

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

L.p.	Rodzaj prac	Zalecany termin wykonania
Etap 1	Prace wstępne: <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie projektu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, 2) ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 3) analiza materiałów wyjściowych, 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, 8) przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nowa zabudowę mieszkaniową w gminie, Wójtowi i wprowadzenie ewentualnych korekt. 	Zakłada się maksymalnie 5 miesięcy
Etap II	Prace planistyczne: <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie projektu uchwały (wersja elektroniczna w formacie zipx.), 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – wersja elektroniczna (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB), 3) tekst – wersja edytowalna w formacie np. doc. i nieedytowalna w formacie pdf.; rysunki (skala podstawowego rysunku 1:25 000) projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją (format musi być zgodny z wytycznymi firmy GISON w celu umożliwienia publikacji w SIP gminy Lubin), 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (wersja elektroniczna + 2 egz. w wersji papierowej), 5) uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Gminy w Lubinie, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 6) uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. 	Zakłada się maksymalnie 8 miesięcy
Etap III	Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne: <ol style="list-style-type: none"> 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami 	Zakłada się maksymalnie 5 miesięcy

	<p>społecznymi,</p> <p>4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,</p> <p>5) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Lubin (w tym przekazanie 1 kpl. Wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</p>	
Etap IV	<p>Uchwalenie i zakończenie prac:</p> <p>1) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</p> <p>2) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Rozwoju, Inwestycji i Działalności Komunalnej oraz sesji Rady Gminy Lubin,</p> <p>3) Po uchwaleniu planu (do 7 dni pod sesji Rady Gminy Lubin) przekazanie dokumentacji formalno-prawnej Wojewodzie Dolnośląskiemu celem oceny ich zgodności z prawem oraz 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD lub DVD lub dysk wymienny na złącze USB) Zamawiającemu,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, ze zm.),</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania (w 5 egz.) w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB; część tekstowa uzasadnienia – w wersji nieedytowalnej w formacie: pdf i w wersji edytowalnej w formacie np. Word, część graficzna uzasadnienia (rysunki Planu) w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz plikami rastrowymi z georeferencją – format musi być zgodny z wytycznymi firmy GISON w celu umożliwienia publikacji w SIP gminy Lubin (wydruki rysunków w skali oryginalnej).</p>	<p>Zakłada się maksymalnie 2 miesiące</p>
		<p>W sumie 20 miesięcy.</p>

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA