

IZ.261-2-0027/20

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański - reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego

ul. Sienkiewicza 34

42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego

na podstawie art. 15 ust 2 – 4 ustawy Pzp:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a

42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), pn.:

„Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej www dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie witryny internetowej dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

- 1) Zamawiana strona internetowa musi zawierać wszystkie informacje, które znajdują się na obecnej stronie Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://www.zawiercie.powiat.pl/>. Wykonawca winien uwzględnić w ofercie koszty przeniesienia zawartości bazy danych do nowo tworzonego serwisu.
- 2) Zaprojektowana przez Wykonawcę strona internetowa powinna zawierać stronę główną oraz zakładki/podstrony.
- 3) Strona powinna spełniać wymogi Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 4) Moduły funkcjonalne:
 - a) Galeria
 - b) Wiadomości (news)
 - c) Komunikaty i ogłoszenia
 - d) Wydarzenia w oparciu o kalendarz
 - e) Baner na stronie głównej
 - f) Newsletter
 - g) Wyszukiwarka,
 - h) Mapa serwisu,
 - i) Rejestr logowań.
 - j) Kanał RSS



- 5) Wymagania dotyczące wyglądu i funkcjonalności strony:
- a) strona wykonana w systemie CMS, z możliwością dodawania użytkowników, z możliwością przydzielania uprawnień do każdego modułu i każdej części strony. Z możliwością tworzenia grup uprawnień i dodawania do nich użytkowników. Zarządzanie zawartością serwisu,
 - b) przejrzystość i czytelność,
 - c) tekst wyraźny z możliwością regulacji wielkości czcionki, udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością,
 - d) linki wyraźnie zaznaczone - zgodnie ze standardami panującymi w Internecie,
 - e) strona optymalizowana do poprawnego wyświetlania w standardowej rozdzielczości, umieszczona centralnie,
 - f) każda podstrona może posiadać w menu dalsze podstrony, do trzeciego poziomu szczegółowości,
 - g) zgodna ze standardami WCAG 2.1,
 - h) czytnik RSS,
 - i) możliwość wklejania tabel,
 - j) automatyczne zmniejszanie zdjęć dodawanych do serwisu i galerii,
 - k) możliwość dodawania dowolnej liczby zdjęć jednocześnie (przy automatycznym zmniejszaniu),
 - l) możliwość zamieszczania komunikatów pojawiających się przed wyświetleniem strony (tekst i grafika),
 - m) boksy informacyjne (zawierające krótkie komunikaty np. o godzinach pracy około 500 znaków),
 - n) intuicyjny i prosty panel administracyjny,
 - o) galeria zdjęć pozwalająca na umieszczanie w artykułach plików graficznych w formie miniatur (pop-up), które po kliknięciu powiększają się wysuwając na pierwszy plan w nowym oknie. Galeria zdjęć powinna mieć możliwość dodawania podkategorii.
 - p) technologia wykonania strony powinna pozwolić na rozbudowę strony.
 - q) Strona powinna być w pełni obsługiwana przez najpopularniejsze przeglądarki: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome oraz na urządzeniach mobilnych.
 - r) Newsy (z możliwością dodawania podkategorii). Datowane, oznaczenie autora, licznik, fb lubię to,
 - s) miejsce na banery (możliwość wstawienia grafiki, działające jak link),
 - t) Strona www musi posiadać informację o plikach cookies,
 - u) strona www musi być kompatybilna z przeglądarką internetową i systemem użytkownika. Technologie użyte do budowy strony powinny zapewnić poprawne wyświetlanie jej na wszystkich urządzeniach, systemach oraz zapewnić szybkie ładowanie strony
 - v) Minimalna wersja PHP 7,4.
- 6) Strona powinna spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 7) Ilość wersji językowych: strona w języku polskim, angielskim i niemieckim.
- 8) System CMS w wersji testowej zostanie zaprezentowany w postaci działającego serwisu i oddany do przetestowania Zamawiającemu na okres 21 dni liczony od dnia otwarcia ofert w postaci linku do strony. Dostęp do wersji testowej systemu CMS w postaci linku musi być wskazany w ofercie, poprzez wpisanie adresu strony w miejscu przeznaczonym na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Brak którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności lub nie dołączenie linku z dostępem do wersji testowej CMS do oferty

okaz

spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Zaprośzenia do składania ofert.

