**MIASTO CHORZÓW**

**41-500 Chorzów, Rynek 1**

**Tel. 32 4165237, 32 4165000 fax: 32 4165640**

**NIP: 627-273-38-08 Regon: 276255306**

[http://www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/)

e-mail: bzp@chorzow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie:

**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów.**

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 Wykaz prac
4. Załącznik nr 3 Wykaz osób
5. Załącznik nr 4 Wykaz pojazdów
6. Załącznik nr 5 Instrukcja dla Wykonawców
7. Załącznik nr 6 Projekt umowy
8. Załącznik nr 7 Formularz JEDZ
9. Załącznik nr 8 Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23
10. Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w RODO
11. Załącznik nr 10 Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Sporządzili:

Zuzanna Kurczek,

Jolanta Szlagor,

Aleksandra Organek,

Marcelina Michen,

Katarzyna Kućmierz.

Zatwierdzili: 1. pod względem merytorycznym: Zuzanna Kurczek

2. pod względem formalnym: Wojciech Bochenek

Chorzów, dnia 19.05.2020 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nr zamówienia publicznego:

RZP.271.258.2020B

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Chorzów – Miasto na prawach powiatu

Urząd Miasta Chorzów

Biuro Zamówień Publicznych

Rynek 1

41-500 Chorzów

Tel. +48 32 416 52 37

e-mail: bzp@chorzow.eu

Tytuł zamówienia publicznego: **„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów”**

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i mieszanych na terenie Miasta Chorzów

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, w tym koszty przyjęcia odpadów na instalacje komunalne oraz wszelkiepozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy pojemników i worków, koszty wydruku kalendarzy z harmonogramami oraz koszty ich dostarczenia do właścicieli nieruchomości. W kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na dany rok kalendarzowy, dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Przedmiotem zamówienia będzie realizowany poprzez zorganizowanie odbioru następujących rodzajów odpadów:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
2. bioodpadów,
3. odpadów zbieranych selektywnie w zestawach do segregacji odpadów,
4. odpadów zbieranych selektywnie w systemie workowym,
5. odpadów wielkogabarytowych,
6. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
7. odpadów niebezpiecznych,
8. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
9. choinek w okresie poświątecznym.

Orientacyjne dane dotyczące ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie miasta

Rok 2016: łącznie 37 166,62 Mg/rok

Rok 2017: łącznie 42 951,01 Mg/rok

Rok 2018: łącznie 45 482,59 Mg/rok

Rok 2019: łącznie 46 975,09 Mg/rok

Orientacyjne ilości pojemników/worków na odpady komunalne:

* pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

pojemnik 120 litrów [szt.] 2193

pojemnik 240 litrów [szt.] 4261

pojemnik 1100 litrów [szt.] 2525

* kontenery i worki big-bag, z których będą korzystali mieszkańcy w ramach usług dodatkowych świadczonych przez Zamawiającego

pojemnik 1100 litrów – 100 sztuk

kontener typu KP-7 (7000 litrów) – 300 sztuk

kontener typu KP-5 (5000 litrów – 157 sztuk

kontener typu KP-3,5 (3500 litrów) – 193 sztuk

worek typu big-bag (1000 litrów) – 900 sztuk

* pojemniki i worki do segregacji:

Pojemnik na papier typu dzwon lub 1100 l [szt.] 311

Pojemnik na papier 360 litrów [szt.] 1039

Pojemnik na papier 240 litrów [szt.] 212

Pojemnik na papier 1100 litrów [szt.] 541

Pojemnik na szkło typu dzwon lub 1100 l [szt.] 341

Pojemnik na szkło 360 litrów [szt.] 1069

Pojemnik na szkło 240 litrów [szt.] 208

Pojemnik na szkło 1100 litrów [szt.] 462

Pojemnik na tworzywa sztuczne typu dzwon lub 1100 l [szt.] 365

Pojemnik na tworzywa sztuczne 360 litrów [szt.] 1069

Pojemnik na tworzywa sztuczne 240 litrów [szt.] 208

Pojemnik na tworzywa sztuczne 1100 litrów [szt.] 538

Pojemnik na odpady bioodpady 240 litrów [szt.] 931

worki na odpady bioodpady 120 litrów [szt.] 400 000

worki na papier 120 litrów [szt.] 100 000

worki na tworzywa sztuczne 120 litrów [szt.] 100 000

worki na szkło 80 litrów [szt.] 100 000.

Zamawiający zastrzega, iż pojemniki typu dzwon na wniosek właścicieli nieruchomości/zarządcy stopniowo mogą być wymieniane w trakcie trwania umowy na pojemniki o pojemności 1100 litrów ze względu na przyjmowanie przez Zamawiającego zgłoszeń o niewygodnych otworach wlotowych pojemników typu dzwon. Wtedy szacowana ilość pojemników 1100l zwiększy się o ilość, która jest przewidziana na pojemniki typu dzwon. Biorąc pod uwagę różnicę w pojemności pojemników typu dzwon i 1100l, Wykonawca zobowiązany będzie do częstszych odbiorów odpadów z pojemników o pojemności 1100l w porównaniu do przyjętych harmonogramów dla pojemników typu dzwon.

Świadczenie dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wielkogabarytowych i zielonych na zlecenie Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Krótki opis zamówienia:

1. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty.
	1. Charakterystyka Miasta Chorzów:
		1. Powierzchnia miasta: 33,5 km2.
		2. Ludność: 96 902 osób (stan na dzień 31.12.2019 r.).
		3. Gęstość zaludnienia: 2 892,6 osób/km2.
		4. Długość granic: około 39 km.
		5. Położenie geograficzne: 50° 18’ N i 18° 57’ E.
		6. Rozciągłość w kierunku południkowym: 11,5 km.
		7. Rozciągłość w kierunku równoleżnikowym: 6,5 km.
		8. 40% posesji posiada utrudniony dostęp do pojemników (wewnętrzne podwórka, wejście przez klatkę schodową, zamykane bramy, kody dostępu, nieutwardzona nawierzchnia, itp.).
	2. Średnia długość wytaczania pojemników: około 20m.

Wymagany czas realizacji zamówienia:

Umowa na podstawie niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta na czas określony od dnia zawarcia lecz nie wcześniej niż od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

**Termin składania ofert: 25.06.2020 r. do godz. 10:30.**

**Termin otwarcia ofert: 25.06.2020 r. godz. 11:00.**

Miejsce składania ofert: Elektronicznie przez platformę zakupową

Miejsce otwarcia ofert Urząd Miasta Chorzów,41- 500 Chorzów, Rynek 1, pokój 420

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami w zakresie:

procedury przetargowej: Wojciech Bochenek (tel. +48 32 416 55 40)

Warunki przystąpienia do przetargu: zawarte w instrukcji dla wykonawców

Wymagane dokumenty: określone w instrukcji dla wykonawców

**Kryteria oceny:**

* cena – 60%
* termin utworzenia i uruchomienia PSZOK-SORCIK – 10%
* odległość bazy magazynowo-transportowej wykorzystywanej do realizacji zamówienia od granic administracyjnych miasta Chorzowa– 10%
* skrócenie terminu podstawienia zestawów do segregacji – 20%

Wysokość wadium:

830.000 PLN

Cena materiałów przetargowych: 0 PLN

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

..................................................................................................................….................................

Do : *Urzędu Miasta Chorzów, Rynek 1, 41 - 500 Chorzów*

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym

 (tryb zamówienia)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(przedmiot zamówienia)

z dnia ......................... opublikowanego w ..............................................................................

1. Oferujemy realizację zamówienia publicznego na **Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów**, okres realizacji zamówienia od 01.08.2020 r. maksymalnie do dnia podpisania umowy z nowym wykonawcą wyłonionym w przetargu nieograniczonym, jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 r., zgodnie z SIWZ i wypełnionym załącznikiem 1A:

**Wynagrodzenie:**

**kwota netto: ……………………………………………………**

**kwota brutto: ……………………………………………………**

Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości………………..% - zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku od towarów i usług VAT (w %) dla wskazanych usług.

wyliczone zgodnie z opisem przedmiotu zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ, w tymWykonawca Zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia obejmującą wszystkie koszty, obliczoną według wzoru podanego w poniższej tabeli oraz na podstawie cen jednostkowych w niej wskazanych:

1. Oświadczamy, że odbierane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu Miasta Chorzów, zostaną zagospodarowane w następujących instalacjach:
	1. DLA NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH
		1. Nazwa instalacji: …………………………………………………………

adres instalacji: ………………………………………………………………..

* + 1. Nazwa instalacji: …………………………………………………………

adres instalacji: ………………………………………………………………..

1. **Oświadczamy, że utworzymy i uruchomimy PSZOK-SORCIK na terenie Miasta Chorzów w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

**Adres PSZOK-SORCIK: ……………………………………………………………**

□ Tak, utworzymy i uruchomimy PSZOK-SORCIK na terenie Miasta Chorzów w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy \*

□ Nie, nie utworzymy i uruchomimy PSZOK-SORCIK na terenie Miasta Chorzów w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy \*

1. **Oświadczamy, że skracamy termin podstawienia 7 294 sztuk pojemników do segregacji odpadów (pojemniki w kolorach: zielonym, niebieskim, żółtym i brązowym) z 90 dni do 45 dni od dnia zawarcia umowy \*)**

□ Tak, podstawimy wymaganą ilość zestawów do segregacji w krótszym czasie tj. 45 dni od dnia zawarcia umowy \*

□ Nie, nie podstawimy pojemników do segregacji w skróconym czasie tj. 45 dni od dnia zawarcia umowy \*

1. **Oświadczamy, że baza magazynowo-transportowa wykorzystywana do realizacji niniejszego zamówienia jest położona w odległości do 30 km od granic administracyjnych Chorzowa.**

□ Tak, baza magazynowo-transportowa wykorzystywana do realizacji niniejszego zamówienia jest położona w odległości do 30 km od granic administracyjnych Chorzowa \*

□ Nie, baza magazynowo-transportowa wykorzystywana do realizacji niniejszego zamówienia nie jest położona w odległości do 30 km od granic administracyjnych Chorzowa \*

**Adres bazy magazynowo-transportowej: ………………………………………**

**………………………………………………………………………………………**

1. **:** Zakres prac objęty zamówieniem zamierzamy wykonać sami \*\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres zamówienia** | **Firma/y podwykonawcy/ów\*\*)****(podać pełną nazwę firmy)** |
|  |  |

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac (części zamówienia) \*\*)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach zamówienia projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne:
6. w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: …………………………………………………
7. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, które są w jego posiadaniu: …………………………………………………………….. (należy podać np. numer sprawy nadany przez Zamawiającego, nazwę postępowania lub inna informację identyfikującą dokument będący w posiadaniu Zamawiającego).
8. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego**1**):

a) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ………………………………………………………………………1)

b)Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………………………………….1)

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) ………………....................

(2).........................................…

 ..............................................

 podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

Wykonawcy)

(podpisy Komisji przetargowej)

**\*) - proszę zaznaczyć właściwy kwadrat - wypełnić obowiązkowo**

**\*\*) - Uwaga: Należy wskazać część/ci zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmę/y podwykonawców.**

**1) wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

**ZAŁĄCZNIK 1A**

Załącznik Nr 1A do SIWZ stanowi oddzielny dokument.

ZAŁĄCZNIK NR 2

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - WYKAZ PRAC**

dla zamówienia: „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów**”.

Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usług** | **Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana** | **Wartość usługi** | **Data wykonania usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………………………
podpis opatrzony pieczęcią imienną lub
czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

ZAŁĄCZNIK NR 3

**DANE O KIEROWNICTWIE I PERSONELU ODPOWIEDZIALNYM ZA REALIZACJĘ ZADANIA**

dla zamówienia „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów**”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania osobą przez wykonawcę/wymiar etatu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

...................................

pieczątka Wykonawcy

**WYKAZ POJAZDÓW – BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów**”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pojazd samochodowy** | **Opis pojazdu**  |
| 1 | Typ |  |
| 2 | Marka |  |
| 3 | Rok produkcji |  |
| 4 | Nr rejestracyjny |  |
| 5 | Polisa OC (numer, ważna od-do) |  |
| 6 | Badania techniczne (od-do) |  |
| 7 | Norma EURO |  |
| 8 | Podstawa dysponowania |  |

……………………………………………………

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub

czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

osoby upoważnionej do podpisania oferty

**ZAŁĄCZNIK nr 8**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na realizację zadania pod nazwą:

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów”**

Oświadczam, iż:

1. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.),\*)
2. nie należę do tej samej grupykapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), z żadnym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w danym postępowaniu/danej części postępowania \*)
3. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z Wykonawcą/ami ……………………………………….\*\*), który/którzy złożył/li ofertę/y w danym postępowaniu/danej części postępowania \*) i przedkładam pismo wykazujące, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w danym postępowaniu/danej części postępowania. \*)

**\*) niepotrzebne skreślić**

**\*\*) wpisać wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu/danej części\*) postępowania oraz należą do tej samej grupy kapitałowej**

…………………………………
podpis opatrzony pieczęcią imienną lub

czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**UWAGA**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

**ZAŁĄCZNIK nr 9**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

**……………………………….**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w RODO**

Jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na realizację zadania pod nazwą:

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów”**

Oświadczam, iż:

|  |
| --- |
| Wykonawca spełnia wymagania określone w RODO a w szczególności w art. 28, 29, 30, 32, 33. |
| 1 | Wykonawca gwarantuje, że dostęp do powierzonych danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, będą miały jedynie osoby upoważnione oraz Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie. | TAK/NIE |
| 2 | Wykonawca zapewnia, że jego systemy i aplikacje informatyczne, wszystkie stacje komputerowe, na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone i spełniają wymagania określone przepisami prawa. | TAK/NIE |
| 3 | Wykonawca zapewnia, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, a których administratorem danych jest Zamawiający, jest nadzorowany tzn. uzyskanie samodzielnego dostępu do pomieszczenia jest możliwe jedynie przez osobę upoważnioną doprzetwarzania danych osobowych oraz Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie | TAK/NIE |
| 4 | Przetwarzający zapewnia, że w przypadku konieczności zastosowania połączenia zdalnego dostępu do systemu informatycznego Zamawiającego, odbędzie się to w sposób bezpieczny, szyfrowanym kanałem. | TAK/NIE |
| 5 | Wykonawca zapewnia pełną integrację pomiędzy dostarczanym oprogramowaniem a systemem teleinformatycznym Zamawiającego zgodnie z SIWZ. | TAK/NIE |

Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „NIE” jest równoznaczne z niespełnieniem przez

Wykonawcę wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa informacji i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

…………………………………

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub

czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia

**ZAŁĄCZNIK nr 5**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**w procedurze o wartości przekraczającej progi unijne**

**(kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)**

załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargów w trybie nieograniczonym ogłaszanych przez Miasto Chorzów prowadzonych przez Wydział Usług Komunalnych i Ekologii.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Chorzów – Miasto na prawach powiatu

Urząd Miasta Chorzów

Biuro Zamówień Publicznych

Rynek 1

41-500 Chorzów

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 oraz 39 do 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843), zwaną dalej „Pzp”.

W sprawach nie uregulowanych niniejszej SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie następujących aktów prawnych uwzględniając ich późniejsze zmiany:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843) – zwana dalej Ustawą.
2. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2019.2010).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U.2020.797).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U.2019.1895).
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz.U.2019.521)
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2020.110).
7. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. Dz.U.2019.542).
8. Kodeks pracy. (tj. Dz.U.2019.1040).
9. Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U.2019.1124).
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
12. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2020.10).
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017.2412).
15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz.U.2016.2167).
16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742).
17. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi. (Dz.U.2009.104.868).
18. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2019.2028).
19. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U.2016.93).
20. Uchwała Rady Miasta Chorzów w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów.
21. Uchwała Rady Miasta Chorzów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
22. Uchwała Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz cen za te usługi.
23. Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.
24. Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022”.
25. Wytyczne z Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 2 grudnia 2015r. dotyczącego „Zamknięcie obiegu – plan działania UE dotyczący gospodarki o obiegu zamkniętym”.

UWAGA! Wszelkie zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wiążą Wykonawcę z chwilą ich wejścia w życie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ich przestrzegania i stosowania.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:
	1. Odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
	2. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadach komunalnych - rozumie się przez to resztkowe odpady powstałe po wysegregowaniu frakcji zbieranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów. Odpady te należy gromadzić w pojemnikach koloru czarnego, szarego, antracytowego lub srebrnego.
	3. Bioodpadach – rozumie się przez to gromadzone w brązowych workach lub pojemnikach odpady spożywcze i kuchenne ulegające biodegradacji (m.in. odpadki z warzyw i owoców, stałe resztki jedzenia, kwiaty cięte i doniczkowe) oraz ulegające biodegradacji odpady stanowiące części roślin, powstające w trakcie pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów (m.in. skoszona trawa, liście, drobne gałęzie drzew i krzewów, kwiaty cięte i doniczkowe).
	4. Odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach na odpady. Przez odpady wielkogabarytowe Zamawiający rozumie następujące rodzaje odpadów, np.: stare meble, wózki dziecięce, rowery, zabawki dużych rozmiarów, zużyte opony, deski, panele podłogowe lub ścienne, materace, pierzyny, dywany, wykładziny, okna (kompletne lub bez szyby), drzwi (kompletne lub bez szyby), szyby okienne i drzwiowe (w tym szyby zbrojone), wyposażenie łazienek np. muszle klozetowe, kabiny prysznicowe, wanny, niekompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, itp.
	5. Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-SORCIK) – rozumie się przez to stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, również odpadów komunalnych niebezpiecznych, w ilościach, które wskazują na powstawanie tych odpadów w gospodarstwie domowym, zlokalizowany na terenie Miasta Chorzów.

UWAGA! Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by posługiwał się nazwą SORCIK poprzez umieszczanie jej we wszystkich opracowaniach, na stronie internetowej oraz poprzez umieszczenie jej przed wjazdem do zorganizowanego przez siebie punktu PSZOK, o którym mowa w rozdz. III, pkt 5 SIWZ.

