasowymi;
WB.7.3.	regulamin Użytkownika Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST (odpowiedzialność, kompetencje);
WB.7.4.	politykę bezpieczeństwa danych osobowych;
WB.7.5.	politykę uwierzytelniania Użytkowników i usług;
WB.7.6.	konfigurację serwerów, stacji roboczych i urządzeń sieciowych;
WB.7.7.	procedury wykonywania przeglądów i konserwacji Systemu Dziedzinowego;
WB.7.8.	regulamin Interessanta.
WB.8	Dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy zapobiegające możliwości wprowadzenia i uruchomienia złośliwego kodu do aplikacji.
WB.9	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
WB.10	Nie można na stronie zamieszczać odnośników do skryptów znajdujących się na innych serwerach.
WB.11	Jeśli strona jest udostępniana po protokole HTTPS, to także wszystkie jej komponenty zależne (obrazki, skrypty, arkusze stylów itp.).
WB.12	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia:
WB.12.1.	Ataki typu XSS (ang. Cross Site Scripting)
WB.12.2.	Ataki typu CSRF (ang. Cross Site Request Forgeries)
WB.12.3.	Ataki związane z ładowaniem plików
WB.12.4.	Ataki typu Injection Flaws np: SQL Injection, LDAP Injection itd.
WB.12.5.	Możliwość bezpośredniego odwołania do obiektu (Insecure Direct Object Reference)
WB.12.6.	Ujawnienie konfiguracji portalu/aplikacji web
WB.12.7.	Ataki typu Distributed Denial of Service
WB.12.8.	Ataki Session hijacking (przechwytywanie sesji)
WB.12.9.	Atak typu Malicious File Execution czyli możliwości wykonania kodu ze „złośliwego” pliku
WB.13	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać hierarchię uprawnień oraz granulację dostępu do zasobów Systemu Dziedzinowego.

Bezpieczeństwo wdrażanego systemu teleinformatycznych oraz przetwarzania danych	
L.p.	Opis wymagania
WB.14	System Dziedzinowy musi wykorzystywać mechanizm SSO, umożliwiający zalogowanym (uwierzytelnionym) Użytkownikom lub Administratorom uzyskanie dostępu do poszczególnych komponentów i zasobów Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST na podstawie przyznanych im uprawnień, bez konieczności ponownego logowania.
WB.15	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać przywrócenie działania aplikacji i odtworzenie danych na podstawie kopii zapasowych, w szczególności musi umożliwiać i zapewniać:
WB.15.1.	tworzenie kopii zapasowych danych gromadzonych na serwerach, na urządzenia archiwizujące, nie będące przedmiotem tego zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany opracować harmonogramy tworzenia kopii zapasowych oraz procedury odtworzenia w przypadku awarii,
WB.15.2.	przywrócenie działania Oprogramowania i odtworzenie danych z kopii zapasowej.
WB.16	W Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST musi być przechowywany skrót hasła wyliczony za pomocą bezpiecznej do zastosowań kryptograficznych jednokierunkowej funkcji mieszającej. Hasło Użytkownika i Interesanta utrwalone w bazie danych nie może być zapisane otwartym tekstem. System musi przechowywać postać hasła po przetworzeniu algorytmem bezpiecznej kryptograficznej jednokierunkowej funkcji mieszającej (np. MD5 lub SHA) z użyciem soli. Formularz rejestracji nowego Interesanta musi być zabezpieczony za pomocą mechanizmu CAPTCHA przed robotami rejestrującymi masowo konta.
WB.17	Wykonawca musi zabezpieczyć Oprogramowanie przed nieautoryzowanym definiowaniem uprawnień przez Użytkowników. Tylko zalogowani administratorzy mogą definiować uprawnienia.
WB.18	Dla Użytkownika Wykonawca przygotowuje mechanizm umożliwiający zmianę hasła domenowego w usłudze Active Directory.
WB.19	Po zalogowaniu uprawniony Użytkownik uzyskiwać będzie dostęp do panelu użytkownika lub panelu administracyjnego dostosowanego do jego uprawnień - widoczne będą tylko te części panelu, do których zostały mu nadane uprawnienia. Uprawnienia administratora lokalnego muszą być przydzielane automatycznie na podstawie przynależności do grupy administratorów zdefiniowanej w usłudze Active Directory.