- 9) Wykonawca przedstawia minimum 3 propozycje projektu graficznego strony, z których Zamawiający wybiera jeden odpowiadający projekt graficzny (po podpisaniu umowy na wykonanie strony www).
- 10) Projekty graficzne strony zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji drogą mailową (zrzut ekranu dla poszczególnych stron i podstron) lub jako działający serwis w Internecie.
- 11) Po wykonaniu zamówienia Zamawiający nabywa od Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do strony internetowej (prezentacja graficzna serwisu), bezterminowo, na zasadzie wyłączności.
- 12) Nie dopuszcza się umieszczania reklam własnych na stronie.
- 13) Zamawiający będzie miał prawo do zarządzania, administrowania i redagowania strony, wprowadzania zmian struktury merytorycznej już gotowej i uruchomionej strony w miarę własnych potrzeb i wytycznych odpowiednich instytucji.
- 14) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczoną stronę www wraz z mechanizmem zarządzania (CMS) na okres 5 lat. W zakresie gwarancji Wykonawca będzie miał obowiązek usuwania błędów działania serwisu oraz usuwania luk w jego bezpieczeństwie.
- 15) Zamawiający dokona sprawdzenia, testowania oraz wdrożenia strony internetowej, co zostanie potwierdzone podpisanym końcowym protokołem odbioru. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 7 dni roboczych.
- 16) Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie dla co najmniej 8 osób administrujących stroną z zakresu funkcjonowania, administrowania i redagowania zbudowanej strony internetowej.

Przedmiot umowy szczegółowo określa projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

7240000-4 – Usługi internetowe

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin realizacji: **do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Miejsce realizacji: Starostwo Powiatowe w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.

3. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
w terminie do dnia 01.09.2020 r. do godz. 10.00
- 2) Oferta musi być przygotowana w formacie elektronicznym.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zaleceniami Pełnomocnika Zamawiającego, podpisać ofertę oraz wszystkie wymagane wraz z ofertą załączniki lub dokumenty, a następnie sporządzić skany tych dokumentów w formacie PDF.
- 4) Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza złożenie elektronicznej oferty na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy) podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Brak załączonego przez wykonawcę Formularza ofertowego uznane zostanie jako brak złożonej oferty.
- 6) Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej.

- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 8) Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
- 9) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej : sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
- 10) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto oferty powinna wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia) i winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeniesienia zawartości bazy danych do nowo tworzonego serwisu.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Pełnomocnik Zamawiającego przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

Handwritten signature

7. UMOWA

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

8. Informacje dodatkowe

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza udziału podwykonawców.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań wykonawcy bez odpowiedzi w przypadku, jeśli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Pełnomocnik Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
- 7) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 8) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z treścią zaproszenia do składania ofert,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt 9 ppkt 9) lit. c),
 - e. została złożona po terminie.
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 12) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

Tomasz Nitecki – Naczelnik Wydziału Informatyki w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, e-mail: tnitecki@zawiercie.powiat.pl;

Michał Polilejko – Informatyk w Wydziale Informatyki Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel.: 32 45

07 152, e-mail: mpolilejko@zawiercie.powiat.pl;

Alicja Kubara – Informatyk w Wydziale Informatyki Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel.: 32 45 07 152, e-mail: akubara@zawiercie.powiat.pl;

b) **w zakresie procedury postępowania:**

Izabela Kaźmierczak – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32 67 107 65 wew. 36, e-mail: ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres określony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej lub niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, np.: dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
b) Projekt umowy – Załącznik nr 2

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska

