

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych (CAPOW) w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie

za którego działa jako Pełnomocnik, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych (CUW) w Zawierciu
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

Platforma zakupowa (strona internetowa postępowania):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/859534>

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130000,00 złotych netto, pod nazwą: **nazwą „Dostawa używanego samochodu osobowego na potrzeby Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu”**

Uwaga: W treści Zaproszenia oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". Określenie "Zamawiający" odnosi się zarówno do Zamawiającego jak i jego Pełnomocnika. Określenie „Wykonawca” odnosi się do każdego uczestnika postępowania – każdego oferenta.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu osobowego z silnikiem wysokoprężnym dla 9 osób łącznie z kierowcą na potrzeby Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych (CAPOW) w Zawierciu.
2. Szczegółowy dane techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu specyfikacji technicznej - Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Przedmiotowy samochód osobowy musi posiadać parametry techniczne nie gorsze niż parametry wyspecyfikowane w Załącznik nr 2, być wolnym od wad fizycznych i prawnych, w szczególności samochód nie może stanowić przedmiotu zabezpieczenia, w tym zabezpieczenia bankowego, ani być obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Samochód w dniu odbioru musi być sprawny technicznie, posiadać aktualny przegląd rejestracyjny i być technicznie gotowy do eksploatacji bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił Zamawiającemu samochód przed zakupem w celu przeprowadzenia badania jego faktycznego stanu technicznego oraz umożliwił jazdę próbną.
6. Pojazd, będący przedmiotem zamówienia winien stanowić własność Wykonawcy (sprzedającego) lub Wykonawca winien być uprawniony do sprzedaży tego pojazdu na rachunek jego właściciela.
7. **Zamawiający wymaga aby silnik i skrzynia biegów przedmiotowego samochodu była objęta gwarancją jakości udzieloną przez Wykonawcę (dotyczy normalnej eksploatacji pojazdu) na okres 6 miesięcy lub nie więcej niż 15 tys km.** Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu protokolarnego przekazania samochodu. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia samochodu do siedziby Zamawiającego przy ul. ul. Daszyńskiego 4 w Zawierciu wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu.
9. **Warunki stawiane Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte są w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.**
10. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
34110000-1 – samochody osobowe
34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia będzie zgodny z treścią złożonej oferty, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia zostanie uznany za dochowany, jeżeli w zaoferowanym przez Wykonawcę terminie pojazd zostanie dostarczony i przekazany Zmawiającemu, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru pojazdu.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Obowiązującą formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające ze złożonej Oferty.**
2. Zapłata wynagrodzenia, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury .
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące płatności zostały określone w treści Projektu Umowy.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/859534>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: SRZP261-1-0195/23.
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
 - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty publiczne”**,
 - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Nowak, e-mail: mnowak@cuw-zawiercie.pl, (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej poprzez funkcję: „Wyślij wiadomość”).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 i Formularza specyfikacji technicznej**, stanowiącego integralną część Oferty (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zaprośzenia)
Ponadto Wykonawca do Oferty załącza:
 - 1) **Materiał fotograficzny dot. pojazdu – zdjęcia przedstawiające: przód pojazdu, tył pojazdu, lewą i prawą stronę pojazdu, deskę rozdzielczą oraz wnętrze pojazdu (min. 6 zdjęć)**
 - 2) jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie, **w terminie do dnia 13.12.2023 r. do godz. 10:00:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
3. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe nie podlegające zwiększeniu zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 2) Wykonawca podaje Cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia**.
- 3) Wykonawca podaje cenę ofertową obliczoną na podstawie własnych kalkulacji i szacunków uwzględniającą wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Zaprośzeniu do składania ofert oraz treści przyszłej umowy
- 4) Cena podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaprośzeniu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych czynności obsługowych oraz wszelkiego rodzaju opłaty, podatki oraz wszelkie pozostałe koszty, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i wymagań stawianych przez Zamawiającego.
- 5) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do jednego grosza to jest do dwóch miejsc po przecinku

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	100,00 %	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

IX. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 2) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym **Formularz ofertowy i Formularz specyfikacji technicznej - nie podlega uzupełnieniu.**
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3) lit. c),
 - f) została złożona po terminie składania ofert,
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz VI Zaproszenia – oznacza to, że np. oferta złożona w formie papierowej zostanie odrzucona.
- 5) **Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.**
- 6) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 8) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
 - Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Formularz specyfikacji technicznej – Załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3

Zatwierdziła
Patrycja Kowalska
Dyrektor CUW w Zawierciu