



CZiITT.DORG.261.11-1/2021; L.dz. DORG-185/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa na rzecz Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii
Politechniki Warszawskiej:
część 1 artykułów biurowych,
część 2 akcesoriów do urządzeń drukujących,”
sygn. CZiITT-ZP11/2021**

**Postępowanie, w tym komunikacja jest prowadzone za pośrednictwem Platformy
Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.**

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, 29 października 2021 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

tel.: (+48) 22 234 15 71

e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl

adres strony internetowej: www.cziitt.pw.edu.pl

Postępowanie, w tym komunikacja jest prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej p. mgr Annę Rogowską, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr hab. inż. Krzysztofa Zaremby z dnia 23.06.2021 r. o sygn.: BR-P-427/2021.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej „**ustawa Pzp**”).
2. Postępowanie nosi sygnaturę **CZiITT-ZP11/2021**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w **języku polskim** na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
5. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem IX ustawy Pzp.
6. Zamawiający:
 - 6.1.1. dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych – na część 1 i/lub część 2;
 - 6.1.2. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 6.1.3. nie wymaga wniesienia wadium;
 - 6.1.4. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 6.1.5. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 6.1.6. nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
 - 6.1.7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 6.1.8. nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;



- 6.1.9. nie przewiduje udzielania zaliczek;
 - 6.1.10. nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.1.11. nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
 - 6.1.12. nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp – zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach.
7. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, wówczas ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej: **w części 1** artykułów biurowych, **w części 2** akcesoriów do urządzeń drukujących.
2. Szczegółowy opis, warunki i zasady realizacji zamówienia określają opis przedmiotu zamówienia (dalej **OPZ**) oraz projektowane postanowienia umowy, zwane dalej „Projektem umowy”, stanowiące **załącznik nr 1 do SWZ**. OPZ stanowi załącznik nr 1 do Projektu umowy.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**):
30100000 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli;
30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów.
4. **Terminy realizacji** zamówienia – **10 dni roboczych** od podpisania umowy.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Uwaga. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia dla każdej części (1 i 2) może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. **nie podlega wykluczeniu** na zasadach określonych w rozdziale IV oraz
 - 1.2. **spełnia** warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia wymagań;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia wymagań;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał 3 zamówienia na dostawy, każde na rzecz jednego podmiotu (zamawiającego, odbiorcy):**

 - dla części 1 artykułów biurowych o wartości **30 000,00 zł łącznie,**
 - dla części 2 akcesoriów do urządzeń drukujących o wartości **20 000,00 zł łącznie.**

Zamawiający dopuszcza, aby ww. dostawy były zrealizowane sukcesywnie, na podstawie jednej lub kilku umów/zleceń od jednego podmiotu (zamawiającego, odbiorcy) w ww. okresie o łącznych ww. wartościach.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, **polegać na** zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2.2. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu



podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** spełnienie warunków z **ust. 1.** powinni wykazać **łącznie.**
4. **Ocena** spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg **formuły spełnia, nie spełnia**, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w Rozdziale VI SWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp należy złożyć na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „**JEDZ**”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** JEDZ w pdf stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**, formularz można też pobrać ze strony internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/request/ca/overview>
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **ust. 1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia przez Wykonawców **do oferty** należy dołączyć:
 - 3.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w **ust. 1** złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **Załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Wykonawca, w przypadku **polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **do oferty** wraz oświadczeniem, o którym mowa w **pkt. 1**, dołącza także:
 - 4.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 4.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**
5. **W celu uzyskania dodatkowych punktów** zgodnie z kryteriami oceny ofert, opisanymi w **rozdziale X SWZ**, Wykonawca w treści oferty:
 - 5.1. Dla **części 1** wskazuje termin realizacji krótszy niż 10 dni roboczych.
 - 5.2. Dla **części 2** wskazuje termin realizacji krótszy niż 10 dni roboczych.
6. Wykonawca, którego oferta została **najwyżej oceniona** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **na wezwanie** Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni** aktualne na dzień złożenia następujące **podmiotowe środki dowodowe:**



- 6.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – [Załącznik nr 5 do SWZ](#);
- 6.2. Odpowiednie dokumenty określone w § 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2415)
- 6.3. **Wykaz dostaw** z podaniem przedmiotu, okresu realizacji, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane, wartości łącznej dostaw - [załącznik nr 9 do SWZ](#).
7. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do podmiotu, na rzecz którego wykazane dostawy zostały zrealizowane przeprowadzone, o potwierdzenie, czy zostały wykonane należycie.

