

Kraków, 5 kwietnia 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

MAŁOPOLSKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W KRAKOWIE

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 – dalej ustawy PZP w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Dostawa 3 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem dla Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie

Nr postępowania: DAZ.271.3.2024

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie
ul. Nowohucka 33a
30-728 Kraków
NIP 679-24-48-445

tel. 12 6565620

adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow

e-mail: biuro@mord.krakow.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie.**
 2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mord.krakow.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający zakłada wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.

a) W przypadku prowadzenia negocjacji, Zamawiający po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.

b) Zamawiający nie będzie ograniczał liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert. Do negocjacji zostaną zakwalifikowane wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- c) W przypadku prowadzenia negocjacji, będą one dotyczyć wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Prowadzone negocjacje nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ.
 - d) W przypadku decyzji Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej bez negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem dla Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
48822000-6
48620000-0
48611000-4
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Skala zamówienia jest niewielka i może je zrealizować przeciętny mały profesjonalny wykonawca działający na rynku właściwym, więc dzielenie zamówienia nie byłoby uzasadnione w celu poszerzenia konkurencji. Ponadto, ewentualny podział byłby dla zamawiającego mniej korzystny z organizacyjnego punktu widzenia, w przypadku eksploatacji serwerów pochodzących od różnych producentów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: maksymalnie 84 dni kalendarzowe od dnia udzielenia zamówienia.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wyrażających się wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dostawy lub dostaw serwerów o łącznej wartości nie mniejszej niż 90 tysięcy pln brutto z zastrzeżeniem, że każda z dostaw przedstawiona do oceny nie może być mniejszej wartości niż 30 tysięcy pln brutto.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 PZP ;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- f) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- g) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- h) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3** do SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe w postaci:
 - a) oświadczenia producenta oferowanego serwera, potwierdzającego pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta
 - b) dokumentu poświadczającego, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001

- c) deklaracji zgodności CE
 - d) specyfikacji technicznej oferowanych przedmiotów zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 7a do SWZ.
 - e) specyfikacji technicznej oferowanych przedmiotów zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 7b do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu z załącznika nr 2 i 3 do SWZ, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 a)-d) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 e) niniejszego rozdziału, zgodnie z dyspozycją określoną w art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) wykaz dostaw / usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ**;
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Rembiewska-Kucia tel. +48 12 656 56 20 w. 220, Pan Leszek Grudziński tel. 12 656 56 20 w. 222.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mord.krakow>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: biuro@mord.krakow.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://about.opennexus.com/regulamin/> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje je za wiążący,

b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Do oferty należy załączyć:
- a) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.**
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
 - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
 - d) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VII (jeśli zamawiający stawia wymagania w Rozdziale VII)

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.** W formularzu należy wskazać cenę za całość zamówienia, także ceny jednostkowe poszczególnych elementów – zgodnie z wyszczególnieniem we wzorze formularza ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 14 maja 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 15 kwietnia 2024 r. do godziny 10⁰⁰
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 15 kwietnia 2024 r. o godz. 10¹⁰
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Termin wykonania zamówienia	20 %
2.	Dodatkowy wbudowany port LAN w każdym serwerze	10 %
3.	Dodatkowy wbudowany port USB w każdym serwerze	10 %
4.	Cena	60 %

1. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca za zaferowanie terminu wykonania w przedziale 1-42 dni kalendarzowych otrzyma 20 pkt, za zaferowanie terminu wykonania w przedziale 43-70 dni kalendarzowych otrzyma 10 pkt, za zaferowanie terminu wykonania w przedziale 71-84 dni kalendarzowych otrzyma 0 pkt.
2. Dodatkowy wbudowany port LAN:
Wykonawca za zaferowanie 1 dodatkowego wbudowanego portu LAN w każdym serwerze otrzyma 5 punktów, za zaferowanie 2 dodatkowych wbudowanych portów LAN otrzyma 10 pkt.

