

UMOWA NR/2022

zawarta dnia 2022 r. w Łagiewnikach pomiędzy:
Gminą Łagiewniki ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki, NIP 914-000-58-12, REGON 931934650 reprezentowaną przez:

Jarosława Tyńca – Wójta Gminy Łagiewniki

przy kontrasygnacie – **Jolanty Piaseckiej - Kozyra – Skarbnika Gminy Łagiewniki**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki i ich zagospodarowanie**”.

2. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki i ich zagospodarowanie, oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i Biura Obsługi Mieszkańców w miejscowości Łagiewniki. Do zakresu tego zamówienia wchodzi: odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łagiewniki, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) zatwierdzonego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr V/73/19 z dnia 13 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 -2022 oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagiewniki zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy w Łagiewnikach nr XXIII/150/20 z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagiewniki (t.j. Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r., poz. 3613).

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) **Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1.**
- 2) **Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023r. (w tym z PSZOK) zgodnie z załącznikiem nr 2**

3) Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy- zgodnie z załącznikiem nr 3

Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Miejsce odbioru	Sposób odbioru	Częstotliwość
PSZOK	Pojemniki o pojemności od 1100 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy	na bieżąco, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia wszystkich pojemników i kontenerów - średnio 1 raz w tygodniu

4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych będzie następowało zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Województwa Dolnośląskiego.

5. Szczegółowy zakres umowy zawarty jest rozdziale IV SWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

- Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym;
 - prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
 - wdrożenia programu systemu ewidencji segregacji, a także rozliczeń gospodarce odpadami z wykorzystaniem kodów kreskowych, wydruku oraz dystrybucji naklejek z kodami kreskowymi do oznaczenia worków z danym rodzajem odpadów.
- Stworzenie i zapewnienie funkcjonowania od dnia świadczenia usług **Biura Obsługi Mieszkańców**, usytuowanego na terenie Gminy Łagiewniki.
- Wykonawca utworzy i będzie prowadził **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** na terenie Gminy Łagiewniki, w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2023 r., przy czym w okresie od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r., Zamawiający dopuszcza funkcjonowanie zastępczego (prowizorycznego) PSZOK, zlokalizowanego w odległości nie większej, niż 5 km od granic administracyjnych Gminy Łagiewniki.
- Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:
 - Przyjmowanie odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1

- 2) zapewnienie wyposażenia punktu w:
 - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- 3) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:
 - a) czynny poniedziałek - piątek w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
 - b) zamknięty w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele, święta).
- 4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów;
- 5) zważenie, lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji, wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości;
- 6) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

5. Przedkładanie Zamawiającemu:

1) informacji z PSZOK zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;

2) karty ewidencji odpadów i karty przekazania odpadów.

6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1) Odbiór odpadów następował będzie w sposób zgodny z załącznikiem nr 3

2) Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Miejsce odbioru	Sposób odbioru	Częstotliwość
PSZOK	Pojemniki o pojemności od 1100 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy	na bieżąco, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia wszystkich pojemników i kontenerów - średnio 1 raz w tygodniu

3) Wykonawca zapewnia pojemniki, lub worki do segregacji odpadów, oraz pokrywa koszty ich zakupu. Po zabraniu zapełnionych worków jest zobowiązany do pozostawienia nowych. Pojemniki na zmieszane odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu odbioru i wywozu odpadów:

1) zaplanowanie harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości tak, aby spełniał on, co najmniej wymogi rozdziału IV SWZ;

2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości przez Zamawiającego, oraz w przypadku zmian każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji;

3) odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie (za wyjątkiem odpadów BIO) będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia,

4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczenia rozmieszczonego na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy;

5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru

- odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym;
- 6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.
9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:
- 1) Odpady zebrane selektywnie, jak również zmieszane odpady komunalne należy przekazać do zagospodarowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Hierarchia sposobu postępowania z odpadami winna być zgodna z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2022 poz. 699.)
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (tj. Dz. U. z 2021 r, poz. 1530).
10. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Łagiewniki do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- 3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej;
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej do dnia zawarcia umowy szczegółowy wykaz adresów posesji, od których będą odbierane odpady.
2. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług. W sprawach związanych z wykonywaniem umowy Strony powołują:
- 1) Wykonawca – Koordynatora, który jest uprawniony do składania i odbioru wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wszelkich sprawach związanych z umową.
- Powołanym Koordynatorem jest Pan/Pani, adres poczty elektronicznej, tel. kom.:, faks:

- 2) Zamawiający – Inspektora ds. rolnictwa gospodarki odpadami, który jest uprawniony do składania i odbioru oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego w przypadkach wskazanych w umowie lub SWZ lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Zmiana przedstawiciela wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak niezwłocznego pisemnego powiadomienia Strony, nie później niż w następnym dniu od jego ustanowienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym i uzyskania pisemnego zatwierdzenia istotnych zamierzeń związanych ze sposobem wykonywania umowy, w tym formułowania wniosków, zwłaszcza gdy wykonywanie umowy w określony sposób może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego zobowiązań, w tym finansowych wobec osób trzecich.
5. Wykonawca będzie stosował się do poleceń wydanych przez Zamawiającego, w tym również przez Inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi.
6. Przez cały okres wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją umowy, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla należytego jej wykonania, informując o nich na bieżąco Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od dnia **01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

§ 5

Wynagrodzenie:

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało wg ceny, która jest zgodna z ofertą wykonawcy.