* 1. Zabudowie jednorodzinnej – rozumie się przez to budynek wolnostojący, budynek w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym znajdują się nie więcej niż dwa lokale mieszkalne służące zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych. Dopuszcza się zakwalifikowanie budynków w zabudowie szeregowej jako wielolokalowych tylko w przypadku, gdy ustanowiony jest dla nich wspólny zarząd bądź wspólnota mieszkaniowa i jeżeli budynki te będą wyposażone we wspólne pojemniki na odpady komunalne.
	2. Zabudowie wielorodzinnej – rozumie się przez to budynek mieszkalny zawierający trzy lub więcej lokali mieszkalnych wydzielonych na podstawie aktu notarialnego stałymi przegrodami budowlanymi, dla samodzielnych gospodarstw domowych bądź zespół takich budynków.
	3. Nieruchomości (zabudowie) mieszanej – rozumie się przez to nieruchomość, której część jest zamieszkana przez mieszkańców, a na części prowadzona jest działalność gospodarcza, np. sklepy mało powierzchniowe, lokale usługowe itp.
	4. Tabeli zgłoszeń – rozumie się przez to uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym sposób porozumiewania/zgłaszania nieprawidłowości, przekazywania informacji o nowych kontrahentach itp., który realizowany będzie za pośrednictwem specjalnie skonstruowanych tabel w programie Excel. Za opisany powyżej sposób porozumiewania się rozumie się także używane w SIWZ wyrażenie „drogą mailową”. Zwraca się uwagę, że dane przesyłane między Wykonawcą a Zamawiającym w tabeli zgłoszeń przekazywane są w formie zaszyfrowanej.
	5. Punktach Zbiórki Elektroodpadów – rozumie się przez to urządzenia do gromadzenia małogabarytowych odpadów elektronicznych i niebezpiecznych typu: baterie, żarówki, kalkulatory, piloty TV, płyty CD, telefony, ładowarki. Odpady te są gromadzone selektywnie w siedmiu osobnych tubach o pojemności 30 litrów każda. Na terenie Miasta jest 13 takich urządzeń i wszystkie są zamykane na klucz. Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym godzinę odbioru odpadów w celu ewentualnego uczestnictwa Zamawiającego w odbiorze ww. odpadów.
	6. Dniu roboczym – rozumie się przez to dni pracy Urzędu Miasta Chorzów.
	7. POO – punkt odbioru odpadów komunalnych – rozumie się przez to punkt, z którego są odbierane odpady komunalne. Punktem może być altanka śmietnikowa, wydzielone miejsce pod pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz miejsca wskazane przez zarządców nieruchomości (takim miejscem może być również chodnik, droga itp.).
1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i mieszanych na terenie Miasta Chorzów.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, w tym koszty przyjęcia odpadów na instalacje komunalne oraz wszelkiepozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy pojemników i worków, koszty wydruku kalendarzy z harmonogramami oraz ich dostarczenia do właścicieli nieruchomości. W kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na dany rok kalendarzowy, dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

1. Organizacja przedmiotu zamówienia.
	1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez zorganizowanie odbioru następujących rodzajów odpadów:
		1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
		2. bioodpadów,
		3. odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach do segregacji odpadów,
		4. odpadów zbieranych selektywnie w systemie workowym,
		5. odpadów wielkogabarytowych,
		6. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
		7. odpadów niebezpiecznych,
		8. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
		9. choinek w okresie poświątecznym.
	2. Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał:
* telefonicznie,
* osobiście,
* mailowo, również za pośrednictwem tabeli zgłoszeń,
* faxem.
	+ 1. W tabeli zgłoszeń, Zamawiający będzie wpisywał reklamacje/uwagi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w rozdz. III pkt. 3.1. SIWZ powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów.
		2. Tabela zgłoszeń będzie przesyłana przez Zamawiającego do Wykonawcy w dni robocze, o godzinach: 9:00, 12:00, 15:00.
		3. Po otrzymaniu tabeli zgłoszeń z reklamacjami/uwagami, Wykonawca uzupełni ją w terminie do jednego dnia roboczego od otrzymania o swoje odpowiedzi, na dokonane przez Zamawiającego wpisy. Zgłoszenia, które będą wysyłane do Wykonawcy w piątek lub w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy (święta przypadające w tygodniu) muszą być opisane i przesłane do Zamawiającego w najbliższym dniu roboczym przypadającym po weekendzie lub po dniu wolnym od pracy do godz. 12:00.
		4. Zgłoszenia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego muszą być zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania niniejszej tabeli wraz z opisem dotyczącym zgłoszenia.
		5. W tabeli zgłoszeń Wykonawca określa dokładny termin realizacji (np.: naprawy usterki, podstawienia pojemników, odbioru odpadów, itd.) zgłoszenia Zamawiającego, przy czym nie może to być termin przekraczający 2 dni robocze zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 3.2.4. SIWZ.
		6. Jeżeli realizacja zgłoszenia Zamawiającego nie nastąpi w terminie określonym przez Wykonawcę w tabeli zgłoszeń, lub nastąpi po upływie dwóch dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego, wówczas Zamawiający naliczy kary za niezrealizowane zgłoszenie.
		7. Podstawowy kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ustala się poprzez tabelę zgłoszeń.
		8. Wzór tabeli zgłoszeń stanowi załącznik F do SIWZ.
1. Ogólne zasady odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
	1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (harmonogram odbioru tych odpadów stanowi załącznik nr A.1. do SIWZ):
		1. W zabudowie jednorodzinnej.
			1. gromadzone w pojemnikach o kolorze czarnym, szarym, antracytowym lub srebrnym,
			2. odbierane są co najmniej raz na dwa tygodnie (minimalna częstotliwość – 26 wywozów w roku);
		2. W zabudowie wielorodzinnej i mieszanej.
			1. gromadzone w pojemnikach o kolorze czarnym, szarym, antracytowym lub srebrnym,
			2. odbierane są co najmniej raz na tydzień (minimalna częstotliwość – 52 wywozy w roku),
	2. Segregacja workowa.
	3. W systemie workowym będą zbierane następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz metale i szkło.
	4. Rodzaje i kolorystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
		1. kolor niebieski do zbierania papieru – pojemność 120 litrów,
		2. kolor żółty do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i metali – pojemność 120 litrów,
		3. kolor zielony do zbierania szkła – pojemność 80 litrów,
	5. Jeden komplet worków stanowi następujący zestaw worków: po jednej sztuce z każdego koloru, czyli jeden worek koloru niebieskiego, jeden worek koloru żółtego i jeden worek koloru zielonego.
	6. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dodatkowych worków przez właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-SORCIK) oraz w Urzędzie Miasta Chorzów. Wykonawca dostarczy do wymienionych punktów worki do selektywnej zbiórki w ilości wskazanej przez Zamawiającego. Termin dostawy worków do Urzędu wyniesie do 2 dni roboczych od otrzymania informacji o konieczności dostawy. Informacja zostanie przekazana drogą mailową (w ramach tabeli zgłoszeń) lub faxem. W PSZOK-SORCIK worki muszą być stale dostępne dla mieszkańców. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby istniała płynność w wydawaniu worków. Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji, że worków zabraknie i właściciele nieruchomości nie otrzymają ich w Urzędzie Miasta lub w PSZOK-SORCIK z powodu przejściowych braków.
	7. Właściciele nieruchomości mogą wystawić do odbioru dowolną ilość kolorowych worków do segregacji, większą niż komplet, czyli większą niż po jednym z każdego koloru. Jeżeli właściciel nieruchomości wystawi prawidłowo posegregowane surowce w innych workach niż systemowe, Wykonawca jest zobowiązany do ich odbioru pod warunkiem sprawdzenia ich zawartości i stwierdzenia, że zawierają prawidłowo posegregowane surowce wtórne.
	8. Wykonawca odbierając z nieruchomości worki do segregacji zapełnione surowcami wtórnymi zostawi taką ilość worków i z takiego asortymentu, jaką odebrał. Oznacza to, że odbierając np.: 3 worki żółte, 1 worek zielony i 2 worki niebieskie Wykonawca pozostawi na danej nieruchomości dokładnie taką samą ilość worków pustych w odpowiednim kolorze.
	9. Za każdy worek niesystemowy z prawidłowo posegregowanymi odpadami Wykonawca przekaże pusty worek systemowy na asortyment, który został odebrany, zachowując odpowiednią kolorystykę worka dla odebranego asortymentu.
	10. Worki muszą mieć następującą grubość:
		* 1. worek zielony na szkło – grubość minimum 70μm,
			2. worek żółty na plastiki, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz metale – grubość minimum 50μm,
			3. worek niebieski na papier – grubość minimum 50μm,

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na jego wezwanie kartę specyfikacji produktu – dokument potwierdzający grubość worków oraz z jakiej zostały wykonanej folii – z każdej partii zakupionych przez siebie worków do realizacji zadania.

* 1. Worki muszą być wykonane z folii LDPE.
	2. Każdy z worków (tzw. worków systemowych) zostanie oznaczony wyłącznie w następujący sposób:
		+ 1. nazwą surowca wtórnego, który będzie zbierany w danym rodzaju worka,
			2. wymienionymi rodzajami odpadów, które w worku danego koloru mogą być zbierane oraz tymi, których nie można zbierać do worka danego koloru – informacja, którą Wykonawca umieści na workach stanowi załącznik H do SIWZ,
			3. nazwą Zamawiającego oraz jego danymi teleadresowymi,
			4. nazwą Wykonawcy oraz jego danymi teleadresowymi.
	3. Worki dla właścicieli nieruchomości zabezpiecza Wykonawca.
	4. Według szacunku Zamawiającego Wykonawca musi zabezpieczyć 100 000 kompletów worków na cały okres obowiązywania umowy. Definicję „kompletu worków” zawiera rozdz. III, pkt 4.2.3 SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć dodatkowe ilości worków dla prawidłowego prowadzenia segregacji przez właścicieli nieruchomości, w tym sytuacje opisane w rozdz. III, pkt.: 4.2.5, 4.2.6 i 4.2.7 SIWZ. Zamawiający przewiduje konieczność zabezpieczenia wzrostu ilości worków o około 3% w czasie trwania umowy wynikającej z niniejszego postępowania.
	5. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia we wskazanych ilościach określonych w rozdz. III pkt 4.2.12 SIWZ – jest to wartość szacunkowa. Rzeczywista ilość odbieranych worków w trakcie realizacji usługi może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
	6. Wykonawca ma obowiązek odbierać kolorowe worki z surowcami wtórnymi ze wszystkich nieruchomości, gdzie takie worki zostały wystawione i przekazać w zamian puste worki. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nazw ulic, na których w zabudowie jednorodzinnej mogą być wystawione kolorowe worki. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco (w ciągu 1 dnia roboczego od chwili powzięcia takiej informacji) wykaz nowych nieruchomości objętych segregacją w systemie workowym. Przekazanie informacji nastąpi pisemnie – drogą mailową (w tabeli zgłoszeń) lub faksem. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi nowych nieruchomości z chwilą przekazania danych przez Zamawiającego, przy czym pierwszy odbiór odpadów z tych nieruchomości przypada na najbliższy termin zgodnie z przyjętym harmonogramem stanowiącym załącznik A.2 do SIWZ.
	7. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć po jednym komplecie worków systemowych do segregacji wraz z harmonogramem do każdej nowo wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania informacji. Jeżeli informacja o nowo zgłoszonych nieruchomościach zostanie przekazana w piątek lub w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy (święta przypadające w tygodniu) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć worki wraz z harmonogramem w najbliższym dniu roboczym przypadającym po weekendzie lub po dniu wolnym od pracy do godz. 12.00.
	8. Wykonawca będzie zobowiązany do:
		+ 1. zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
			2. odzysku odebranych i zebranych odpadów na podstawie stosownych decyzji lub przekazywanie ich do zakładów prowadzących odzysk takich odpadów za kartą przekazania odpadu,
			3. prowadzenia ewidencji odebranych i zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
	9. Wykonawca odbierze z danej nieruchomości wszystkie kolorowe worki tego samego dnia, jednym transportem, zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
	10. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawiać worki z surowcami wtórnymi przed ogrodzenie posesji do godz. 6:00 rano w dniu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru worków zawierających surowce wtórne, gdy właściciel nieruchomości pozostawi worki w miejscu ogólnodostępnym, bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości. Wyjątek stanowią nieruchomości, które posiadają wydzielone miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych dostępne od strony ulicy.
	11. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu adresy nieruchomości, z których właściciele wystawią kolorowe worki zawierające odpady inne, niż przewiduje informacja zamieszczona na worku lub gdy właściciel nieruchomości wystawi inne worki niż systemowe zawierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca wykona szczegółową dokumentację fotograficzną w taki sposób aby widoczna była zawartość worka. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie prowadzą prawidłowej segregacji odpadów. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową, najpóźniej następnego dnia po terminie odbioru do godz. 8:00. W przypadku wystawienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w workach do segregacji Wykonawca nie odbierze tak przygotowanych do odbioru odpadów. W przypadku wystawienia posegregowanych odpadów komunalnych w workach do segregacji, ale w niewłaściwym kolorze worka (np.: papier w żółtym worku) Wykonawca odbierze tak przygotowane odpady i będzie zobowiązany do realizacji obowiązku, o którym mowa w rozdz. III pkt 4.2.20 SIWZ.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby do comiesięcznego sprawozdania dołączany był w programie Microsoft Excel wykaz właścicieli nieruchomości z ilościami worków i rodzajami wystawionych odpadów oraz ilościami i rodzajami pobranych worków.

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do porządkowania terenu po zebraniu odpadów wystawionych w workach przez właścicieli nieruchomości w przypadku rozerwania worków z winy Wykonawcy, nie odebrania odpadów w terminie określonym w harmonogramie, a także z powodu działania osób trzecich lub zwierząt, oraz w przypadku wysypania odpadów w trakcie odbioru.
	2. Zamawiający przewiduje wzrost ilości nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej do obsługi selektywnej zbiórki w systemie workowym do 3% w czasie trwania umowy.
	3. Bioodpady.
		1. W zabudowie jednorodzinnej:
			1. gromadzone w brązowych workach odbierane są co najmniej raz na dwa tygodnie,
			2. Worek do odbioru bioodpadów ma mieć pojemność 120 litrów i musi mieć kolor brązowy.
			3. Worek na bioodpady musi mieć grubość minimum 50μm. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, na jego wezwanie, kartę specyfikacji produktu – dokument potwierdzający grubość worków oraz z jakiej folii wykonano worki – z każdej partii zakupionych przez siebie worków do realizacji zadania.
			4. Wykonawca odbierając z nieruchomości worki z bioodpadami zostawi następującą ilość worków:
				1. w okresie od 1 grudnia 2020 r. do 31 marca 2021 r. oraz od 1 grudnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. – po jednym pustym worku bez względu na ich odebraną ilość,
				2. w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2020 r. oraz od 1 kwietnia 2021 r. do 30 listopada 2021 r. – po 5 sztuk pustych worków bez względu na ich odebraną ilość.
			5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dodatkowych worków przez właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-SORCIK) oraz w Urzędzie Miasta Chorzów. Wykonawca dostarczy do wymienionych miejsc worki do gromadzenia bioodpadów w ilości wskazanej przez Zamawiającego. Termin dostawy worków do Urzędu wyniesie do dwóch dni roboczych od otrzymania informacji o konieczności dostawy. Informacja zostanie przekazana drogą mailową (w ramach tabeli zgłoszeń) lub faxem. W PSZOK-SORCIK worki muszą być stale dostępne dla mieszkańców. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby istniała płynność w wydawaniu worków. Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji, że worków zabraknie i właściciele nieruchomości nie otrzymają ich w Urzędzie Miasta lub w PSZOK-SORCIK z powodu przejściowych braków.
			6. Worki muszą być wykonane z folii LDPE.
			7. Worki zostaną oznaczone wyłącznie w następujący sposób:
				1. nazwą „ BIO”,
				2. wymienionymi rodzajami odpadów, które w worku mogą być zbierane oraz tymi, których nie można zbierać w workach brązowych – informacja, którą Wykonawca umieści na workach stanowi załącznik H do SIWZ,
				3. nazwą Zamawiającego oraz jego danymi teleadresowymi,
				4. nazwą Wykonawcy oraz jego danymi teleadresowymi.
			8. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawiać worki z bioodpadami przed ogrodzenie posesji do godz. 6:00 rano w dniu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru worków zawierających bioodpady, gdy właściciel nieruchomości pozostawi worki w miejscu ogólnodostępnym, bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości. Wyjątek stanowią nieruchomości, które posiadają wydzielone miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych dostępne od strony ulicy.
			9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu adresy nieruchomości, z których właściciele wystawią worki zawierające odpady inne, niż przewiduje informacja zamieszczona na worku lub gdy właściciel nieruchomości wystawi inne worki niż systemowe zawierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca wykona szczegółową dokumentację fotograficzną w taki sposób aby widoczna była zawartość worka. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie prowadzą prawidłowej segregacji odpadów. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową, najpóźniej następnego dnia po terminie odbioru do godz. 12:00. W takim wypadku Wykonawca odbierze wyłącznie worki z prawidłową zawartością, nawet jeżeli odpady będą spakowane w worki innego typu. Natomiast Wykonawca nie odbierze worków zawierających inny rodzaj odpadów.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby do comiesięcznego sprawozdania dołączany był w programie Microsoft Excel wykaz właścicieli nieruchomości dokumentujący stwierdzone nieprawidłowości.

