

## Projektowane postanowienia umowy

### Umowa nr.....

Dotyczy \_\_\_ części

zawarta w Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Wspólnym Zamawiającym**”, w imieniu którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyznaczony uchwałą nr 398/217/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23.03.2021 roku w sprawie wyznaczenia Wspólnego Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielenia zamówień dotyczących zakupu kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urządzenia na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.) jako Wspólny Zamawiający działający na rzecz niżej wymienionych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:

- 1) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 2) Mazowieckiego Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa;
- 3) Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 00-170 Warszawa
- 4) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie, ul. Grenadierów 30A, 04-062 Warszawa
- 5) Medyczna Szkoła Policealna w Wołominie, ul. Sasina 33, 05-200 Wołomin;

zwanym w dalszej części umowy „**Jednostkami**”,

reprezentowanym przez ....., działającym na podstawie pełnomocnictwa Marszałka Województwa Mazowieckiego .....

a

..... reprezentowaną przez: .....

zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych „Stronami”.

Umowę zawarto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) (zwana dalej jako: „Umowa”).

Pojęcia występujące w Umowie i zapisane wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane nadaje się znaczenie określone w § 1 OPZ.

### Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Jednostek kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy Urządzeń oraz jakości wydruków/kopii wykonanych przez te Urządzenia, obejmującej przeglądy, naprawy, konserwację, zapewnienie części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, zszywek, z wyłączeniem papieru, w zamian za wynagrodzenie obliczane na podstawie liczby wykonanych wydruków/kopii, w poniższych lokalizacjach:

- 1) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
  - a) Warszawa, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
  - b) Warszawa, ul. Wł. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa,
  - c) Warszawa, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa,
  - d) Warszawa, ul. B. Brechta 7, 03-472 Warszawa,
  - e) Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
  - f) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa,
  - g) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 22, 03-717 Warszawa,
  - h) Warszawa, al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa,
  - i) Warszawa, ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa,
  - j) Warszawa, ul. Kijowska 10/12a, 03-743 Warszawa,
  - k) Warszawa, Mycielskiego 21, 04-379 Warszawa,
  - l) Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa,
  - m) Warszawa, ul. Chrobrego 29, 02-479 Warszawa,