WB.20	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać mechanizm umożliwiający zmianę hasła i ustanowienie nowego hasła w przypadku, gdy Interesant/Użytkownik zapomni dane konta. Wykonawca musi zaprojektować mechanizm resetujący hasło wymagający podania adresu e-mail przypisanego do konta podczas rejestracji. E-mail z linkiem umożliwiającym restart hasła musi dotrzeć na skrzynkę Interesanta. Dla Użytkownika Wykonawca przygotowuje mechanizm umożliwiający zmianę hasła domenowego w usłudze Active Directory, także w przypadku, gdy hasło Użytkownika wygaśnie.
WB.21	Wykonawca musi skonfigurować serwery aplikacji tak, by automatycznie zamykały sesję zalogowanego Użytkownika po definiowalnym przez administratora czasie nieaktywności.
WB.22	Uwierzytelnianie Administratorów i Użytkowników będzie odbywać się za pomocą kont domenowych w usłudze Active Directory Zamawiającego.
WB.23	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać ściśle określoną politykę haseł, tj. kontrolować zdefiniowaną w polityce długość i stopień skomplikowania hasła dostępowego (znaki specjalne, cyfry, małe i wielkie litery).
WB.24	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi rejestrować wszystkie próby uwierzytelniania oraz gromadzić i przechowywać następujące informacje: 1) pełną datę z godziną; 2) nazwę konta, które zostało poddane uwierzytelnianiu; 3) adres IP, z którego wykonane było uwierzytelnianie; 4) rezultat uwierzytelniania (powodzenie/niepowodzenie).
WB.25	Musi być zastosowana ochrona przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej poprzez wdrożenie zabezpieczeń chroniących przed nieuprawnionym dostępem.
Zapewnienie poziomu bezpieczeństwa dla systemu oraz przetwarzania danych osobowych wyższego niż wynikające z obowiązujących przepisów prawnych	
WB.26	Zapewnienie poziomu bezpieczeństwa dla systemów oraz przetwarzania danych osobowych w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST wyższego niż wynikające z obowiązujących przepisów prawnych zostanie zrealizowane przez:
WB.26.1.	Zastosowanie protokołu TLS w wersji 1.2 oraz algorytmu SHA-2 w celu zapewnienia poufności i integralności transmisji danych.
WB.26.2.	W zakresie uwierzytelniania Użytkowników:
WB.26.2.1.	stosowanie uwierzytelniania oparte wyłącznie na kontach domenowych (brak kont lokalnych).
WB.26.3.	Odseparowanie infrastruktury klienckiej od sieci projektowej, możliwość dostępu do systemów teleinformatycznych, jedynie po zdefiniowanych protokołach i z konkretnych sieci lokalnych.
WB.26.4.	Rejestrowanie dodatkowych informacji dotyczących prób logowania Interesanta i Użytkownika:
WB.26.4.1.	rejestrowanie liczby następujących po sobie nieudanych prób logowania;

Bezpieczeństwo wdrażanego systemu teleinformatycznych oraz przetwarzania danych	
L.p.	Opis wymagania
WB.26.4.2.	rejestrowania udanego logowania poprzedzonego kilkoma niedanymi próbami;
WB.26.4.3.	rejestrowanie prób logowania na wyłączone konta;
WB.26.4.4.	rejestrowanie typu logowania;

2.6. Wymagania dotyczące wydajności

Wymagania dotyczące wydajności	
L.p.	Opis wymagania
W.1	Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, która zagwarantuje odpowiednią wydajność i pojemność aplikacji wytworzonych w ramach postępowania przez co najmniej 5 lat od zakończenia Odbioru Końcowego.
W.2	Zamawiający dopuszcza wyposażenie posiadanego przez Zamawiającego oraz Partnerów sprzętu, ponad wymagania określone w niniejszym OPZ przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy, jeśli Wykonawca uzna, iż oferowane przez niego rozwiązanie wymaga takiego wyposażenia celem spełnienia wymagań Zamawiającego.
W.3	Odpowiednia wydajność oznacza, że aplikacja zapewnia szybką reakcję na działania Interesantów/Użytkowników – średni czas odbudowy ekranu i prezentacji wyników danych po czynności wykonanej przez Interesanta/Użytkownika nie może być dłuższy niż 2 sek. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich, jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z Systemem Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.
