**PO.272.1.11.2021**  ***ZAŁĄCZNIK 1 do SWZ***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. ***SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA***

Przedmiot zamówienia pn. Kształcenie ustawiczne w branżach kluczowych (Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe/Kursy Umiejętności Zawodowych/Kursy Zawodowe) – przeprowadzenie kursów w ramach projektu „Zawodowcy na topie - podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa IV Kształcenie Zawodowe, Działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych)

***Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:***

**Część 1 -Przeprowadzenie kursu „Kurs obsługi wózków widłowych (jezdniowych)”**

**Część 2 -Przeprowadzenie kursu „Kurs spawania"**

**Część 3 -Przeprowadzenie kursu „Kurs operatora koparko – ładowarki"**

**Część 4 -Przeprowadzenie kursu „Kurs operatora koparko - ładowarki oraz kurs operatora koparki (łączony)"**

**Część 1 –** **Przeprowadzenie kursu „Kurs obsługi wózków widłowych (jezdniowych)”**

1. ***Cel kursu***

Celem szkolenia jest nauka i zdobycie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych (widłowych) w tym uprawnień do bezpiecznej wymiany butli gazowych (LPG). Kurs wózki jezdniowe podnośnikowe – II WJO. Uczestnik po odbyciu kursu musi podejść do egzaminu UDT, którego zdanie spowoduje uzyskanie ww. uprawnień.

1. ***Adresaci***

Adresatami projektu są osoby, które ukończyły 18 rok życia, chcące doskonalić i rozwijać swoje kwalifikacje.

1. ***Miejsce realizacji zajęć:***

Realizacja zajęć teoretycznych musi odbywać się na terenie miasta Lęborka. W przypadku gdy zajęcia praktyczne mają się odbywać poza miastem Lębork, koszt transportu uczestników na miejsce zajęć oraz z powrotem do miasta Lębork ponosi Wykonawca. Dopuszczalna jest forma zdalna dla zajęć teoretycznych.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu dostosowany do osiągnięcia celu kursu, tj. zdobycia uprawnień UDT na obsługę wózków jezdniowych podnośnikowych – II WJO.

Liczba godzin dla jednej grupy – 60 h

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z przedstawicielem Zamawiającego i przedstawić najpóźniej do 7 dni po podpisania umowy.

1. ***Liczba uczestników:***

Liczba grup – 2

Liczba osób – 20

**Część 2 - Przeprowadzenie kursu „Kurs spawania"**

1. ***Cel kursu***

Nabycie określonej wiedzy i umiejętności w zakresie spawania. Jedna grupa uczestników podejmie się nauki spawania metodą MAG 135 I stopnia. Druga grupa podejmie się nauki spawania metodą TIG 141. Potwierdzeniem tego faktu będą uzyskane uprawnienia oraz otrzymana książka spawacza. Uczestnik po odbyciu kursu musi podejść do egzaminu, którego zdanie, spowoduje uzyskanie uprawnień. Dopuszczalna jest forma zdalna dla zajęć teoretycznych.

1. ***Adresaci***

Adresatami projektu są osoby, które ukończyły 18 rok życia, chcące doskonalić i rozwijać swoje kwalifikacje.

1. ***Miejsce realizacji zajęć:***

Realizacja zajęć teoretycznych musi odbywać się na terenie miasta Lęborka. W przypadku gdy zajęcia praktyczne mają się odbywać poza miastem Lębork, koszt transportu uczestników na miejsce zajęć oraz z powrotem do miasta Lębork ponosi Wykonawca.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu – liczba godzin – 146 h (kurs spawania metodą MAG 135 I stopnia); 103 h (kurs spawania metodą TIG 141);

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z przedstawicielem Zamawiającego i przedstawić najpóźniej do 7 dni po podpisania umowy.

1. ***Liczba uczestników:***

Liczba grup – 2 (1 grupa spawanie TIG oraz 1 grupa spawanie MAG)

Liczba osób – 20

**Część 3 - Przeprowadzenie kursu „Kurs operatora koparko-ładowarki"**

1. ***Cel kursu***

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień (wszystkie). Uczestnik po odbyciu kursu musi podejść do egzaminu, którego zdanie, spowoduje uzyskanie ww. uprawnień. Dopuszczalna jest forma zdalna dla zajęć teoretycznych.

1. ***Adresaci***

Adresatami projektu są osoby, które ukończyły 18 rok życia, chcące doskonalić i rozwijać swoje kwalifikacje.

1. ***Miejsce realizacji zajęć:***

Realizacja zajęć teoretycznych musi odbywać się na terenie miasta Lęborka. W przypadku gdy zajęcia praktyczne mają się odbywać poza miastem Lębork, koszt transportu uczestników na miejsce zajęć oraz z powrotem do miasta Lębork ponosi Wykonawca.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu – liczba godzin – 134 h

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z przedstawicielem Zamawiającego i przedstawić najpóźniej do 7 dni po podpisania umowy.

1. ***Liczba uczestników:***

Liczba grup - 3

Maksymalna liczba osób w jednej grupie – 10

**Część 4 - Przeprowadzenie kursu „Kurs operatora koparko - ładowarki oraz kurs operatora koparki (łączony)"**

1. ***Cel kursu***

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień oraz operatora koparek jednonaczyniowych klasy I. Uczestnik po odbyciu kursu musi podejść do egzaminu, którego zdanie, spowoduje uzyskanie ww. uprawnień. Dopuszczalna jest forma zdalna dla zajęć teoretycznych.