* + - 1. Wykonawca będzie zobowiązany do porządkowania terenu po zebraniu odpadów wystawionych w workach przez właścicieli nieruchomości w przypadku rozerwania worków z winy Wykonawcy, nie odebrania odpadów w terminie określonym w harmonogramie, a także z powodu działania osób trzecich lub zwierząt oraz w przypadku wysypania odpadów w trakcie odbioru.
			2. Właściciele nieruchomości mogą wystawić do odbioru dowolną ilość worków z bioodpadami. Jeżeli właściciel nieruchomości wystawi prawidłowo zgromadzone bioodpady w innych workach niż systemowe, Wykonawca jest zobowiązany do ich odbioru pod warunkiem sprawdzenia ich zawartości i stwierdzenia, że zawierają bioodpady.
			3. Zamawiający przewiduje wzrost ilości nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej do obsługi zbiórki bioodpadów w systemie workowym do 3% w czasie trwania umowy.
			4. Worki dla nieruchomości zabezpiecza Wykonawca.
			5. Według szacunku Zamawiającego Wykonawca musi zabezpieczyć na cały okres świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych określony umową wynikającą z niniejszej SIWZ 400 000 worków na bioodpady odbierane z zabudowy jednorodzinnej. Zamawiający przewiduje konieczność zabezpieczenia wzrostu ilości worków o około 5% w ciągu trwania umowy.
			6. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia we wskazanych ilościach określonych w rozdz. III pkt 4.3.1.14 SIWZ – jest to wartość szacunkowa. Rzeczywista ilość odbieranych worków w trakcie realizacji usługi może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
			7. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości jednorodzinnych, z których należy odbierać bioodpady. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi nowych nieruchomości z chwilą przekazania danych adresowych przez Zamawiającego, przy czym pierwszy odbiór odpadów z tych nieruchomości przypada na najbliższy termin zgodnie z przyjętym harmonogramem stanowiącym załącznik A.5. do SIWZ.
			8. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy adresy nieruchomości jednorodzinnych, których właściciele będą kompostować bioodpady we własnym zakresie. Z takich nieruchomości Wykonawca nie będzie odbierał worków z bioodpadami i nie będzie pozostawiał pustych worków w kolorze brązowym ani nie będzie ich wydawał w PSZOK.
		1. W zabudowie wielorodzinnej i mieszanej:
			1. Bioodpady są gromadzone w brązowych pojemnikach wielkości 120, 240, 360 lub 1100 litrów, które są ustawione przy pozostałych pojemnikach przeznaczonych do segregacji odpadów oraz na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru odpadów pochodzących z utrzymania terenów zielonych (skoszona trawa, opadłe liście oraz gałęzie), które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
			2. Opróżnianie pojemników na bioodpady odbywa się z częstotliwością co najmniej raz na tydzień bez względu na porę roku.
		2. Dostarczanie właścicielom nieruchomości kontenerów na bioodpady we wskazane miejsce w ramach usług dodatkowych:
			1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kontenera (worka big-bag) na bioodpady we wskazane miejsce na zlecenie Zamawiającego, w ramach dodatkowych usług, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Chorzów w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.
			2. Zlecenie zostanie przesłane do Wykonawcy faxem lub mailem (w tabeli zgłoszeń).
			3. Wykonawca jest zobowiązany podstawić kontener maksymalnie do 1 dnia roboczego po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny termin podstawienia kontenera (powyżej 1 dnia roboczego od przesłania zlecenia). Zgłoszenie dotyczące podstawienia kontenera w ramach dodatkowych usług, które będzie wysłane do Wykonawcy w piątek lub w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy (święta przypadające w tygodniu) musi być zrealizowane, tj kontener musi być podstawiony w najbliższym dniu roboczym przypadającym po weekendzie lub po dniu wolnym od pracy do godz. 12.00.
			4. W ramach zlecenia Wykonawca obowiązany jest dostarczyć kontener, a po jego napełnieniu przez właściciela nieruchomości odebrać go i przekazać odpady do zagospodarowania.
			5. Kontener jest podstawiany na okres 7 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek udokumentować datę podstawienia kontenera przy pomocy Formularza przygotowanego przez Zamawiającego. W przypadku worka big-bag siedmiodniowy termin liczy się od dnia następnego po wydaniu worka w Urzędzie Miasta Chorzów, o czym Wykonawca będzie każdorazowo informowany w tabeli zgłoszeń. Wzór Formularza stanowi załącznik E do SIWZ. Podstawienie kontenera potwierdza na Formularzu również właściciel nieruchomości nazywany dalej „zlecającym”, który zleca usługę. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podstawienia kontenera Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopię Formularza podpisanego przez zlecającego. Kopia Formularza może zostać dostarczona osobiście, przesłana pocztą lub faxem, bądź zeskanowana i przesłana mailem. Oryginał podpisanego Formularza Wykonawca ma obowiązek dołączyć do rozliczenia miesięcznego.
			6. Brak podstawienia kontenera w terminie wskazanym w rozdz. III, pkt 4.3.3.3 SIWZ skutkuje naliczeniem kary w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w podstawieniu.
			7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie faxem lub mailem o konieczności pozostawienia zapełnionego kontenera powyżej lub poniżej 7 dni roboczych, zgodnie ze zleceniem złożonym przez zlecającego.
			8. Wykonawca ma obowiązek odebrać kontener (worek big-bag) do godziny 22:00 ósmego dnia roboczego od chwili jego podstawienia. Wykonawca może zaniechać odbioru wyłącznie na wyraźne, pisemne zgłoszenie Zamawiającego określające datę i godzinę odebrania kontenera.
			9. Podczas zabierania kontenera (worka big-bag) ze zgromadzonymi wewnątrz niego odpadami Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania terenu z odpadów wysypanych z powodu działania osób trzecich lub zwierząt, oraz w przypadku wysypania odpadów w trakcie odbioru.
			10. Brak odbioru kontenera (worka big-bag) w terminie wskazanym w rozdz. III, pkt 4.3.3.8 SIWZ, czyli w ósmym dniu roboczym lub terminie wskazanym przez Zamawiającego, skutkuje naliczeniem kary w wysokości 200,00 zł dla Wykonawcy.
			11. Usługa będzie realizowana każdorazowo na zlecenie – nie podlega harmonogramowi (usługi dodatkowe).
			12. Zamawiający przewiduje realizację usługi odpłatnego odbioru bioodpadów w workach typu big-bag oraz kontenerach o następujących pojemnościach: 3,5m3, 5m3 i 7m3, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Chorzów.
			13. Parametry worków big-bag, jakie Wykonawca będzie stosował do odbioru bioodpadów zostały opisane w rozdz. III pkt 4.7.1.17 oraz 4.7.1.18 SIWZ.
	1. Segregacja odpadów w pojemnikach i sprzątanie wokół zestawów.
		1. Surowce wtórne gromadzone są w następujących pojemnikach ustawionych na terenie Miasta:
			1. żółtym/siatkowym – na tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale,
			2. niebieskim – na papier,
			3. zielonym – na szkło białe i kolorowe (Zamawiający dopuszcza odrębne pojemniki na szkło kolorowe i bezbarwne).
		2. Wykonawca będzie odbierał surowce wtórne gromadzone w pojemnikach do segregacji z następującymi częstotliwościami:
			1. pojemniki żółte/siatkowe (przeznaczone na tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale) – co najmniej dwa razy w tygodniu,
			2. pojemniki niebieskie (przeznaczone na papiery) – co najmniej dwa razy w tygodniu,
			3. pojemniki zielone (przeznaczone na szkło) – co najmniej raz na dwa tygodnie.
		3. Wszystkie nieruchomości zamieszkałe powinny zostać wyposażone w pojemniki do segregowania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż na terenie miasta są i mogą nadal powstawać podziemne lub półpodziemne pojemniki do segregacji odpadów. W przypadku zgłoszenia takiego faktu Zamawiającemu przez właściciela nieruchomości, Zamawiający zleci Wykonawcy objęcie takich pojemników harmonogramowym odbiorem selektywnej zbiórki.