VII. OFERTA

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej: platformazakupowa.pl Postępowanie należy wyszukać po sygn.: CZII TT-ZP11/2021. **Sposób zaszyfrowania oferty** opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. **Oferta elektroniczna**, na którą składają się:
 - 4.1. **Formularz oferty**, stanowiący [Załącznik nr 2 do SWZ](#);
 - 4.2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. **Oświadczenie JEDZ** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz odpowiednie oświadczenia i dokumenty opisane w **Rozdziale VI ust. 1-4 SWZ**;
 - 4.5. **Oświadczenia niezbędne do oceny ofert** na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale X SWZ;
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument w formatach opisanych w [ust. 5](#).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność **cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w **postaci papierowej**.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 7 \(skan\)](#), dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 7](#), może dokonać również notariusz.
9. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w [ust. 7–9](#), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (skan).
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 12](#) dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 12](#) może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



15. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa** było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
16. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl
 - 2) poczty elektronicznej: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: p. Renata Dębowska, e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, tel. 22 234 15 71.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania: **CZiITT-ZP11/2021**.
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt 2 adres e-mail. Powyższe nie dotyczy złożenia oferty.
5. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
6. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (wniesienie pisma, przesłanie e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy. Powyższe nie dotyczy terminu składania ofert.
7. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
8. Na żądanie drugiej strony Zamawiający lub Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania wiadomości e-mail.



9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ** w sposób określony w ust. 1.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **Załącznik cenowy do Formularza oferty** – odpowiednio dla części, na którą składa ofertę (1 lub 2). Następnie cenę netto i brutto należy przenieść do Formularza oferty.
4. Ponadto Wykonawca w Formularzu oferty stawkę i wartość VAT, a jeśli będzie zwolnienie z VAT wskaże podstawę prawną zwolnienia zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projekcie umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. **Rażąco niska cena.**
 - 9.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
 - 9.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert



niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.

9.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Oferty Wykonawców zostaną ocenione i porównane w oparciu o następujące kryteria: dla części 1 i 2:
 - „cena oferty” – waga kryterium: 60%;
 - „okres realizacji” – waga kryterium 40 %;
4. Zasady oceny kryterium „Cena oferty”:
Ocena oferty nastąpi według wzoru: (najniższa cena brutto / cena brutto oferty ocenianej) x 60. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi **60 pkt.**

W celu porównania i oceny ofert, w przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT, Zamawiający do wartości netto oferty doliczy równowartość 23%.

5. Zasady oceny kryterium „okres realizacji” – maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **40**. Zamawiający oceni oferowany termin realizacji zamówienia przyznając:
 - 0 pkt za 10 dni roboczych;
 - 10 pkt za 8 dni roboczych;
 - 20 pkt za 6 dni roboczych;
 - 30 pkt za 4 dni robocze;
 - 40 pkt za 2 dni robocze.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
7. **Ostateczna ocena punktowa oferty.**
Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumy uzyskanych zgodnie z ust 4 i 5 punktów, jakie otrzyma ta oferta w ww. kryteriach. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za **najkorzystniejszą**.
8. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



XI. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. **Ofertę elektroniczną należy złożyć do dnia 26 listopada 2021 r. do godz. 10:00.**
7. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 24.02.2022 r.**
- 11.1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w [ust. 11](#), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu 26.11.2021 r., o godzinie 10:15. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem [art. 577 ustawy Pzp](#), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w [ust. 1](#), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług.
5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.



XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określa dział IX ustawy Pzp.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy;
Załącznik 1 do projektu umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik cenowy dla części 1;
Załącznik 1 do projektu umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik cenowy dla części 2;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ;
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw;
9. Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna Zamawiającego.