



WOS.272.1.16.2019

pieczęć zamawiającego

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Informacje ogólne**

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony  
o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Nazwa Zamawiającego: Powiat Wałbrzyski

Adres:

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu

Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

e-mail: [zamowieniapubliczne@powiatwalbrzyski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatwalbrzyski.pl)

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych)

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Usługa w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu wałbrzyskiego w sezonach zimowych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 w zakresie zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8**

**CPV: 90620000-9, 90630000-2**

**Zamówienie obejmuje:** zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych na terenie powiatu wałbrzyskiego.

Dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 13 do SIWZ.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań: 7**

**Zadanie 1 – drogi powiatowe na terenie gminy Walim o łącznej długości 32,619 km**

Zamówienie obejmuje:

- zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych dla zadania **przy użyciu soli drogowej**
- usuwanie pokrywy lodowej o grubości kilku centymetrów powstałej na skutek zamarznięcia na jezdni wody pochodzącej z roztopionego śniegu (w/g protokołu typowania)
- odpłuczanie jezdni (pług wirnikowy) - (wg protokołu typowania)
- wywóz nadmiaru śniegu (wg protokołu typowania)
- wykonanie ścieków w śniegu zalegającym na poboczu (wg protokołu typowania)

**Zadanie nr 2 – drogi powiatowe na terenie gminy Walim o łącznej długości 29,041 km**

Zamówienie obejmuje:

- zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych dla zadania **przy użyciu soli drogowej**
- usuwanie pokrywy lodowej o grubości kilku centymetrów powstałej na skutek zamarznięcia na jezdni wody pochodzącej z roztopionego śniegu (w/g protokołu typowania)
- odpłuczanie jezdni (pług wirnikowy) - (wg protokołu typowania)



- wywóz nadmiaru śniegu (wg protokołu typowania)
- wykonanie ścieków w śniegu zalegającym na poboczu (wg protokołu typowania)

**Zadanie nr 3 – drogi powiatowe na terenie gminy Głuszycza o łącznej długości 21,770 km**

Zamówienie obejmuje:

- zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych dla zadania **przy użyciu soli drogowej**
- usuwanie pokrywy lodowej o grubości kilku centymetrów powstałej na skutek zamarznięcia na jezdni wody pochodzącej z roztopionego śniegu (w/g protokołu typowania)
- odpłuzanie jezdni (pług wirnikowy) - (wg protokołu typowania)
- wywóz nadmiaru śniegu (wg protokołu typowania)
- wykonanie ścieków w śniegu zalegającym na poboczu (wg protokołu typowania)

**Zadanie nr 4 – drogi powiatowe na terenie gminy Mieroszów o łącznej długości 26,280 km**

Zamówienie obejmuje:

- zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych dla zadania **przy użyciu soli drogowej**
- usuwanie pokrywy lodowej o grubości kilku centymetrów powstałej na skutek zamarznięcia na jezdni wody pochodzącej z roztopionego śniegu (w/g protokołu typowania)
- odpłuzanie jezdni (pług wirnikowy) - (wg protokołu typowania)
- wywóz nadmiaru śniegu (wg protokołu typowania)
- wykonanie ścieków w śniegu zalegającym na poboczu (wg protokołu typowania)

**Zadanie nr 5 – drogi powiatowe na terenie gminy Czarny Bór o łącznej długości 25,398 km**

Zamówienie obejmuje:

- zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych dla zadania **przy użyciu soli drogowej**
- usuwanie pokrywy lodowej o grubości kilku centymetrów powstałej na skutek zamarznięcia na jezdni wody pochodzącej z roztopionego śniegu (w/g protokołu typowania)
- odpłuzanie jezdni (pług wirnikowy) - (wg protokołu typowania)
- wywóz nadmiaru śniegu (wg protokołu typowania)
- wykonanie ścieków w śniegu zalegającym na poboczu (wg protokołu typowania)

**Zadanie nr 6 – drogi powiatowe na terenie gminy Stare Bogaczowice o łącznej długości 27,724 km**

Zamówienie obejmuje:

- zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych dla zadania **przy użyciu soli drogowej**
- usuwanie pokrywy lodowej o grubości kilku centymetrów powstałej na skutek zamarznięcia na jezdni wody pochodzącej z roztopionego śniegu (w/g protokołu typowania)
- odpłuzanie jezdni (pług wirnikowy) - (wg protokołu typowania)
- wywóz nadmiaru śniegu (wg protokołu typowania)
- wykonanie ścieków w śniegu zalegającym na poboczu (wg protokołu typowania)

**Zadanie 8 – drogi powiatowe na terenie gminy Boguszów-Gorce o łącznej długości 10,158 km**

Zamówienie obejmuje:



- zimowe utrzymanie w przejezdności dróg powiatowych dla zadania **przy użyciu soli drogowej**
- usuwanie pokrywy lodowej o grubości kilku centymetrów powstałej na skutek zamarznięcia na jezdni wody pochodzącej z roztopionego śniegu (wg protokołu typowania)
- odpłuzanie jezdni (pług wirnikowy) - (wg protokołu typowania)
- wywóz nadmiaru śniegu (wg protokołu typowania)
- wykonanie ścieków w śniegu zalegającym na poboczu (wg protokołu typowania)
- odpłuzanie i posypywanie nawierzchni chodników przy użyciu soli drogowej

Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **Termin wykonania zamówienia**

sezon 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 (41 miesięcy)

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

*Warunki udziału w postępowaniu:*

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
określenie warunków: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa  
określenie warunków  
minimalne warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę odszkodowania min. 100.000 zł (bez względu na ilość zadań, na które wykonawca składa ofertę)
- 3) zdolność techniczna lub zawodowa



określenie warunków:

a) minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia przez co rozumie się zimowe utrzymanie przejezdności dróg publicznych na:

**dla wszystkich zadań - min. 10 km ciągów jezdni** (bez względu na ilość zadań, na które wykonawca składa ofertę)

b) minimalne warunki dotyczące potencjału technicznego:

wykonawca musi wykazać, że dysponuje/będzie dysponował w pełni sprawnym sprzętem, który będzie zapewniał technologiczną ciągłość robót, jednak jego ilość nie powinna być mniejsza niż:

**- dla zadania nr 1**

1. Pługosolarka \* (napęd min. na dwie osie, w tym napęd na przednią oś)

- szt.2

2. Pług wirnikowy

-szt.1

3. Ładowarka \*\*

-szt.1

4. Samochód ciężarowy

- szt.1

\* równoważnie z pługosolarką będzie możliwe zastosowanie zestawu pojazdów składającego się z traktora z pługiem i urządzenia do rozsypywania środka likwidującego śliskość zimową

\*\* równoważnie z ładowarką będzie możliwe zastosowanie koparko – ładowarki

**- dla zadania nr 2**

1. Pługosolarka \* (napęd min. na dwie osie, w tym napęd na przednią oś)

- szt.2

2. Pług wirnikowy

-szt.1

3. Ładowarka \*\*

-szt.1

4. Samochód ciężarowy

- szt.1

\* równoważnie z pługosolarką będzie możliwe zastosowanie zestawu pojazdów składającego się z traktora z pługiem i urządzenia do rozsypywania środka likwidującego śliskość zimową

\*\* równoważnie z ładowarką będzie możliwe zastosowanie koparko – ładowarki

**- dla zadania nr 3**

1. Pługosolarka \* (napęd min. na dwie osie, w tym napęd na przednią oś)

- szt.2

2. Pług wirnikowy

-szt.1

3. Ładowarka \*\*

-szt.1

4. Samochód ciężarowy

- szt.1

\* równoważnie z pługosolarką będzie możliwe zastosowanie zestawu pojazdów składającego się z traktora z pługiem i urządzenia do rozsypywania środka likwidującego śliskość zimową