3. Dodatkowy wbudowany port USB: Wykonawca za zaoferowanie 1 dodatkowego wbudowanego portu USB w każdym serwerze otrzyma 5 punktów, za zaoferowanie 2 dodatkowych wbudowanych portów LAN otrzyma 10 pkt.

4. Cena:

najniższa cena otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według następującego przelicznika:

liczba pkt = najniższa cena/cena badana x 60 pkt

5. **Najkorzystniejszą ofertą** będzie oferta, której przyznana zostanie największa liczba punktów (w sumie we wszystkich kryteriach).

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, **stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Pieczęć wykonawcy
Nazwa i adres

dnia:

OFERTA

Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie

ul. Nowohucka 33a, 30-728 Kraków

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę 3 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem dla Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie**

1. Oferujemy realizację zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie:

netto: _____ PLN

brutto: _____ PLN

stawka VAT _____ %

(suma cen jednostkowych serwerów, oprogramowania i licencji tj. 1 x serwer typu I plus 2 x serwer typu II plus Microsoft Windows Server Standard typ I x 2 plus Microsoft Windows Server Standard typ II x 2 plus Microsoft Windows CAL x 90 plus Microsoft SQL Server 2022 Standard Edition x 3 plus Microsoft SQL Server CAL x 90)

2. Ceny jednostkowe:

- 1) Microsoft Windows Server Standard wraz pakietem obniżający z windows 2022 na windows 2019 wraz z kodem aktywującym:

- a) Dla serwera typu I

netto/sztuka: _____ PLN

brutto/sztuka: _____ PLN

stawka VAT _____ %

liczba sztuk 2

- b) Dla serwera typu II

netto/sztuka: _____ PLN

brutto/sztuka: _____ PLN

stawka VAT _____ %

liczba sztuk 2

- 2) Licencje dostępowe Microsoft Windows CAL, licencje na użytkownika

netto/sztuka: _____ PLN

brutto/sztuka: _____ PLN

stawka VAT _____ %

liczba sztuk: 90

- 3) Microsoft SQL Server 2022 Standard Edition
 netto/sztuka: _____ PLN
 brutto/sztuka: _____ PLN
 stawka VAT _____ %
 liczba sztuk: 3
- 4) Licencje dostępowe Microsoft SQL Server CAL, licencje na użytkownika
 netto/sztuka: _____ PLN
 brutto/sztuka: _____ PLN
 stawka VAT _____ %
 liczba sztuk: 90
- 5) Serwer typ I:
 netto: _____ PLN
 brutto: _____ PLN
 stawka VAT _____ %
- 6) Serwer typ II:
 netto/sztuka: _____ PLN
 brutto/sztuka: _____ PLN
 stawka VAT _____ %
 liczba sztuk: 2

3. Termin wykonania zamówienia, licząc od dnia udzielenia zamówienia (z zastrzeżeniem zapisów sekcji VI.1)(proszę wpisać liczbę dni kalendarzowych)

4. Dodatkowy wbudowany port LAN w każdym serwerze(proszę wpisać cyfrę 0, 1 lub 2)

5. Dodatkowy wbudowany port USB w każdym serwerze(proszę wpisać cyfrę 0, 1 lub 2)

6. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem prosimy kierować na adres:

ePUAP:

e-mail:

osobą do kontaktów jest: (imię i nazwisko)

Dane wykonawcy: NIP / REGON / PESEL

Zamówienie zamierzamy zrealizować sami/następujące części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawcy/ów:¹..... których nazwy (firmy) wskazujemy niżej:

.....

8. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

(określić nazwę (rodzaj) towaru lub usługi) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła(wypełnić tylko jeśli dotyczy), zaś stawka podatku od towarów i usług, zgodnie z naszą wiedzą wynosić będzie

9. **Oświadczamy, że jesteśmy: mikro / małym / średnim / dużym/innym rodzajem przedsiębiorcą/y (właściwie zaznaczyć)**

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

PODPIS

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: prowadzonego przez **Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę 3 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem dla Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w sekcji VII SWZ

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

Zamawiający:

Małopolski Ośrodek Ruchu
Drogowego w Krakowie

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy: prowadzonego przez **Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę 3 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem dla Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie**

w związku z którym, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt ~~1, 2, 3~~, 4, 5, ~~6~~, 7, 8, ~~9~~, 10 pzp

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejsowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ roku w Krakowie pomiędzy:

Małopolskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Krakowie, ul. Nowohucka 33a, 30-728 Kraków,
NIP 679-24-48-445, REGON 351391402, reprezentowanym przez _____,
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

_____, NIP: _____, REGON _____

zwaną w treści Umowy Wykonawcą.

Umowa zostaje zwarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę 3 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem dla Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie nr postępowania: DAZ.271.3.2024 przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. – dalej ustawy PZP.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa 3 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla postępowania, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w tym postępowaniu, w szczególności określonej w Załącznikach nr 1-4 do niniejszej Umowy, tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ), ofercie Wykonawcy (wg wzoru z Załącznika nr 1 do SWZ) specyfikacjach technicznych oferowanych przedmiotów zamówienia (wg wzorów określonych w Załącznikach nr 7a i 7b do SWZ).
2. Dostarczony sprzęt musi być nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wyprodukowany w 2023 lub 2024 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego oraz odpowiadający parametrom technicznym zawartym w Załącznikach nr 1-4 do Umowy.
3. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi, dokumenty wystawione przez producenta, które będą w języku polskim lub angielskim – dla każdego dostarczonego sprzętu (instrukcje mogą być dostarczone w wersji elektronicznej).
4. Dostarczony sprzęt serwerowy musi posiadać gwarancję producenta.

§2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane mu przez Zamawiającego informacje zawarte w SWZ, w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy są wystarczające do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy i realizowania go z należytą starannością.

§3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie pozwalającym na rzetelne wykonanie Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania organizacyjnego procesu odbioru urządzeń będących przedmiotem Umowy.

§4

OGÓLNE ZASADY WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy z należytą starannością, dysponując odpowiednią wiedzą techniczną, zapleczem personalnym i technicznym, środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu Umowy, na wskazany w Umowie w § 6 adres mailowy w terminie co najmniej 3 dni przed ich dostarczeniem.
3. Protokół Odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy bez uwag Zamawiającego, podpisany przez obie Strony, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności przekazywania wszelkich informacji, niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, do którego doszło z jego winy lub z winy osób, za pomocą których realizuje Umowę. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zaspokojenia wszelkich związanych z tym roszczeń.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w jego majątku, w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, urządzeniach i innych środkach technicznych w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany lub nie dochował należytej staranności.
7. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, każda ze Stron obowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie lub mailowo przez przedstawicieli Stron określonych w § 6. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie podjąć kroki

w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po jej stronie, a zgłoszonych przez drugą Stronę. Brak pisemnej informacji od Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy wyłącza możliwość odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu niesygnalizowanej zwłoki bądź braku współdziałania Zamawiającego.

8. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego wady.
9. Niedopuszczalne jest instalowanie przez Wykonawcę jakichkolwiek aplikacji monitorujących, diagnozujących urządzenia, zbierających informację o Zamawiającym lub rejestrowanie urządzeń na stronach zbierających wszelkie informacje o użytkowaniu urządzeń.

§5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu Umowy opisanego nastąpi w terminie _____dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia technicznego na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w terminie 3 lat od podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru (wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy) bez uwag.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ UMOWY I ZASADY KOMUNIKACJI

1. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a), tel. kom,
email:
 - b), tel. kom,
email:
2. Przedstawicielami Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a), tel. kom,
email:
 - b), tel. kom,
email:
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione do podpisania Protokołu Odbioru określonego we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy – zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie obejmuje umocowania do zmian Umowy, w tym zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia drugiej Strony.

5. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
6. Aktualne adresy Strony podały na wstępie Umowy. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego (Pocztę Polską) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§7

WARUNKI GWARANCJI

1. Wszystkie urządzenia, będące przedmiotem Umowy, objęte są okresem gwarancji wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Umowy, w którym Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń w zakresie działania dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, prawidłowe funkcjonowanie i parametry techniczne dostarczonego przedmiotu Umowy określonego w § 1, z uwzględnieniem warunków gwarancji i wsparcia technicznego określonych w Załącznikach nr 1-4 do Umowy.

§8

WYNAGRODZENIE

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie** zgodne ze złożonym Formularzem ofertowym stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy i wynosi ogółem:
_____ **zł brutto** (słownie: _____ złotych ../100),
tj.: _____ **zł netto** (słownie: _____ ../100),
w tym należny podatek VAT w wysokości _____ **zł** (słownie: _____ złotych ../100).

W tym **cenę jednostkową**:

- 1) Microsoft Windows Server Standard wraz pakietem obniżającym z windows 2022 na windows 2019 wraz z kodem aktywującym:
 - a) Dla serwera typu I
netto/sztuka: _____ PLN
brutto/sztuka: _____
PLN
stawka VAT _____ %
liczba sztuk 2
 - b) Dla serwera typu II
netto/sztuka: _____ PLN

brutto/sztuka: _____
PLN
stawka VAT _____ %
liczba sztuk 2

- 2) Licencje dostępowe Microsoft Windows CAL, licencje na użytkownika
netto/sztuka: _____ PLN
brutto/sztuka: _____ PLN
stawka VAT _____ %
liczba sztuk: 90
- 3) Microsoft SQL Server 2022 Standard Edition
netto/sztuka: _____ PLN
brutto/sztuka: _____ PLN
stawka VAT _____ %
liczba sztuk: 3
- 4) Licencje dostępowe Microsoft SQL Server CAL, licencje na użytkownika
netto/sztuka: _____ PLN
brutto/sztuka: _____ PLN
stawka VAT _____ %
liczba sztuk: 90
- 5) Serwer typ I:
netto: _____ PLN
brutto: _____ PLN
stawka VAT _____ %
- 6) Serwer typ II:
netto/sztuka: _____ PLN
brutto/sztuka: _____ PLN
stawka VAT _____ %
liczba sztuk: 2

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, jak również koszty innych usług, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty transportu, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, zlecenia zewnętrzne.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury, nie później niż w ciągu 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia korekty faktury, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest podpisany Protokół Odbioru przez obie strony bez uwag Zamawiającego, przedłożony przez Wykonawcę w oryginale wraz z fakturą. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
5. Fakturę należy wystawić na:
Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie
ul. Nowohucka 33a, 30-728 Kraków
NIP 679-24-48-445

6. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga zgody Zamawiającego pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia (rozwiązania Umowy) przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% ceny brutto ogółem wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części i zażądania od Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1, w przypadku:
 - a) braku realizacji przez Wykonawcę dostawy w terminie wskazanym w Umowie;
 - b) realizacji dostawy w sposób niezgodny z zawartą Umową;
 - c) braku zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z wymaganiami zawartymi w Umowie;
 - d) braku możliwość uruchomienia urządzeń w dedykowanych systemach funkcjonujących w środowisku Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 200,00 zł, *(słownie: dwieście złotych 00/100 groszy)*, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania terminu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia wynikającego z gwarancji i usługi wsparcia technicznego na przedmiot Umowy, w szczególności terminów, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszy Umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100,00 zł *(słownie: sto złotych 00/100 groszy)*, za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek zwłoki.
5. W przypadku niezachowania terminów zapłaty należności wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań określonych w §10 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 zł *(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy)* za każdy pojedynczy przypadek naruszenia.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w wysokości przewyższającej kary umowne.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie przekroczy 20% ceny brutto ogółem wskazanej w §8 ust. 1 Umowy.

