



**UNIwersYTET MEDYCZNY
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
e-mail: dzp@ump.edu.pl

L. dz. DZP- 1063/23

Poznań, 06.12.2023 r.

**Wszyscy Wykonawcy
- platforma zakupowa**

Dotyczy: T_{Pm}-125/23 postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

W związku z wpływem pytań dotyczących prowadzonego postępowania, Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) udziela poniższych odpowiedzi:

1. Formularz oferty – zał. Nr 2 do SWZ:

Wykonawca wnosi o zamieszczenie w treści Formularza ofertowego w miejscu, gdzie podaje się informację dotyczącą wielkości Wykonawcy dodatkowej opcji:

Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

żadnym z wymienionych (zaznaczyć właściwe).

Odpowiedź:

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych. Dane te dotyczą tylko Wykonawców z Sektora MŚP oraz zawarte są w informacji o złożonych ofertach i w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.

W związku z tym, jeśli żadna z tych definicji nie dotyczy Państwa, należy zaznaczyć przy każdej wskazanej wielkości przedsiębiorstwa „nie”.

2. Formularz oferty – zał. Nr 2 do SWZ i Formularz asortymentowo-cenowy

Wykonawca wnosi o modyfikację tabeli umieszczonej w Formularzu oferty poprzez **dodanie kolumny ze wskazaniem szacowanych ilości zamawianych usług.**

W aktualnej wersji formularza w podsumowaniu tabeli – w ostatniej pozycji RAZEM – można podsumować jedynie ceny jednostkowe wskazanych rodzajów usług, natomiast takie podsumowanie nie będzie wartością zamówienia na 24 miesiące.

Dodanie do formularza ilości zamawianych usług pozwoli na wyliczenie szacunkowej wartości całego zamówienia realizowanego przez 24 miesiące.

Analogiczne zmiany wnioskujemy w Formularzu asortymentowo-cenowym.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadza zaproponowanych zmian, gdyż wartością szacunkową zamówienia jest łączna kwota umowy podana w jej wzorze, tj. 618.000 zł brutto. Kwota została wyliczona na podstawie łącznej kwoty wysyłki korespondencji w obecnie obowiązującej umowie. W przypadku nie wykorzystania tej kwoty będzie możliwość przedłużenia okresu trwania umowy. Dodatkowo informujemy, że Zamawiający najczęściej wysyła listy polecone krajowe S, M, L za potwierdzeniem odbioru i listy zwykłe.

3. SWZ pkt. 6, załącznik nr 1 § 4 ust. 3, załącznik nr 1 § 8 ust. 2

Mając na uwadze długi termin realizacji zamówienia – 24 miesiące - Wykonawca zwraca się z wnioskiem o modyfikację ww. zapisów umownych i rozszerzenie katalogu możliwych zmian umowy o zmianę cen jednostkowych ujętych w formularzu w przypadku zmiany cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo Pocztowe.

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztowe w następującym brzmieniu:

„Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie ww. zmiany. Zmiana będzie możliwa wyłącznie w przypadku usług, które nie zostały wyszczególnione do wyceny przez Zamawiającego, czyli nie zostały wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym.

4. Zał. nr 1 do SWZ – wzór umowy § 4 ust. 12 – Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na fakt, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający prosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym:

„Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian. Faktury płacone są przez Zamawiającego w terminie pozwalającym na wpływ na konto wykonawcy zgodnie z datą określoną na fakturze.

5. Zał. nr 1 do SWZ – wzór umowy § 4 ust 13

W związku z zapisem ust 13 Wykonawca informuje, iż zwracając do Zamawiającego -po wyczerpaniu możliwości doręczenia - przesyłkę rejestrowaną (list polecony lub paczkę pocztową), która była nadana z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru —nalicza opłatę zasadniczą za zwrot takiej przesyłki, jednocześnie kwotę opłaty umniejsza o opłatę za niezrealizowane zwrotne potwierdzenie odbioru.

Wykonawca chciałby się upewnić, iż właściwie interpretuje zapis ust 13 jako zgodny z opisaną przez Wykonawcę procedurą postępowania - wnosimy o potwierdzenie.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

6. Zał. nr 1 do SWZ – wzór umowy § 4 ust 16 i 17

We wskazanych zapisach umownych Zamawiający określa wymóg dotyczący tzw. Białej listy.