- n) Delegatura Urzędu w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów,
  - o) Delegatura Urzędu w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
  - p) Delegatura Urzędu w Piasecznie, ul. Puławska 38, 05-500 Piaseczno,
  - q) Delegatura Urzędu w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
  - r) Delegatura Urzędu w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom,
  - s) Delegatura Urzędu w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce,
  - t) Delegatura Urzędu w Wołominie, ul. Miła 3, 05-200 Wołomin,
  - u) Delegatura Urzędu w Żyrardowie, ul. 1 Maja 17, 96-300 Żyrardów,
- 2) na rzecz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie:
- a) Warszawa, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa,
  - b) Rejon Drogowy Gostynin-Płock, ul. Krośniewicka 5, 09-500 Gostynin,
  - c) Rejon Drogowy Ciechanów, ul. Leśna 30, 06-400 Ciechanów,
  - d) Rejon Drogowy Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
  - e) Rejon Drogowy Ostrołęka, Czerwin, ul. Mazowiecka 44, 07-407 Czerwin,
  - f) Rejon Drogowy Wołomin-Nowy Dwór Mazowiecki, Wołomin, ul. Kobyłkowska 1, 05-200 Wołomin,
  - g) Rejon Drogowy Węgrów-Siedlce, Węgrów, ul. Gdańska 52, 07-100 Węgrów,
  - h) Rejon Drogowy Radom, ul. Wolanowska 61, 26-600 Radom,
  - i) Rejon Drogowy Otwock-Piaseczno, Otwock, ul. Górna 18, 05-400 Otwock,
  - j) Rejon Drogowy Garwolin, ul. Staszica 15 budynek B, 08-400 Garwolin,
  - k) Obwód Drogowy w Bielsku, ul. Topolowa 15, 09-230 Bielsk,
  - l) Obwód Drogowy w Grudusku, ul. Ciechanowska 59, 06-460 Grudusk,
  - m) Obwód Drogowy w Sannikach, ul. Warszawska 162, 09-540 Sanniki,
  - n) Obwód Drogowy w Żurominie, ul. Warszawska 32, 09-300 Żuromin,
  - o) Obwód Drogowy w Myszynie, ul. Reymonta 48, 07-430, 07-430 Myszyniec,
  - p) Obwód Drogowy w Krasnosielcu, ul. Polna 6, 06-212 Krasnosielc,
  - q) Obwód Drogowy w Łazach, Łazy 27E, 05-085 Łazy,
  - r) Obwód Drogowy w Nasielsku, ul. Płońska 45, 05-190 Nasielsk,
  - s) Obwód Drogowy w N. Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 62, 05-100 N. Dwór Mazowiecki,
  - t) Obwód Drogowy w Siedlcach ul. Daszyńskiego 10, 08-110 Siedlce,
  - u) Obwód Drogowy w Kosowie Lackim, ul. Źródłana 2, 08-330 Kosów Lacki,
  - v) Obwód Drogowy w Potworowie, ul. Warszawska 14, 26-414 Potworów,
  - w) Obwód Drogowy w Nowym Mieście n/Pilicą, ul. Kolejowa 7, 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą,
  - x) Obwód Drogowy w Piasecznie, ul. Elektroniczna 4a, 05-500 Piaseczno,
  - y) Obwód Drogowy w Warce, ul. Grójecka 28; 05-660 Warka,
  - z) Obwód Drogowy w Maciejowicach, ul. Bankowa 40, 08-480 Maciejowice,
  - aa) Obwód Drogowy w Łazach, ul. Krakowska 233, 05-555 Łazy.
- 3) na rzecz Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie:
- a) Warszawa, ul. Raszyńska 8/10, 02-019 Warszawa,
  - b) Warszawa, ul. Nowogrodzka 73, 02-006 Warszawa,
- 4) na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie:
- a) Warszawa, ul. Grenadierów 30A, 04-062 Warszawa.
- 5) na rzecz Medycznej Szkoły Policealnej w Wołominie,
- a) ul. Sasina 33, 05-200 Wołomin.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z OPZ, formularzem oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i postanowieniami Umowy oraz z uwzględnieniem warunków gwarancji Urzędzeń objętych nią w okresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w zamian za comiesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 5:
- 1) uwzględniające koszt wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej oraz jednej strony kolorowej dla Urzędzeń Jednostek wskazanych w tabelach wskazanych w OPZ (bez względu na format wydruku);
  - 2) obliczane na podstawie ilości wykonanych wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, wykazanych w raporcie, o którym mowa w § 3 ust. 17, w podziale na wydruki monochromatyczne i kolorowe.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### Paragraf 2.

1. Wspólny Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współudziale niżej wymienionych podwykonawców: „nazwa podwykonawcy lub nie dotyczy”.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji Umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą, podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciw Wspólnemu Zamawiającemu lub Jednostce.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.

#### Paragraf 3.

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w lokalizacjach Jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 będą realizowane w Dni robocze w godzinach od 08:30 do 15:30.
2. Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne, w tym tonery, w sposób gwarantujący ciągłość pracy Urządzeń, np. na podstawie danych uzyskanych z Oprogramowania, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Jednostki o potrzebach związanych z ilością wydruków. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 2 ust. 2 pkt 15 OPZ, do pomieszczeń wskazanych przez Jednostki, znajdujących się w lokalizacjach, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca powiadomi osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych, w trybie zawiadomienia drogą mailową na adres e-mail określony w § 6 ust. 4 pkt 2 lit b-f, o planowanej dostawie materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów, z wyprzedzeniem minimum jednego Dnia roboczego. W zawiadomieniu Wykonawca prześle Jednostce informacje umożliwiające identyfikację materiałów eksploatacyjnych, w szczególności ilość planowanych do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz numery seryjne Urządzeń, do których są przeznaczone.
4. Przegląd i Konserwacja Urządzeń wymienionych w załączniku 1-2 do OPZ, zostaną wykonane jednokrotnie, nie później niż do 30 lipca 2024 roku. Po wykonaniu Przeglądu, Wykonawca sporządzi „Protokół przeglądu”, który następnie prześle danej Jednostce w terminie do dwóch tygodni od wykonania Przeglądu, w których wyszczególnione zostaną czynności podjęte podczas Przeglądu oraz ocena stanu technicznego Urządzenia (w szczególności informacja: sprawne/niesprawne).
5. Przegląd i Konserwacja odbywać się będą w pomieszczeniach, w których znajdują się Urządzenia lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Jednostki w lokalizacjach wymienionych w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca w przypadku wystąpienia Awarii Urządzeń:
  - 1) przystąpi do Naprawy w następujących terminach:
    - a) w przypadku zgłoszenia przekazanego Wykonawcy do godziny 11:00 – nie później niż w następnym Dniu roboczym;
    - b) w przypadku zgłoszenia przekazanego Wykonawcy po godzinie 11:00 – nie później niż w ciągu dwóch Dni roboczych.
  - 2) w przypadku, gdy Naprawa trwać będzie dłużej niż 2 Dni robocze, Wykonawca udostępni Jednostce na czas Naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub o lepszych parametrach jak Urządzenie podlegające Naprawie – w terminie do 1 Dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Jednostce informacji o niemożliwości usunięcia Awarii w terminie określonym powyżej, z zastrzeżeniem ust.7.
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie może usunąć Awarii w terminie określonym w pkt 2, Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu Naprawy Urządzenia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Jednostką, z zastrzeżeniem że termin ten nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych,
  - 4) w przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w pkt 3, Jednostka ma prawo do zlecenia Naprawy Urządzenia podmiotowi trzeciemu, a kosztami tej usługi zostanie obciążony Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę,