W.4	Oszacowanie wydajności musi uwzględniać okresowe spiętrzenia prac skutkujące trzykrotnym wzrostem obciążenia w stosunku do obciążenia przeciętnego.
W.5	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi zostać zaprojektowany i wykonany w taki sposób aby umożliwiał przetwarzanie takiej ilości danych, jaka średnio gromadzona jest w urzędzie o danej wielkości w okresie pięciu lat oraz dodatkowo 20% tej wielkości (zapas) z uwzględnieniem, że w systemie będą przechowywane pliki zawierające zeskanowane pisma wnoszone w postaci papierowej.
W.6	Jeżeli System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST dostarczony przez Wykonawcę nie będzie spełniał ww. wymagań z wykorzystaniem sprzętu komputerowego dostarczonego przez Zamawiającego i wyposażonego przez Wykonawcę na własny koszt w ramach niniejszego zamówienia lub przestaną je spełniać w okresie do 5 lat po odbiorze Systemu Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio uzupełnić sprzęt i Oprogramowanie oraz Oprogramowanie Systemowe bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
W.7	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST nie będzie ograniczał możliwości skalowalności infrastruktury sprzętowej.
W.8	System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym obciążeniem wywołanym wskutek nadmiernego ruchu generowanego przez integrowane systemy.
W.9	Portal Nadawcy Systemu Dziedziny musi zapewniać wysoką dostępność i równoważenie ruchu sieciowego, poprzez zapewnienie redundancji na poziomie maszyn wirtualnych hostujących System Dziedziny (Load Balancing w trybie Active Active).

2.7. System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST.

Opis funkcji	
PROM.1	<p>System Dziedziny do zarządzania informacją i promocją JST musi realizować wszystkie procesy biznesowe wynikające z przepisów prawa, z wyłączeniem procesów rekrutacji, i być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), • Ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U.2018 poz. 994 ze zm.), • Ustawą o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz.U.2018 poz. 995 ze zm.), • Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

	Opis funkcji
	<p>osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247). • Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948). • Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024). • Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 j.t.). • Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019, poz. 848 t.j). <p>oraz innymi, zidentyfikowanymi przez Wykonawcę na etapie PTI.</p>
PROM.2	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją będzie składał się z Portalu Odbiorcy oraz Portalu Nadawcy.
	Portal Nadawcy:
PROM.3	Portal Nadawcy musi umożliwiać tworzenie treści przez Nadawców w edytorze tekstowym, posiadającym podstawowe funkcje formatowania tekstu.
PROM.4	Portal Nadawcy musi umożliwiać wprowadzanie treści wiadomości, która zostanie przesłana do Portalu Odbiorcy.
PROM.5	Pole tekstowe musi posiadać możliwość wprowadzenia minimum 5 000 znaków.
PROM.6	Portal Nadawcy musi umożliwiać wprowadzanie do treści wiadomości grafik oraz filmów.
PROM.7	Portal Nadawcy musi umożliwiać podgląd tworzonej wiadomości przed jej wysłaniem.
PROM.8	Portal Nadawcy musi umożliwiać przesyłanie tworzonych treści dotyczących lokalnych informacji do wybranej Jednostki Samorządu Terytorialnego.
PROM.9	Portal Nadawcy musi umożliwiać tworzenie/edytowanie/przeglądanie/podglądanie/wysyłanie/usuwanie wiadomości.
PROM.10	Portal Nadawcy musi umożliwiać dodawanie załączników do wysyłanej wiadomości.
PROM.11	Administrator musi mieć możliwość parametryzowana maksymalnej wielkości pliku, który będzie mógł być dodawany jako załącznik.
PROM.12	Wykonawca określi dozwolone formaty załączników oraz przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem testów.
PROM.13	Portal Nadawcy musi umożliwiać dodawanie tematu wiadomości do tworzonej treści.
PROM.14	Minimalna i maksymalna liczba znaków w temacie wiadomości musi być parametryzowana przez Administratora.
PROM.15	Portal Nadawcy musi umożliwiać przypisanie wiadomości do jednej z predefiniowanych kategorii, określonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego na etapie analizy u Partnerów Pilotażowych.
