



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.



Zatwierdzam:

Data:

POZnań*

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. +48 61 869 48 00 | fax +48 61 869 48 09
obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl | zkzl.poznan.pl

NIP 209 00 02 942 | Regon 302538131
KRS 0000483352 | Kapitał zakładowy: 177.334 500,00 zł
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
Wydział VIII Gospodarczy KRS

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Poznań

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

ul. Gronowa 20

61-655 Poznań

NIP: 2090001440, REGON: 631257822

Reprezentowany przez:

Inwestora Zastępczego

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.

ul. Matejki 57

60-770 Poznań

wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131

LOKALIZACJA INWESTYCJI

Poznań, ul. Grunwaldzka 154

nr działek:

dz. 11/9, obręb 0036

dz. 11/10, obręb 0036

dz. 11/11, obręb 0036

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest:

- a. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej instalacji klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej oraz budowlanej w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej zlokalizowanym pod adresem: **ul Grunwaldzka 154 w Poznaniu**.
- b. Realizacja zadania inwestycyjnego, polegającego na wykonaniu klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej oraz realizacji prac budowlanych w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 zlokalizowanym pod adresem: **ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu** na podstawie ww. dokumentacji projektowej.
- c. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, warunków, decyzji administracyjnych oraz realizacja przedmiotu Zamówienia na wszystkich etapach na podstawie ww. dokumentów.
- d. Nadzór techniczny nad realizacją zadania inwestycyjnego.
- e. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, w okresie gwarancyjnym, rękojmi i pogwarancyjnym.

Celem prawidłowego skalkulowania nakładów potrzebnych do wykonania zadania zaleca się przeprowadzenia wizji lokalnej z przedstawicielem Zamawiającego.

1.1 Opis i charakterystyka obiektu:

Na działce nr 11/9; 11/10; 11/11, obręb 0036 zlokalizowanych pod adresem: ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu znajduje się budynek Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 składający się z dwóch połączonych segmentów. Obiekt o konstrukcji żelbetowej, stropy i klatki schodowe żelbetowe, ściany z prefabrykatów warstwowych dodatkowo ocieplanych.

W jednokondygnacyjnym, niepodpiwniczonym segmencie znajduje się sala gimnastyczna z zapleczem (pom. na sprzęt, szatnie, wc, prysznice itp.). W trzykondygnacyjnym segmencie znajdują się sale dydaktyczne, pracownia chemiczna z zapleczem oraz klatka schodowa. W dwukondygnacyjnym segmencie znajdują się sale dydaktyczne, sale komputerowe, świetlica, pom. dla personelu medycznego, pom. do zajęć indywidualnych oraz wc, hol główny, poczekalnia, biblioteka, sale dydaktyczne.

Cały teren szkoły jest ogrodzony. Większość niezbudowanej części działek stanowią tereny zielone oraz place zabaw.

Dane podstawowe budynków:

adres budynku: Poznań, ul. Grunwaldzka 154

- rok budowy: nieznany (ok.1980-2018)
- funkcja budynku – użytkowa
- rodzaj zabudowy – wolnostojąca, segmentowa
- ilość kondygnacji nadziemnych – 1÷2
- liczba kondygnacji podziemnych: 1 (częściowo podpiwniczony)

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

- dach: płaski, żelbet kryty papą
- układ konstrukcyjny - mieszany
- rodzaj murów – prefabrykaty
- rodzaj stropów – żelbetowe
- rodzaj schodów – żelbetowe
- instalacje: wodno-kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, teletechniczna
- ogrzewanie: indywidualne kotły gazowe.

Dane ewidencyjne działek:

–nr i nazwa obrębu:	0036,
–nr działek, nr ark. mapy ewid:	11/9; 11/10; 11/11
–pole powierzchni działek:	2172 m ² , 2037 m ²
dane o właścicielu działki:	Miasto Poznań

2.0 Warunki wykonania i odbioru prac projektowych:

2.1 Dokumentacja powinna zostać sporządzona w następującym zakresie:

1. projekt techniczny – 4 egzemplarzy w wersji papierowej,
2. plan BIOZ – 4 egzemplarze w wersji papierowej,
3. pozostałe opracowania niezbędne do realizacji robót – 4 egzemplarze w wersji papierowej, w tym przedmiar i Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kosztorysu szczegółowego w oparciu o nakłady rzeczowe.
4. całość Dokumentacji określonej w pkt. 1-4 powyżej, w ogólnodostępnej wersji elektronicznej (doc. pdf. xls. jpg.), umożliwiającej zapis na płycie CD.