- 5) w przypadku konieczności dostarczenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia urządzenia zastępczego do pomieszczenia wskazanego przez Jednostkę, podłączenia i skonfigurowania tego urządzenia w asyście pracownika Jednostki, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Jednostką,
  - 6) każdy przypadek zabrania Urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Jednostki, zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę oraz osobę wyznaczoną przez Jednostkę do współpracy w zakresie Awarii i Napraw, wskazaną w załączniku do Umowy, lub kierownika Jednostki,
  - 7) wszystkie Urządzenia Jednostki zabrane przez Wykonawcę do Naprawy lub ekspertyzy poza siedzibę Jednostki, muszą zostać zwrócone do Jednostki niezwłocznie po wykonaniu Naprawy lub ekspertyzy,
  - 8) zgłoszenia Awarii dokonywane będą przez Jednostkę drogą elektroniczną,
  - 9) zastrzega się możliwość dokonywania przez Jednostkę zgłoszeń telefonicznie, pod numer wskazany przez Wykonawcę, a następnie potwierdzenie tego faktu poprzez wysłanie maila ze zgłoszeniem,
  - 10) w przypadku, gdy wykonanie Naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca przekaże Jednostce pisemną opinię wykonaną przez autoryzowany serwis producenta Urządzenia, wskazując w niej stan techniczny Urządzenia i przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania Naprawy oraz – po akceptacji Jednostki – zastąpi to Urządzenie na czas trwania Umowy urządzeniem zastępczym tego samego typu w terminie do 2 Dni roboczych, z zastrzeżeniem ust.7 kiedy to przepis pkt 10 nie ma zastosowania.
7. Z Usługi wydruku zostaną wyłączone Urządzenia:
- 1) w których nie jest możliwe kontrolowanie stanu liczników (automatyczne za pomocą Oprogramowania lub ręczne),
  - 2) które w trakcie trwania Umowy przekroczą limit (żywołność) wydruków określony przez producenta,
  - 3) dla danego modelu Urządzenia zostanie wstrzymane w trakcie Umowy wsparcie techniczne, a Wykonawca przedstawi Jednostce dokumenty potwierdzające taki stan rzeczy, wystawione przez producenta danego Urządzenia.
8. Jednostce przysługuje – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie wykonanych Napraw oraz wymienionych części i materiałów eksploatacyjnych.
  9. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia obowiązywania Umowy i wygasa po upływie 3 miesięcy od zakończenia Umowy.
  10. Strony niniejszej Umowy ustalają, że Jednostka będzie wykonywać w imieniu Wspólnego Zamawiającego wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
  11. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone po upływie jej terminu, jeżeli Jednostka ujawni wadę w okresie rękojmi.
  12. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt stwierdzone w okresie rękojmi wady w terminie nie dłuższym niż 2 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Jednostkę.
  13. W przypadkach wystąpienia niemożliwej do usunięcia Awarii Urządzenia lub utraty przez Jednostkę gwarancji Urządzenia, spowodowanych zastosowaniem przez Wykonawcę niewłaściwych lub wadliwych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej szkody poprzez dostawę nowego urządzenia tego samego producenta, typu i modelu (lub równoważnego o ile na rynku już nie występuje ten typ urządzenia) z okresem gwarancji nie krótszym niż wymieniane Urządzenie (jeśli było nią objęte), w terminie 2 Dni roboczych.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i utylizacji, co najmniej raz w miesiącu uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych (pojemników po tonerach, pojemników na zużyty toner oraz zużytego tonera) z miejsc wskazanych przez Jednostkę, w tym dostawy opakowań niezbędnych do przekazania tonerów w jednym z poniższych trybów:
    - 1) po każdej Naprawie lub Przeglądzie,
    - 2) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych określoną w ust. 2 i 3,
    - 3) w inny sposób uzgodniony z Jednostką, która może wyrazić zgodę na odbiór rzadziej niż raz w miesiącu, z lokalizacji wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia opakowań dostarczanych tonerów w celu ich identyfikacji podczas odbioru od Jednostki. Informacja o konieczności odebrania, utylizacji tonerów oraz dostarczenia opakowań na zużyte tonery będzie przesyłana przez pracowników Jednostki na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 4 pkt 2 lit. a.
  16. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 roku poz. 1587, ze zm.).

17. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządzi raport miesięczny, który będzie zawierał: model Urzędnika, numer seryjny Urzędnika, liczbę wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych oraz ich koszt.
18. Raport, o którym mowa w ust. 17 sporządzany będzie w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office/Excel lub kompatybilnego, równoważnego arkusza i dostarczany będzie Jednostce pocztą elektroniczną na adres wskazany w Umowie wraz z fakturą (w przypadku faktury w wersji papierowej, wydruk raportu stanowi załącznik do faktury VAT);
19. W odniesieniu do każdej Jednostki, Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez tę Jednostkę Urzędników, w których będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje, przeglądy, wykonane Naprawy. Rejestry te będą przesyłane do 5 dnia kolejnego miesiąca na następujące adresy e-mail:
  - 1) dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – \_\_\_\_\_;
  - 2) dla Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie – \_\_\_\_\_;
  - 3) dla Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie – \_\_\_\_\_;
  - 4) dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Warszawie – \_\_\_\_\_.
  - 5) dla Medycznej Szkoły Policealnej w Wołominie - \_\_\_\_\_
20. W dniu zakończenia Umowy, zainstalowane w Urzędzeniach (na dzień zakończenia Umowy) materiały eksploatacyjne i części, przejdą na własność Jednostki, a Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym. Materiały eksploatacyjne i części dostarczone na zapas, a nie zainstalowane w Urzędzeniach, pozostają własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je odebrać na własny koszt w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania Umowy.

#### Paragraf 4.

Umowa obowiązuje od daty podpisania do 4 października 2024 roku, przy czym przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na rzecz Jednostki od dnia uruchomienia Oprogramowania, co Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie nie późniejszym niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.

#### Paragraf 5.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie szacunkowych ilości określonych w § 4 ust. 1 OPZ zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości ..... zł (słownie: .....złoty), tj. .... zł netto, w tym:
  - 1) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - 2) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - 3) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Warszawie: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - 4) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - 5) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Medycznej Szkoły Policealnej w Wołominie: \_\_\_\_\_ zł brutto;
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia miesięcznego ustalana będzie jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, określonych w raporcie miesięcznym, i odpowiednio ceny brutto wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej ..... zł oraz ceny brutto wydruku/kopii jednej strony kolorowej \_\_\_\_\_ zł określonej w formularzu oferty z ..... roku, z zaokrągleniem wyniku do pełnych groszy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jednostki zobowiązane są do stałego monitorowania wydatków ponoszonych przez nie na realizację Umowy, a podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowany przez Jednostkę raport miesięczny i rejestr, o których mowa w § 3 ust. 17 i 19.
5. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy dokonywana będzie przez Jednostkę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Jednostkę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Faktury VAT będą wystawione ze wskazaniem następujących danych:
  - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: nazwa i adres poszczególnej Jednostki;
  - 3) numer niniejszej umowy.
7. Faktura VAT może być dostarczona:
  - 1) przesyłką poleconą przez operatora pocztowego na adres wskazany w komparycji Umowy lub
  - 2) elektronicznie na adres email wskazany w ..... lub
  - 3) za pośrednictwem ePUAP Jednostki lub
  - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Ze względu na źródła pochodzenia środków finansowych, Jednostka może wymagać wystawienia faktur z innymi danymi niż te wymienione w ust. 6. W takim przypadku Jednostka przekaze Wykonawcy dane do faktur przed wystawieniem pierwszej faktury.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Jednostkę polecenia przelewu do banku prowadzącego jej rachunek.

#### Paragraf 6.

1. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wspólnym Zamawiającym, Wykonawcą i Jednostką odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na poniżej wymienione adresy:
  - 1) Wspólny Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, adres email [zakupywspolne@mazovia.pl](mailto:zakupywspolne@mazovia.pl).
  - 2) Wykonawca: \_\_\_nazwa\_\_\_, \_\_\_ul. \_\_\_, \_\_\_kod pocztowy\_\_\_, \_\_\_miasto\_\_\_, adres email \_\_\_.
  - 3) Jednostka:
    - a) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, adres email [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl);
    - b) Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa, adres email \_\_\_\_\_;
    - c) Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 00-170 Warszawa, adres email \_\_\_\_\_;
    - d) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie, ul. Grenadierów 30A, 04-062 Warszawa, adres email \_\_\_\_\_;
    - e) Medyczna Szkoła Policealna w Wołominie ul. Sasina 33, 05-200 Wołomin, adres email\_\_\_\_\_;
2. Wspólny Zamawiający, Jednostka oraz Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów podmiotów wskazanych preambule Umowy oraz o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 1. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczoną.
3. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
  - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
  - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
  - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres wskazany w ust. 1. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
4. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w ramach Umowy, w tym osoby wyznaczone do współpracy:
  - 1) w ramach realizacji Umowy:
    - a) ze strony Wspólnego Zamawiającego: ...adres, adres email, telefon... .
    - b) ze strony Wykonawcy: ...Imię nazwisko, adres email, telefon... .
  - 2) w zakresie wszelkich zleceń i zgłoszeń oraz do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych, akceptowania raportów miesięcznych określonych w § 3 ust. 17 ze strony Jednostek oraz Wykonawcy:
    - a) ze strony Wykonawcy: ...Imię nazwisko, adres email, telefon... .
    - b) ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- i. w zakresie Awarii i Napraw:  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - ii. w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - iii. w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- c) ze strony Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie:
- i. w zakresie Awarii i Napraw:  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - ii. w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - iii. w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- d) ze strony Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie:
- i. w zakresie Awarii i Napraw:  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - ii. w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - iii. w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- e) ze strony Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie:
- i. w zakresie Awarii i Napraw:  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - ii. w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - iii. w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- f) ze strony Medycznej Szkoły Policealnej w Wołominie::
- i. w zakresie Awarii i Napraw:  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - ii. w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
  - iii. w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów  
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 4 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie dokumentowej z adresów i na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i nie stanowi zmiany Umowy.
  6. Przekazywanie Wykonawcy informacji związanych z realizacją Umowy niebędących czynnościami prawnymi, w szczególności zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania Umowy lub Awarii może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres określony w ust. 1 pkt. 2.
  7. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
  8. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 6.
  9. Strony ustalają, że o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 1 lub formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy.

#### **Paragraf 8.**

1. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 2 skutkującą brakiem zapewnienia ciągłości pracy danego Urządzenia, Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną w wysokości 10% wartości obrotów, stanowiącej iloczyn liczby wydruków/ kopii pomnożonych przez cenę brutto wydruku/kopii jednej strony, o której mowa w § 5 ust. 2, na danym Urządzeniu z tytułu wykonanych kopii/wydruków z trzech ostatnich miesięcy, lecz

nie więcej niż 50 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że kara będzie naliczana dla każdego Urzędnika osobno.

2. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 4, § 3 ust. 6 pkt 1-2, § 3 ust. 12-13 Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną w wysokości 10% wartości obrotów, stanowiącej iloczyn liczby wydruków/ kopii pomnożonych przez cenę brutto wydruku/kopii jednej strony, o której mowa w § 5 ust. 2, na danym Urzędzeniu z tytułu wykonanych kopii/wydruków z trzech ostatnich miesięcy, lecz nie więcej niż 50 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że kara będzie naliczana dla każdego Urzędnika osobno.
3. Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wspólny Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego i Jednostkę kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Wspólnego Zamawiającego i Jednostki, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej określając jej wysokość oraz wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, jeśli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kary umowne.
8. Wspólny Zamawiający lub Jednostka mogą dokonać potrącenia kosztów napraw zleczonych innym podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 4 oraz kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Wspólny Zamawiający lub Jednostka od Wykonawcy nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia (brutto), określonego w § 5 ust. 1.