§10

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową, uzyskane w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania przedmiotu Umowy;
 - 2) informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
4. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie przez cały okres trwania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu.
6. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
7. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§11

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w Umowie jest Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie, ul. Nowohucka 33a, 30-728 Kraków -> „Zamawiający”.
2. Dane osobowe: Wykonawcy , tj. Strony Umowy (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), a także jego przedstawicieli oraz innych osób wykonujących Umowę np. pracowników lub współpracowników Wykonawcy (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych), będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonania Umowy przez Zamawiającego.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych).
4. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Odbiorcami danych mogą być: dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Zamawiający, hostingodawca poczty elektronicznej, upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy oraz podmioty przeprowadzające kontrole/audyty w Spółce, stosowne urzędy, kurierzy oraz poczta. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba, że będzie to niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, w szczególności wynikających z procesu zawierania i realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celów.
9. Zważywszy, że dane osobowe Zamawiający może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych Wykonawcy, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników Wykonawcy (przetwarzanych w celach o których mowa powyżej), Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kopię niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Zamawiającemu w oparciu o postanowienia niniejszej klauzuli, a także zobowiązuje się poinformować te osoby o zakresie udostępnianych danych osobowych.
10. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@mord.krakow.pl Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@mord.krakow.pl

§12
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście lub/i przy pomocy podwykonawców*.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie (zaniechanie) podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy.

§13
ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach określonych w art. 454-455 ustawy PZP.

§14
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia zaistnienia poniższych okoliczności może odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w części niezrealizowanej lub zrealizowanej nienależycie bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania;
 - 2) Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokona cesji wierzytelności (przelewu lub innej czynności wywołującej podobne skutki) z Umowy.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów

będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi.²
5. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (wg wzoru z Załącznika nr 1 do SWZ)
 - 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna oferowanych przedmiotów zamówienia (wg wzoru określonego w Załączniku nr 7a do SWZ)
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna oferowanych przedmiotów zamówienia (wg wzoru określonego w Załączniku nr 7b do SWZ)
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

² Niepotrzebne skreślić.

Protokół odbioru spisany pomiędzy:

Zamawiającym:

Małopolskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Krakowie, ul. Nowohucka 33a, 30-728 Kraków
reprezentowanym przez:

a

Wykonawcą :

z siedzibą w _____

ul. _____

reprezentowanym przez:

Wykonawca wykonał / nie wykonał* przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami zawartymi
w postanowieniach Umowy nr _____

Zamawiający potwierdza / nie potwierdza* wykonanie/a przedmiotu Umowy zgodnie
z postanowieniami Umowy nr _____

- 1) oraz wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2) termin wykonania przedmiotu Umowy został / nie został* dotrzymany.
- 3) zamawiający wnosi zastrzeżenia / nie wnosi zastrzeżeń*.

Uwagi / Zastrzeżenia Zamawiającego:

Protokół sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze Stron.

Załączniki:

1. _____

Zamawiający:

Wykonawca:

* Wybrać właściwe.

Opis przedmiotu zamówienia

Licencje:

- 1) Microsoft Windows Server Standard wraz pakietem obniżający z windows 2022 na windows 2019 wraz z kodem aktywującym – 4 szt. odpowiednio do oferowanych serwerów
- 2) Licencje dostępne Microsoft Windows CAL, licencje na użytkownika – 90 szt
- 3) Microsoft SQL Server 2022 Standard Edition – 3 szt
- 4) Licencje dostępne Microsoft SQL Server CAL, licencje na użytkownika – 90 szt

