PF.261.4.2022.LK  Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

………………………………………………..

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

NIP……………………………………………

REGON………………………………………

Tel……………………………………………..

Adres e-mail…………………………………

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej   
w Rzeszowie**

**ul. Hetmańska 9**

**35-045 Rzeszów**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ……………………………………….. prowadzone, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021, poz. 1129 ze zm.) pn. **usługa przeprowadzenia szkolenia kompetencyjnego dotyczącego Centrów Usług Społecznych (CUS) składającego się   
z trzech modułów: zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania realizacji indywidualnych planów usług społecznych, organizacji społeczności lokalnej, dla kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa podkarpackie** w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" informuję/emy iż cena wykonania w/w usługi kształtuje się następująco:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

*– należy podać„ wartość łączną brutto” z tabeli poniżej*

brutto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

netto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

stawka VAT (%) – jeśli dotyczy ..............................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość**  **godzin dydaktycznych łącznie** | **Cena jednostkowa**  **netto**  **za 1 godzinę dydaktyczną usługi**  (w PLN) | **Cena łączna netto (zł)** | **Podatek  Vat %[[1]](#footnote-1)**  **od ceny łącznej netto** | **Wartość łączna brutto (zł)** |
| **a** | **b** | **c = a x b** | **d = c x Vat** | **e = c + d** |
| **Usługa przeprowadzenia szkolenia kompetencyjnego dotyczącego Centrów Usług Społecznych (CUS)** | **193** |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, opłaty i podatki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.

2. Oświadczam/y, że :

* wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
* zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
* uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany zapytaniu ofertowym tj. 30 dni;
* zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany;
* w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
* ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

……………………………… …………………………………………….

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy

*przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

1. Należy uzupełnić wartość podatku Vat (jeżeli dotyczy). [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)