2.2 Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

2.3 Dokumentacja powinna zostać wykonana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego, a w szczególności z:

- Rozporządzenie Min. Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Min. Rozwoju z dn. 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Dz.U. z dn. 18.09.2020. Poz. 1609.

2.4 W trakcie realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego, a w szczególności do:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

2.5 Na etapie opracowania projektu Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w roboczych konsultacjach z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

projektową rozwiązań technicznych i standardów co najmniej raz na 1 tydzień (chyba że Zamawiający postanowi inaczej), zakończone notatką służbową z ustaleń.

2.6 Wykonawca niezwłocznie po opracowaniu materiałów przygotowawczych, przekazuje je Zamawiającemu, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań

2.7 Wykonawca skoordynuje sporządzaną dokumentację projektową z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji.

2.8 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji.

2.9 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i poprawienia dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego.

2.10 Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.11 Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.

2.12 Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.

2.13 W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny.

2.14 Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami). Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny” ze wskazaniem parametrów, właściwości, które spełnić mogą inne produkty lub materiały.

2.15 Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3.0 Dokumentacja dot. ochrony środowiska w czasie wykonywania Robót:

3.1 W dokumentacji projektowej powinny znaleźć się zapisy nakładające na wykonawcę modernizacji obiektu obowiązek znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

3.2 W okresie trwania budowy i wykonywania robót Wykonawca robót budowlanych będzie:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół Terenu Budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

z nadmiernego hałasu, wibracji i zanieczyszczenia, lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

- Zamawiający wymaga szczególnej staranności przy wykonywaniu z uwzględnieniem faktu, iż budynek jest użytkowany.
- Zorganizowania terenu prac, w tym oznakowanie miejsca prowadzenia prac, zabezpieczenie sprzętu, mebli i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania montażu w tym zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych prac oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
- Zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie prac realizowanych przez Podwykonawców, jeśli zostaną z Podwykonawcami zawarte stosowne umowy w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
- wykonawca robót będzie miał szczególny wzgląd na:
 - Lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk;
 - Środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - o zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
 - o możliwością powstania pożaru.

3.3 Wykonawcę robót budowlanych uznaje się za wytwórcę odpadów powstających w czasie budowy. Usunięcie odpadów, ich wykorzystanie lub unieszkodliwienie są obowiązkiem wykonawcy robót. Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych kosztów w tym z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

3.4 Po przeprowadzeniu rozbiórek wykonawca robót ma obowiązek:

- zgromadzenia powstających odpadów w sposób selektywny,
- zapewnienia właściwego postępowania w czasie rozbiórki z odpadami niebezpiecznymi i zgromadzenia ich w sposób zapewniający ochronę środowiska,
- przekazania odpadów niebezpiecznych podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych,
- zagospodarowania wszystkich odpadów powstających w fazie budowy. Wytwórca odpadów (wykonawca prac budowlanych) będzie mógł zlecić wykonanie obowiązku gospodarowania odpadami innemu posiadaczowi odpadów, za którego działalność ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym.

4.0 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

4.1 Wykonanie robót budowlanych

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych należy w szczególności:

- terminowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz przepisami BHP i ppoż.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

- sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy oraz harmonogramu robót i uzgodnienie go z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac,
- organizowanie i uczestniczenie w naradach koordynacyjnych budowy z Zamawiającym zakończonych notatką służbową z ustaleń co najmniej raz na tydzień (chyba, że Zamawiający postanowi inaczej) w biurze budowy Wykonawcy,
- wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych maszyn i urządzeń (materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczającym je do obrotu i stosowania w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami, na żądanie nadzoru inwestorskiego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną lub inny dokument normalizacyjny),
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej na dzień odbioru końcowego,
- wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
- zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanymi robotami budowlanymi w osobie Kierownika Budowy tj. osoby posiadającej odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz stosowne uprawnienia budowlane, wykonującej samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
- zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników,
- utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez ochronę mienia, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy i wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót.

4.2 Dokumenty budowy

Do istotnych dokumentów sporządzanych podczas realizacji Umowy zalicza się m.in.:

- dokumenty wchodzące w skład Umowy,
- protokół przekazania terenu budowy Wykonawcy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi (Podwykonawcy, Dostawcy),
- sprawozdania ze spotkań i narad koordynacyjnych na budowie,
- wnioski materiałowe,
- protokoły odbioru robót,
- korespondencja dotycząca budowy.