#### **Paragraf 9.**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy, dającej Wspólnemu Zamawiającemu prawo dołączenia nowych Urzędzeń do usługi wydruku (zamówienie aktualizacyjne) do wartości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia umownego Wykonawcy po tej zmianie nie może przekroczyć kwoty 129 900,00 zł netto.
2. Wspólny zamawiający przewiduje dołączenie nowych Urzędzeń zakupionych w trakcie realizacji Umowy, dla których, Wykonawca posiada aktualną autoryzację serwisową producenta marki SHARP i XEROX (część 1), HP (część 2).
3. Wspólny Zamawiający przewiduje, że w przypadku dołączenia nowych Urzędzeń zakupionych w trakcie trwania Umowy lub będących na stanie Jednostki ale nie włączonych wcześniej do usługi wydruku, ilość Urzędzeń na których realizowana będzie usługa, może zostać rozszerzona o szacunkową ilość 20 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Przewidywany termin ewentualnego dołączenia kolejnych Urzędzeń to II-III kwartał 2024 roku.
5. Zakres zamówienia aktualizacyjnego, o którym mowa w ust. 1, będzie określany przez Wspólnego Zamawiającego na etapie informowania Wykonawcy o zamiarze dokonania zamówienia aktualizacyjnego. Informacja będzie zawierać:
  - 1) wykaz urządzeń dołączanych do Umowy,
  - 2) lokalizację i numer seryjny urządzeń dołączanych do Umowy,
  - 3) ilość stron monochromatycznych i kolorowych o jakie zostanie zwiększona ilość stron w usłudze wydruku.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że prawo Wspólnego Zamawiającego do dołączenia nowych Urzędzeń do usługi wydruku jest wielokrotne, do osiągnięcia wartości, o której mowa w ust. 1.
7. Dokonanie zamówienia aktualizacyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.



8. Liczba Urzędzeń określonych w OPZ może podlegać zmianom w szczególności w związku z likwidacją zużytego sprzętu lub czasowym jego wyłączeniem z użytkowania np. w przypadku zmian organizacyjnych w Jednostce.
9. Zmniejszenie ilości Urzędzeń oraz zmiany ich lokalizacji, w tym zmiany adresów dostaw materiałów eksploatacyjnych, nie są zmianami przedmiotu umowy i nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnej informacji Jednostki, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy. Wszystkie koszty związane ze zmianą lokalizacji Urzędzeń obciążają Jednostkę.
10. Szacunkowa ilość Urzędzeń, o które zmniejszony może zostać zakres ilościowy realizowanej Umowy wynosi 20 szt. urzędzeń wielofunkcyjnych.

#### **Paragraf 10.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Wspólny Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wspólny Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w całości w terminie 30 dni od powzięcia informacji:
  - 1) o naruszaniu przez Wykonawcę postanowień Umowy oraz przepisów prawa lub realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 2) o postawieniu Wykonawcy w stan likwidacji lub rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Wspólnego Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych,
  - 3) o zajęciu majątku Wykonawcy przez organ publiczny,
  - 4) że Wykonawca złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej części a także rozwiązanie Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają prawa Wspólnego Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

#### **Paragraf 11.**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez zgody Wspólnego Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Wspólny Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Paragraf 12.**

1. Do wykonania przedmiotu umowy będą kierowane przez Wykonawcę wyłącznie osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystąpienia zmian składu osobowego, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Jednostce aktualnej listy osób realizujących zamówienie posiadających odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia. Zmiana składu osobowego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Wspólny Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy aktualną autoryzację serwisową producenta urzędzeń marki Sharp i Xerox. (część 1) , HP (część 2).
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wspólnemu Zamawiającemu na każde jego żądanie, dokument wystawiony przez producenta urzędzeń marki Sharp i Xerox (część 1), HP (część 2), potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnej autoryzacji serwisowej producenta.
5. Brak przedstawienia Wspólnemu Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zostanie uznane za brak posiadania przez Wykonawcę aktualnej autoryzacji serwisowej producenta. W tym przypadku, Wspólny Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Paragraf 13.