\*\* równoważnie z ładowarką będzie możliwe zastosowanie koparko – ładowarki

**- dla zadania nr 4**

1. Pługosolarka \* (napęd min. na dwie osie, w tym napęd na przednią oś)

- szt.2

2. Pług wirnikowy

-szt.1

3. Ładowarka \*\*

-szt.1

4. Samochód ciężarowy

- szt.1

\* równoważnie z pługosolarką będzie możliwe zastosowanie zestawu pojazdów składającego się z traktora z pługiem i urządzenia do rozsypywania środka likwidującego śliskość zimową



\*\* równoważne z ładowarką będzie możliwe zastosowanie koparko – ładowarki

**- dla zadania nr 5**

1. Pługosolarka \* (napęd min. na dwie osie, w tym napęd na przednią oś)

- szt.2

2. Pług wirnikowy

-szt.1

3. Ładowarka \*\*

-szt.1

4. Samochód ciężarowy

- szt.1

\* równoważnie z pługosolarką będzie możliwe zastosowanie zestawu pojazdów składającego się z traktora z pługiem i urządzenia do rozsypywania środka likwidującego śliskość zimową

\*\* równoważne z ładowarką będzie możliwe zastosowanie koparko – ładowarki

**- dla zadania nr 6**

1. Pługosolarka \* (napęd min. na dwie osie, w tym napęd na przednią oś)

- szt.2

2. Pług wirnikowy

-szt.1

3. Ładowarka \*\*

-szt.1

4. Samochód ciężarowy

- szt.1

\* równoważnie z pługosolarką będzie możliwe zastosowanie zestawu pojazdów składającego się z traktora z pługiem i urządzenia do rozsypywania środka likwidującego śliskość zimową

\*\* równoważne z ładowarką będzie możliwe zastosowanie koparko – ładowarki

**- dla zadania nr 8**

1. Pługosolarka \* (napęd min. na dwie osie, w tym napęd na przednią oś)

- szt.2

2. Pług wirnikowy

-szt.1

3. Ładowarka \*\*

-szt.1

4. Samochód ciężarowy

- szt.1

\* równoważnie z pługosolarką będzie możliwe zastosowanie zestawu pojazdów składającego się z traktora z pługiem i urządzenia do rozsypywania środka likwidującego śliskość zimową

\*\* równoważne z ładowarką będzie możliwe zastosowanie koparko – ładowarki

**Przy składaniu oferty Wykonawca musi dysponować wyżej wymienioną ilością i rodzajem pojazdów/sprzętu dla każdej części zamówienia, przy czym w ramach składanych ofert dla poszczególnych części zamówienia nie mogą się powtarzać te same pługosolarki, wymóg ten nie dotyczy pługa wirnikowego, ładowarki i samochodu ciężarowego.**

**Wymagania dotyczące sprzętu dla wszystkich zadań**

Pługi powinny mieć możliwość sterowania z kabiny kierowcy, pługi z wymuszonym dociskiem (hydraulicznym lub pneumatycznym), szerokość odpłuzania min. 2800 mm, pług wirnikowy – szer. pasa odśnieżania 2,0 m, ładowarka o pojemności łyżki min. 1 m<sup>3</sup>, traktor o mocy min. 110 KM napęd 4x4

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

**Podstawy wykluczenia**

1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

- art. 24 ust. 5 pkt 1

- art. 24 ust. 5 pkt 2

- art. 24 ust. 5 pkt 4

- art. 24 ust. 5 pkt 8



### **Zasoby innych podmiotów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**Zamawiający żąda od wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.**

**W związku z powyższym będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).**

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

### **Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.





**Uwaga:** uczestnikami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Wykonawcami w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Zasady dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie zastrzega, że wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**

### **Grupa kapitałowa - podstawowe pojęcia**

1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jeśli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
3. Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców;



uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Kwota wadium:

**1) zadanie 1: 30.000,00 zł**

(słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

**2) zadanie 2: 22.000,00 zł**

(słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100)

**3) zadanie 3: 20.000,00 zł**

(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

**4) zadanie 4: 16.000,00 zł**

(słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)

**5) zadanie 5: 15.000,00 zł**

(słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

**6) zadanie 6: 17.000,00 zł**

(słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)

**7) zadanie 8: 10.000,00 zł**

(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,





- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Getin Noble Bank SA 42156000132242215957450003**

Kopię dokumentu, potwierdzającego wpłatę wadium należy załączyć do oferty (jako załącznik).