* + 1. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Zamawiający wskaże w formie pisemnej (drogą elektroniczną – mailem lub faxem) inną częstotliwość opróżniania dla konkretnych pojemników do segregacji niż wskazano w rozdz. III pkt 4.4.2 SIWZ. Jeżeli Zamawiający wskaże konieczność zwiększenia odbioru surowców częściej niż raz w tygodniu, wówczas Wykonawca musi tak zaplanować odbiory, żeby harmonogram opróżniania konkretnego pojemnika nie wypadał dzień po dniu. Zamawiający szacuje, że w ciągu trwania umowy może zlecić około 100 zmian w zakresie zwiększenia częstotliwości opróżniania zestawów do segregacji. Oznacza to, iż Zamawiający może zlecić zwiększenie częstotliwości opróżniania dla wszystkich pojemników stanowiących jeden zestaw i będzie to traktowane jako jedno zlecenie. Wykonawca nie ma prawa odmówić Zamawiającemu zwiększenia częstotliwości opróżniania pojemników do segregacji odpadów.
		2. Wykonawca może odebrać zanieczyszczone surowce wtórne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, to znaczy powiadamiając o tym fakcie Prezydenta Miasta Chorzów oraz właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane. W takim przypadku Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną i przekaże ją Zamawiającemu.
		3. W przypadku stwierdzenia mieszania odpadów selektywnie zebranych ze sobą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany postępowania, nie zmieni go.
		4. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości w zakresie ilości zebranych surowców wtórnych z podziałem na poszczególne frakcje.
		5. Zamawiający zastrzega, iż co najmniej 40% nieruchomości stanowiących ścisłą zabudowę miejską ma utrudniony dostęp do posesji poprzez zamykanie podwórka „na klucz”. Zadaniem Wykonawcy jest zweryfikowanie we własnym zakresie utrudnień w ewentualnym odbiorze odpadów.
		6. Wykonawca ma obowiązek zorganizować czyszczenie terenu przy wskazanych przez Zamawiającego zestawach do segregacji odpadów do momentu, kiedy właściciele nieruchomości ostatecznie przejmą kontrolę nad zestawami do segregacji, co oznacza, że liczba zestawów objętych sprzątaniem będzie się sukcesywnie zmniejszać. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszystkich takich przypadkach.
		7. Zestawy, o których mowa w rozdz. III pkt 4.4.9.SIWZ mają być sprzątane dookoła, w odległości 3 metrów od pojemników. Sprzątanie obejmuje także pojemniki na bioodpady.
		8. Wykonawca sprząta wszystkie odpady, niezależnie od ich rodzaju.
		9. Dla celów skalkulowania oferty przez Wykonawcę przyjmuje się, iż przy pojemnikach do selektywnej zbiórki może być średnio 1 m3 odpadów.
		10. Wykonawca ma obowiązek pozostawić sprzątany teren wolny od jakichkolwiek resztek odpadów, używając w końcowej fazie sprzątania miotły i łopaty, czyli narzędzi, w które musi być wyposażony każdy samochód Wykonawcy przeznaczony do odbioru odpadów.
		11. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę miejsc ustawienia pojemników do segregacji oraz częstotliwość sprzątania wokół nich. Lista ta stanowi załącznik nr A.4. do SIWZ.
		12. Do celów prawidłowego skalkulowania oferty Zamawiający wskazuje następujące ilości sprzątań:
* 1 raz w tygodniu – 124 miejsca,
* 2 razy w tygodniu – 166 miejsc,
* 3 razy w tygodniu – 16 miejsc.
	1. Odpady wielkogabarytowe.
		1. Odbierane w sposób akcyjny z zabudowy jednorodzinnej.
			1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych w formie tzw. wystawki. Zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje lub przy altanach śmietnikowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
			2. Zbiórka akcyjna obejmuje wyłącznie tereny o zabudowie jednorodzinnej.
			3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych jest prowadzona przez 5 dni w każdym z dwóch okresów w roku: wiosną – w marcu i jesienią – we wrześniu. W czasie trwania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ Wykonawca przeprowadzi 3 zbiórki akcyjne – jesienią 2020 roku oraz wiosną i jesienią 2021 roku.
			4. Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe w terminie od 7 do 11 września 2020 r. oraz od 22 do 26 marca 2021 r. i od 6 do 10 września 2021 r. Załącznik A.8. do SIWZ zawiera wykaz ulic przypisanych do konkretnych dni zbiórki.
			5. Właściciele nieruchomości wystawiają odpady na chodnik przed posesję lub w miejscu wydzielonym dostępnym od strony ulicy w dniu poprzedzającym ich odbiór.
			6. Odbiór odpadów wielkogabarytowych następuje zgodnie z harmonogramem w godzinach od 6:00 do 22:00.
			7. Zamawiający może wskazać ulice, które Wykonawca obsłuży w pierwszej kolejności w zakresie zbiórki zgromadzonych przez mieszkańców odpadów. Zamawiający może wskazać takie ulice faxem, mailem lub w tabeli zgłoszeń, zgodnie z Załącznikiem F do SIWZ.
			8. Wszystkie odpady wystawione przez mieszkańców danego terenu należy uprzątnąć w konkretnym dniu, przewidzianym harmonogramem. Wykonawca musi monitorować teren zbiórki tak, żeby w dniu zbiórki wszystkie odpady zostały zebrane.
			9. Wykonawca zbierze wszystkie wystawione odpady, czyli uprzątnie teren zbiórki aby nie pozostały na nim odpady jakiegokolwiek rodzaju.
			10. W okresie prowadzenia zbiórki Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia rejonu z dnia poprzedniego i usunięcia dostawionych odpadów.
			11. W okresie prowadzenia zbiórki Wykonawca jest zobowiązany do dodatkowego odbioru odpadów wielkogabarytowych z miejsc wskazanych w tabeli zgłoszeń.
			12. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia w trakcie prowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych wystawienia innych odpadów, zarówno komunalnych, jak i odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej celem wdrożenia procedury kontrolnej przez Zamawiającego w stosunku do właściciela nieruchomości dla właściwego postępowania z odpadami zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Chorzów.
		2. Odbierane z zabudowy wielorodzinnej.
			1. Wykonawca będzie przeprowadzał zbiórkę odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością raz na dwa tygodnie.
			2. Odpady wielkogabarytowe będą gromadzone przy pojemnikach (przy altankach śmietnikowych) przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
			3. Zamawiający szacuje, że ilość miejsc z utrudnionym dostępem stanowi około 60% wszystkich miejsc odbioru odpadów wielkogabarytowych w systemie odbioru z zabudowy wielorodzinnej.
			4. Zamawiający może wskazać ulice, które Wykonawca obsłuży w pierwszej kolejności w zakresie zbiórki zgromadzonych przez mieszkańców odpadów. Zamawiający może wskazać takie ulice faxem, mailem lub w tabeli zgłoszeń, zgodnie z Załącznikiem F do SIWZ.
			5. Wykonawca nie odbierze tych odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości mieszanych, które swoją specyfiką będą wskazywały na pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej.
		3. Odbiór choinek po Bożym Narodzeniu.
			1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru drzewek wystawionych przez mieszkańców po świętach Bożego Narodzenia zarówno z zabudowy wielorodzinnej, jak i jednorodzinnej, zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik A.6 do SIWZ. Odbiór nie obejmuje wielosezonowych choinek wykonanych z tworzyw sztucznych.
			2. Wykonawca musi odebrać choinki z terenu miasta w okresie dwóch tygodni rozpoczynając od dnia 25.01.2021 r.
		4. Dostarczanie właścicielom nieruchomości kontenerów na odpady wielkogabarytowe we wskazane miejsce w ramach usług dodatkowych:
			1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kontenera na odpady wielkogabarytowe we wskazane miejsce na zlecenie Zamawiającego, w ramach dodatkowych usług, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Chorzów w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.
			2. Zlecenie zostanie przesłane do Wykonawcy faxem lub mailem (w tabeli zgłoszeń).
			3. Wykonawca jest zobowiązany podstawić kontener maksymalnie do 1 dnia roboczego po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny termin podstawienia kontenera (powyżej 1 dnia roboczego od przesłania zlecenia). Zgłoszenie dotyczące podstawienia kontenera w ramach dodatkowych usług, które będzie wysłane do Wykonawcy w piątek lub w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy (święta przypadające w tygodniu) musi być zrealizowane, tj. kontener musi być podstawiony w najbliższym dniu roboczym przypadającym po weekendzie lub po dniu wolnym od pracy do godz. 12.00.
			4. Brak podstawienia kontenera w terminie wskazanym w rozdz. III, pkt 4.5.4.3 SIWZ skutkuje naliczeniem kary w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w podstawieniu.
			5. W ramach zlecenia Wykonawca obowiązany jest dostarczyć kontener, a po jego napełnieniu przez właściciela nieruchomości odebrać go i przekazać odpady do recyklingu lub ponownego użycia.
			6. Kontener jest podstawiany na okres 7 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek udokumentować datę jego podstawienia przy pomocy Formularza przygotowanego przez Zamawiającego. Wzór Formularza stanowi załącznik E do SIWZ. Podstawienie kontenera potwierdza na Formularzu również właściciel nieruchomości nazywany dalej „zlecającym”, który zleca usługę. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podstawienia kontenera Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopię Formularza podpisanego przez zlecającego. Kopia Formularza może zostać dostarczona osobiście, przesłana pismem lub faxem, bądź zeskanowana i przesłana mailem. Oryginał podpisanego Formularza Wykonawca ma obowiązek dołączyć do rozliczenia miesięcznego.
			7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, faxem lub mailem, o konieczności pozostawienia zapełnionego kontenera powyżej lub poniżej 7 dni roboczych, zgodnie ze zleceniem złożonym przez zlecającego.
			8. Wykonawca ma obowiązek odebrać kontener do godziny 22:00 ósmego dnia roboczego od chwili jego podstawienia. Wykonawca może zaniechać odbioru wyłącznie na wyraźne, pisemne zgłoszenie Zamawiającego określające datę i godzinę odebrania kontenera.
			9. Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania terenu podczas zabierania odpadów zgromadzonych w kontenerze, z powodu działania osób trzecich lub zwierząt oraz w przypadku wysypania odpadów w trakcie odbioru.
			10. Brak odbioru kontenera w terminie wskazanym w rozdz. III, pkt 4.5.4.8 SIWZ, czyli w ósmym dniu roboczym lub terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje naliczeniem kary w wysokości 500,00 zł dla Wykonawcy.
			11. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie – nie podlega harmonogramowi (usługi dodatkowe).
			12. Zamawiający przewiduje realizację usługi odpłatnego odbioru odpadów wielkogabarytowych w kontenerach o następujących pojemnościach: 1,1m3, 3,5m3, 5m3 i 7m3, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Chorzów.
	2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych w PSZOK-SORCIK.
		1. Odpady wielkogabarytowe mogą być oddawane przez mieszkańców położonych na terenie miasta Chorzów do PSZOK-SORCIK.
		2. Mieszkańcy mogą przywozić odpady wielkogabarytowe w ilości do 3 Mg na rok na 1 gospodarstwo domowe (lokal, mieszkanie) i pozostawiać je bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową bazę danych korzystających z PSZOK aby przyjęte limity były przestrzegane.
	3. Odpady budowlane i rozbiórkowe.
		1. Dostarczanie właścicielom nieruchomości kontenera lub worka typu big-bag na odpady budowlane i rozbiórkowe we wskazane miejsce w ramach usług dodatkowych.
			1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kontenera we wskazane miejsce na zlecenie Zamawiającego, w ramach dodatkowych usług, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Chorzów w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.
			2. Zlecenie zostanie przesłane do Wykonawcy faxem lub mailem (tabela zgłoszeń).
			3. Wykonawca jest zobowiązany podstawić kontener maksymalnie do 1 dnia roboczego po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny termin podstawienia kontenera (powyżej 1 dnia roboczego od przesłania zlecenia). Zgłoszenie dotyczące podstawienia kontenera w ramach dodatkowych usług, które będzie wysłane do Wykonawcy w piątek lub w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy (święta przypadające w tygodniu) musi być zrealizowane, tj. kontener musi być podstawiony w najbliższym dniu roboczym przypadającym po weekendzie lub po dniu wolnym od pracy do godz. 12:00.
			4. W ramach zlecenia Wykonawca obowiązany jest dostarczyć kontener, a po jego napełnieniu przez właściciela nieruchomości odebrać go i przekazać odpady do zagospodarowania.
			5. Kontener jest podstawiany na okres 7 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek udokumentować datę podstawienia kontenera przy pomocy Formularza przygotowanego przez Zamawiającego. Wzór Formularza stanowi załącznik E do SIWZ. Podstawienie kontenera potwierdza na Formularzu również właściciel nieruchomości nazywany dalej „zlecającym”, który zleca usługę. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podstawienia kontenera Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopię Formularza podpisanego przez zlecającego. Kopia Formularza może zostać dostarczona osobiście, przesłana pismem lub faxem, bądź zeskanowana i przesłana mailem. Oryginał podpisanego Formularza Wykonawca ma obowiązek dołączyć do rozliczenia miesięcznego.
			6. W przypadku worka big-bag, siedmiodniowy termin liczy się od dnia następnego po wydaniu w Urzędzie Miasta Chorzów worka big-bag, o czym Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego faxem lub mailem.
			7. Brak podstawienia kontenera w terminie wskazanym w rozdz. III, pkt 4.7.1.3 SIWZ skutkuje naliczeniem kary w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w podstawieniu.
			8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego worki big-bag, które będą wydawane zgodnie ze zleceniem złożonym przez zlecającego.
			9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby istniała płynność w wydawaniu worków big-bag. Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji, że worków zabraknie i zlecający usługę dodatkową nie otrzymają ich w Urzędzie Miasta z powodu przejściowych braków. Termin dostawy worków do Urzędu wyniesie do 2 dni roboczych od otrzymania informacji o konieczności dostawy. Informacja zostanie przekazana drogą mailową (w ramach tabeli zgłoszeń) lub faxem.
			10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie faxem lub mailem o konieczności pozostawienia zapełnionego worka/kontenera powyżej lub poniżej 7 dni roboczych, zgodnie ze zleceniem złożonym przez zlecającego.
			11. Wykonawca ma obowiązek odebrać worek big-bag/kontener do godziny 22:00 ósmego dnia roboczego od chwili jego podstawienia. Wykonawca może zaniechać odbioru wyłącznie na wyraźne, pisemne zgłoszenie Zamawiającego określające datę i godzinę odebrania kontenera.
			12. Wykonawca będzie zobowiązany do porządkowania terenu po zebraniu odpadów wystawionych w workach typu big-bag przez właścicieli nieruchomości w przypadku rozerwania worków z winy Wykonawcy, a także z powodu działania osób trzecich lub zwierząt, oraz w przypadku wysypania odpadów w trakcie odbioru.
			13. Wykonawca będzie zobowiązany również do uporządkowania terenu podczas zabierania odpadów zgromadzonych w kontenerze, z powodu działania osób trzecich lub zwierząt, oraz w przypadku wysypania odpadów w trakcie odbioru.
			14. Brak odbioru worka big-bag/kontenera w terminie wskazanym w rozdz. III, pkt 4.7.1.11 SIWZ, czyli w ósmym dniu roboczym lub terminie wskazanym przez Zamawiającego, skutkuje naliczeniem kary w wysokości 500,00 zł dla Wykonawcy.
			15. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie – nie podlega harmonogramowi (usługi dodatkowe).
			16. Zamawiający przewiduje realizację usługi odpłatnego odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach typu big-bag oraz w kontenerach o następujących pojemnościach: 3,5m3, 5m3 i 7m3, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Chorzów.
			17. Zamawiający dopuszcza wyłącznie stosowanie worków typu big-bag o poniższych parametrach:
				1. wymiary: 90cm x 90cm (+/- 10%),
				2. wysokość: 120cm (+/- 10%),
				3. dno płaskie, zamknięte, z doszytymi po przekątnej uchwytami w ilości 2 sztuk,
				4. góra otwarta,
				5. ilość zawiesi: 4 sztuki, przyszyte wzdłuż krawędzi, długość zawiesi 30 cm, ich szerokość 4,5 cm (+/- 10%),
				6. tkanina polipropylenowa powlekana,
				7. współczynnik bezpieczeństwa 5:1 (SF).
			18. Worki typu big-bag muszą być oznakowane nazwą firmy Wykonawcy, telefonem kontaktowym Zamawiającego oraz kolejnym numerem. Każdy big-bag musi mieć nadrukowany swój indywidualny, niepowtarzalny numer. Wielkość napisów musi wynosić minimum 25 cm.
		2. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych w PSZOK-SORCIK.
			1. Odpady pochodzące z remontów mogą być oddawane przez mieszkańców położonych na terenie miasta Chorzów do PSZOK-SORCIK.
			2. Mieszkańcy mogą przywozić odpady pochodzące z remontów w ilości do 1 Mg na miesiąc na 1 gospodarstwo domowe (lokal, mieszkanie) i pozostawiać je bez ponoszenia dodatkowych opłat.
	4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpienie we własnym zakresie do właścicieli nieruchomości o dostarczenie kluczy do bram, pilotów, kodów itp. w celu możliwości realizacji niniejszej umowy, jeżeli wystawienie pojemników do godz. 6:00 rano w dniu harmonogramowego odbioru odpadów nie jest możliwe ze względu na specyfikę zwartej zabudowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy pełną listę nieruchomości objętych harmonogramami, wraz z danymi kontrahentów, którzy zarządzają poszczególnymi nieruchomościami.
	5. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazać Zamawiającemu listę nieruchomości wraz z nazwą właścicieli nieruchomości, od których Wykonawca pozyskał klucze, piloty itp., umożliwiające wejście na zamykane podwórka. Wykaz niniejszych nieruchomości, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 30 dni od rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z niniejszej SIWZ. Przekazanie Zamawiającemu listy nieruchomości, od których Wykonawca pozyskał klucze, piloty itp. zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykaz nieruchomości należy przekazywać każdego miesiąca wraz ze sprawozdaniami miesięcznymi w postaci tabeli w programie Microsoft Excel.
1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – PSZOK-SORCIK.
	1. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia PSZOK-SORCIK zgodnie z poniższymi wytycznymi.
		1. Lokalizacja PSZOK-SORCIK musi być na terenie miasta Chorzów, w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców, o minimalnej powierzchni działki 700 m2. Zaproponowany przez Wykonawcę teren musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
		2. Teren musi być usytuowany w taki sposób, żeby można było dojechać samochodem, a PSZOK-SORCIK tak zorganizowany logistycznie, żeby istniała możliwość dojechania samochodem do kontenera, w przypadku dostarczania odpadów o dużych gabarytach lub ciężkich.
		3. Teren PSZOK-SORCIK musi być utwardzony, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany, z zapleczem socjalnym dla obsługi Punktu.
		4. Rodzaje odpadów odbieranych w Punkcie:
			1. papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
			2. tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
			3. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
			4. metale oraz opakowania z metali,
			5. szkło i opakowania ze szkła,
			6. bioodpady,
			7. gałęzie i karpiny, także o dużych gabarytach
			8. przeterminowane lekarstwa w postaci stałej i płynnej,
			9. chemikalia,
			10. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
			11. zużyte baterie i akumulatory,
			12. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
			13. meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 3 Mg na rok na 1 gospodarstwo domowe (lokal, mieszkanie),
			14. zużyte opony,
			15. odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczane przez mieszkańca/właściciela nieruchomości w ilości do 5 Mg na rok na 1 gospodarstwo domowe (lokal, mieszkanie),
			16. szyby okienne i drzwiowe (w tym szyby zbrojone), okna w całości, same ramy okienne, lustra,
			17. styropian,
			18. odpady niebezpieczne powstające w strumieniu odpadów komunalnych, między innymi:
				1. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne,
				2. środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy), opryski, nawozy itp.,
				3. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć np.: termometry, świetlówki, żarówki energooszczędne itp.,
				4. urządzenia zawierające freony i inne czynniki chłodzące np.: lodówki, zamrażarki, klimatyzatory itp.,
				5. oleje i tłuszcze, np.: smary, przepracowane oleje, oleje i tłuszcze jadalne itp.,
				6. farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
				7. detergenty zawierające substancje niebezpieczne np.: środki czyszczące i dezynfekujące zawierające oznaczenia wykazane w załączniku I do SIWZ,
				8. baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe i baterie zawierające rtęć np.: akumulatory samochodowe, baterie używane w gospodarstwach domowych, baterie i akumulatory z telefonów komórkowych,
				9. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki np.: telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
				10. drewno zawierające substancje niebezpieczne np.: drewno lakierowane, ramy okienne, drzwi itp.,
				11. opakowania po substancjach niebezpiecznych np.: opakowania po dezodorantach, farbach, lakierach, środkach czyszczących i dezynfekujących zawierających poniższe oznaczenia itp.
		5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania od mieszkańców odpadów papy. Wykonawca może realizować tą usługę odpłatnie. Wymaga się od Wykonawcy, żeby w przypadku dostarczenia papy przyjęcie tego odpadu oraz opłacenie usługi było zrealizowane w dniu dostarczenia papy.
		6. Minimalne wyposażenie Punktu:
			1. Piętnaście (15) kontenerów/pojemników, jednolitych kolorystycznie, bez elementów graffiti (niepomalowanych), czystych, niezardzewiałych, niepodrapanych. Kontenery/pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów muszą być dostosowane do wielkości, rodzaju i ilości dostarczanych odpadów.
			2. Jeżeli zajdzie taka konieczność, Wykonawca jest zobowiązany do odnowienia kontenerów/pojemników np. poprzez ich pomalowanie. Czas na wykonanie tej czynności to 7 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy pisemnego polecenia Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy lub za pośrednictwem tabeli zgłoszeń. Koszt odnowy kontenerów/pojemników Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.
			3. Punkt musi być wyposażony w sprawny rębak w celu przyjmowania odpadów określonych w rozdz. III, pkt 5.1.4.7. SIWZ.
			4. Punkt musi być wyposażony w sprawną wagę w celu ważenia przyjmowanych odpadów.
		7. Czas działania Punktu:
			1. Punkt musi funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
			2. Punkt musi być czynny w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00, we wtorki i czwartki w godzinach od 12:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 16:00.
			3. Wykonawca dostosuje godziny otwarcia PSZOK-SORCIK do każdej zmiany wynikającej z podjęcia odpowiedniej uchwały rady gminy.
		8. W PSZOK-SORCIK przyjmowane są odpady komunalne wyłącznie od mieszkańców Chorzowa. Odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe należy przyjmować w PSZOK-SORCIK wyłącznie w ograniczonych ilościach na jedno gospodarstwo domowe (lokal, mieszkanie) wskazanych w rozdz. III, pkt 5.1.4.13 i 5.1.4.15 SIWZ.
		9. Wykonawca prowadzi ewidencję przyjętych na PSZOK-SORCIK odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych przypisując odebrane ilości tych odpadów do konkretnego gospodarstwa domowego w celu zachowania wyznaczonych limitów przyjęcia tych odpadów.
		10. W celu jednoznacznej identyfikacji osób – gospodarstw domowych Wykonawca przyjmując w PSZOK-SORCIK odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe od mieszkańców zbiera następujące dane osobowe i sporządza z tego szczegółowy comiesięczny raport ściśle według informacji zawartych w Załączniku nr G do SIWZ.
			1. imię i nazwisko mieszkańca dostarczającego odpady oraz nr dowodu osobistego tego mieszkańca,
			2. adres nieruchomości (ulica, numer budynku i numer lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych), z której pochodzą dostarczane do PSZOK-SORCIK odpady,
			3. rodzaj i ilość dostarczanych odpadów.
		11. Dla mieszkańców korzystających z PSZOK-SORCIK w zakresie dostarczania pozostałych odpadów (poza wielkogabarytowymi oraz budowlanymi i rozbiórkowymi) Wykonawca zbiera następujące dane do sporządzenia comiesięcznego raportu ściśle według informacji zawartych w Załączniku nr G do SIWZ.
			1. adres nieruchomości (ulica, numer budynku i numer lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych), z której pochodzą dostarczane do PSZOK-SORCIK odpady,
			2. rodzaj i ilość dostarczanych odpadów,
			3. rodzaj i ilość pobranych worków do segregacji odpadów.
		12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania danych do 28.02.2022 r. kiedy to nastąpi ostateczne rozliczenie usług świadczonych w ramach niniejszej umowy.
		13. Przyjmuje się, że dostarczane przez mieszkańców odpady będą gromadzone wyłącznie w kontenerach/pojemnikach, szczelnych, uniemożliwiających wydostanie się zawartości płynnej na powierzchnię ziemi.
		14. Kontenery/pojemniki muszą być opróżniane z taką częstotliwością aby nie dopuszczać do ich przepełnienia. Po zakończonym dniu pracy Punktu kontenery powinny być opróżnione, chyba, że niewielka ilość zgromadzonych wewnątrz pojemnika/kontenera odpadów ekonomicznie nie uzasadnia ich wywozu/transportu do instalacji. Zamawiający zastrzega sobie, że kontenery, w których gromadzone są odpady mogące powodować uciążliwości zapachowe muszą być każdorazowo opróżnione po zamknięciu punktu PSZOK-SORCIK.
		15. W przypadku zabrania zapełnionego kontenera/pojemnika do opróżnienia, od razu musi być podstawiony kontener/pojemnik na wymianę aby nie dopuścić do przestojów w obsłudze mieszkańców/właścicieli nieruchomości uprawnionych do korzystania z PSZOK-SORCIK.
		16. Kontenery/pojemniki należy dezynfekować. Dezynfekcja powinna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie wiosenno-letnim tj. od początku kwietnia do końca września oraz raz na kwartał w pozostałych miesiącach, a także każdorazowo w przypadku konieczności tj. wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.
		17. Mycie kontenerów/pojemników powinno się odbywać z zewnątrz i wewnątrz tych urządzeń.
		18. PSZOK-SORCIK musi być utrzymywany w należytym porządku w zakresie czystości, usystematyzowania odpadów zbieranych od mieszkańców, koszenia trawników, jeśli jest to wymagane. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Punkt, zarówno w zakresie spełniania wymagań przepisów prawa (decyzje, zezwolenia, zgodność z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, uzgodnienia z gestorami mediów itp.), jak i odpowiedzialności za wszelkie powstałe szkody w czasie prowadzenia Punktu. Wykonawca obowiązany jest nie dopuszczać do rozwiewania odpadów lub zalegania odpadów poza kontenerami/pojemnikami. Jeśli zaistnieje taka sytuacja obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia wszelkich nieprawidłowości. Dopuszcza się zastosowanie rynien wychwytujących w przypadku odpadów powodujących odcieki.
		19. Wykonawca powinien zapewnić swobodny dostęp do kontenerów/pojemników podczas ich załadunku przez mieszkańców poprzez np. udostępnienie rampy, pochylni lub pomostu dosięgających do górnej krawędzi kontenera/pojemnika lub poprzez umieszczenie na terenie PSZOK-SORCIK kontenerów z otwieranymi drzwiami bocznymi, umożliwiającymi łatwy załadunek. Jeżeli na terenie PSZOK-SORCIK nie ma rampy lub pochylni, które umożliwiałyby łatwy dostęp do kontenerów/pojemników, a urządzenia do gromadzenia odpadów nie mają bocznego otwierania, wówczas Wykonawca zapewnia korzystającym z PSZOK-SORCIK pomoc swojego pracownika przy rozładunku.
		20. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wydawał w PSZOK-SORCIK worki do selektywnej zbiórki odpadów (w tym worki na bioodpady) mieszkańcom z terenu miasta Chorzów oraz przyjmował odpady od wskazanych osób.
	2. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zaproponować terenu pod utworzenie punktu PSZOK, wówczas Zamawiający wskaże teren przeznaczony do tego celu.
		1. Lokalizacja terenu: ul. Legnicka (działki nr: 2942/347 i 1733/370)
		2. Powierzchnia terenu: 3057 m2.
		3. Koszt miesięcznej dzierżawy terenu od Miasta Chorzów: 1 987,05 zł netto + 23% podatku VAT (0,65 zł/m2 x 3057 m2).
		4. Opisana nieruchomość jest oznaczona w planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Chorzów symbolami P/P,G co oznacza tereny produkcyjne.
		5. Wykonawca przygotuje na wskazanym przez Zamawiającego terenie PSZOK-SORCIK zgodnie z zapisami rozdz. III, pkt 5.1 SIWZ z wyłączeniem pkt 5.1.1.
		6. Po zakończeniu umowy wynikającej z realizacji zamówienia określonego niniejszą SIWZ Wykonawca przekaże Zamawiającemu teren w niezmienionym stanie sanitarno-porządkowym.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów.
	1. Do gromadzenia odpadów komunalnych.
		1. Wykonawca podstawia pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów do każdej nieruchomości zamieszkałej i mieszanej na terenie Chorzowa. Koszty dostarczenia i eksploatacji własnych pojemników Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty.
		2. Pojemniki wymienione w pkt 6.1.1 winny być znormalizowane, szczelne, posiadać zamykane klapy.
		3. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) zostaną ustawione w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości.
		4. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz do segregacji odpadów komunalnych (niebieski na papier, żółty na metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zielony na szkło i brązowy na bioodpady), w którą wyposaży nieruchomości.
		5. Zamawiający dopuszcza do realizacji przedmiotu zamówienia pojemniki/kontenery nowe lub używane, w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, tj. nieuszkodzone, kompletne, czyste, zdezynfekowane, estetyczne, jednolite kolorystycznie (klapa + pojemnik muszą być w jednym kolorze), bez elementów graffiti (niepomalowane).
		6. Do dnia podstawienia pojemników Wykonawca musi oznaczyć objęte harmonogramem odbioru pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów poprzez oznakowanie ich nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu. Ponadto na pojemniku/kontenerze musi się znaleźć informacja o adresie nieruchomości, do której przypisany jest dany pojemnik i harmonogramie wywozu odpadów. W przypadku przedsiębiorców prowadzących swoją działalność na terenie nieruchomości mieszanych informacja musi zawierać nazwę podmiotu korzystającego z pojemnika/kontenera.
		7. W przypadku, gdy Wykonawca zauważy uszkodzenie, spalenie, kradzież lub inne zniszczenie pojemnika na danej nieruchomości ma obowiązek poinformować o tym fakcie właściciela nieruchomości. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zakupienie lub wydzierżawienie pojemnika, jeśli do spalenia, uszkodzenia lub kradzieży pojemnika doszło z winy właściciela nieruchomości.
		8. Wykonawca może zawierać indywidualne umowy dzierżawy lub wynajmu pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemników do segregacji odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości zamieszkałych, gdzie te pojemniki będą ustawione. W takim przypadku wszelkie kwestie wymiany pojemników, ich uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży, itp. będą rozliczane pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
		9. W przypadku, gdy pracownicy Wykonawcy spowodują jakiekolwiek uszkodzenie pojemnika, którego posiadaczem jest właściciel danej nieruchomości Wykonawca ponosi koszty naprawy tego pojemnika lub koszty podstawienia nowego pojemnika, jeżeli nie ma możliwości jego naprawy. Sprawy naprawy pojemnika lub jego wymiany na nowy są realizowane wyłącznie pomiędzy właścicielem nieruchomości, gdzie doszło do zniszczenia pojemnika a Wykonawcą i nie dotyczą Zamawiającego.
		10. Do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie mogą być stosowane pojemniki w kolorystyce, która jest zarezerwowana do zbierania odpadów segregowanych i odwrotnie: do odbioru surowców wtórnych nie można używać pojemników stosowanych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.
		11. W przypadku pomalowania pojemnika graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub wyczyszczenia (umycia, usunięcia graffiti) takiego urządzenia maksymalnie do 4 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą mailową (w ramach tabeli zgłoszeń) lub faxem.
		12. Wykonawca ma obowiązek ustawienia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości lub przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy wynikającej z niniejszej SIWZ. Podstawianie pojemników przez Wykonawcę musi zapewnić ciągłość świadczenia usług odbioru odpadów zgodną z harmonogramem dla poszczególnych nieruchomości.
		13. Wykonawca ma obowiązek ustawienia pojemników do segregacji odpadów (pojemniki w kolorach: żółtym, niebieskim, zielonym i brązowym) w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości lub przez Zamawiającego w terminie do jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy wynikającej z niniejszej SIWZ.
	2. Pojemniki do segregacji będące w posiadaniu Zamawiającego.
		1. Zamawiający informuje, że jest właścicielem 151 sztuk pojemników do selektywnej zbiorki odpadów, w tym:
			1. 53 sztuki pojemników siatkowych o pojemności 3,2 m3 każdy, do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i metali,
			2. 56 sztuk pojemników typu dzwon o pojemności 2,5 m3 na szkło,
			3. 42 sztuki pojemników typu dzwon o pojemności 2,5 m3 na papier.
		2. Na czas realizacji niniejszego zamówienia, do prowadzenia selektywnej zbiórki Zamawiający przekaże Wykonawcy pojemniki, o których mowa w rozdz. III, pkt 6.2 SIWZ.
		3. W przypadku zniszczenia, kradzieży lub spalenia pojemnika stanowiącego własność Zamawiającego używanego przez Wykonawcę zawiadamia on pisemnie Zamawiającego o tym fakcie, najpóźniej do 5 dni od dnia stwierdzenia uszkodzenia pojemnika.
	3. Parametry kontenerów używanych podczas obsługi zleceń w ramach usług dodatkowych:
		1. Kontenery typu mulda o pojemności 3,5 m3:
			1. obowiązkowo posiadać tabliczkę znamionową informującą o wymiarach kontenera i jego pojemności,
			2. długość: około 2,6 m
			3. szerokość: około 1,52 m
			4. wysokość: około 1,3/0,8 m.
		2. Kontenery typu mulda o pojemności 5,0 m3:
			1. obowiązkowo posiadać tabliczkę znamionową informującą o wymiarach kontenera i jego pojemności,
			2. długość: około 3,25 m
			3. szerokość: około 1,7 m
			4. wysokość: około 1,125 m
		3. Kontenery o pojemności 7,0 m3:
			1. obowiązkowo posiadać tabliczkę znamionową informującą o wymiarach kontenera i jego pojemności,
			2. długość: około 3,5 m
			3. szerokość: około 1,7 m
			4. wysokość: około 1,2 m
		4. Kontenery opisane w rozdz. III pkt 6.3 SIWZ powinny spełniać następujące wymogi:
			1. kontenery mogą być nowe lub używane, w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
			2. muszą być oznakowanie nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.
3. Średnia ilość odpadów komunalnych.
	1. Średnia ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbieranych w ciągu miesiąca kalendarzowego od właścicieli nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, na terenie Miasta Chorzów wynosi (dane na podstawie wykonanych badań składu morfologicznego odpadów komunalnych z uwzględnieniem struktury odpadów wytwarzanych na terenie miasta Chorzowa):
		1. dla zabudowy jednorodzinnej **23 kg/mieszkańca/m-c** odpadów, co daje 0,12 m3 odpadów,
		2. dla zabudowy wielorodzinnej **20 kg/mieszkańca/m-c** odpadów, co daje 0,24 m3 odpadów.
	2. W zabudowie jednorodzinnej do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przyjmuje się:
		1. pojemnik 0,12 m3 – dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osób,
		2. pojemnik 0,24 m3 – dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób. Ilość pojemników i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych powinna być zgodna z zapotrzebowaniem określonym w rozdz. III, pkt 7.1.1 SIWZ.
	3. W zabudowie wielorodzinnej do wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przyjmuje się pojemniki o pojemnościach 0,12 m3, 0,24 m3, 1,1 m3. Ilość pojemników i częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinna być zgodna z zapotrzebowaniem określonym w rozdz. III, pkt 7.1.2. SIWZ.
	4. Na nieruchomościach mieszanych, w części, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy (działalność gospodarcza, lokale użytkowe itp.) – do wywozu odpadów komunalnych przyjmuje się pojemniki o pojemnościach: 0,12 m3, 0,24 m3, 1,1 m3 i 7 m3, zgodnie z zapotrzebowaniem i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Chorzów.
4. Dane dotyczące masy odpadów.

