

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY^{*)}**

I. Data odbioru:

II. Skład komisji odbiorowej:

Zamawiający: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, reprezentowany przez:

1.

Wykonawca

1.

III. Przedmiot odbioru:

Roboty wykonane na podstawie umowy / zlecenia ^{*)} nr..... z dnia

IV. Ustalenia komisji odbiorowej:

1. Roboty wykonano w terminie: TAK / NIE^{*)}

2. Roboty zostały wykonane w 100 % zakresu rzeczowego: TAK-/ NIE^{*)}

3. Roboty zostały wykonane zgodnie / nie zgodnie^{*)} z umową / zleceniem^{*)}

W trakcie odbioru stwierdzono następujące wady przedmiotu odbioru:

.....

.....

.....

.....

Ustalono termin usunięcia ww. wad:

V. Inne uwagi:

.....

VI. Na wykonane roboty Wykonawca udziela miesięcy gwarancji liczonej od daty ich odbioru końcowego
czyli do dnia

Wykonawca przekazał podpisaną kartę gwarancyjną TAK /-NIE / nie dotyczy

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na konto Wykonawcy:

.....

Kopię protokołu należy złożyć wraz fakturą VAT w siedzibie Zamawiającego.

Faktura zgodnie z umową.

Na tym protokół zakończono i podpisano

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

^{*)} – niepotrzebne skreślić