PROM.16	Wykonawca przeanalizuje i zaproponuje kategorie wiadomości do wdrożenia po uprzednim zatwierdzeniu przez Partnerów Pilotażowych i Zamawiającego. Kategorie będą wdrożone dla wszystkich Partnerów projektu.
PROM.17	Portal Nadawcy musi być wyposażony w kalendarz, odpowiadający funkcjonalnością kalendarzowi w programie Microsoft Outlook.
PROM.18	Interesant musi mieć możliwość dodania wydarzenia do kalendarza, które będzie powiązane z tworzoną wiadomością.
PROM.19	Interesant musi mieć możliwość wyboru daty i godziny startu i zakończenia wydarzenia.
PROM.20	Portal Nadawcy musi identyfikować Interesanta wysyłającego wiadomość i przekazywać do Odbiorcy jego imię, nazwisko, nazwę organizacji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
PROM.21	Portal Nadawcy musi umożliwiać dodawanie adresu strony internetowej, będącej źródłem informacji w postaciach zaczynających się od www lub http:// lub https:// .
PROM.22	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi weryfikować wpisane adresy strony www i sygnalizować o ich nieprawidłowym wpisaniu.
PROM.23	Portal Nadawcy musi umożliwiać dodawanie adresu danego wydarzenia oraz podpowiadać adres zgodnie ze słownikiem EMUIA.
PROM.24	Interesant musi mieć możliwość wskazania adresu lub miejsca wydarzenia poprzez kliknięcie na podkładzie mapowym WMS pochodzącym z MSIP lub wpisaniu współrzędnych geograficznych

	Opis funkcji
	ręcznie (w odpowiadającym układzie tak jak podkład mapowy pochodzący z MSIP) lub poprzez wskazanie adresu używając narzędzi automatycznej lokalizacji Interesanta.
PROM.25	Portal Nadawcy będzie wskazywał na mapie wybrany adres bądź wskazaną lokalizację za pomocą pineski.
PROM.26	Wskazany adres bądź wybrana lokalizacja będzie przesyłana razem z wiadomością do Portalu Odbiorcy.
PROM.27	System będzie automatycznie nadawał statusy wiadomościom w zależności od ich stanu realizacji, np. robocza, wysłana.
PROM.28	Portal Nadawcy musi umożliwiać rejestrację nowych Interesantów.
PROM.29	Podczas procesu rejestracji Interesant musi podać swoje imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz wybrać swoją organizację z predefiniowanej listy.
PROM.30	W przypadku braku danej organizacji na predefiniowanej liście, Interesant musi mieć możliwość dopisania swojej organizacji do listy.
PROM.31	Każde nowe konto Interesanta musi zostać zatwierdzone i aktywowane przez Użytkownika z JST.
PROM.32	Interesant musi mieć możliwość przypomnienia brakującego loginu/hasła na adres poczty elektronicznej, podanej podczas rejestracji.
PROM.33	Loginem do Portalu Użytkownika będzie adres poczty elektronicznej, podanej przy rejestracji.
PROM.34	Interesant musi mieć możliwość zmiany adresu e-mail w Portalu Nadawcy.
PROM.35	Interesant musi mieć możliwość usunięcia swojego konta z Portalu Nadawcy.
PROM.36	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont Interesantów.
PROM.37	Portal Nadawcy musi posiadać angielską wersję językową.
	Portal Odbiorcy:
PROM.38	Portal Odbiorcy musi umożliwiać wyświetlanie powiadomień w systemie o nowych wiadomościach od Interesantów.
PROM.39	Portal Odbiorcy musi powiadamiać Użytkownika JST o nowo zarejestrowanych Interesantach poprzez pocztę elektroniczną w celu ich zatwierdzenia.
PROM.40	Portal Odbiorcy musi powiadamiać Użytkownika JST o nowych wiadomościach od Interesantów poprzez pocztę elektroniczną.
PROM.41	Użytkownik musi mieć możliwość konfiguracji rodzaju otrzymywanych powiadomień o nowych wiadomościach od Interesantów (portal i/lub poczta elektroniczna).
PROM.42	Portal Odbiorcy musi umożliwiać odbieranie i przeglądanie nadesłanych wiadomości wraz z załącznikami, współrzędnymi z podkładu mapowego bądź adresem, datą, godziną i nazwą wydarzenia.