Ilości i rodzaje odpadów odebranych z terenu Miasta w czasie, gdy Miasto świadczyło usługę odbioru ze wszystkich rodzajów nieruchomości (zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kod** | **rodzaj** | **2018 r.** | **2017 r.** | **2016 r.** | **2015 r.** | **2014 r.** |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 867,48 | 585,405 | 555,790 | 553,500 | 411,000 |
| 15 01 03 | Opakowania z drewna |   | 2,3 |   |   |   |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 1262,79 | 1006,26 | 895,450 | 835,800 | 967,404 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 1204,42 | 929,97 | 916,760 | 860,600 | 904,200 |
| 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) | 0,076 | 6,458 | 0,105 | 1,016 | 0,335 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 4,86 | 44,034 | 1,640 | 1,046 | 0,379 |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 21,68 | 239,5 | 9,860 | 61,400 | 22,900 |
| 17 01 02 | Gruz ceglany | 333,24 | 438 | 99,580 | 45,700 | 111,200 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 230,97 | 389,86 | 263,200 | 53,100 | 150,300 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż w 17 06 01 i 17 06 03 |   | 5,74 |   |   |   |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02  i 17 09 03 | 56,22 | 1913,18 | 35,530 | 10,700 | 47,600 |
| 19 12 12 | Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 |   |   |   | 4439,200 | 12327,310 |
| 20 01 08 |  Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 3020,6 | 2174,786 |   | 137,500 | 314,500 |
| 20 01 14\* | Kwasy | 0,07 | 0,102 |   |   |   |
| 20 01 15\* | Alkalia |   | 0,446 |   |   | 0,820 |
| 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,048 | 0,476 | 0,099 | 0,044 | 0,113 |
| 20 01 26\* | oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 | 0,032 |   | 0,050 |   |   |
| 20 01 27\* | Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |   | 0,237 |   |   |   |
| 20 01 28 | farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 | 0,415 | 2 | 0,033 | 0,200 | 0,780 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 3,233 | 3,432 | 1,549 | 2,900 | 3,617 |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,005 | 0,086 | 0,003 | 0,048 | 0,075 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 1,672 | 10,383 | 1,225 | 3,545 | 4,966 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 1850,21 | 2835,31 | 1874,404 | 1262,600 | 1500,400 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 26414,087 | 29014,602 | 31665,810 | 29701,000 | 28719,400 |
| 20 03 02 | Odpady z targowisk | 37,15 | 36,412 | 35,000 |   |   |
| 20 03 03 | Odpady czyszczenia ulic i placów | 310,96 | 258,04 |   |   |   |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 1003,44 | 2264,34 | 788,280 | 537,400 | 597,085 |
| 20 03 99 | Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach | 1521,66 | 789,65 | 22,250 | 34,600 | 32,300 |

Zamawiający nie posiada danych za rok 2019, ponieważ nie otrzymał rocznych sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady komunalne.

1. Harmonogramy wywozu odpadów.
	1. Odbiór odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego harmonogramami wywozu odpadów. Harmonogramy zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z harmonogramami, sprawdzić je i dostosować do rejonów ustalonych przez siebie.
	2. UWAGA!!! Ponieważ mieszkańcy Chorzowa mają odbierane odpady komunalne od ponad siedmiu lat na podstawie harmonogramów odbioru odpadów, o których mowa w rozdz. III pkt 9.1 SIWZ, nie jest wskazane ich zmienianie. Wielu właścicieli nieruchomości otwiera zamknięte bramy posesji, czy podwórek, gdzie ustawiane są pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, udostępniając je do odbioru według harmonogramu, który jest im znany. Zmiana harmonogramu poważnie zaburzy uregulowany w tej chwili odbiór odpadów. Zmiana danego harmonogramu jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
	3. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania następujących rodzajów harmonogramów:
		1. Odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
		2. Odbioru selektywnej zbiórki w systemie workowym.
		3. Odbioru selektywnej zbiórki w pojemnikach:
		4. Sprzątania wokół wskazanych pojemników do segregacji odpadów.
		5. Mycia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pojemników do segregacji odpadów (w tym pojemniki na bioodpady), który przygotuje Wykonawca w terminie określonym w rozdz. III pkt 10.4.3. SIWZ.
		6. Odbioru bioodpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej,
		7. Odbioru choinek w okresie poświątecznym.
		8. Odbioru odpadów wielkogabarytowych z zabudowy wielorodzinnej.
		9. Odbioru odpadów wielkogabarytowych w zbiórce akcyjnej z zabudowy jednorodzinnej.
		10. Odbioru elektroodpadów z 13 Punktów Zbiórki Elektroodpadów.
	4. Zamawiający może wskazać nieruchomości, z których odpady muszą być odbierane we wskazanych godzinach.
	5. Wykonawca zobowiązany jest realizować harmonogramy w taki sposób aby minimalizować koszty, szczególnie pod względem ilości przejazdów oraz zobowiązany jest ułożyć rejony odbioru odpadów i ustalić trasy przejazdu z uwzględnieniem obowiązujących harmonogramów oraz wskazanych w nich dni odbioru.
	6. W sytuacji świąt przypadających w dni robocze Wykonawca przesuwa na inny dzień jedynie odbiory tych odpadów, których harmonogram przypada właśnie na ten dzień świąteczny. Zmiana musi być uzgodniona z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni roboczych. Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcia harmonogramów odbiorów odpadów z innych dni, które nie wypadają w święta.
	7. Zamawiający informuje, że rok 2020 kończy się 53 tygodniem, a rok 2021 rozpoczyna tygodniem nr 1 – oznacza to, że na przełomie roku dwa sąsiadujące ze sobą tygodnie są tygodniami nieparzystymi. Wszystkie harmonogramy odbioru odpadów na terenie Miasta są ułożone ze względu na parzystość tygodni w roku, co oznacza, że część nieruchomości, która ma odbiory w tygodniach nieparzystych na przełomie roku miała by odbiory raz w tygodniu. Natomiast nieruchomości, które mają odbiory w tygodniach parzystych nie miały by odbioru przez 3 tygodnie. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zmiany harmonogramów odbioru dla tych nieruchomości, które mają realizowane odbiory z częstotliwością raz na 2 tygodnie w następujący sposób:
		1. nieruchomości, które mają odbiór odpadów komunalnych w tygodnie nieparzyste zmienić na odbiór w tygodnie parzyste,
		2. nieruchomości, które mają odbiór odpadów komunalnych w tygodnie parzyste zmienić na odbiór w tygodnie nieparzyste.
	8. Zamawiający zastrzega, iż w każdym momencie realizacji umowy może wskazać do obsługi dodatkowe nieruchomości.
	9. Do niniejszej SIWZ Zamawiający dołącza harmonogramy w wersji skróconej, bez danych osobowych. Szczegółowe harmonogramy zostaną przekazane po zawarciu umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy w następującym zakresie:
	1. Realizacja przedmiotu zamówienia.
		1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania usług określonych umową oraz niniejszą SIWZ w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego – odbiór odpadów może się odbywać wyłącznie w godzinach od 6:00 do 22:00, w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów, niezależnie od warunków atmosferycznych.
		2. Zamawiający może wyrazić zgodę na odbiór odpadów w godzinach od 22:00 do 6:00 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, np. wystąpienia temperatur powietrza przekraczających 30 stopni Celsjusza lub podczas remontów dróg uniemożliwiających dojazd do posesji w godzinach 6:00 do 22:00.
		3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia powinno odbywać się w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu podczas wykonywania usług, o ile będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
		5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, za zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery) lub miejsc ich ustawienia (altany śmietnikowe) należących do właścicieli nieruchomości lub innych podmiotów, które to zniszczenia lub uszkodzenia powstały w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za szkody w mieniu, które spowoduje w trakcie realizacji umowy.
		6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazane klucze, kody lub piloty do bram, furtek i drzwi. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia kluczy lub pilotów Wykonawca natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Niezależnie od tego Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady. Wykonawca w przypadku utraty lub zniszczenia kluczy, pilotów zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie dorobić brakujące klucze i piloty.
		7. Wykonawca obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia w odpadach komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych, produkcyjnych, produktów spożywczych nieprzydatnych, przeterminowanych lub nienadających się do spożycia, odpadów z działalności usługowej) celem wdrożenia działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego na terenie nieruchomości.
		8. Wykonawca musi porządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i wywozu odpadów.
		9. Wykonawca jest zobowiązany w dniu harmonogramowego odbioru do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników/kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych i winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników/kontenerów. O przypadkach przepełnienia pojemników Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie drogą mailową (w ramach tabeli zgłoszeń) lub faxem Zamawiającego podając adres nieruchomości, której sytuacja dotyczy.
		10. W przypadku opisanym w rozdz. III pkt 10.1.8 SIWZ obowiązkiem Wykonawcy jest sprzątać w dniu harmonogramowego odbioru w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych w następującym zakresie:
			1. wokół pojemników,
			2. w altanie śmietnikowej,
			3. wokół pojazdu do odbioru odpadów,
			4. na drodze prowadzenia pojemników/kontenerów do pojazdu,
			5. odpady rozwiane podczas załadunku.
		11. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania potwierdzeń podstawienia kontenera na dodatkowe usługi, jakie będą świadczone dla właścicieli nieruchomości zgodnie z uchwałą Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz cen za te usługi. Wzór druku potwierdzenia podstawienia kontenera stanowi załącznik nr E do SIWZ. Podstawienie kontenera potwierdza na Formularzu również właściciel nieruchomości (zlecający), który zleca usługę. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podstawienia kontenera Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopię Formularza podpisanego przez zlecającego. Kopia Formularza może zostać dostarczona osobiście, przesłana pismem lub faxem, bądź zeskanowana i przesłana mailem. Oryginał podpisanego Formularza Wykonawca ma obowiązek dołączyć do rozliczenia miesięcznego. Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie wytycznych. Wykonawca samodzielnie ustanawia sposób dokumentowania i powiadamiania Zamawiającego o jego formie.
		12. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wywozu odpadów z każdej nieruchomości zamieszkałej i mieszanej położonej na terenie Chorzowa w związku z prawem składania reklamacji przez mieszkańców i właścicieli nieruchomości. Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie wytycznych. Wykonawca samodzielnie ustanawia sposób dokumentowania i powiadamiania Zamawiającego o formie tego dokumentowania. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania tych dowodów każdorazowo na żądanie Zamawiającego. Brak takiego dowodu na zrealizowanie usługi spowoduje uznanie reklamacji złożonej przez właściciela nieruchomości jako zasadnej. W takim wypadku Zamawiający naliczy karę za brak realizacji usługi.
		13. Na czas realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca jest obowiązany do ustanowienia dyżuru dyspozytorskiego w zakresie przyjmowania zgłoszeń związanych z wywozem odpadów. Dyżur musi być pełniony w trakcie pracy Urzędu: w poniedziałki, wtorki i środy w godzinach od 7:00 do 15:30, w czwartki w godzinach od 7:00 do 17:30, a w piątki w godzinach od 7:00 do 13:30. Dyżur musi być pełniony również po zakończeniu pracy Urzędu Miasta, lecz nie dłużej niż do godziny 22:00 w dni robocze i do godziny 14:00 w soboty. W wyjątkowych przypadkach dni świątecznych dyżur powinien być pełniony w uzgodnieniu z Zamawiającym. Informacja z numerami telefonów kontaktowych musi zostać podana pisemnie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
		14. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował minimum jednym samochodem patrolowym do wykonywania objazdów oraz kontroli jakości świadczonych usług na terenie miasta wraz z przedstawicielem Zamawiającego. Oznakowanie pojazdu Wykonawcy nazwą Wykonawcy nie może być większe niż powierzchnia 40x10 cm2. Zamawiający wymaga aby pojazd patrolowy był oznakowany jedynie nazwą Wykonawcy. Samochód powinien być wyposażony w dwa miejsca dla Zamawiającego i jedno miejsce dla przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za czynności kontrolne i odbiory usług. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do dokonywania kontroli i objazdów z Zamawiającym. Przedstawiciel Wykonawcy obowiązany jest stawić się na każde wezwanie ze strony Zamawiającego w czasie do 60 minut w Urzędzie Miasta Chorzów (siedziba: Chorzów, Rynek 1), w Wydziale Usług Komunalnych i Ekologii, w Referacie Gospodarki Odpadami celem dokonania kontrolnego sprawdzenia faktów związanych ze świadczeniem usług. Koszty transportu i koszty związane z czynnościami odbioru i kontroli usług Wykonawca winien wliczyć w cenę oferty. Zamawiający wymaga, aby Przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonywał monitoringu jakości i terminowości wszystkich realizowanych usług na podstawie zawartej umowy i zapisów niniejszej SIWZ. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, reklamację uznaje się za zasadną.
		15. Przedstawiciel Wykonawcy, oddelegowany przez niego do kontaktu z Zamawiającym w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, reaguje na wszelki kontakt telefoniczny, bądź mailowy ze strony Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta Chorzów, tzn. w poniedziałki, wtorki i środy w godzinach od 7:00 do 15:30, w czwartki w godzinach od 7:00 do 17:30 i w piątki w godzinach od 7:00 do 13:30.
		16. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania każdorazowo telefonicznie, drogą mailową (w ramach tabeli zgłoszeń) lub faxem Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usług, np. brak dostępu do pojemników, zamkniętą bramę, niewłaściwą segregację odpadów, awarię samochodu odbierającego odpady itp. Wykonawca zgłaszaną nieprawidłowość powinien udokumentować w postaci zdjęcia lub filmu ze wskazaniem daty, godziny i lokalizacji na wezwanie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dowodu w postaci zdjęć lub filmów na nieprawidłowości opisane powyżej Zamawiający uznaje takie zgłoszenie jako brak wykonania usługi zleconej przez Zamawiającego i nalicza odpowiednią karę.
		17. Podstawowy kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ustala się poprzez tabelę zgłoszeń. Wzór tabeli stanowi załącznik F do SIWZ. Zamawiający zgłasza w tabeli nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług przez Wykonawcę, a Wykonawca ustosunkowuje się do przedstawionych faktów w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia, podając w tej samej tabeli sposób rozwiązania problemu oraz dokładną datę realizacji. Zgłoszenia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego muszą być zrealizowane przez Wykonawcę do 2 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi Wykonawcy na poszczególne zgłoszenie.
		18. W przypadku uchybień w realizacji umowy, mających charakter wykroczenia, Wykonawca zobowiązany jest do płacenia mandatów nałożonych przez uprawnione do tego służby, w tym Policję, Straż Miejską i Inspekcję Transportu Drogowego itp.
	2. Odbiór odpadów.
		1. W przypadku około 40% posesji na terenie Chorzowa konieczny jest odbiór odpadów w godzinach od 8:00 do 13:00.
		2. Jeżeli Wykonawca zauważy, że odbiór odpadów z danej nieruchomości często jest utrudniony, np.: przez parkujące samochody, wówczas Wykonawca ma obowiązek zmienić godziny odbioru odpadów z tej nieruchomości lub zaproponować zmianę harmonogramu.
		3. Utrudniony dostęp do pojemników nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich harmonogramowego opróżniania.
		4. Wszelkie nieprawidłowości z zakresu utrudnionego dojazdu do posesji opisanego między innymi w rozdz. III pkt 10.2.2 SIWZ Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do odpowiednich służb (np.: Policja, Straż Miejska, administrator, itd.). Nie posiadanie przez Wykonawcę potwierdzenia zgłoszenia do odpowiednich służb faktu braku możliwości dojazdu do posesji przez np. parkujące samochody będzie podstawą do naliczenia kary za brak odbioru odpadów zgodnie z przyjętym harmonogramem.
		5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów również w przypadku remontów dróg, dojazdów czy dojść do posesji. Zamawiający w tej sytuacji dołoży wszelkich starań aby takie remonty były wcześniej zgłaszane Wykonawcy w celu dostosowania odbiorów do zaistniałej sytuacji, jednakże nie zwalnia to Wykonawcy ze śledzenia komunikatów umieszczanych w prasie bądź na stronach internetowych jednostek przeprowadzających stosowne remonty aby Wykonawca jeszcze przed rozpoczęciem prac remontowych mógł dostosować harmonogramy lub podjąć takie czynności, dzięki którym odbiory odpadów będą realizowane – dotyczy to również konieczności przestawienia pojemników w tzw. zbiorcze miejsce POO.
		6. Zamawiający zwraca uwagę, że Rzeczpospolita Polska, na terenie której leży Chorzów znajduje się w strefie klimatu umiarkowanego, co oznacza, że przez około 5 miesięcy w roku Wykonawca może się spodziewać opadów śniegu, nawet do kilkudziesięciu cm w ciągu doby, a także oblodzeń i podobnych zjawisk spowodowanych niską temperaturą powietrza. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości świadczenia usług niezależnie od panujących warunków atmosferycznych. Opady śniegu i pryzmy śniegu przy dojazdach do posesji nie zwalniają Wykonawcy z harmonogramowego odbioru odpadów.
		7. Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku przymarznięcia odpadów do pojemników z powodu niskich temperatur powietrza, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu usunięcie odpadów z pojemników w celu ich odebrania, zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru.
		8. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta Chorzów wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami nieobjętymi przez Miasto systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
		9. Zamawiający nie dopuszcza łącznego odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych razem odpadami z nieruchomości niezamieszkałych (np. przedsiębiorstw, placówek oświatowych, obiektów użyteczności publicznej itd.) lub razem z odpadami odbieranymi w ramach innych postępowań realizowanych przez Wykonawcę.
		10. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku ogłoszenia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii, pandemii itp. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z wytycznymi odpowiednich organów w tym zakresie.
	3. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych.
		1. Transport i zagospodarowanie odebranych i zebranych odpadów komunalnych musi być zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
		2. Wykonawca jest obowiązany do zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości określoną w ustawie o odpadach.
		3. Transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania musi być realizowany zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach.
		4. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania musi być zgodne z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
		5. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane z terenu miasta Chorzów odpady komunalne do instalacji komunalnych.
		6. W związku z art. 6f ust. 1a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do określenia w ofercie instalacji komunalnych, do których przekaże odebrane z terenu miasta Chorzów zmieszane odpady komunalne.
		7. Wykonawca na etapie podpisywania umowy zobowiązany jest przedłożyć umowy odbioru zmieszanych odpadów komunalnych przez instalacje, w których będą przyjmowane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzące z terenu miasta Chorzów. Niniejsze dokumenty będą stanowiły załączniki do umowy.
		8. Zgodnie z art. 9e, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przekazania uwierzytelnionej kopii umowy z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji usługi opisanej niniejszej SIWZ.
		9. W dniu podpisania umowy na świadczenie usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnione kopie zawartych umów z instalacjami komunalnymi oraz instalacjami odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, gdzie zgodnie ze złożoną ofertą, będzie dostarczał odpady.
		10. W przypadku konieczności wskazania do umowy nowej instalacji komunalnej, do której Wykonawca zamierza dostarczać odpady z terenu miasta Chorzów, Wykonawca złoży wniosek do Zamawiającego oraz kopię umowy o przyjmowanie odpadów z miasta Chorzów, wraz z określeniem ilości i rodzajów odpadów celem przygotowania stosownego aneksu do umowy. Po akceptacji Zamawiającego taka instalacja zostanie wprowadzona do umowy poprzez podpisanie aneksu.
		11. Zgodnie z art. 9ea ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca, jako podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do przekazywania, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
		12. Zgodnie z art. 9oa, ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzący instalację komunalną jest obowiązany przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub gminie, z którymi ma zawarte umowy, informację o odpadach, przekazanych mu przez tego przedsiębiorcę lub gminę, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów.
		13. Przez zagospodarowanie odpadów komunalnych Zamawiający rozumie także ich magazynowanie.
		14. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a instalacją komunalną musi zawierać zapis dotyczący ilości odpadów pochodzących z terenu Miasta Chorzów, które będą przyjmowane przez tą instalację. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a instalacją komunalną musi być udostępniana Zamawiającemu przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.
		15. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia:
			1. poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska,
			2. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska.
		16. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w rozdz. III pkt 10.3.15. SIWZ Wykonawca ma obowiązek dostosować się do nich w okresie trwania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ.
	4. Mycie pojemników.
		1. Wykonawca ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów. Mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w miejscu odbioru odpadów, w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, z następującą częstotliwością:
			1. pojemniki/kontenery służące do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – co najmniej raz w miesiącu w okresie wiosenno-letnim tj. od początku kwietnia do końca października, w momencie ich opróżnienia. Ponadto Zamawiający może wskazać konieczność dodatkowego mycia pojemników w momencie ich opróżniania w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez mieszkańców lub w przypadku jeśli stan sanitarny pojemnika będzie na to wskazywał. Zamawiający przewiduje 50 myć pojemników poza harmonogramem na zlecenie Zamawiającego w ciągu roku.
			2. pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów – każdorazowo po odbiorze bioodpadów w okresie wiosenno-letnim tj. od początku kwietnia do końca października (mycie z częstotliwością raz na tydzień) Ponadto Zamawiający może wskazać konieczność dodatkowego mycia pojemników w momencie ich opróżniania w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez mieszkańców lub w przypadku, jeśli stan sanitarny pojemnika będzie na to wskazywał. Pojemniki na bioodpady muszą być myte i dezynfekowane każdorazowo w przypadku konieczności np.: wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub uciążliwości zapachowej. Zamawiający przewiduje 50 myć pojemników poza harmonogramem na zlecenie Zamawiającego w ciągu roku. Zamawiający zaznacza, że ma możliwość przenoszenia ilości myć między zadaniami opisanymi w pkt. 10.4.1.1. oraz 10.4.1.2.
			3. pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów – wewnątrz pojemników 240, 360 i 1100 litrów w miesiącach: kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku każdego roku.
		2. Wykonawca ma obowiązek wykonać mycie pojemników w taki sposób aby oczyścić pojemnik ze wszystkich resztek odpadów przyklejonych do dna lub do boków pojemnika, tj. aby usunąć z nich wszystkie odpady przyklejone do dna i do boków pojemnika. Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie wytycznych. Wykonawca samodzielnie ustanawia sposób dokumentowania i powiadamiania Zamawiającego o formie tego dokumentowania. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania tych dowodów każdorazowo na żądanie Zamawiającego. Brak takiego dowodu na zrealizowanie usługi spowoduje uznanie reklamacji złożonej przez właściciela nieruchomości jako zasadnej. W takim wypadku Zamawiający naliczy karę za brak realizacji usługi.
		3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia harmonogramu mycia pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w tym pojemniki na bioodpady:
			1. za rok 2020: w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ,
			2. za rok 2021: w terminie do 31 stycznia 2021 r.
		4. Wykonawca może nie umyć pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych (na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na selektywną zbiórkę odpadów), zgodnie z terminami wskazanymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie mycia pojemników, tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli temperatura powietrza będzie wynosić poniżej 3ºC. Wykonawca zobowiązany jest umyć pojemniki w najbliższym możliwym terminie, gdy temperatura wzrośnie powyżej 3ºC.
	5. Wymagania dotyczące pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
		1. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym.
		2. Odbiór i transport odpadów musi odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy Prawo o ruchu drogowym, które oznacza się tablicą koloru białego o wymiarach 400 mm szerokości i 300 mm wysokości, na której umieszcza się napis „ODPADY” naniesiony wielkimi literami koloru czarnego o wysokości min. 100 mm i szerokości linii min. 15 mm zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów. Transport odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
		3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu oraz rozwiewaniem. Pojemniki i kontenery otwarte muszą posiadać plandeki lub siatki do zabezpieczenia ładunku.
		4. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia w narzędzia lub urządzenia (np. miotła, łopata) umożliwiające sprzątanie terenu wokół kontenerów/pojemników po ich opróżnieniu.
		5. Wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi odbioru odpadów w ramach umowy, winny być wyposażone w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy, tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera Zamawiającego.
		6. W ostatnim dniu obowiązywania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty.
		7. Pojazdy specjalistyczne służące do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być:
			1. we właściwym stanie technicznym,
			2. przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie się tych frakcji,
			3. oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które mówi, że: „w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne mają znajdować się pojazdy trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu”,
			4. właściwie oznaczone pojazdy zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz rodzajem odbieranych odpadów, np. pojazdy odbierające selektywną zbiórkę odpadów muszą posiadać napis z boku pojazdu informujący, jaki rodzaj odpadów jest odbierany.
		8. Sposób oznakowania pojazdów służących do odbioru różnych odpadów przez cały okres trwania umowy:
			1. segregacja prowadzona w systemie workowym (odbiór tworzyw sztucznych, metali, papieru, szkła i bioodpadów) – napis z boku pojazdu o treści: „SELEKCJA WORKOWA”.
			2. segregacja prowadzona w pojemnikach – napisy z boku pojazdów o treści uzależnionej od rodzaju odbieranego surowca: „PAPIER”, „PLASTIK”, „SZKŁO”, „BIO” i ten sposób oznakowania ułatwi mieszkańcom identyfikację surowca wtórnego.
		9. Na wszystkich napisach, o których mowa w rozdz. III pkt 10.5.8 SIWZ wysokość liter musi mieć co najmniej 30 cm.
		10. Wykonawca zapewnia zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
		11. W zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia zapisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r.
		12. Przed podpisaniem umowy wynikającej z niniejszej SIWZ Zamawiający może dokonać kontroli wszystkich lub wybranych przez Zamawiającego pojazdów, które Wykonawca zgłosił w ofercie. Wykonawca umożliwi kontrolę Zamawiającemu we wspólnie uzgodnionym terminie kontroli i da sposobność kontroli wszystkich lub wybranych prze Zamawiającego pojazdów we w miarę ograniczonym czasie – maksymalnie do trzech dni. Brak umożliwienia Zamawiającemu kontroli wszystkich lub wybranych przez Zamawiającego pojazdów skutkuje tym, że Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku Zamawiający zatrzymuje wadium i może wybrać następnego Wykonawcę.
	6. Wymagania dotyczące bazy transportowo-magazynowej i pracowników Wykonawcy.
		1. Samochody do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie bazy transportowej, do której Wykonawca posiada tytuł prawny.
		2. Kontenery, pojemniki, rezerwowe urządzenia do gromadzenia odpadów oraz urządzenia przeznaczone do remontu powinny być składowane na terenie bazy transportowej, do której Wykonawca posiada tytuł prawny, z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska itp.
		3. Na czas trwania umowy, począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w czystą odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym oraz w rękawice robocze/ochronne.
		4. W przypadku realizowania części zamówienia przez podwykonawcę obejmującą czynności kierowcy, załadunku odpadów, wystawiania pojemników, sprzątania terenu, obsługi PSZOK-SORCIK i selektywnej zbiórki odpadów oraz zbiórki odpadów wielkogabarytowych, postanowienia SIWZ w tym zakresie stosuje się odpowiednio.
	7. Kalendarz wywozu odpadów – edukacja ekologiczna prowadzona przez Wykonawcę na terenie miasta.
		1. Wykonawca ma obowiązek wydania na każdy rok trwania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ kalendarza wywozu odpadów.
		2. Wykonawca obowiązany jest przygotować harmonogramy wywozów w formie kalendarza, w nakładzie 55 000 sztuk, który otrzymają wszyscy właściciele nieruchomości zamieszkałych. Treść kalendarza oraz kolorystyka musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. We wszystkich harmonogramach nazwy ulic powinny być ujednolicone – powinny zaczynać się od nazwiska patrona (nie należy się posługiwać nazwą zaczynającą się od imienia patrona lub pełnionej przez niego funkcji). W przypadku ulic z nadaną nazwą np. królów lub książąt Polski należy posługiwać się drugim członem nazwy patrona (przykładowo: ul. Księcia Władysława Opolskiego w harmonogram należy wpisać: Opolskiego).
		3. Kalendarz musi zawierać następujące informacje:
			1. Harmonogramy odbioru: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej, segregacji workowej, bioodpadów, odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych, choinek w okresie poświątecznym.
			2. Szczegóły dotyczące działania PSZOK-SORCIK.
			3. Zasady prawidłowej segregacji odpadów.
			4. Inne informacje przydatne z punktu widzenia prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi.
		4. Szczegóły dotyczące kalendarza:
			1. format A4 (297x210mm),
			2. rodzaj papieru: ekologiczny, matowy, bez uszlachetnień,
			3. grubość papieru: okładka – 250g/m2, środek – 170g/m2,
			4. pełen kolor,
			5. zszycie po krótszym lub po dłuższym boku – do uzgodnienia z Zamawiającym zgodnie ze wzorem kalendarza, stanowiącym Załącznik C do SIWZ,
			6. ilość kartek: 16 kartek + okładka, drukowane na dwóch stronach.
		5. Wykonawca przygotuje ostateczny projekt kalendarza na rok 2021 zawierający zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego: harmonogramy, grafikę i kolorystykę oraz treści edukacyjne i przekaże go Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 października 2020 r.
		6. Wykonawca przygotuje ostateczny projekt kalendarza na rok 2022 zawierający zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego: harmonogramy, grafikę i kolorystykę oraz treści edukacyjne i przekaże go Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji nie później niż do 29 października 2021 r.
		7. Kalendarze muszą zostać rozdysponowane na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych z uwzględnieniem ilości mieszkań na tych nieruchomościach. Terminy przekazania kalendarzy w celu akceptacji:
		8. Kalendarze muszą być rozdystrybuowane wśród mieszkańców Chorzowa do dnia 16 grudnia 2020 r. – kalendarze na rok 2021 oraz do 15 grudnia 2021 r. – kalendarze na rok 2022.
		9. UWAGA!!! Dystrybucja kalendarzy nie może się odbywać za pośrednictwem zarządców nieruchomości! Każdy lokal mieszkalny powinien otrzymać kalendarz poprzez umieszczenie kalendarza w skrzynce pocztowej przypisanej do tego lokalu. Dystrybucja może się odbywać np. za pośrednictwem operatora pocztowego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy/dokumentu potwierdzającej współpracę przykładowo z operatorem pocztowym w zakresie dostarczenia kalendarzy do mieszkańców Chorzowa.
		10. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia zakończenia dystrybucji kalendarzy do poszczególnych nieruchomości zamieszkałych oraz dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia dystrybutora uwzględniającego szczegółowy wykaz ulic wraz z numerami budynków i datą dostarczenia.
	8. Przygotowywanie sprawozdań.
		1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania:
			1. rocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
			2. miesięcznych sprawozdań ze świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, dołączanych każdorazowo do faktury, tzw. protokołów wstępnych.
		2. Sprawozdania miesięczne dołączane do faktur muszą zawierać niżej opisane wykazy i dokumenty, które należy przygotować ściśle według tabel w programie Microsoft Excel, które zawiera Załącznik G do SIWZ. Wykazy i dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w innej formie niż ta, którą zawiera Załącznik G spowoduje brak możliwości dokonania płatności danej faktury, której dotyczą nieprawidłowo złożone sprawozdania.:
			1. Wykaz instalacji komunalnych, na które zostały przekazane odpady komunalne zebrane i odebrane z terenu Miasta Chorzów (wykaz kwitów wagowych wystawionych na poszczególne kody odpadów oraz wykaz kart przekazania odpadów komunalnych) – zgodnie z arkuszem 1 Załącznika. W przypadku skierowania pojazdów Wykonawcy na wagę Zamawiającego w celu kontroli ilości odpadów odebranych z Miasta kierowanych do zagospodarowania, wówczas ilość odpadów wskazana na kwicie wagowym z wagi Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do rozliczenia w ramach umowy.
			2. Dokumenty potwierdzające odmowę przyjęcia odpadów przez instalację komunalną wraz z uzasadnieniem takiego stanowiska instalacji.
			3. Zestawienie ilości odpadów odebranych z terenu Miasta, zarówno w ramach odbiorów bezpośrednio z nieruchomości, jak i dostarczanych do punktów zbiórki odpadów (PSZOK, PZE) – zgodnie z arkuszem 2 Załącznika.
			4. Wskazanie adresów nieruchomości, z których odbierane są niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) łącznie z opisem wszelkich nieprawidłowości, jakie Wykonawca zauważył podczas odbioru odpadów, np. gromadzenie odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Chorzów, wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową tych nieprawidłowości (zdjęcia lub filmy muszą mieć naniesioną trwale przez aparat/kamerę datę i godzinę), prawidłowo opisanych aby Zamawiający nie miał wątpliwości że przedstawione zdjęcia dotyczą konkretnej nieruchomości. Na zdjęciu/filmie musi być widoczny adres nieruchomości. W tym zestawieniu należy także wskazać nieruchomości, na których dochodzi do przepełniania pojemników, co wpływa na zmianę częstotliwości odbioru odpadów lub powoduje konieczność dostawienia pojemnika – zgodnie z arkuszem 3 Załącznika oraz należy wskazać nieruchomości do których Wykonawca dostaje się za pomocą kluczy, pilotów, kodów itp.
			5. Wskazanie ilości i adresów nieruchomości, z których odbierane są odpady segregowane w pojemnikach łącznie z opisem wszelkich nieprawidłowości, jakie Wykonawca zauważył podczas odbioru odpadów segregowanych. W tym zestawieniu należy także wskazać nieruchomości, na których dochodzi do przepełniania pojemników, co wpływa na zmianę częstotliwości odbioru odpadów lub powoduje konieczność dostawienia pojemnika – zgodnie z arkuszem 4 Załącznika oraz należy wskazać nieruchomości do których Wykonawca dostaje się za pomocą kluczy, pilotów, kodów itp.
			6. Wskazanie adresów nieruchomości, z których zbierane są worki z odpadami segregowanymi (worki w kolorach: żółtym, niebieskim i zielonym) – arkusz nr 5 Załącznika.
			7. Wskazanie adresów nieruchomości, którym wydano worki na bioodpady (worki w kolorze brązowym) – arkusz nr 6 Załącznika.
			8. Dane dotyczące mieszkańców korzystających z PSZOK, dostarczających odpady podlegające limitom (odp. wielkogabarytowe oraz budowlane i rozbiórkowe) – zgodnie z arkuszem 7 Załącznika.
			9. Ilości przyjętych odpadów przez PSZOK oraz wydanych worków do segregacji odpadów – zgodnie z arkuszem 8 Załącznika.
			10. Wskazanie adresów nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, gdzie zachodzi konieczność opróżniania pojemników na odpady komunalne, jednak Wykonawca nie wyposażył tych nieruchomości w pojemniki, które są jego własnością –uzupełnienie arkuszy 3 i 4 Załącznika,
			11. Formularze dokumentujące podstawienie kontenerów w ramach świadczenia usług dodatkowych do odbioru: bioodpadów, odpadów wielkogabarytowych i remontowo-budowlanych.
			12. We wszystkich zestawieniach i wykazach stanowiących sprawozdania miesięczne nazwy ulic muszą być ujednolicone – powinny zaczynać się od nazwiska patrona (nie należy się posługiwać nazwą zaczynającą się od imienia patrona lub pełnionej przez niego funkcji). W przypadku ulic z nadaną nazwą np. królów lub książąt Polski należy posługiwać się drugim członem nazwy patrona (przykładowo: ul. Księcia Władysława Opolskiego w sprawozdaniu należy wpisać: Opolskiego).
	9. Kontrola Wykonawcy przez Zamawiającego.
		1. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sprzętu w czasie realizacji zamówienia w terenie.
		2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wstęp na teren jego bazy transportowej.
	10. Szkody wyrządzone przez Wykonawcę
		1. Wykonawca jest obowiązany ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Miasta Chorzów (uszkodzenia chodników osiedlowych, trawników, elewacji budynków, samochodów, punktów do składowania odpadów, pojemników należących do właścicieli nieruchomości i innych, trudnych do przewidzenia szkód).
	11. Wytyczne dla Wykonawcy do systemu monitoringu odbioru odpadów komunalnych:
		1. Zamawiający wymaga aby wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne, z których będzie korzystał Wykonawca podczas realizacji usług opisanych niniejszą SIWZ były wyposażone w:
			1. lokalizator GPS,
			2. minimum dwie kamery: z tyłu oraz z przodu pojazdu w celu nieprzerwanej rejestracji świadczonych na terenie Chorzowa usług.
		2. Zamawiający dopuszcza rejestrację obrazu z kamer w formie co najmniej:
			1. nagrania w formie filmu. Parametry kamer muszą zapewniać czytelność zarejestrowanego obrazu, w tym również po zmroku (muszą posiadać podświetlenie diodami IR),
			2. nagrania w formie zdjęć muszą być automatycznie rejestrowane z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy. Parametry kamer muszą zapewniać czytelność zarejestrowanego obrazu, w tym również po zmroku (muszą posiadać podświetlenie diodami IR),
		3. zamawiający wymaga aby na zarejestrowanym obrazie/filmie wtopione zostały w sposób czytelny napisy zawierające: nr boczny pojazdu (jeżeli nadano), nr rejestracyjny pojazdu, rok, miesiąc, dzień, godzine, minute, sekunde zarejestrowanego obrazu/filmu.
		4. Zdjęcia/filmy muszą być przechowywane przez Wykonawcę co najmniej 61 dni licząc od dnia następnego po odbiorze odpadów.
		5. Zdjęcia/filmy Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu na żądanie, po wskazaniu Zamawiającego konkretnego dnia, pojazdu, zakresu godzin z minutami w których realizowano odbiór odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji żądania w ciągu 2 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
		6. Zamawiający wymaga aby zdjęcia/filmy z kamer były kolorowe oraz wykonane w rozdzielczości:
			1. filmy – rozdzielczość minimum HD, tj. 1280x720,
			2. zdjęcia – rozdzielczość minimum 1280x720.
		7. Zamawiający zwraca uwagę, że zdjęcia/filmy z kamer, zwłaszcza zamontowanych z tyłu pojazdu muszą być wyraźne, a kamery powinny dawać czysty, niczym nie zabrudzony obraz. Jeżeli Wykonawca nie dołoży odpowiednich starań w celu utrzymania czystości kamer Zamawiający nałoży karę.
		8. Zamawiający wymaga aby pojazdy odbierające odpady komunalne rejestrowały danych o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych, w celu przekazania ich Zamawiającemu.
		9. Systemy Wykonawcy powinny zapewniać rejestracje lokalizacji pojazdów za pomocą systemu GPS oraz rejestracje zdjęć lub filmów dokumentujących przejazd pojazdów. Wykonawca udzieli Zamawiającemu dostęp do systemu prezentującego lokalizację pojazdów wraz z mapą Miasta Chorzów przez cały okres trwania umowy przez 6 użytkowników Zamawiającego. Mapa miasta powinna zawierać przynajmniej warstwę sieci dróg oraz budynków.
		10. Wykonawca zapewni dostęp do systemu, o którym mowa w rozdz. III pkt. 10.11.9 SIWZ w następujący sposób:
			1. lokalizacja pojazdów powinna być uruchomiona z dniem podpisania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ;
			2. dostęp do zapisów tras z systemów GPS wszystkich pojazdów Wykonawcy na mapie dla Zamawiającego powinna być uruchomiona najpóźniej 7 dni od podpisania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ;
			3. dostęp do zdjęć lub filmów z rejestracją przejazdu wszystkich pojazdów Wykonawcy dla Zamawiającego powinna być uruchomiona najpóźniej 2 miesiące od podpisania umowy wynikającej z niniejszej SIWZ;
			4. koszty związane z udzieleniem dostępu, o którym mowa w rozdz. III pkt 10.11.10 SIWZ Wykonawca wkalkuluje w cenę usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.
		11. Wykonawca w wycenie usługi powinien uwzględnić przeszkolenie 6 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu , o którym mowa w rozdz. III pkt. 10.11.9 SIWZ.
		12. System winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie:
			1. położenia pojazdu na mapie (dane dostępne najpóźniej następnego dnia roboczego licząc od dnia odbioru odpadów),
			2. zdjęć/filmów, na żądanie Zamawiającego, po wskazaniu konkretnego pojazdu, dnia oraz godziny w której realizowano usługę odbioru odpadów,
			3. miejsca wyładunku odpadów (dane dostępne najpóźniej następnego dnia roboczego licząc od dnia odbioru odpadów).
		13. System winien również umożliwić:
			1. wizualizację pokonanych tras na mapie cyfrowej,
			2. prezentację czasu postoju danego pojazdu świadczący o zatrzymaniu w celu odbioru odpadów lub wyładunku odpadów,
			3. czas pracy danych pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z nr rejestracyjnymi, znajdujących się w czasie pracy, czyli zajmujących się odbiorem i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z terenu Chorzowa i określonych niniejszą SIWZ.
3. Załączniki do rozdziału III – Opis przedmiotu zamówienia.
	1. Załącznik A – Harmonogramy odbioru różnego rodzaju odpadów:
		1. Załącznik A.1. – Harmonogram odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
		2. Załącznik A.2. – Harmonogram odbioru selektywnej zbiórki w systemie workowym.
		3. Załącznik A.3. – Harmonogram odbioru selektywnej zbiórki w pojemnikach.
		4. Załącznik A.4. – Harmonogram sprzątania wokół ogólnodostępnych zestawów do segregacji odpadów.
		5. Załącznik A.5. – Harmonogramy odbioru bioodpadów z zabudowy jednorodzinnej.
		6. Załącznik A.6. – Harmonogram odbioru choinek.
		7. Załącznik A.7. – Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych z zabudowy wielorodzinnej.
		8. Załącznik A.8. – Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych w zbiórce akcyjnej.
		9. Załącznik A.9. – Harmonogram odbioru odpadów z Punktu Zbiórki Elektroodpadów.
	2. Załącznik B – Regulamin PSZOK.
	3. Załącznik C – Kalendarz.
	4. Załącznik D – Wykaz lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki należących do Zamawiającego.
	5. Załącznik E – Wzór formularza dokumentującego podstawienie kontenera do odbioru odpadów: zielonych, wielkogabarytowych i remontowo-budowlanych w ramach świadczenia usług dodatkowych.
	6. Załącznik F – Wzór tabeli zgłoszeń.
	7. Załącznik G – Miesięczne sprawozdania ze świadczonych usług – protokół wstępny.
	8. Załącznik H – Wzór oznakowania worków do segregacji odpadów.
	9. Załącznik I – Oznaczenia substancji niebezpiecznych na produktach.
4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
	1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
	2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
		1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
		2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
	3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
		1. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z wykazem dostarczonym Zamawiającemu łącznie z dokumentami potwierdzającymi sposób zatrudnienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
		2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, np. kopie umów o pracę zanonimizowane, oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
	4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
		1. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, np. oświadczenia zatrudnionych osób, potwierdzającego, że wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia , w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
	5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
		1. Czynności objęte przedmiotem zamówienia w szczególności czynności: kierowcy, załadunku odpadów, wystawiania pojemników, sprzątania terenu, obsługi PSZOK i selektywnej zbiórki odpadów oraz zbiórki odpadów wielkogabarytowych, czynności związane z bieżącym nadzorem nad realizacją umowy.
	6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
		1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w 12.3.2 i 12.4.1 wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
		2. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego 12.3.2 i 12.4.1 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zdarzeniu opisanym wyżej i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości zamówienia o którym mowa w §19 ust. 2 wzoru umowy oraz naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w ust. 1) i 3).
		3. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 1000,00 zł, za każdą osobę zatrudnioną w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
		4. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone w SIWZ.
		5. Zamawiający ma prawo poinformować Państwową Inspekcję Pracy w zakresie nieprzestrzegania, określonego przez zamawiającego, wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.
	7. Jeżeli czynności wykonywane podczas realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby, niewymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku nr 3 do SIWZ oraz w wykazie o którym mowa w pkt 3.1. powyżej, będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. W szczególności dotyczy to osób wykonujących prace fizyczne w okresie realizacji zamówienia oraz czynności z bieżącym nadzorem nad realizacją umowy. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku W celu kontroli realizacji powyższego obowiązkuZamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia przed rozpoczęciem wykonywania tych czynności, wykazu osób wraz z kserokopiami zawartych z nimi umów o pracę. W zakresie wrażliwych danych osobowych kopie dołączonych umów o pracę powinny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych. Wykonawca odpowiada również za realizację powyższego obowiązku przez Podwykonawców. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy Zamawiający w celu weryfikacji powyższych danych, zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie dostarczy je Zamawiającemu. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami niezwłocznie przed przystąpieniem tych osób do pracy.
5. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty.
	1. Charakterystyka Miasta Chorzów:
		1. Powierzchnia miasta: 33,5 km2.
		2. Ludność: 96 902 osób (stan na dzień 31.12.2019 r.).
		3. Gęstość zaludnienia: 2 892,6 osób/km2.
		4. Długość granic: około 39 km.
		5. Położenie geograficzne: 50° 18’ N i 18° 57’ E.
		6. Rozciągłość w kierunku południkowym: 11,5 km.
		7. Rozciągłość w kierunku równoleżnikowym: 6,5 km.
		8. 40% posesji posiada utrudniony dostęp do pojemników (wewnętrzne podwórka, wejście przez klatkę schodową, zamykane bramy, kody dostępu, nieutwardzona nawierzchnia, itp.). Zadaniem Wykonawcy jest zweryfikowanie we własnym zakresie utrudnień w ewentualnym dostarczeniu pojemników i ich opróżnianiu podczas odbioru odpadów aby terminy dostarczenia pojemników zostały zachowane zgodnie z zapisami wynikającymi z SIWZ oraz umowy.
	2. Średnia długość wytaczania pojemników: około 20m.
	3. Obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpienie we własnym zakresie do właścicieli nieruchomości o udostępnienie kluczy do bram, pilotów, kodów itp. w celu możliwości realizacji odbierania odpadów komunalnych, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
	4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazać Zamawiającemu listę nieruchomości wraz z nazwą właścicieli nieruchomości, od których Wykonawca pozyskał klucze, piloty itp., umożliwiające wejście na zamykane podwórka. Wykaz niniejszych nieruchomości, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 30 dni od rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z niniejszej SIWZ. Przekazanie Zamawiającemu listy nieruchomości, od których Wykonawca pozyskał klucze, piloty itp. zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykaz nieruchomości należy przekazywać każdego miesiąca wraz ze sprawozdaniami miesięcznymi w postaci tabeli w programie Microsoft Excel..
	5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich kluczy/pilotów itp. umożliwiających wejście na zamykane podwórka, pozyskanych przez Wykonawcę we własnym zakresie oraz tych przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten musi zostać zrealizowany do 10 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów, tj. do dnia 17.01.2022 r. Przekazane przez Wykonawcę klucze/piloty itp. muszą być opisane adresem nieruchomości (ulica i numer posesji) w taki sposób aby Zamawiający nie miał wątpliwości dla jakiej nieruchomości są przeznaczone.
	6. Link do mapy Chorzowa ogólnodostępnej na stronie Miasta [www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu): <http://e-odgik.chorzow.eu/GeoOsrodek/mapa.aspx?wybor=no&idProject=203&scale=64000&x=6568126.5&y=5572977>
	7. Szacowane zapotrzebowanie na pojemniki dla nieruchomości na terenie Miasta.
		1. Pojemniki do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapotrzebowanie na pojemniki** | **ilość** |  |
| pojemnik 120 litrów | [szt.] | 1730 |
| pojemnik 240 litrów | [szt.] | 3950 |
| pojemnik 1100 litrów | [szt.] | 1600 |