Wykonawca stosuje w rozliczeniach z kontrahentami inne dopuszczone przez prawo rozwiązanie, dlatego wnosi o modyfikację zapisów – poprzez dopuszczenie do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rachunku wirtualnego powiązanego z rachunkiem rozliczeniowym wykazanym w tzw. Białej liście podatników VAT.

Uzasadnienie:

Z dniem 1 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tak zwaną Białą listę podatników). W wykazie zamieszczane są m. in. numery zgłoszonych przez podatników rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

Podatnicy dostarczający towary i usługi na masową skalę (np. operatorzy sieci komórkowych, dostawcy mediów, operatorzy pocztowi, w tym Wykonawca), oprócz wyżej wymienionych rachunków rozliczeniowych, w celach operacyjnych wykorzystują rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych), utworzone do rachunków rozliczeniowych, podlegających zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego. Z kolei numery rachunków wirtualnych nie podlegają zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego, zatem nie są widoczne w wykazie podatników VAT. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden z rachunków rozliczeniowych, z którym rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych) są powiązane. Rachunki wirtualne stosowane są w celu zautomatyzowania i ułatwienia rozliczeń – ich użycie przez wpłacających powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych, ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych.

Należy również zaznaczyć, iż rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, co potwierdził Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada 2019 r. (nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD). **Wpłaty na rachunki wirtualne, które są powiązane z rachunkiem rozliczeniowym są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego. Natomiast same rachunki wirtualne nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie.**

Mając na uwadze powyższe, brak wskazanego na fakturze/w umowie rachunku wirtualnego, w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług nie zwalnia kontrahenta od zapłaty zobowiązania na ten rachunek, a także nie upoważnia do dokonania zapłaty na dowolnie wybrany rachunek wykonawcy spośród rachunków widocznych w wykazie, z których niektóre są rachunkami prowadzonymi w walutach obcych.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż ustawodawca przewidział możliwość niwelowania negatywnych skutków wynikających z dokonania płatności na rachunek inny, niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT poprzez odpowiednie złożenie zawiadomienia, o którym mowa w art. 117 ba §3 Ordynacji podatkowej.

Z uwagi na powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację stawianego wymogu poprzez dopuszczenie wskazania do rozliczeń opcjonalnie rachunku wirtualnego, który jest powiązany z rachunkiem uwidocznionym w tzw. Białej Liście podatników VAT.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na dopuszczenie wskazania do rozliczeń opcjonalnie rachunku wirtualnego pod warunkiem, że będzie on powiązany z rachunkiem uwidocznionym na tzw. Białej liście podatników VAT.

7. **Załącznik nr 1 do SWZ – wzór umowy § 5 ust. 1 pkt 3** - Zamawiający określa karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 4 załącznika nr 1 do zaproszenia z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

W ocenie Wykonawcy odszkodowanie nie powinno przewyższać szkody, ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego. W obecnym kształcie zapis powoduje przyczynek do wzbogacenia się Zamawiającego i traci sens ekonomiczny dla Wykonawcy. Wykonawca wnioskuje o obniżenie tej kary do wysokości 2 % całkowitej kwoty netto wynagrodzenia umownego.

Jednocześnie – mając na uwadze zasadę równego traktowania Stron kontraktu - Wykonawca wnosi o dodanie analogicznego zapisu o karze 2% , jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

8. **Załącznik nr 1 Zał. nr 1 do SWZ – wzór umowy § 11 – Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

W § 11 umowy Zamawiający określa warunki w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę obowiązujące dla niniejszego postępowania opisując jednocześnie wymagania w zakresie przedkładania szczegółowej dokumentacji potwierdzającej ich wypełnienie.

Wykonawca proponuje modyfikację zapisów w następujący sposób:

„§ 11

1. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ustawy PZP) wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj.
 - a) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w placówce obsługującej Zamawiającego
 - b) osoba pełniąca funkcję „Opiekuna” Zamawiającego (osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieuwjętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika) były w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego, na każde wezwanie Zamawiającego jednak nie częściej niż raz na kwartał wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, o których mowa w ust. 1 litera b wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**
3. W przypadku zmiany osoby realizującej czynności, o których mowa w ust. 1 litera b, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji umowy, oświadczenia, określonego w ust. 2. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia nie częściej niż jeden raz na pół roku Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonującej czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 14 dni przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osób wykonujących w trakcie

realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, nie więcej niż 5 osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.”