PROM.43	Portal Odbiorcy musi umożliwiać identyfikowanie nadawcy wiadomości poprzez podanie jego imienia, nazwiska, adresu e-mail, telefonu oraz przynależnej organizacji.
PROM.44	Portal Odbiorcy musi umożliwiać wyświetlanie współrzędnych GPS/adresów na podkładzie mapowych pochodzącym z MSIP.
PROM.45	Portal Odbiorcy musi umożliwiać filtrowanie wiadomości po każdym atrybucie.
PROM.46	Portal Odbiorcy musi umożliwiać redakcję nadesłanej treści przed jej publikacją.
PROM.47	Portal Odbiorcy musi przysyłać do Interesanta informację o zmianie nadesłanej treści oraz ją przedstawić w trybie zmian.
PROM.48	Redakcja nadesłanej treści musi odbywać się we wbudowanym edytorze tekstowym, posiadającym podstawowe funkcje formatowania tekstu.
PROM.49	Użytkownik musi mieć możliwość wstawiania grafik i załączników do publikowanej treści.
PROM.50	Użytkownik musi mieć podgląd zredagowanej treści.
PROM.51	Użytkownik musi mieć możliwość tworzenia wersji roboczych publikacji.
PROM.52	Użytkownik musi mieć możliwość usuwania otrzymanych i roboczych wiadomości.
PROM.53	System powinien wersjonować każdą kolejną wersję wiadomości po każdym jej zatwierdzeniu.
PROM.54	Każda zapisana kopia wiadomości musi posiadać datę, godzinę i autora edycji.
PROM.55	System musi umożliwiać wyświetlanie zredagowanych wiadomości na Portalu Odbiorcy.
PROM.56	Dostęp do zredagowanych i wyświetlonych na Portalu Odbiorcy treści będzie dostępny bez logowania się do Systemu.
PROM.57	W przypadku dodania do wiadomości przesyłanej z Portalu Nadawcy do Portalu Odbiorcy, linku do źródła informacji, system musi umożliwiać wyświetlanie go pod publikacją w Portalu Odbiorcy.
PROM.58	Użytkownik musi mieć podgląd wszystkich nadesłanych wydarzeń w swoim kalendarzu.
PROM.59	Kalendarz musi odpowiadać funkcjonalnością kalendarzowi w programie Microsoft Outlook.
PROM.60	Użytkownik musi mieć możliwość nadawanie statusów nadesłanym wiadomościom jak np. „wykorzystana”, „niewykorzystana”, „do wykorzystania później” oraz innych, ustalonych przez Wykonawcę i Zatwierdzonych przez Zamawiającego.
PROM.61	Użytkownik musi mieć możliwość dodawania notatek do wiadomości otrzymanych od Interesanta. Notatka jest dla celów informacyjnych danego Użytkownika.

	Opis funkcji
PROM.62	Użytkownik musi mieć możliwość eksportu nadesłanych wiadomości do formatów pdf/doc/docx/rtf/txt/odt.
PROM.63	Użytkownik musi mieć możliwość eksportu opublikowanych wiadomości do formatów pdf/doc/docx/rtf/txt/odt.
PROM.64	Portal Odbiorcy musi posiadać integrację z serwisami społecznościowymi typu Facebook, Instagram, Twitter i inne portale społecznościowe.
PROM.65	Administrator musi posiadać możliwość konfigurowania danych dostępowych do serwisów społecznościowych.
PROM.66	Konta Użytkowników muszą być zsynchronizowane z AD.
PROM.67	Administrator musi mieć możliwość synchronizacji i konfiguracji integracji z AD.
PROM.68	Portal Odbiorcy musi być zintegrowany z rejestrem EMUiA.
PROM.69	W przypadku konieczności wpisania adresu w Portalu Odbiorcy, dane w formularzu muszą być pobierane z rejestru EMUiA.
PROM.70	Administrator musi posiadać możliwość konfiguracji integracji z EMUiA.
PROM.71	Administrator musi posiadać możliwość konfiguracji adresu WMS podkładu mapowego, który jest wyświetlany w Portalu Nadawcy jak i Portalu Odbiorcy.
PROM.72	Użytkownik i Administrator muszą mieć możliwość akceptacji kont nowych Interesantów.
PROM.73	Portal Odbiorcy musi umożliwiać wyświetlanie powiadomień w systemie o nowo zarejestrowanych Interesantach..
