**Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Najem wielofunkcyjnych urządzeń drukujących.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| 1 | Technologia druku | technologia laserowa, czterobębnowa  |
| 2 | Format oryginału i kopii | A6-A3 |
| 3 | Prędkość drukowania | Min. 25 stron A4 / min. w kolorze i mono, (również dwustronnie) |
| 4 | Obsługiwane rozdzielczości drukowania | 600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi |
| 5 | Czas wydruku pierwszej strony | kolorowej maks. 10 sek., czarno-białej maks. 7 sek. |
| 6 | Czas nagrzewania | maks. 20 sek. od włączenia zasilania |
| 7 | Kopiowanie wielokrotne | od 1 do 9999 kopii |
| 8 | Pamięć RAM | min. 4 GB |
| 9 | Dysk SSD lub HDD  | min. 32 GB |
| 10 | Zoom | 25-400%  |
| 11 | Panel operatora | Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim. Panel z płynna regulacją kąta nachylenia.  |
| 12 | Dupleks | automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m2 |
| 13 | Podajnik dokumentów | Automatyczny dwustronny, pojemność tacy podającej min. 140 ark. (A4, 80 g/m2) |
| 14 | Podajniki papieru | * podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark. (80 g/m2), obsługa papieru 60-300 g/m2 (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3);
 |
| * taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m2), obsługa papieru A6-A3, 60-300 g/m2
 |
| 15 | Odbiór wydruków i kopii | Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m2) |
| 16 | Podstawa mobilna | Dedykowana, podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia. |
| 17 | Język opisu strony | PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje) |
| 18 | Interfejsy | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb |
| 19 | Funkcje skanowania | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów |
| 20 | Rozdzielczość skanowania | 600 dpi  |
| 21 | Prędkość skanowania kolorowego | min. 80 str. / min. (A4, 300 dpi) |
| 22 | Typy plików | PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS, Opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, docx, xlsx, pptx |
| 23 | Wymagania dodatkowe |  Licencja pozwalająca na aktywację posiadanych przez Zamawiającego czytników kart zbliżeniowych umożliwiających dostęp do zarejestrowanych kont użytkowników. |
| 24 | Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem) | **Tonery:** w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron kolorowych A4 (przy 5% pokryciu)**Bębny:** w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. |
| 25 | Możliwość rozbudowy | * Dodatkowe podajniki papieru o pojemności łącznej wynoszącej min. 6000 ark. (A4, 80 g/m2)
* Standardowy faks klasy Super G3
* Finiszer zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. (A4, 80 g/m2),
 |
| 26 | Wymagania dodatkowe | * Oferent musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty
* Certyfikat ISO 9001:2015 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty
* Certyfikat ISO 14001:2015 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty
* Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.
 |
| 27 | Wymagania dodatkowe | * 1. Zamawiający posiada system centralnego wydruku MyQ X w wersji Enterprise.
	2. Dostarczenie licencji wsparcia:
		1. Dostawa licencji wsparcia w ilości 7 sztuk, wraz z zachowaniem dla nich okresu wsparcia zgodnego z posiadaną przez Zamawiającego instalacją.
		2. Aktywacja i konfiguracja licencji w posiadanym przez Zamawiającego systemie centralnego wydruku MyQ X w wersji Enterprise.
	3. Zapewnienie wsparcia merytorycznego:
		1. Wsparcie merytoryczne oznacza pomoc w obsłudze systemu MYQ poprzez wizyty w siedzibie Zamawiającego, kontakt telefoniczny lub pocztę e-mail,
		2. Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne Zamawiającemu w okresie obowiązywania wsparcia producenta.
		3. W ramach wsparcia merytorycznego oraz aktywnego wsparcia producenta, dokona niezbędnych przeglądów konfiguracji i aktualizacji systemu MyQ w okresie obowiązywania Umowy w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie,
		4. W ramach wsparcia merytorycznego przeprowadzi szkolenie z funkcji systemu dla aplikacji serwerowej oraz dla terminala zainstalowanego na urządzeniu wielofunkcyjnym.
		5. W ramach wsparcia merytorycznego zapewnia dostęp do najnowszych aktualizacji centralnego systemu wydruku MyQ X w wersji Enterprise.
	4. Posiadana wiedza i umiejętności:
		1. Wykonawca musi posiadać certyfikat/autoryzację producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce systemu MyQ potwierdzający posiadanie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie aktualizacji, rekonfiguracji, wsparcia technicznego i merytorycznego systemu, który posiada Zamawiający.
		2. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych.
 |
| 28 | Wymagania dodatkowe | Dostarczenie licencji oprogramowania realizującego funkcje w zakresie OCR:1. Możliwość pobierania dokumentu z Hot Folderu, poczty e-mail, serwera FTP.
2. Wsparcie dla nielimitowanej ilości Hot Folderów.
3. Funkcja OCR do formatów co najmniej doc, docx, xls, xlsx, RTF, PDF przeszukiwalny, PNG, BMP, JPEG, TIFF, XPS.
4. Funkcja podziału dokumentu poprzez puste strony lub co określoną ilość stron.
5. Funkcja czytania kodów kreskowych 1D i 2D.
6. Funkcja nanoszenia kodów kreskowych na dokument.
7. Możliwość przetworzenia OCR nielimitowanej ilości stron bez limitów miesięcznych/rocznych.
8. Wsparcie dla OCR dla języka polskiego.
9. Funkcja obróbki obrazu w zakresie co najmniej: usuwania pustych stron, usuwania białych miejsc, rotacji obrazu, prostowania obrazu, wygładzania obrazu, usuwania linii, usuwania zaczernień po dziurkaczu.
10. Możliwość wysłania przetworzonego dokumentu/danych do systemu plików, na adres e-mail, WebDAV, FTP, baz danych, SharePoint.
11. Możliwość nanoszenia komentarzy na dokument.
12. Funkcja powiadamiania o statusie pracy.
13. Możliwość tworzenia skryptów co najmniej w C# i PowerShell.
 |