



Chojnice, 07.05.2021 r.

ID.042.1.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**na Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B  
dla maksymalnie 9 uczniów  
z Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach**

#### **I. Zamawiający:**

POWIAT CHOJNICKI, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 CHOJNICE tel. (52) 39 66 500

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B dla maksymalnie 9 uczniów z Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach w wymiarze minimum 60 godzin w ramach projektu „Wsparcie szkolnictwa zawodowego w powiecie chojnickim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone dla maksymalnie 9 osób, które powinny mieć co najmniej 30 godzin zajęć teoretycznych (dla grupy) oraz minimum 30 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika. Rozpoczęcie kursu nastąpi w maju/czerwcu.
3. Wykonawca zapewnia na własny koszt odpowiednią salę szkoleniową oraz warunki nauki i pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie zajęć teoretycznych na terenie miasta Chojnice. Natomiast część praktyczna winna być przeprowadzona w miejscach zdawania egzaminu państwowego. Czas dojazdu nie zalicza się do ilości zajęć praktycznych. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych musi być miasto Chojnice.

**Kod CPV - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Kod CPV – 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy**

#### **III. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w okresie 90 dni od daty zawarcia umowy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że skieruje profesjonalną kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające kierunkowi danego kursu i gwarantującą prawidłową realizację kursów, tzn.:

- 1) Wykonawca wykaże prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców w zakresie prowadzenia kursów prawa jazdy kat. B (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)



2) Wykonawca skieruje profesjonalną kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające kierunkowi kursu i gwarantującą prawidłową realizację kursu prawo jazdy kat. B.

3) Wykonawca skieruje osoby zdolne do wykonania zamówienia tzn.:

a) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która przeprowadzi zajęcia teoretyczne kursu prawo jazdy kat. B i posiada uprawnienia dotyczące szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.) oraz doświadczenie tj. minimum 5 przeszkolonych osób z zakresu kursu prawo jazdy kat. B.

b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która przeprowadzi zajęcia praktyczne (tj. nauka jazdy samochodem osobowym) kursu prawo jazdy kat. B i posiada uprawnienia dotyczące szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.) oraz doświadczenie tj. minimum 5 przeszkolonych osób z zakresu kursu prawo jazdy kat. B.

Wykonawca może wykazać tę samą osobę zarówno do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych kursu prawo jazdy kat. B, jeśli spełnia wymogi opisane zarówno w ppkt 3. lit. a) i b).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz osób według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający przed podpisaniem umowy wezwie Wykonawcę, z którym będzie podpisana umowa, do złożenia w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:

1) „Oświadczenia Zleceniobiorcy Dane do zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczeń w ZUS”, według załącznika nr 4 w przypadku zawarcia umowy zlecenia, na którą



zleceniobiorca nie będzie wystawiał faktur

- 2) „Oświadczenia o minimalnym wynagrodzeniu” w związku z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.), według załącznika nr 5.
5. Wykonawca nie może być jednocześnie pracownikiem Starostwa Powiatowego w Chojnicach zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca nie może być jednocześnie zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy lub jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie a także deklaruje spełnienie warunków przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą powyższe dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje odrzucenie oferty, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

#### V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą platformy zakupowej.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>.

#### VI. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **17.05.2021r.** do godz. 12:00.



Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2021r. o godz. 12:05**

W przypadku potrzeby wyjaśnień lub zapytań, osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Paszko: tel. 52 39 66 527, [biuro.funduszy@powiat.chojnice.pl](mailto:biuro.funduszy@powiat.chojnice.pl)

## VII. Kryterium wyboru oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe.

1) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) cena (C) – waga 60 %

b) doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – waga 40%

2) Sposób oceny oferty:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów.

a) punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>N</sub> - najniższa oferowana cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C<sub>R</sub> - cena oferty dla której wynik jest obliczany.

b) w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba skierowana do przeprowadzenia kursu prawo jazdy kat. B dla uczniów z Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach spełnia odpowiednio określone wymogi oraz posiada:

- w przypadku gdy wykonawca wykaże, że każda ze skierowanych osób prowadzących kurs przeprowadziła:

a) zajęcia teoretyczne kursu prawa jazdy kat. B

• 5 przeszkolonych osób z zakresu kursu prawa jazdy kat. „B” – 0 pkt

• 6 i więcej przeszkolonych osób z zakresu kursu prawa jazdy kat. „B” – 20 pkt

b) zajęcia praktyczne kursu prawa jazdy kat. B



- 5 przeszkolonych osób z zakresu kursu prawa jazdy kat. „B” – 0 pkt
- 6 i więcej przeszkolonych osób z zakresu kursu prawa jazdy kat. „B” – 20 pkt

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”

3. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### VIII. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający wzywając Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, **z zastrzeżeniem: uzupełnieniu nie podlega oferta**), do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
  - oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
  - oczywiste omyłki rachunkowe;



- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
- 4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
- 5. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

**IX. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**

- 1) Oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 2) Będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Zawarcie umowy i udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, informuje za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XI. Inne**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny unieważnienia.

**STAROSTA**  
  
**Marek Szczepański**