

ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

ul. Grottgera 13

76-200 Słupsk,

który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

TZ.4772.21.2024.TZ2

Opracowanie „Wykonanie i dostawa biletów dla komunikacji miejskiej w Słupsku”.

TZ.4772.21.2024.TZ2

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Grottgera 13, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupska, Plac Zwyciestwa 3, 76-200 Słupsk zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

Wykonanie i dostawa biletów dla komunikacji miejskiej w Słupsku.

2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony jako załącznik nr 2 do projektu umowy pn. *Specyfikacja techniczna zakupu i druku biletów jednorazowych, dobowych oraz karnetów 4-przejazdowych (w skali 1 roku).*

Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zamówień na bilety 3-krotnie w ciągu trwania umowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.10.2024 r do 30.09.2025 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) doświadczenie wykonawcy - Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywania usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tzn. obejmującej wykonanie i dostawę biletów komunikacji miejskiej.

2. Zamawiający wymaga przedłożenia do oferty następujących dokumentów: wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wg załącznika.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami : **Aleksandra Dudek – Główny Specjalista, tel. 605-502-652**

4. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

8. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **drogą elektroniczną**.

10. Oferta na formularzu oferty musi być:

- 1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
- 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
- 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn.

"Wykonanie i dostawa biletów komunikacji miejskiej w Słupsku."

"Nie otwierać przed dniem 24 września 2024 r. do godz.12.05".

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Grottgera 13, 76-200 Słupsk - (sekretariat) nie później niż do **24 września 2024 r. do godz.12.00**".

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 września 2024 r o godz. 12.05** w pokoju 204 Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Grottgera 13.

12. Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza ** możliwość składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty:

na adres e-mail:...../ za pośrednictwem platformy zakupowej **
(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)

13. W ofercie należy podać proponowaną cenę biletów jednorazowych i dobowych, oraz karnetów w rozbiu na cenę netto, VAT, brutto za 100 szt (bloczek).

14. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej wartości umowy wynikającej z sumy ilości biletów jednorazowych i dobowych x cena oraz ilość karnetów x cena - waga 100%.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

a) ocenie poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu,

b) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium najniższej wartości umowy za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:

$$Pc = Cn / Cb \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: Cn – wartość brutto z oferty najniższej, Cb – wartość brutto badanej oferty (rozpatrywanej), 100 - przelicznik procentowy, 100 % - waga kryterium.

- w toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- oferty oceniane będą przez poszczególne osoby oceniające zgodnie z zasadami przedstawionymi powyżej, a liczba punktów przyznana ocenianej ofercie zostanie przemnożona przez liczbę tych osób.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonych powyżej.

16. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Regulacje RODO:

1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów

Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

- 2) Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.
- 3) Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** RODO Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
 - b) Dane kontaktowe Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsk
 - adres Zamawiającego: 76-20 Słupsk, ul. Przemysłowa 73
 - numer telefonu: +48 59 841 00 91;
 - numer faksu: +48 59 848 37 35;
 - adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl
 - adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.pl>
 - c) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: iod@zimslupsk.pl;
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto w ramach zamówienia pn. „ **Wykonanie i dostawa biletów dla komunikacji miejskiej w Słupsku**”
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania przeprowadzanego w oparciu o Zarządzenie Nr 41/ZIM/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
 - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22** RODO;
 - i) na podstawie **art. 15** RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - j) na podstawie **art. 16** RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;
 - k) na podstawie **art. 18** RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2** RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - l) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - m) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia

danych osobowych;

- n) w związku z **art. 20** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - o) na podstawie **art. 21 RODO** nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.
- 4) Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w **art. 14** RODO.
 - 5) Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w **art. 14 ust. 5** RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
 - 6) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

mgr Tomasz Ołowicki
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

*
jeżeli

dotyczy

