



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

GI.271.56.2022

Ciężkowice, 23.06.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „Budowa oświetlenia solarnego arboretum w Parku Zdrojowym w Ciężkowicach”

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice

II. Informacja o projekcie.

Projekt pn: „Budowa Parku Zdrojowego na Rakutowej wraz z uzbrojeniem terenu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM), Działanie 11.2 Odnowa obszarów wiejskich.

III. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „**Budowa oświetlenia solarnego arboretum w Parku Zdrojowym w Ciężkowicach**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Załącznik nr 6 – Projekt budowlany

Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

VI. Zakres robót budowlanych:

- 1) Montaż słupów latarni z ustawieniem prefabrykowanych fundamentów (wys. 3,5m).
- 2) Montaż opraw solarnych LED.
- 3) Instalacja oprogramowania próby techniczne.
- 4) Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza.

VII. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Termin wykonania zamówienia w terminie do 2,5 miesiąca od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do 15.10.2022r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. jedną osobą, która będzie **pełniła** funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278ze zm.) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.).

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Przesłanki wykluczenia z postępowania.



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

XI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:



Urząd Gminy Ciekowice

33-190 Ciekowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciekowice.pl>, e-mail: ug@ciekowice.pl

Pełnomocnictwo przekazuje się w formie papierowej (w przypadku składania ofert w formie papierowej) lub w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokumenty pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dołączy do oferty wypełniony **załącznik nr 3 - Wykaz osób wraz z opisem posiadanych kwalifikacji**.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. **Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

Dokumenty składane w wersji papierowej

- 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;

- 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale XI ust. 1;
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
- 8) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej zgodnie z instrukcją .

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną oraz pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. **Dariusz Zięcina** e-mail: d.ziecina@ciezkowice.pl
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi@ciezkowice.pl
 - b. Pisemnie pod adres: **Gmina Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Cieżkowice**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.

5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone w formie opisanej w pkt. XI ust. 1. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone (dotyczy wersji papierowej).
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
 - c. Wykaz osób wraz z opisem posiadanych kwalifikacji - **załącznik nr 3**.
 - d. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XI niniejszego zapytania.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub poczta tradycyjną (kurierem) na adres Zamawiającego tj. **Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.07.2022r. do godz. 9:00. oraz w sposób opisany poniżej.
 - 1) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem na adres email: przetargi@ciezkowice.pl.
 - 2) Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (przetargi@ciezkowice.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku zaleca się, aby hasło do otwarcia przestać w oddzielnej wiadomości w terminie umożliwiającym otwarcie oferty.
 - 3) Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności oraz Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>)

W przypadku składania dokumentów oferty w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej powinny być podpisane w następujący sposób:

- a. w formie elektronicznej *opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzone:



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
2. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Ciężkowice

Ul. Tysiąclecia 19,

33-190 Ciężkowice

z dopiskiem: „Budowa oświetlenia solarnego arboretum w Parku Zdrojowym w Ciężkowicach” – GI.271.56.2022.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
 - b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XIV ust. 1 miejscu,
 - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XI i XIII - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 19 w Ciężkowicach w dniu 08.07.2022r. o godz. 9:05.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena – waga kryterium 100 %:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

XXII. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z zapisami §10 załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XXIII. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

Stanisław Kuropatwa
Burmistrz Gminy Ciężkowice
/podpis elektroniczny/



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

GI.271.56.2022

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....

NIP Bank/Nr konta:

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: Numer faksu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „**Budowa oświetlenia solarnego arboretum w Parku Zdrojowym w Ciężkowicach**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nie przekroczy, łącznie kwoty brutto:zł, (słownie złotych:), w tym VAT.

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

3. **Warunki płatności:** do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego dni.

4. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

5. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
6. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
7. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

.....
....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Załącznik nr 2

GI.271.56.2022

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*skreślić niewłaściwe



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Załącznik nr 4

GI.271.56.2022

WYKAZ OSÓB WRAZ Z OPISEM POSIADANYCH KWALIFIKACJI

Dotyczy: zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oświetlenia solarnego arboretum w Parku Zdrojowym w Ciężkowicach”.

| Lp. | Imię i nazwisko | Proponowana funkcja w realizacji zamówienia | Okres doświadczenia (należy wymienić) | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych | Podstawa dysponowania |
|-----|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.