1. ***Adresaci***

Adresatami projektu są osoby, które ukończyły 18 rok życia, chcące doskonalić i rozwijać swoje kwalifikacje.

1. ***Miejsce realizacji zajęć:***

Realizacja zajęć teoretycznych musi odbywać się na terenie miasta Lęborka. W przypadku gdy zajęcia praktyczne mają się odbywać poza miastem Lębork, koszt transportu uczestników na miejsce zajęć oraz z powrotem do miasta Lębork ponosi Wykonawca.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu – liczba godzin – 236 h

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z przedstawicielem Zamawiającego i przedstawić najpóźniej do 7 dni po podpisania umowy.

1. ***Liczba uczestników:***

Liczba osób – 15 (3 uczestników zajęć nabędzie uprawnienia wyłącznie na operatora koparki klasy I)

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI – dot. części 1, 2, 3 oraz 4:**

**Uczestnik kursu powinien otrzymać certyfikat/świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.**

**Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym ew. do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów
w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu (w przypadku egzaminów przed komisją zewnętrzną skieruje uczestnika stażu po zakończonym kursie na ww. egzamin na własny koszt);
2. opracowania i przekazania Zamawiającemu programu kursu oraz harmonogramu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, dostarczone do uczestników drogą elektroniczną (w przypadku zajęć teoretycznych w formie zdalnej) lub w formie papierowej (w przypadku zajęć stacjonarnych).
4. skierowania uczestnika kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie (jeżeli są wymagane),
5. zapewnienia niezbędnej odzieży ochronnej, jeżeli jest wymagana
6. **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym
z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - dla kursów, gdzie istnieje konieczność przeprowadzenia egzaminu lub dla kursów kończących się egzaminami z mocy prawa,
7. poniesienia kosztów dojazdu uczestników kursu, jeśli jest organizowany przez Wykonawcę w innej miejscowości niż Lębork oraz na egzamin z Lęborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeśli dotyczy);
8. zapewnienia pokrycia wszelkich innych kosztów związanych z organizacją kursu,
np. organizacji kursu/organizacja egzaminu/opłata za egzamin/wizytacje w zakładach pracy/opłata za certyfikat lub świadectwo.
9. Dostarczyć do każdego z uczestników certyfikat/świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

**Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):**

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego oraz uczestnikami kursu. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców. Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: weekendy lub godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia. (dotyczy zajęć stacjonarnych)
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi
i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału
w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów – wykładowców**, niezbędnych do przeprowadzenia
o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia.
8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego** harmonogramu zajęć (Zamawiający ustalona harmonogram wraz z uczestnikami) Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (dla zajęć online harmonogram zawierać będzie dostosowaną metodę zajęć oraz szczegóły łączenia się online z uczestnikami), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów
i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska wykładowców. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**
* wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
* w przypadku zajęć online, Wykonawca musi pamiętać, że podmiot realizujący kurs powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na kursie (w przypadku zajęć zdalnych np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu ma temat aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w kursie). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na kursie, przedłożona do Zamawiającego wraz z dokumentacją końcową.
* umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny,
* sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć (dla zajęć online min. 10 print-screenów wykonanych podczas łączenia się z uczestnikami).
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z [*Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020
w zakresie informacji i promocji*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf) oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
* terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
* posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji
i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,
* przekazania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
* zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu, w tym uczestnicy kursu **muszą być** **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków)** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł.
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału
w postępowaniu.
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;

* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie
z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
1. **Po zakończeniu realizacji kursu dla każdej grupy osobno - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową za zrealizowaną grupę :**
2. dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
3. protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
4. dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań -minimum 10 zdjęć (dla kursów online print-screenów) wykonanych podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestników biorących udział w zajęciach,
5. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych, w które Wykonawca wyposaży uczestników/uczestniczki kursu (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej lub plik pdf/ppt itp. dla zajęć odbywających się w formie online),
6. harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone
w harmonogramie początkowym),
7. wykaz wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/świadectw, kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz w przypadku wydania ww. dokumentów bez odpowiedniego oznaczenia kserokopie wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/świadectw potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zgodnie
z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
8. kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
9. raport z wykonanej usługi zawierający m.in.:

- imienny wykaz osób, które:

- ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,

- nie ukończyły kursu,

- zdały egzamin (jeśli był przeprowadzany),

- nie przystąpiły do egzaminu (jeśli był przeprowadzany),

- nie zdały egzaminu,

1. protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych
z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.
3. **Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, z zastrzeżeniem możliwości złożenia tylko jednej oferty na każdą część zamówienia.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

1. ***Wspólny Słownik CPV***

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

* + - * 1. Usługi szkolenia zawodowego

**Źródło finansowania zamówienia:**

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego (Oś Priorytetowa 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne”Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

**Termin realizacji zamówienia**

Maksymalny termin zakończenia zajęć dla wszystkich grup, to 17 grudnia 2021 r..