4.3 Odbiór robót

Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektorów Nadzoru, przy udziale Wykonawcy tj.: odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorowi częściowemu, odbiorowi końcowemu, odbiorowi ostatecznemu, tj. po okresie gwarancji.

- Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w przypadku robót zanikających są konieczne do wykonania robót podstawowych, mają jednak charakter tymczasowy i po wykonaniu robót podstawowych są

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

demontowane lub w przypadku robót ulegających zakryciu ich efekty pozostają w obiekcie, lecz po wykonaniu kolejnych robót przestają być widoczne,

- odbiór robót będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót,
- odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,
- gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie Inspektorowi Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
- jakość i ilość robót zanikających lub ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową i uprzednimi ustaleniami.

- Odbiór częściowy robót.

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad odbioru końcowego robót.

- Odbiór końcowy robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

O całkowitym zakończeniu robót oraz gotowości do odbioru końcowego Inspektorzy Nadzoru będą bezzwłocznie powiadomieni o tym fakcie przez Wykonawcę.

Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.

- Dokumenty do odbioru końcowego robót, dokumentacja powykonawcza.

Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty, o ile Umowa nie stanowi inaczej:

- projekt techniczny wraz z rysunkami z naniesionymi zmianami jeśli wystąpiły
- ustalenia technologiczne,
- kompletne dokumentacje techniczno-ruchowe zainstalowanych lub wbudowanych urządzeń,
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe wbudowanych materiałów
- niezbędne protokoły,
- o ile będzie konieczny, dokument zezwalający na przystąpienie do użytkowania obiektu,

zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy – Prawo budowlane

5.0 W ramach zamówienia wymagane jest opracowanie dokumentacji i wykonawstwo robót w zakresie:

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczenia Sali gimnastycznej wraz z robotami towarzyszącym w budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Grunwaldzka 154 w Poznaniu.

- A. Wykonanie inwentaryzacji dla potrzeb dokumentacji stanu istniejącego,
- B. Rozpoznaniem wstępnego zakresu prac,
- C. Sporządzenie dokumentacji dla potrzeb instalacji klimatyzacji, zasilania urządzeń centrali wentylacyjnej oraz montażu w Sali gimnastycznej,
- D. Sporządzenie Harmonogramu realizacji prac.
- E. Wszystkie prace remontowe należy poprzedzić opracowaniem projektowym przedłożonym do akceptacji Zamawiającemu,
- F. Przed przystąpieniem do prac przedłożyć zamawiającemu do akceptacji wszelkie deklaracje techniczne i dopuszczenia do obrotu zastosowanych materiałów i urządzeń,
- G. Po uzyskaniu akceptacji opracowania projektowego oraz harmonogramu prac przystąpić do prac modernizacyjnych tj.:

5.1 Montaż instalacji klimatyzacji wraz z wykonaniem nowego zasilania urządzeń i sterowników:

- a) wykonanie inwentaryzacji istniejącej instalacji elektrycznej,
- b) opracowanie projektu instalacji klimatyzacyjnej
- c) zaprojektowanie i montaż nowej instalacji zasilającej poszczególne urządzenia,
- d) wytyczenie trasy prowadzenia nowych przewodów klimatyzacji oraz montaż urządzeń klimatyzacyjnych wraz z układem do sterowania,
- e) montaż instalacji odprowadzenia skroplin z urządzeń
- f) prace budowlane związane z przywróceniem struktury tynków i malatury ścian do stanu pierwotnego,
- g) wykonanie pomiarów odbiorczych,
- h) uruchomienie instalacji klimatyzacji wraz z urządzeniami,
- i) dokumentacja powykonawcza

6.0 Dodatkowe wytyczne

Podczas realizacji zadania montażu klimatyzacji należy ściśle współpracować z kierownictwem placówki by do minimum zredukować uciążliwość prowadzonych prac dla funkcjonowania obiektu.

W przypadku konieczności wyłączenia zasilania sieciowego należy zagwarantować zasilanie z agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy.

UWAGI KOŃCOWE

Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami zarządzeniami i normami, a zwłaszcza:

Przepisami Prawa Budowlanego oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robot

Budowlano Montażowych „Instalacje Sanitarne” oraz zgodnie z projektem wykonawczym i wiedzą techniczną.