1. W celu zapewnienia autoryzowanego dostępu do pomieszczeń i Urzędzeń, Wykonawca będzie każdorazowo awizować Jednostce na adres dotyczący dostaw materiałów eksploatacyjnych wskazany w § 6 ust. 4 pkt 2 lit. b-f), wizytę uprawnionej osoby do wykonania naprawy lub przeglądu. Brak awizacji będzie skutkowało niedopuszczeniem osoby wykonującej Naprawy i Przeglądy do pomieszczeń i Urzędzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób uprawnionych do Napraw i Przeglądów w niezbędne identyfikatory. Osoby realizujące Umowę w Jednostce zobowiązane są nosić te identyfikatory przy sobie w widocznym miejscu podczas prac w Jednostce.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować prób dostępu do danych i informacji zapisanych na nośnikach danych Urzędzeń (dyskach twardych, pamięci z charakterystyką trwałego zapisu itp.), z wyjątkiem metadanych technicznych Urzędzeń niezbędnych do czynności serwisowych lub diagnostycznych. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Wspólny Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem § 8 ust. 3.
4. Czynności serwisowe, podczas których Wykonawca może uzyskać niezamierzony dostęp do danych i informacji, np. z wydruków, które w wyniku zacięcia pozostały na torze drukującym Urządzenia, będą wykonywane pod nadzorem właściwego pracownika Jednostki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wydruków, które były wykonane na potrzeby testów, Naprawy lub Przeglądu Urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas jakichkolwiek czynności związanych z realizacją Umowy nie będzie wprowadzał do pamięci Urzędzeń lub Oprogramowania kodu, którego charakter mógłby służyć do pozyskiwania informacji przesyłanej do wydruku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wymontowanych części, gdzie mogło dojść do zapisu danych, które są własnością Jednostki. Dotyczy to głównie dysków twardych i różnego rodzaju pamięci z charakterystyką trwałego zapisu.

### Paragraf 14.

1. Wspólny Zamawiający, Jednostka oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, także po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
  - 3) informacji, co do których Wspólny Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wspólny Zamawiający, Jednostka oraz Wykonawca oświadczają, iż zobowiążą swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wspólny Zamawiający, Jednostka lub Wykonawca zobowiązani są do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wspólny Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Paragraf 15.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Wspólnego Zamawiającego lub Jednostki z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości \_\_\_\_ zł na rzecz Wspólnego Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej, kwoty o których mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek bankowy nr z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – usługa wydruku – Umowa nr W/UMWM-UU/UM/OR/ /2024”.

3. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwość realizacji zabezpieczenia przez Wspólnego Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
4. Wspólny Zamawiający zwróci Wykonawcy 90% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy, natomiast 10% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi, który się rozpoczyna z dniem obowiązywania Umowy i wygasa po upływie 3 miesięcy od jej zakończenia.
5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wspólny Zamawiający zwróci Wykonawcy należną wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 4.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) e-mailem na adres: [zakupywspolne@mazovia.pl](mailto:zakupywspolne@mazovia.pl).
7. Z otrzymanego zabezpieczenia Wspólny Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją Umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

#### Paragraf 16.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Wspólnego Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
3. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r., poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony postanawiają, iż powierzenie wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej przez Wykonawcę wymaga zgody Wspólnego Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy obowiązujących aktów prawnych.
6. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wspólnego Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
8. Wspólny Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostkę, na potrzeby której będzie realizowany przedmiot umowy, o treści niniejszej Umowy, w celu możliwości wykonywania przez nią uprawnień i obowiązków z niej wynikających, na co Wykonawca.
9. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego kierownikowi Jednostki, na potrzeby, której realizowany jest przedmiot umowy do działania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego, jest podstawą wykonywania przez tę Jednostkę uprawnień określonych w niniejszej Umowie.
10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Formularz oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_ r. – załącznik nr 2;
  - 3) Lista osób wykonujących przedmiot umowy – załącznik nr 3;
  - 4) Wykaz adresów dostaw materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 4.
  - 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.

#### Paragraf 17.

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona .....

**Wykonawca**

**Województwo**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

---

<sup>1</sup> Środki finansowe w zakresie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zabezpieczono w budżecie WM w dz. 750, rozdz. 75018. par. 4270 16.7.3.KOSZ\_FUN\_UMWM