* + 1. Pojemniki i worki do segregacji odpadów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapotrzebowanie na worki i pojemniki** | **Ilość** |  |
| Pojemnik na papier typu dzwon lub 1100 l | [szt.] | 311 |
| Pojemnik na papier 360 litrów | [szt.] | 1039 |
| Pojemnik na papier 240 litrów | [szt.] | 212 |
| Pojemnik na papier 1100 litrów | [szt.] | 541 |
| Pojemnik na szkło typu dzwon lub 1100 l | [szt.] | 341 |
| Pojemnik na szkło 360 litrów | [szt.] | 1069 |
| Pojemnik na szkło 240 litrów | [szt.] | 208 |
| Pojemnik na szkło 1100 litrów | [szt.] | 462 |
| Pojemnik na tworzywa sztuczne typu dzwon lub 1100 l | [szt.] | 365 |
| Pojemnik na tworzywa sztuczne 360 litrów | [szt.] | 1069 |
| Pojemnik na tworzywa sztuczne 240 litrów | [szt.] | 208 |
| Pojemnik na tworzywa sztuczne 1100 litrów | [szt.] | 538 |
| Pojemnik na odpady bioodpady 240 litrów | [szt.] | 931 |
| worki na odpady bioodpady 120 litrów | [szt.] | 400 000 |
| worki na papier 120 litrów | [szt.] | 100 000 |
| worki na tworzywa sztuczne 120 litrów | [szt.] | 100 000 |
| worki na szkło 80 litrów | [szt.] | 100 000 |

* 1. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia we wskazanych ilościach pojemników. Rzeczywista ilość odbieranych odpadów w trakcie realizacji usługi może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
	2. W dniu podpisania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu miasta Chorzów Wykonawca musi posiadać pojemniki (na niesegregowane odpady komunalne i do segregacji odpadów) wskazane w tabelach w rozdziale III, punkcie 13.7.1 i 13.7.2 SIWZ.
	3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie wskazanego powyżej terminu wyłącznie w przypadku, gdy wina nie leży po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji, na wniosek Wykonawcy, producent pojemników powinien udokumentować zaistniały fakt.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiennego stosowania pojemników na nieruchomościach w zależności od potrzeb.
	5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na nieruchomościach w danym roku w zależności od efektów segregacji odpadów.
	6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesuwania niewykorzystanych wolumenów odpadów pomiędzy poszczególnymi zakresami przedstawionymi w tabelach 1 lub 2 formularza ofertowego (Załącznik 1A) wynikającymi z szacowanych ilości odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w zakresie do 45% ilości odpadów stanowiących podstawę wyliczenia oferty:
		1. przesuwanie niewykorzystanych ilości odpadów w ramach tabeli 1, czyli pomiędzy ilościami niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, surowców wtórnych (papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych i szkła) oraz pozostałych odpadów gromadzonych w sposób selektywny.
		2. przesuwanie niewykorzystanych ilości odpadów w ramach tabeli 2, czyli pomiędzy ilościami odpadów odbieranych w ramach świadczenia tzw. usług dodatkowych (odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych i bioodpadów).

Zmiany w tym zakresie zostaną dostosowane do bieżących potrzeb Zamawiającego, bez zwiększania całkowitej wartości zamówienia i bez konieczności aneksowania umowy jednak po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy.

* 1. Wymagana minimalna ilość pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liczba pojazdów** | **[szt.]** | 17 |
| Samochód bezpylny o pojemności zabudowy 17 m3 do 22 m3 – w tym 3 pojazdy z napędem CNG  | [szt.] | 6 |
| Pojazdy bramowe/ hakowe | [szt.] | 2 |
| Pojazdy z hds do obsługi selektywnej zbiórki | [szt.] | 2 |
| Samochód ciężarowy skrzyniowy do obsługi zbiórki odpadów wielkogabarytowych  | [szt.] | 2 |
| Samochód ciężarowy skrzyniowy przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych wokół pojemników do zbiórki selektywnej o DMC do 3,5 t | [szt.] | 1 |
| Samochód bezpylny typu „śmieciarko-myjka” o zamkniętym obiegu wody | [szt.] | 2 |
| Samochód ciężarowy skrzyniowy bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w workach | [szt.] | 1 |
| Samochód osobowy patrolowy do wykonywania objazdów miasta | [szt.] | 1 |

Zamawiający wymaga aby co najmniej 10 pojazdów spełniało normę EURO 6. Dodatkowo Zamawiający wymaga by wszystkie pozostałe wykazane przez Wykonawcę pojazdy, które będą brały udział w realizacji umowy spełniały normę EURO 5 (klasa czystości spalin) lub wyższą.

* 1. Dane przedstawione w rozdz. III w punktach: 13.7.1, 13.7.2 SIWZ stanowią opracowanie własne Zamawiającego i nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu ewentualnego niedoszacowania lub przeszacowania danych.
	2. W przypadku, gdy liczba zestawów do segregacji odpadów wskazana przez Zamawiającego w SIWZ okaże się niewystarczająca Zamawiający skorzysta z prawa opcji w tym zakresie i zwiększy liczbę zestawów, którą Wykonawca ustawi we wskazanych lokalizacjach. Zamawiający może skorzystać z tej opcji, jednak nie musi, w zależności od potrzeb.
		1. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
		2. Zakres opcji obejmuje:
			1. podstawienie na terenie miasta we wskazanych lokalizacjach maksymalnie: 100 zestawów do segregacji wielkości 1100 litrów i 100 zestawów do segregacji wielkości 360 litrów oraz 100 pojemników w kolorze brązowym na odpady BIO wielkości 360 litrów,
			2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze skorzystania z prawa opcji,
			3. zagospodarowanie odpadów odebranych z nowych zestawów odbywa się na tych samych zasadach i z tymi samymi opłatami, co odbiór odpadów z pozostałych zestawów rozmieszczonych na terenie Miasta.
		3. Warunki skorzystania z prawa opcji:
			1. skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego.
			2. termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji – w terminie trwania umowy.
			3. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem - zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych).
			4. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części oraz jest uprawniony do zamawiania kilku usług w ramach zamówień opcjonalnych, których wielkość będzie uzależniona od jego potrzeb.
			5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i projekcie umowy.
		4. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojemników do segregacji odpadów** | **Ilość zestawów, jaką w czasie trwania umowy będzie miał do dyspozycji Zamawiający** | **Ilość pojemników w zestawie** | **Oferowana cena brutto za podstawienie 1 zestawu na terenie miasta \*** |
| 360 litrów | 100 zestawów | 3 pojemniki: po jednym w kolorach: żółty, niebieski, zielony |  |
| 1100 litrów | 100 zestawów | 3 pojemniki: po jednym w kolorach: żółty, niebieski, zielony |  |
| BIO – 360 litrów | 100 sztuk pojemników | - |  |

\* Podana kwota jest jednorazowa i zostanie doliczona do najbliższej faktury, po podpisaniu protokołu potwierdzającego podstawienie zestawów/pojemników

Cenę brutto zestawów do segregacji należy obliczyć na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojemników do segregacji odpadów** | **Oferowana cena netto za podstawienie 1 zestawu na terenie miasta** | **Stawka podatku VAT****(w %)** | **Oferowana cena brutto za podstawienie 1 zestawu na terenie miasta** |
| zestaw pojemników 360 litrów |  |  |  |
| zestaw pojemników 1100 litrów |  |  |  |
| pojemniki BIO 360 litrów |  |  |  |

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

90 50 00 00 – 2 (usługi związane z odpadami)

90 51 10 00 – 2 (usługi wywozu odpadów)

90 51 31 00 – 7 (usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)

90 51 32 00 – 8 (usługi wywozu stałych odpadów miejskich)

1. Termin realizacji zamówienia
2. Realizacja przedmiotu zamówienia opisanego niniejszą SIWZ będzie prowadzona według niżej opisanych etapów:

Od dnia zawarcia umowy wynikającej z niniejszej SWIZ Wykonawca ma obowiązek:

1. do dnia podpisania umowy – zapoznanie się przez Wykonawcę z harmonogramami odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
2. od pierwszego dnia podpisania umowy – Zamawiający będzie widział w systemie rejestrującym lokalizacje GPS wszystkie pojazdy Wykonawcy używane do realizacji umowy,
3. do 7 dni od dnia podpisania umowy – Zamawiający będzie widział w systemie rejestrującym lokalizacje GPS zapisy tras wszystkich pojazdów Wykonawcy używanych do realizacji umowy na portalu mapowym,
4. do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy – Zamawiający będzie widział prezentację zdjęć lub filmów z rejestracji przejazdu wszystkich pojazdów Wykonawcy używanych do realizacji umowy,
5. do 7 dni od dnia podpisania umowy – podstawić pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
6. do 90 dni od dnia podpisania umowy (chyba, że Wykonawca skrócił ten czas w swojej ofercie do 45 dni, to do tego czasu) – podstawić pojemniki do segregacji odpadów,
7. do 7 dni od dnia podpisania umowy – ustalić harmonogram mycia pojemników w roku 2020,
8. do 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z SIWZ – przekazać Zamawiającemu listę nieruchomości wraz z nazwą właścicieli nieruchomości, do których Wykonawca pozyskał klucze, piloty, itp. umożliwiające wejście na zamykane podwórka. Przekazanie listy zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę,
9. do 31 stycznia 2021 r. – ustalić harmonogram mycia pojemników w roku 2021,
10. do 90 dni od dnia podpisania umowy (chyba, że Wykonawca w złożonej ofercie zadeklarował skrócenie tego terminu do 60 dni, to w tym czasie) – zorganizować i otworzyć do użytkowania dla mieszkańców PSZOK. W termin ten należy wliczyć uzyskanie wszelkich zgłoszeń, pozwoleń, decyzji zezwalających na prowadzenie Punktu, w tym również zawarcie umowy dzierżawy terenu w przypadku korzystania z terenu wskazanego przez Zamawiającego w rozdz. III pkt. 5.2 SIWZ. Etap obejmuje również oznakowanie PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Uruchomienie i oznakowanie PSZOK zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru etapu podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron,
11. w dniu popisania umowy – dostarczyć uwierzytelnione kopie umów z instalacjami komunalnymi,
12. od dnia podpisania umowy – wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczy usługi określone w umowie mają być oznakowane zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz zapisami rozdz. III pkt 10.5.8 i 10.5.9 SIWZ,
13. od dnia podpisania umowy - Wykonawca udzieli Zamawiającemu sublicencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu GPS rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy,
14. do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy – ostatecznie umożliwić Zamawiającemu dostęp do systemu rejestrującego lokalizację pojazdów oraz rejestrującego zapisy z kamer zamontowanych na pojazdach Wykonawcy używanych do świadczenia usług wynikających z umowy,
15. do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 30 października 2020 r. – przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt kalendarza wywozu odpadów na rok 2021. Wszystkie treści umieszczone w projekcie muszą zostać wcześniej skonsultowane z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane,
16. do 16 grudnia 2020 r. – zakończyć dystrybucję kalendarzy wywozu na rok 2021 wśród mieszkańców,
17. do 29 października 2021 r. – przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt kalendarza wywozu odpadów na rok 2022. Wszystkie treści umieszczone w projekcie muszą zostać wcześniej skonsultowane z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane,
18. do 15 grudnia 2021 r. – zakończyć dystrybucję kalendarzy wywozu na rok 2022 wśród mieszkańców,
19. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. – świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych na terenie Chorzowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej SIWZ,
20. 31 grudnia 2021 r. (w ostatnim dniu obowiązywania umowy) – zarchiwizowanie i przekazanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej danych pochodzących z odbiorników GPS zamontowanych na wszystkich samochodach Wykonawcy służących w czasie trwania umowy do realizacji jej zapisów,
21. do 10 dni roboczych po zakończeniu umowy (do 17 stycznia 2022 r.) – przekazać Zamawiającemu wszystkie pozyskane w czasie trwania umowy klucze, piloty, itp. umożliwiające wejście pracowników Wykonawcy na zamykane podwórza nieruchomości.
22. Do 28.02.2022 r. - usunąć dane osobowe z bazy mieszkańców korzystających z PSZOK. i pozostałe dane osobowe pozyskane od Zamawiającego.
23. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1.1.2. Zamawiający wykluczy także z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w następujących przypadkach – wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp, tj.:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
	2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
	3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt c);
	4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
	5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 6, 7 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.1.3.