Kwota netto zł. (słownie: złotych).

Kwota bruttozł (słowniezłotych)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SWZ.
3. Wykonawca szacując wartość usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, bierze pod uwagę wszystkie koszty ściśle związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 6

Rozliczenia i płatności:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wraz z kartami ewidencji odpadów, kartami wagowymi potwierdzającymi przekazanie odpadów do Instalacji Komunalnych w okresie rozliczeniowym, wraz z zestawieniami, sporządzonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy sprawozdanie Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zamawiający w ciągu 7 dni może wnieść uwagi do sprawozdania, następnie Wykonawca na podstawie zatwierdzonego sprawozdania wystawi fakturę w ciągu 7 dni. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, w dniu od daty jej prawidłowego doręczenia do Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub obciążona błędami w wyliczeniach zostanie zwrócona

Wykonawcy do korekty.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:
nabywca: Gmina Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki, NIP 9140005812
odbiorca i płatnik: Urząd Gminy Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki
6. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 i 2 ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
8. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
11. Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma.

§ 7

Przepisy dotyczące udziału podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców: nazwa firmy, adres, telefon, zakres rzeczowy pozostały zakres umowy własnymi siłami.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działania własne.
4. Zmiana któregokolwiek z podwykonawców lub dalszych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeśli są już znani.
6. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzieleniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.
7. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część przedmiotu umowy.
8. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.
9. Zasady określone w ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 8

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem rozpoczęcia

obowiązania umowy,

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie utworzy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2023 r. PSZOK**.

§ 9

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,2% kwoty miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, za miesiąc, w którym zwłoka miała miejsce;

2) 200.000,00 zł za wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym (odstąpienie/rozwiązanie) z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz za brak utworzenia PSZOK w określonym przez Zamawiającego terminie w § 2 ust. 3

2. W przypadku gdy, wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących, miesięcznych faktur.

4. Jeżeli wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

5. Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 podlegają kumulacji.

§ 10

Aneksy:

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

b) zmiany związane ze stawką podatku VAT.

3. Zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii i stanu zagrożenia epidemicznego

1) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

- 2) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
- 3) Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
- 4) Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
- 5) Dowodami, o których mowa w pkt 4 ppkt d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - c) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem epidemii, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. 2021 poz. 2095 ze zm.),
 - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - g) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - h) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - i) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
- 6) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
- 7) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

- 8) Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
- 9) W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 11

Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę zgodnie z art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji umowy, tj.:
 - 1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór realizacji umowy,
 - 2) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,
 - 3) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy, bramowy i hakowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,
 - 4) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności polegające na obsłudze skarg, wniosków i realizacji sprawozdań oraz raportów.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2369).
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji umowy, przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wykonującymi usługę odbioru odpadów.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na umowy o pracę osób wykonujących usługę odbioru odpadów, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji umowy.
5. W przypadku:

a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę odbioru odpadów, o którym mowa w § 11 ust. 1 na podstawie umowy o pracę,

b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wykonującymi usługę odbioru odpadów, o którym mowa w § 11 ust. 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

§ 12

Rodo

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łagiewniki reprezentowana na przez Wójta Gminy Łagiewniki Adres: ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki, tel. 74 89 39 455.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: biuro@msvs.com.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i rozliczenia umowy na dofinansowanie.

4) W związku z realizacją czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz jej realizacji i rozliczenia (art. 6 ust. 1 lit. b) co jest zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), a także w związku prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów Ustawy o finansach publicznych i Ordynacji Podatkowej.

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została rozliczona umowa.

6) Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom –osoby będące stroną postępowania zgodnie z art. 73 K.p.a. w zakresie wglądu w akta sprawy, a także podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora (Zakład Informatyki „INFO-SPÓŁKA” s.c., doradztwo prawne, MADKOM S.A., Doskomp Sp. z o.o.) oraz osobą otrzymującym dostęp do informacji publicznej.

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

8) dostępu do treści swoich danych.

9) możliwości poprawiania danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania) oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

10) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

11) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie pięciu lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

- 1) powszechnie znanych,
- 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
- 3) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
- 4) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
- 5) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
- 6) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp) – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 60 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:

- 1) nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1520). lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1588),
- 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, które uniemożliwia Wykonawcy dalszą realizację umowy z Zamawiającym,
- 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części lub należności, przysługujących Wykonawcy ze strony Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie przewidzianym w umowie od daty podpisania umowy,
- 5) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
- 6) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób rażąco niezgodny z umową, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego 14 dniowego terminu Wykonawcy na usunięcie tych naruszeń,
- 7) Wykonawca nie dostarczył po pisemnym wezwaniu od Zamawiającego wymaganych dokumentów,
- 8) Wykonawca rażąco naruszył zasady określone w umowie.

3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od umowy nie pozbawia

Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przed dniem odstąpienia od umowy.

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1 i 2.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od części umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie.
6. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługujące Zamawiającemu w wymienionych w umowie przypadkach i w całym okresie obowiązywania umowy .
7. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

- 2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/EU, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) w przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu umowy, aż do rozliczenia wykonanych usług. Wykonawcy w tym przypadku nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

9. Odstąpienie oraz rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników VAT” w formie split payment. W przypadku gdy wskazanego Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 – Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Przewidywana ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Łagiewniki
- 3) Załącznik nr 3 - Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Łagiewniki