PROM.74	Portal Odbiorcy musi powiadamiać Użytkownika JST o nowo zarejestrowanych Interesantach poprzez pocztę elektroniczną.
PROM.75	Użytkownik musi mieć możliwość konfiguracji adresu e-mail, na który będą przychodziły powiadomienia o nowo zarejestrowanych Interesantach.
PROM.76	Administrator musi mieć możliwość zarządzania danymi Interesantów zarejestrowanymi w Systemie, a w szczególności dodawać, edytować i usuwać dane Interesantów, czasowo lub na stałe wyłączyć konto Interesanta, resetować hasła dostępowe Interesantów.
PROM.77	System musi zbierać statystyki o przesyłanych wiadomościach od różnych nadawców od początku startu produkcyjnego oraz w zdefiniowanym przez Użytkownika i Administratora czasie.
PROM.78	System musi umożliwiać eksport logów systemowych z każdej wykonanej czynności w Systemie Dziedzinowym do zarządzania informacją i promocją JST.
PROM.79	Portal Nadawcy musi umożliwiać Użytkownikowi i Administratorom akceptację nowych kategorii wiadomości, zgłoszonych przez Interesantów i wprowadzenie tych kategorii do Portalu Nadawcy.
PROM.80	Użytkownik musi mieć możliwość zmiany kategorii w nadesłanej przez Interesanta wiadomości.
PROM.81	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi zbierać następujące dane w Internecie o swoim regionie:
PROM.81.1	Liczba wpisów w Internecie dotyczących danego JST.
PROM.81.2	Dane statystyczne dotyczące wpisów w Internecie (m. in. liczba odsłon, długość sesji, współczynnik odrzuceń, liczba unikalnych odsłon, liczba unikalnych użytkowników, liczba nowych Interesantów, liczba powracających Interesantów, współczynnik odrzuceń, współczynnik wyjść, źródło wizyt, typ urządzenia z którego korzystają Interesanci (desktop/mobilne/tablet), dane dotyczące odwiedzających – płeć, wiek, miejsce zamieszkania, systemy operacyjne) związane z danym JST.
PROM.81.3	Zasięg wpisów dotyczących JST.
PROM.81.4	Liczba interakcji dotyczących JST w mediach społecznościowych (udostępnienia, komentarze, polubienia).
PROM.81.5	Liczbę pozytywnych i negatywnych wzmianek o JST.
PROM.82	Dane zbierane przez System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST muszą być prezentowane w postaci tabelarycznej oraz graficznej w postaci wykresów i diagramów.
PROM.83	Zdjęcia i filmy zbierane przez System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST muszą być prezentowane w postaci galerii.
PROM.84	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi pozwalać na katalogowanie zebranych zdjęć i filmów oraz nimi zarządzanie w strukturze katalogowej.
PROM.85	Użytkownik musi mieć możliwość rozpatrywania analiz w wybranym przez siebie przedziale czasowym.
PROM.86	Użytkownik musi mieć możliwość filtrowania wpisów po zadanych przez siebie kryteriach (np. po płci autora wpisu bądź jego wieku, jeśli te informacje są powszechnie dostępne; po źródłach wejść etc.).
PROM.87	Użytkownik musi mieć możliwość wglądu we wpisy najbardziej wpływowych autorów (np. ocenianych pod względem ilości wejść odwiedzających).
PROM.88	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać monitoring serwisów społecznościowych oraz innych serwisów online.

	Opis funkcji
PROM.89	Użytkownik musi mieć możliwość definiowania parametrów monitorowania serwisów społecznościowych oraz innych serwisów online (np. po słowach kluczach, tagach, hasztagach).
PROM.90	Użytkownik musi mieć możliwość wyboru, które serwisy społecznościowe bądź online będą monitorowane.
PROM.91	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać predefiniowaną analizę zwracającą listę najbardziej aktywnych stron, na których prowadzone są dyskusje dotyczące danego JST (z ilością wpisów, które się na nich pojawiły).
PROM.92	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać predefiniowaną analizę zwracającą listę najbardziej wpływowych stron (oszacowanych na bazie ilości rejestrowanych tam wizyt).
PROM.93	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać predefiniowaną analizę zwracającą ilość wpisów, które powstały w mediach społecznościowych i jaki wygenerowały zasięg.
PROM.94	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać predefiniowaną analizę zwracającą agregację emocji, jakie są wzbudzane wśród mieszkańców danej JST na podstawie wpisów w Internecie (rozdzielenie pozytywnych i negatywnych wpisów).
PROM.95	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać predefiniowaną analizę zwracającą listę najbardziej interaktywnych wpisów, które wzbudzają największe emocje (na podstawie np. komentarzu, polubień, udostępnień).
PROM.96	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać możliwość wykonania analizy SEO dotyczącej wybranej przez Użytkownika strony www i przedstawienia jej wyników w postaci raportu.
PROM.97	Użytkownik musi mieć możliwość wykonania analizy SEO na dowolnej, zdefiniowanej przez niego stronie WWW.
PROM.98	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać eksport raportu, o którym mowa w wymaganiu PROM.96, do formatów pdf, doc, docx, rtf.
PROM.99	Analiza SEO oraz raport, o których mowa w wymaganiu PROM.96 muszą zawierać m. in. dane opisane w wymaganiu PROM.81.2.
PROM.100	Raport z analizy SEO o którym mowa w wymaganiu PROM.108 musi posiadać również wykresy oraz diagramy obrazujące dane przedstawione w raporcie.
PROM.101	Analiza SEO o której mowa w PROM.96 musi uwzględniać także:
PROM.101.1	ocenę dostępności dla robotów i użytkowników;
PROM.101.2	ocenę treści i fraz kluczowych;
PROM.101.3	ocenę optymalizacji mobilnej;
PROM.101.4	ocenę szybkości działania witryny;
PROM.101.5	ocenę wsparcia zewnętrznego - linków przychodzących, widoczności na mapach Google i w mediach społecznościowych;
PROM.101.6	podpowiedzi poprawek, usprawnień i elementów wymagających głębszej analizy SEO;
PROM.101.7	informację oraz wskazanie, które elementy strony bądź podstron generują błędy bądź powodują konflikty na stronie.
PROM.102	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi posiadać walidator zgodności strony danego JST ze standardem WCAG 2.0.
PROM.103	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi tworzyć raport z walidacji zgodności strony danego JST ze standardem WCAG 2.0.
PROM.104	Raport, o którym mowa w wymaganiu PROM.103 musi mieć możliwość eksportu do formatów pdf, doc, docx, rtf.
PROM.105	Raport z walidacji ze zgodności ze standardem WCAG 2.0 musi wskazywać, które elementy stron i podstron generują błędy bądź nie spełniają wymogów standardu WCAG 2.0.
PROM.106	Użytkownik musi mieć możliwość parametryzowania adresu strony swojej JST, która będzie poddawana walidacji.
PROM.107	Wszystkie predefiniowane analizy muszą mieć możliwość rozpatrywania w wybranym przez Użytkownika przedziale czasowym.
PROM.108	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi anonimizować zbierane i przechowywane dane ze względu na ochronę danych osobowych.
PROM.109	Portal odbiorcy musi posiadać angielską wersję językową.
	System Dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST – wymagania wspólne dla Portalu Odbiorcy i Nadawcy:
PROM.110	System musi mieć możliwość skalowania grafik w zbyt dużej rozdzielczości przed ich wstawieniem w treść wiadomości.
PROM.111	Skalowanie grafik musi być parametryzowane, zarówno po długości boków grafiki, jak i procentowo.

	Opis funkcji
PROM.112	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać wpisywanie docelowej rozdzielczości wstawionego zdjęcia lub jej procentowego rozmiaru w stosunku do oryginalnej grafiki.
PROM.113	Edytor tekstowy musi mieć możliwość tworzenia treści w HTML.
PROM.114	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi obsługiwać tagi i hasztagi, Zarówno poprzez dodawania jak i wyszukiwanie w postach na portalach społecznościowych i informacyjnych
PROM.115	Podkład mapowy pochodzący z MSIP będzie ograniczony terytorialnie i wizualnie do danego JST.
PROM.116	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST nie będzie umożliwiał wyszukiwania adresów spoza danego regionu, ograniczonego zasięgiem terytorialnym JST i usługi WMS pochodzącej z MSIP.
PROM.117	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST będzie wyposażony w pomoc kontekstową.
PROM.118	W Portalu Nadawcy i Portalu Odbiorcy pomoc kontekstowa będzie również w języku angielskim.
PROM.119	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi umożliwiać pracę dowolnej liczbie Użytkowników i Interesantów jednocześnie.
PROM.120	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi mieć możliwość parametryzowania systemu dla każdej JST w kontekście nazwy JST, herbu, danych kontaktowych.
PROM.121	System musi przeszukiwać portale informacyjne w celu pozyskania aktualnych informacji o nowych opublikowanych postach, wiadomościach, promocjach, aktualnościach, itp.
PROM.122	System musi przeszukiwać portale społecznościowe w celu pozyskania aktualnych informacji (postów) z portali społecznościowych.
PROM.123	System dziedzinowy do zarządzania informacją i promocją JST musi wyświetlać zbiorcze wyniki informacji znalezionych w ramach wymagań PROM.121 i PROM.122 w postaci listy. Lista musi posiadać nagłówek (jeśli występuje), skrócony wstęp do informacji oraz umożliwiać bezpośrednie przejście do oryginalnej treści informacji.
PROM.124	System musi umożliwiać publikowanie za pomocą usługi aktualnych informacji opublikowanych przez daną jednostkę JST, i zbiorczo ze wszystkich JST na potrzeby opublikowania bieżących aktualności na innych portalach informacyjnych.
PROM.125	System musi umożliwiać tworzenie, publikowanie zarówno nowych postów jak i pozyskanych postów z portali społecznościowych na profilach społecznościowym danej JST.
PROM.126	Przy czym publikowanie na różnych profilach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) musi odbywać się za pomocą jednego formularza.
PROM.127	System musi posiadać konfigurację dodawania, edytowania, usuwania nowych profili społecznościowych do monitorowania aktualności w ów profilach.
PROM.128	System musi posiadać konfigurację dodawania, edytowania, usuwania nowych portali informacyjnych do monitorowania aktualności/wydarzeń w ów portalach informacyjnych.
PROM.129	Użytkownik musi sam decydować o publikacji wyszukanego i/lub utworzonego postu, uwzględniając przy tym datę publikacji od kiedy ma post pojawić się na portalach społecznościowych.
PROM.130	Administrator musi sam konfigurować konta portali społecznościowych należących do danej JST, na której publikowane będą posty.
PROM.131	System musi posiadać mechanizm powiadomień związanych z nowymi artykułami opublikowanymi na portalach informacyjnych, powiadomień o pojawieniu się nowych postów na portalach społecznościowych.
PROM.132	Powiadomienia o których mowa w wyżej wymienionym wymaganiu muszą przychodzić bezpośrednio w systemie, jak i pocztą elektroniczną.
PROM.133	Każdy Użytkownik musi sam decydować o tym jakie powiadomienia chce otrzymywać z systemu i jakim kanałem.
PROM.134	System musi umożliwiać zmianę statusu pozyskanego i/lub utworzonego postu z portalu społecznościowego.
PROM.135	Statusy o jakich mowa w wymaganiu PROM.134 to roboczy, zatwierdzony, nieopublikowany, opublikowany.
PROM.136	System musi prezentować listę pozyskanych informacji z portali społecznościowych i z portali informacyjnych w kategoriach nowy / odczytany.
PROM.137	System musi umożliwiać zmianę statusów pozyskanych postów z portali informacyjnych z pozyskanych na opublikowane.
PROM.138	Pozyskane posty z portali informacyjnych o statusie opublikowane, muszą być wystawione do publikacji na portalu informacyjnym danej JST.
PROM.139	System musi umożliwiać monitorowanie postów po słowach kluczowych dla wybranych profili, stron na portalu społecznościowym.

Załączniki:

1. Lista Partnerów Projektu ASI wraz z liczbą wdrożeń Systemu Dziedzinowego do zarządzania informacją i promocją JST
2. Opis infrastruktury serwerowej i sieciowej Zamawiającego i Partnerów oraz zasoby sprzętowe przeznaczone na System Dziedzinowy
3. Dokument Model usług
4. Dokument Materiały dla Integratorów
5. Dokument „Zasady tworzenia dokumentacji projektowej”
6. Wzór protokołu przeprowadzenia analizy u Partnera i Zamawiającego.
7. Procedura weryfikacji umiejętności Użytkowników.