W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w SIWZ – **z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego,
- 2) gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
- 3) zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (**[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych)**).
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
w sprawach proceduralnych: Katarzyna Morajko, Robert Kasprzyk tel./fax (74) 84 60 674  
w sprawach merytorycznych: Andrzej Sokołowski, tel. (74) 84 60 656, Jacek Michalik, tel. (74) 84 60 667.
- 3) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej **[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych)** Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych)**.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 1.
- 7) Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.

### **Termin związania oferta**

60 dni od upływu terminu składania ofert

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – załącznik nr 6 do SIWZ.

**Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.**

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem



- terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 9);
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załącznik nr 10);
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); (załącznik nr 11);
  - 8) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 12).
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 7);



- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8);
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp: brak

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) – 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppk 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Do oferty załączyć należy:**

- 1) wypełniony i podpisany wzór oferty – załącznik nr 5 do SIWZ wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) dowód wniesienia wadium (zgodnie z zasadami opisanymi na str. 8 SIWZ),
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy),



- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych)**
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych) dostępny jest plik pn. Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (zakładka REGULAMIN).

#### **2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o





udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Udostępnianie

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 2) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych)** w terminie najpóźniej do dnia **16.12.2019 r. do godz. 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2019 r. w siedzibie zamawiającego pok. 215 o godzinie 09:10** za pomocą platformy zakupowej.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_walbrzych) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



**Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie formularza cenowego.
- 2) Ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ceny jednostkowe powinny uwzględniać wszystkie niezbędne składniki kalkulacyjne.
- 4) Wynagrodzenie za wykonane usługi ustalone będzie na podstawie formularza cenowego i zgodnie z faktycznym wykonaniem.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę zamawiający będzie rozumiał błąd, który nie będzie budził wątpliwości, będzie bezsporny i powstanie w sposób niezamierzony, przypadkowy, jak również widoczny na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania wyjaśnień.

- 3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu oraz, których oferty nie zostały odrzucone komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**1. Cena - 60%****2. Termin płatności – 40%**

- 4) Sposób obliczenia punktów

Wartość punktowa kryterium nr 1 – **Cena brutto** jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej



Wartość punktowa kryterium nr 2 – **Termin płatności** jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{T_{OB}}{T_N} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych ofercie

T<sub>OB</sub> – termin płatności w ofercie badanej

T<sub>N</sub> – najdłuższy zaoferowany termin płatności

**UWAGA** – Termin płatności wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 21 dni od daty otrzymania faktury i nie dłuższy niż 30 dni.

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.**

5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w odnośniku 1 i 5-7 na stronie internetowej.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.



4) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw. jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

7) Wybrany wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków: zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ – projekt umowy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy na niżej określonych warunkach: zgodnie z projektem umowy.

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

*Informacje ogólne.*



- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy Pzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

#### *Informacja o nieprawidłowościach.*

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### *Odwołanie.*

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 2) Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:



- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

#### *Skarga do sądu.*

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wałbrzyski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 20-24, tel. 74 84 60 700;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu jest Pan Sebastian Lewandowski tel. 74 84 60 611, e-mail: s.lewandowski@powiatwalbrzyski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WOS.272.1.16.2019 dla zadania pn. **„Usługa w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu wałbrzyskiego w sezonach zimowych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 w zakresie zadania nr 1,2,3,4,5,6 i 8”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Z A T W I E R D Z A M:  
**Krzysztof Kwiatkowski - Starosta**  
**Wałbrzyski**  
data zatwierdzenia: 07-11-2019

---

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*