Załącznik nr 1

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Powiat Pruszkowski**

**05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa (firma) Wykonawcy[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………………………………

REGON: ............................................................................................................................................

NIP: ..............................................................................................................................................

KRS\*..................................................................................................................................................

Adres siedziby:......................................................................................................

http:// .............................................………………………………………………………….............................

e-mail: ........................................................................................................................................

tel. ……………………...........................................................................................................................

Kategoria Przedsiębiorstwa [[2]](#footnote-2) (zaznaczyć właściwe):

□ mikroprzedsiębiorstwo □ małe przedsiębiorstwo □ średnie przedsiębiorstwo □ inne

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………tel……………………..

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn. : **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Pruszkowskiego,** przedkładam/y niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami :

**za cenę ................................ zł (brutto)[[3]](#footnote-3)**

**(słownie: …...........................................................................................................................................),**

**Oferowany sprzęt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Oferowany sprzęt (producent i model) | Cena brutto za sztukę (zł)  | Liczba sztuk | Cena brutto liczba x cena za sztukę (zł) |
| 1. | Laptop 15 cali |  |  | 10 |  |
| 2. | Laptop 17 cali |  |  | 2 |  |
| 3. | Stacja dokująca |  |  | 12 |  |
| 4. | Komputer MFF |  |  | 5 |  |
| 5. | Monitor konferencyjny |  |  | 1 |  |
| 6. | Adobe Acrobat Pro |  |  | 12 |  |

**Ofertuję dostawę sprzętu w czasie ……………..……..dni [[4]](#footnote-4)od podpisania umowy.**

**OŚWIADCZENIA**

1. **Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne
– w szczególności załącznik 1A – formularz spełniania wymagań sprzętowych oraz karty katalogowe oferowanych laptopów oraz komputerów MFF**
2. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na składanie ofert.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy **polegam/ nie polegam** *(niepotrzebne skreślić)*, na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego:

……………………….……………………………………………………………………………….……………………………………………………………

 *(nazwa podmiotu)*

1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o czym mowa w art. 225 ustawy Pzp.
2. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[6]](#footnote-6)

**PODWYKONAWCY**

Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać ***bez udziału /z udziałem***\* podwykonawców

*(jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).*

Następujące prace zamierzmy zlecić podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom** | **Nazwa i adres Podwykonawcy**(należy podać dane, jeżeli są znane Wykonawcy) | **Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom** |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |

Uwaga!

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę formularza w tej części Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

* + 1. Zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
		2. Oświadczam, że zostaliśmy poinformowani w SWZ, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (odrębny plik w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku pod nazwą ……………stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania[[7]](#footnote-7).

* + 1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

…………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………..

tel…………………………………………………….….

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1. ..............................................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................................

...............................

miejscowość i data

\* Niepotrzebna skreślić

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf***

1. Wykonawcy składający ofertę wspólnie wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. [↑](#footnote-ref-1)
2. definicje:

	1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
	2. małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
	3. średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót netto nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro; [↑](#footnote-ref-2)
3. PODAĆ CENĘ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpisać dni zgodnie z wymaganiami podanymi z SWZ [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
7. Wykreślić w przypadku gdy nie ma zastosowania. [↑](#footnote-ref-7)