**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

**16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY   
 W DRAWSKU POMORSKIM**

**ul. Główna 1**

**78-513 OLESZNO**

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE TABLIC INFORMACYJNYCH   
I OSTRZEGAWCZYCH   
DLA 16 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO   
W DRAWSKU POMORSKIM**

**Kategoria robót:**

**30195000-2 TABLICE**

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA.**

Dostawa polegać będzie na wykonaniu tablic informacyjnych i ostrzegawczych:

**Określenia podstawowe:**

1. Stały znak pionowy - składa się z lica, tarczy z uchwytem montażowym oraz   
   z konstrukcji wsporczej.
2. Tarcza znaku - płaska powierzchnia z usztywnioną krawędzią, na której w sposób trwały umieszczone jest lico znaku. Tarcza może być wykonana z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo albo aluminiowej zabezpieczona przed procesami korozji powłokami ochronnymi zapewniającymi jakość i trwałość wykonanego znaku.
3. Lico znaku - przednia część znaku, na której naniesiona jest treść-znak graficzny,
4. Uchwyt montażowy - element stalowy lub aluminiowy zabezpieczony przed korozją, służący do zamocowania w sposób rozłączny tarczy znaku do konstrukcji wsporczej.
5. Konstrukcja wsporcza – słupek stalowy zabezpieczony przed korozją, wykonany zgodnie   
   z PN-H-84023.07 [4], lub inne normy.
6. Folie odblaskowe stosowane na lica znaków powinny posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę oraz deklaracje zgodności wystawioną przez producenta.
7. Słupki, blachy i inne elementy konstrukcyjne powinny mieć deklaracje zgodności   
   z odpowiednimi normami.
8. Znaki należy umocować na konstrukcjach wspornych tj. słupkach wykonanych z rury stalowej ocynkowanej zgodnej z normą PN/H-74 200 o średnicy 60mm i grubości 2,9mm. Długość słupka zgodnie z wymogami klienta od 3 do 3,5m. Słupki o długości 3m musza posiadać kotwy na wysokości 20cm od podstawy słupa.
9. Nie dopuszcza się stosowania folii o okresie trwałości **poniżej 7 lat do znaków stałych.**
10. Powierzchnia licowa znaku powinna być równa, gładka, bez rozwarstwień, pęcherzy   
    i odklejeń na krawędziach. Na powierzchni mogą występować w obrębie jednego pola średnio nie więcej niż 0,7 błędów na powierzchni ( kurz, pęcherze ) o wielkości najwyżej 1 mm. Rysy nie mają prawa wystąpić. Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia.
11. Każdy znak i tablica powinny posiadać etykietę z danymi producenta.
12. Wykonawca zawiadomi telefoniczne lub pisemnie najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą właściwego Koordynatora lub Kierownika Grupy Zabezpieczenia.
13. **INFORMACJE O MIEJSCU WYKONYWANIA DOSTAWY:**

Dostawa tablic informacyjnych i ostrzegawczych odbywać się będzie do Zamawiającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **lokalizacja magazynu** | **Adresat/ telefon** | magazynier |
| 1 | GZ Złocieniec | ul. Czwartaków 4 78-524 Złocieniec (Budowo) tel. 261 465 729 | **Henryk GAŁEK  261 465 727** |
| 2 | GZ Wałcz | ul. Kościuszki 24 78-600 Wałcz tel. 262 770 378  tel.721 890 165 | **Ireneusz KĘDZIERSKI/Jerzy FALEWICZ**  **261 472 657** |
| 3 | GZ Drawsko Pomorskie | ul. Główna 1 78 - 513 Oleszno tel. 261-474- 031 | **Lech OSZKIEL**  **261 474 512** |

**Organizacja wykonania umowy**

Najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną dostawą Wykonawca dostarczy do Grup Zabezpieczenia dane **wszystkich** osób (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) oraz **wszystkich** pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny) przewidywanych do użycia przy realizacji zamierzenia w celu wydania przepustek, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących udzielania przepustek dla cudzoziemców.

1. **Zabezpieczenie interesu osób trzecich**.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody w mieniu spowodowane w trakcie wykonywania usługi.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU  
    ZAMÓWIENIA**
   1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego o dostawie na 3 dni przed planowanym wykonaniem dostawy. Dostawa nastąpi w godzinach 8-12 w dni robocze z wyłączeniem sobót i niedziel.
   2. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu wykonania dostawy, na którym złożą podpis Koordynator, przedstawiciel Wykonawcy i magazynier (zał. nr 3).
   3. Zastosowane materiały do wykonania dostawy winny być nowe i dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania oraz nie powinny posiadać wad technicznych i mechanicznych ( np. zarysowania, pęknięcia, rozerwania).
   4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować będzie w szczególności:
2. koszt wykonania przedmiotu umowy,
3. koszt transportu,
4. koszt rozładunku i wniesienia do magazynu Zamawiającego,
5. wystawienie protokołu odbioru dostawy.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub dostaw uszkodzonych przedmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych przedmiotów na wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.

7. Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości **na okres 36 miesięcy**. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru przedmiotu umowy, tzn. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy - załącznik nr 3

8. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w KC, przy czym wydłuża się okres rękojmi na okres gwarancji jakości plus 30 dni.

9. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest obowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę według wyboru Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania tych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona. Zamawiający może także we własnym zakresie wadę usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy na wolne od wad lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie siedmiu dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła jakość wykonania dostawy, czy widoczne uszkodzenia spowodowane złym wykonaniem przedmiotu umowy.

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach w ciągu 30 dni od daty wpływu faktur (podział na każdą Grupę Zabezpieczenia) wraz z protokołem odbioru usługi do siedziby Zamawiającego.

13. Faktury należy złożyć w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno (budynek nr 42 kancelaria 108).

1. **SPOSÓB ODBIORU DOSTAWY.**

Przedmiotem odbioru końcowego będzie:

- sporządzenie protokołu odbioru dostawy przedmiotu umowy zgodnie z Zamówieniem potwierdzonym podpisem Koordynatora lub Kierownika GZ oraz przedstawiciela Wykonawcy, który będzie stanowił podstawę do zapłaty za wykonaną dostawę.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

Skala punktowa:

* + 1. cena – 60 pkt
    2. termin realizacji – 40 pkt

**Sposób obliczania kryteriów oceny oferty**

1. Kryterium ceny – 60% wartości zamówienia:

**C = Cn : Cb x 60% x 100**

1. Kryterium - termin wykonania dostawy przez Wykonawcę – 40% wartości zamówienia:
2. wykonanie w terminie do 35 dni = 0 pkt
3. wykonanie w terminie do 30 dni = 10 pkt
4. wykonanie w terminie do 25 dni = 20 pkt

Ocena wartości zamówienia:

Liczba punktów uzyskanych w 1. kryterium + liczba punktów uzyskanych   
w 2. kryterium =

= ogólna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w procedurze oceny oferty przetargowej.

Oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych przez Oferenta stanowi ofertę najkorzystniejszą.