*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

**DSIR-ZIT.042.1.5.2023.MG**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**z dnia ………………………. 2023 r.**

Zakres zamówienia obejmował dostawę materiałów biurowych na potrzeby Referatu ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Departamentu Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego
w Elblągu.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową **nr DSIR-ZIT/…. /2023**

zawartą pomiędzy:

**Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu 82-300, ul. Łączności 1, NIP 5783051446, w dalszej części umowy zwaną **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowaną przez:

**Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta**

a:

firmą …………………………. z siedzibą w …………………………………………………, NIP …………………………….., w dalszej części umowy zwaną **WYKONAWCĄ,** reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………………………………………..

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – Andrzej Nitka – Kierownika Referatu ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Departamentu Strategii i Rozwoju

WYKONAWCY – ……………………………………

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Wykonawca Zamawiający**