UZASADNIENIE :

Propozycja Wykonawcy zawiera doprecyzowanie zapisów dotyczących czynności kontrolnych odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia dostosowując je do możliwości organizacyjnych, by były realne do spełnienia – uwzględniając skalę zatrudnienia , skalę działalności oraz możliwości organizacyjne służb kadrowych odpowiedzialnych za przygotowywanie dokumentacji do kontroli w jednym czasie przez wielu Zamawiających.

Proponowane doprecyzowanie zapisów, które uściśla obowiązki Wykonawcy w tym zakresie, respektując wymogi art. 95 PZP, uwzględnia jednocześnie specyfikę organizacji Wykonawcy, który posiada status dużego przedsiębiorcy.

Proponowane doprecyzowanie liczby dokumentów weryfikowanych w ramach kontroli spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - pozwoli wywiązać się z obowiązku dokumentowania w tym zakresie, a jednocześnie nie sparaliżuje służb kadrowych odpowiedzialnych za przygotowywanie przedmiotowej dokumentacji na potrzeby wielu Zamawiających w skali całej organizacji Wykonawcy.

Jednocześnie należy wziąć pod uwagę, że specyfika świadczenia usług pocztowych nie implikuje realizacji czynności w ramach tych usług wyłącznie na podstawie umowy o pracę. Nie jest to możliwe między innymi z uwagi na realizację usług pocztowych przez agentów pocztowych na podstawie umów agencyjnych zawieranych z operatorem pocztowym (art. 3 , pkt. 3 ustawy Prawo Pocztowe).

W związku z powyższym Wykonawca w swoim zapisie proponuje doprecyzowanie postawionego wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w umowie czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia , **ale tylko w sytuacji jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.**

Konsekwentnie do proponowanych zmian w § 11 Umowy wnioskujemy o modyfikację wszystkich zapisów SWZ dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.”

Odpowiedź:

Zamawiający przychyliła się do propozycji Wykonawcy i zmienia zapisy dotyczące warunku zatrudnienia na umowę o pracę. § 11 wzoru umowy otrzymuje brzmienie zaproponowane przez Wykonawcę.

9. Zał. nr 3 do SWZ pkt. 4 ppkt. 1- w formularzu Zamawiający ujmuje przesyłki listowe w przedziałach wagowych do 500g, 1000g i 2000g.

Wykonawca dla wskazanych przedziałów wagowych rozróżnia **formaty S, M i L**, gdzie:

-FORMAT S – o masie do 500g - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm (koperta C5)

-FORMAT M – o masie do 1000g - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 1 - 40 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm (koperta C4)

-FORMAT L – o masie do 2000g - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm..

Dla ww. wymiarów przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.

Zamawiający wskazane definicje formatów ujął w Opisie Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 3 do SWZ, wobec tego Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy właściwie postąpi, jeśli wskazane przesyłki listowe nierejestrowane i polecane w obrocie krajowym wyceni jak przesyłki o formatach S, M, L?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

10. Formularz oferty zał. Nr 2 do SWZ - formularz asortymentowo-cenowy: – poz. dotycząca zwrotu przesyłek. Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że w tej pozycji ujęte są przesyłki listowe rejestrowane (polecane) i czy można dla nich przyjąć odpowiednio wycenę jak dla formatów S, M i L zgodnie z przedstawioną definicją formatów w pytaniu 9?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

11. Opis Przedmiotu |Zamówienia , Załącznik nr 3 do SWZ pkt.16 – z uwagi na możliwości logistyczne Wykonawca może realizować odbiory korespondencji z lokalizacji Zamawiającego w innych przedziałach czasowych, niż podał to Zamawiający:

- Dział Obsługi Korespondencji i Obsługi Dokumentów UMP, ul. Fredry 10 w godz. między 14:00 – 15:00, Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy podane przez Wykonawcę przedziały czasowe są możliwe do zaakceptowania przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia godziny bez zmian.

Przesłane, skorygowane informacje prosimy uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując je jako ważne i wiążące.