Serwer Typ I, 1 sztuka

Element konfiguracji	Wymagania
Obudowa	Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz z szynami montażowymi) Możliwość wyposażenia serwera w zamykany, zdejmowany panel przedni chroniący przed nieuprawnionym dostępem do dysków
Procesor	Dwa procesory minimum 12-rdzeniowe, x86 - 64 bity, minimum Intel Xeon Silver 4410Y (2.0GHz/12-core/150W) lub równoważne procesory minimum 12-rdzeniowe, osiągające w testach SPECrate2017_int_base powyżej 215 punktów w konfiguracji dwuprocesorowej. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org . Płyta główna wspierająca zastosowanie procesorów od 8 do 60 rdzeniowych, mocy do min. 350W i taktowaniu CPU do min. 3.6GHz.
Liczba procesorów	Minimum 2 procesory
Pamięć operacyjna	128 GB RDIMM DDR5 4800 MT/s w modułach o pojemności 64GB każdy. Płyta główna z minimum 32 slotami na pamięć i umożliwiającą instalację do minimum 8TB.
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 aktywne gniazda PCI-Express minimum generacji 4, w tym min. 1 slot x16 (szybkość slotu – bus width) pełnej wysokości (full height). Możliwość rozbudowy do minimum 3 slotów PCI-Express minimum generacji 4.
Dysk twardy	Zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania 16 dysków SFF typu Hot Swap, NVMe/SAS/SATA/SSD, 2,5" i opcja rozbudowy/rekonfiguracji o dodatkowe 8 dysków typu Hot Swap, NVMe/SAS/SATA/SSD, 2,5". Zainstalowane 6 dysków 960GB SSD SAS12G Mix-Use
Kontroler	Serwer wyposażony w kontroler sprzętowy z min. 8GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę 16 napędów dyskowych NVMe/SAS oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/10/5/50/6/60. Kontroler umożliwiający pracę z dyskami w trybach RAID i JBOD jednocześnie
Interfejsy sieciowe	Minimum 2 wbudowane porty Ethernet minimum 100/1000 Mb/s RJ-45 z funkcją Wake-On-LAN, wsparciem dla PXE, które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”. Minimum 1 port RJ-45 do zarządzania zdalnego
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Porty	Minimum 3 x USB (w tym 1 port USB 3.2 oraz 2 porty USB minimum 2.0, z czego 1 z przodu serwera)

	1x VGA Możliwość rozbudowy o: - dodatkowy port typu DisplayPort dostępny z przodu serwera
Napęd	Możliwość instalacji wewnętrznego lub zewnętrznego napędu DVD-ROM lub DVD-RW
Zasilacz	2 szt., typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 1000W.
Wsparcie techniczne	3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji. Czas reakcji w miejscu instalacji w ciągu 4h od zgłoszenia usterki. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24h/7 dni w tygodniu. Wsparcie techniczne realizowane jest przez serwis producenta oferowanego serwera.
Inne	Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta.

Serwer TYP II, ilość 2 szt.

Element konfiguracji	Wymagania
Obudowa	Maksymalnie 1U RACK 19 cali (wraz z szynami montażowymi) Możliwość wyposażenia serwera w zamykany, zdejmowany panel przedni chroniący przed nieuprawnionym dostępem do dysków
Procesor	Jeden procesor minimum 16-rdzeniowy, x86 - 64 bity, minimum Intel Xeon Gold 6426Y (2.5GHz/16-core/185W) lub równoważny procesor minimum 16-rdzeniowy, osiągający w testach SPECrate2017_int_base powyżej 329 punktów w konfiguracji dwuprocesorowej. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org . Płyta główna wspierająca zastosowanie procesorów od 8 do 60 rdzeniowych, mocy do minimum 350W i taktowaniu CPU do minimum 3.6GHz.
Pamięć operacyjna	256 GB RDIMM DDR5 4800 MT/s w modułach o pojemności 64GB każdy. Płyta główna z minimum 32 slotami na pamięć i umożliwiającą instalację do minimum 8TB.
Sloty rozszerzeń	2 aktywne gniazda PCI-Express minimum generacji 4, w tym min. 2 slot x16 (szybkość slotu – bus width) pełnej wysokości (full height). Możliwość rozbudowy do 3 slotów PCI-Express minimum generacji 4.
Dysk twardy	Zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania 8 dysków SFF typu Hot Swap, NVMe/SAS/SATA/SSD, 2,5" i opcja rozbudowy/rekonfiguracji o dodatkowe 2 dyski typu Hot Swap, NVMe/SAS/SATA/SSD, 2,5".. Zainstalowane 6 dysków 960GB SAS12G SSD Mix-Use
Kontroler	Serwer wyposażony w kontroler sprzętowy z min. 8GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę 16 napędów dyskowych NVMe/SAS oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/10/5/50/6/60. Kontroler umożliwiający pracę z dyskami w trybach RAID i JBOD jednocześnie
Interfejsy sieciowe	Minimum 2 wbudowane porty Ethernet minimum 100/1000 Mb/s RJ-45 z funkcją Wake-On-LAN, wsparciem dla PXE, które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”. Minimum 1 port RJ-45 do zarządzania zdalnego
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna

Porty	<p>Minimum 3 x USB (w tym 1 port USB 3.2 oraz 2 porty USB minimum 2.0, z czego 1 z przodu serwera) 1x VGA</p> <p>Możliwość rozbudowy o: - dodatkowy port typu DisplayPort dostępny z przodu serwera</p>
Napęd	Możliwość instalacji wewnętrznego lub zewnętrznego napędu DVD-ROM lub DVD-RW
Zasilacz	2 szt., typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 1000W.
Wsparcie techniczne	<p>3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji.</p> <p>Czas reakcji w miejscu instalacji w ciągu 4h od zgłoszenia usterki. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24h/7 dni w tygodniu. Wsparcie techniczne realizowane jest przez serwis producenta oferowanego serwera.</p>
Inne	Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta.

Wykaz dostaw**Znak postępowania: DAZ.271.3.2024**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres

Lp.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego na rzecz którego była wykonana dostawa	Zakres dostawy	Termin realizacji dostawy	Wartość dostawy

Specyfikacja techniczna oferowanych przedmiotów zamówienia

Licencje:

1. Microsoft Windows Server Standard wraz pakietem obniżający z windows 2022 na windows 2019 wraz z kodem aktywującym – 4 szt. odpowiednio do oferowanych serwerów:

2. Licencje dostępne Microsoft Windows CAL, licencje na użytkownika – 90 szt:

3. Microsoft SQL Server 2022 Standard Edition – 3 szt:

4. Licencje dostępne Microsoft SQL Server CAL, licencje na użytkownika – 90 szt:

Serwer Typ I, 1 sztuka

Element konfiguracji	Dane techniczne (co najmniej nazwa, typ, model, liczba sztuk)
Obudowa	
Procesor	
Liczba procesorów	
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	
Kontroler	
Interfejsy sieciowe	
Karta graficzna	
Porty	Wypełnić w załączniku nr 7b!
Napęd	
Zasilacz	
Wsparcie techniczne	
Inne	

Serwer TYP II, ilość 2 szt.

Element konfiguracji	Dane techniczne (co najmniej nazwa, typ, model, liczba sztuk)
Obudowa	
Procesor	
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	
Kontroler	
Interfejsy sieciowe	
Karta graficzna	
Porty	Wypełnić w załączniku 7b!
Napęd	
Zasilacz	
Wsparcie techniczne	
Inne	

Specyfikacja techniczna oferowanych przedmiotów zamówienia

Serwer Typ I, 1 sztuka

Element konfiguracji	Dane techniczne (co najmniej nazwa, typ, model, liczba sztuk)
Porty	

Serwer TYP II, ilość 2 szt.

Element konfiguracji	Dane techniczne (co najmniej nazwa, typ, model, liczba sztuk)
Porty	