1.1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.1.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie dotyczące:**

* 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
	2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
	3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**1.2.1. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:**

1.2.1.1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chorzów,

1.2.1.2. aktualny wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach w zakresie transportu odpadów

Wykonawca powinien wykazać, że:

* 1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chorzów,
	2. posiada wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach w zakresie transportu odpadów.

**1.2.2. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:**

1.2.2.1.Sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzanie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Wykonawca powinien wykazać, że w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres, uzyskał średnioroczny przychód (w szczególności na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nim”) w wysokości nie mniejszej niż 10.000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych).

1.2.2.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien wykazać, że posiada środki finansowe albo zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

1.2.2.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

**1.2.3. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:**

1.2.3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1) Wykonawca powinien wykazać się realizacją usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.:

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od minimum 80 000 osób o wartości usługi nie mniejszej niż 12 000 000,00 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 10 kolejnych miesięcy – (musi być zachowana ciągłość usługi) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie,

b) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie w systemie pojemnikowym z minimum 350 punktów (zestawów składających się minimum z trzech pojemników na trzy różne surowce, w tym pojemników opróżnianych przy pomocy hydraulicznego dźwigu samochodowego) w czasie świadczenia nie krótszym niż 10 kolejnych miesięcy (musi być zachowana ciągłość usługi) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1.2.3.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, to jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować samochodami, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

* 1. 6 sztuk samochodów bezpylnych, o pojemności zabudowy 17m3 do 22m3, do odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach zlokalizowanych na nieruchomościach na terenie miasta, w tym 3 pojazdy z napędem CNG,
	2. 2 sztuki pojazdów bramowych/hakowch do odbierania kontenerów o pojemności 3m3, 5m3 i 7m3 przeznaczonych na odpady wielkogabarytowe, remontowe i budowlane oraz bioodpady. Zamawiający zaznacza, że jeden z pojazdów wyposażonych w HDS ma służyć do odbioru worków typu big bag,
	3. 2 pojazdy wyposażone w żuraw HDS do odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach typu igloo,
	4. 2 samochody ciężarowe skrzyniowe do obsługi zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
	5. 2 samochody bezpylne typu „śmieciarko-myjka” o zamkniętym obiegu wody, przystosowane do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,
	6. 1 samochód ciężarowy skrzyniowy przystosowany do odbiorów odpadów gromadzonych wokół pojemników do zbiórki selektywnej o DMC do 3,5t,
	7. 1 samochód ciężarowy skrzyniowy bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w workach,
	8. 1 samochód osobowy patrolowy do wykonywania objazdów miasta.
	9. Zamawiający wymaga aby co najmniej 10 pojazdów spełniało normę EURO 6. Pozostałe pojazdy, które będą brały udział w realizacji umowy muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą.

1.2.3.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, w ilości nie mniejszej niż wskazana poniżej, zatrudnionymi na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

a) 20 osób na stanowisku „kierowca” (lub o nazwie podobnej), posiadającymi co najmniej od 1 roku uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C),

b) 40 osób do wykonywania prac fizycznych związanych z załadunkiem odpadów, wystawianiem i wstawianiem pojemników, sprzątaniem terenu, obsługą PSZOK i selektywnej zbiórki odpadów oraz zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

c) 1 osoba nadzorująca realizację usług,

d) 7 osób posiadających uprawnienia dźwigowe do obsługi sprzętu specjalistycznego, tj. dźwigu HDS.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C) posiadanych co najmniej od 1 roku i uprawnień dźwigowych do obsługi sprzętu specjalistycznego, tj. dźwigu HDS.

Wszystkie wskazane powyżej osoby muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa wyżej w rozdz. V. pkt 1.2.2., zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca winien przedstawić zamawiającemu dokumenty określające w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
	4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jakie zamawiający określił w postępowaniu.

3.6**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:**

* 1. **składa także jednolite dokumenty tych podmiotów – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**4.** **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty:**

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.;
5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp.;
8. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;
9. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
10. oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**4.1.** Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia musi spełnić warunki wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy. Opis tych warunków znajduje się również w rozdz. V w pkt. 1.1. i 1.2 SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w rozdz. V, pkt. 1.2 SIWZ, wykazują łącznie, z zastrzeżeniem warunku opisanego w rozdz. V, pkt 1.2.1 SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę warunek musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie, odpowiadającemu jego bezpośredniemu udziałowi w realizacji zamówienia.

**4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) do 4 lit. j) SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4**.**3.** **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wymienionych w pkt 4 lit a) do d) powyżej, składa:

5.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru , inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp,

5.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2.1 oraz 5.2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ważność dokumentu jak w pkt 5.3. zdanie pierwsze.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 4 lit. a) do pkt 4 lit. i).**

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

10.1. Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, wykonawca winien wskazać miejsce dostępności tych dokumentów – np. poprzez podanie nazwy postępowania.

10.2. Jeżeli w/w dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej, to wykonawca na druku oferty wskaże pod jakimi określonymi adresami są one dostępne. W takim przypadku zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

10.3. W przypadku, gdy dokumenty w języku obcym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wówczas zamawiający wymaga przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

11.2.Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie** **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**

12. Ocena wstępna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w części VI SIWZ według zasady spełnia/nie spełnia.

13. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyrażone w walutach innych niż PLN, wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

**14.** ***Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***

***15. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.***

**VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy składane z ofertą**

1. Wykonawca w terminie składania ofert wskazanym przez zamawiającego w SIWZ zobowiązany jest złożyć:

1.1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 1A (formularz cenowy) do SIWZ, w szczególności z uwzględnieniem informacji, w której Wykonawca wskaże:

 a) instalacje wraz z podaniem nazwy i adresu instalacji, na które będą przekazywane odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzące z terenu Miasta Chorzów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania ww. odpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

 b) adres baz/y magazynowo-transportowych/ej.

Nie wskazanie w formularzu ofertowym instalacji oraz adresu baz/y magazynowo-transportowych/ej jest równoznaczne z odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (podpisana przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

1.2. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 180 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

1.2.1. Informacje zawarte w oświadczeniu – Formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu:

1.2.1.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

a) Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;

b) Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia;

1.2.1.2. Części II sekcja B;

1.2.1.3. Części II sekcja C;

12.1.4. Części II sekcja D;

1.2.1.5. Części III Sekcja A;

1.2.1.6. Części III Sekcja B;

1.2.1.7. Części III Sekcja C z wyłączeniem:

a) informacji, o których w art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4 ustawy pzp;

1.2.1.8. Części III Sekcja D;

1.2.1.9. Części IV;

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w części V pkt. 1.2. i pkt. 10 SIWZ), w części IV JEDZ wykonawca może wypełnić tylko sekcję α (sekcja alfa) - ogólne oświadczenie dotyczących wszystkich kryteriów kwalifikacji.

1.2.1.10. Część VI.

Wykonawca winien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

I zaimportować pobrany plik JEDZ.

1.2.2. Oświadczenie JEDZ należy złożyć w formie określonej w rozdz. VI pkt 4.

Uwaga: zamawiający informuje, że na stronach Urzędu zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**1.2.3. Wykonawca składa formularz JEDZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**1.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **formularz JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

**1.2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także formularze JEDZ dotyczące tych podmiotów.**

1.3. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu tych podmiotów jest upoważniona do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. 1.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Formularz oferty). W przypadku braku informacji zamawiający uzna, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

1.6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w RODO.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

4.1. Oświadczenie, o którym mowa w części VI pkt 1.2. SIWZ wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

4.2. Jednolity dokument należy przygotować w następujący sposób:

wypełnić elektronicznie formularz Jednolitego dokumentu (JEDZ) po zalogowaniu się na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

i następnie wybraniu opcji „elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD”.

Wykonawca może wykorzystać inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów dopuszczonych przez Zamawiającego: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt

**4.2.1**. Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.2.1.1 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4.2.1.2 Dokument JEDZ składa się wraz z ofertą na Platformie Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow.

4.2.1.3 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

4.3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

* + - 1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub adres e-mail: bzp@chorzow.eu. Platforma Zakupowa będzie podstawowym narzędziem kontaktu w zakresie przekazywania oferty, dokumentów, korespondencji oraz informacji o wynikach postępowania, przy czym ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.
			2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail bzp@chorzow.eu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.**
			3. Wnioski przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone
			w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
			4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, **jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!**
			5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej.
			6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
			7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub poczty elektronicznej na adres e-mail: **bzp@chorzow.eu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu 1.
			8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
			9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w miejscu gdzie zamieszczony został SIWZ.

**VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o terminie zebrania zamieści na stronie internetowej.

5. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni na stronie internetowej.

6. Do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

 w sprawach formalnych – Wojciech Bochenek.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

10. Zamawiający:

a. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

b. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

d. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

e. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

f. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

**IX. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.

**Ustala się wadium w wysokości:**

* 830 000 zł (słownie: osiemset trzydzieści tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110, 650 ze zm.).

**Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice 75 1050 1214 1000 0010 0000 3671.

**z dopiskiem „ Wadium – przetarg nieograniczony na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów.”**

***Do oferty zaleca się dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.***

4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować, w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu określonego w pkt. 4. Należy złożyć je wraz z ofertą (jako osobny dokument) w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ustawy):

1. niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
* z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
* z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
1. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
2. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert..

8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

* 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach innych, niż pieniężna musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

5. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu jak wyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (o ile składany jest skan dokumentu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. poprzez złożenie osobnego dokumentu wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 419 ze zm.), nie mogę być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnym dokumencie wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

16. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

19. W celu zmiany oferty należy postępować zgodnie z instrukcją - https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

### XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać:

* 1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Termin wpływu ofert **upływa dnia 25.06.2020 r. o godz. 10:30.**

8. Otwarcie ofert nastąpi **25.06.2020 r.** w Urzędzie Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, w pokoju 420 o godzinie 11:00, poprzez otwarcie nadesłanych elektronicznie ofert.

9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na dany rok kalendarzowy, dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dotyczących podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższej przesłanki.
3. Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ i tak obliczoną cenę wpisze w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty jest ceną brutto.
4. Wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie miało charakter kosztorysowy w tym znaczeniu, iż przedmiot zamówienia będzie rozliczony za faktycznie wykonane usługi w przypadku usług, dla których określona została cena jednostkowa wykonania usługi oraz według okresowych cen ryczałtowych dla pozostałych usług.
5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej Specyfikacji i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane, za wyjątkiem zmian przewidzianych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
6. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej, niż obowiązująca, stawki podatku VAT, powinien wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest do tego uprawniony.
10. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową(-e) stawkę(-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

**Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

* + 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
		4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
		6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1A. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Oczywiste omyłki**

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji
3. rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**XV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z wykonawcą tylko w PLN.

**XVI. Wybór oferty**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Cena za realizację zadania – 60%, waga punktowa 60 pkt

1.2. Termin utworzenia i uruchomienia PSZOK-SORCIK – 10%, waga punktowa 10 pkt

1.3. Odległość bazy magazynowo-transportowej wykorzystywanej do realizacji zamówienia od granic administracyjnych miasta Chorzowa– 10%, waga punktowa 10 pkt

1.4. Skrócenie terminu podstawienia zestawów do segregacji – 20%, waga punktowa 20 pkt

2.Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

2.1. Cena – 60% - maksymalnie 60 punktów.

Najniższa cena oferty spośród ofert złożonych

Cena = ……………….......................................................... \*60%\*100

 Cena oferty badanej

2.2. Czas niezbędny do utworzenia i uruchomienia PSZOK-SORCIK – 10%, waga punktowa 10 pkt.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 punktów w tym kryterium oceny ofert, jeśli Wykonawca utworzy i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Chorzowa w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy. Za utworzenie i uruchomienie PSZOK w czasie dłuższym niż 60 dni (maksymalnie do 90 dni) od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca musi obowiązkowo zadeklarować termin utworzenia PSZOK-SORCIK w punkcie 3 formularza ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku nie wpisania terminu utworzenia Punktu.

2.3. Odległość bazy magazynowo-transportowej wykorzystywanej do realizacji zamówienia od granic administracyjnych miasta Chorzowa– 10%, waga punktowa 10 pkt.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 punktów w tym kryterium oceny ofert, jeśli Wykonawca wykaże, że położenie jego bazy magazynowo-transportowej mieści się w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych miasta Chorzowa włącznie. Przez wykazanie położenia bazy Zamawiający rozumie złożone wraz z formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy.

Odległość bazy od granic administracyjnych miasta Chorzowa Wykonawca obliczy na podstawie ogólnodostępnego serwisu mapowego Google Maps wyznaczając w tym serwisie najkrótszą możliwą trasę drogami publicznymi, które uwzględniają poruszanie się pojazdów transportujących odpady, czyli o odpowiednio wysokim tonażu.

W przypadku Wykonawców, których baza magazynowo-transportowa jest położona powyżej 30 km od granic administracyjnych Chorzowa Zamawiający nie przyzna żadnych punktów w tym kryterium oceny ofert. Posiadanie przez Wykonawcę bazy magazynowo-transportowej w mieście Chorzów oznacza że znajduje się ona w odległości do 30 km, a Wykonawca wtedy wpisuje w formularzu ofertowym 0 km, tym samym uzyskuje 10 pkt. W przypadku, jeżeli Wykonawca wskaże dwie lub więcej baz, które będzie wykorzystywał przy świadczeniu usługi, to jeżeli co najmniej jedna z nich będzie znajdowała się w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych miasta Chorzowa to Wykonawca nie uzyska punktów w tym kryterium.

2.4. Skrócenie terminu podstawienia zestawów do segregacji – 20%, waga punktowa 20 pkt.

Zamawiający założył w niniejszej SIWZ, że Wykonawca podstawi wszystkie zestawy do segregacji odpadów w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym skróci ten czas do 45 dni od dnia podpisania umowy wówczas w tym kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna 20 punktów.

Zamawiający nie przyzna żadnego punktu za czas podstawienia wszystkich zestawów do segregacji wykraczający poza 45 dni od dnia podpisania umowy. Maksymalny czas na podstawienie zestawów to 90 dni.

**2.5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium: cena, utworzenie i uruchomienie PSZOK-SORCIK, odległość od bazy magazynowo-transportowej oraz skrócenie przewidzianego przez Zamawiającego terminu podstawienia zestawów do segregacji.**

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Pzp, tj. jeżeli:

3.1 jest niezgodna z ustawą;

3.2 jej treść nie odpowiada treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;

3.3 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

3.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłożenie terminu związania z ofertą;

3.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

3.10 jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

3.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 (przesłanki obligatoryjne) i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XVII. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający podpisze umowę w spawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

3. **Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz wskazać osobę umocowaną do przyjmowania oraz składania oświadczeń.**

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy lub dokumentu potwierdzającego, do której instalacji kierowane będą niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta. W przypadku posiadania przez Wykonawcę własnej instalacji komunalnej, do której będą kierowane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Zamawiający może żądać pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zezwolenie na przetwarzanie odpadów. Brak przedłożenia wskazanych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz stanowi podstawę do zatrzymania wadium i wyboru kolejnego wykonawcy.

5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw. O terminie ich złożenia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
	2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
		1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
		2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
		3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
	3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr ING Bank Śląski 90 1050 1214 1000 0010 0310 0029.
	4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
	6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
		1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
		3. kwotę gwarancji,
		4. termin ważności gwarancji (powinien uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przewidziane we wzorze umowy),
		5. zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wykonał umowy lub nienależycie wykonał umowę.
	7. Wskazane powyżej postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
	8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich – (PLN).

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie wnosi się:

* 1. W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
	2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
	3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku:

* 1. nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
	2. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom Postępowania odwoławczego.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198gUstawy.

10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

***Uwaga ! wniesienie odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.***

**XX. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXI.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w artykule 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegających na zwiększeniu ilości odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania jak określone dla zamówienia podstawowego w rozdziale III SIWZ.
			2. Warunki udzielenia zamówienia, w artykule 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp: cena jednostkowa wynikająca z oferty dla zamówienia podstawowego z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen.

**XXII. Informacja o możliwościach składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. Informacja o zmianie postanowień umowy.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek ustawowych, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
3. Zmiany w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
	1. Zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia, jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem zmian w zakresie wymaganych poziomów:
* poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia dla papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła
	+ - poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych
		- poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

W takim przypadku wykonawca będzie obowiązany osiągnąć w trakcie realizacji umowy wymagane zmianą przepisów poziomy, bez konieczności aneksowania umowy.

* 1. Zmiany w zakresie istniejących instalacji komunalnych lub dodanie nowej instalacji komunalnej. W takim przypadku strony będą działać według zasad określonych w §4 wzoru umowy.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesuwania niewykorzystanych wolumenów odpadów pomiędzy poszczególnymi zakresami przedstawionymi w tabelach 1 lub 2 formularza ofertowego (Załącznik 1A) wynikającymi z szacowanych ilości odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w zakresie do 45% ilości odpadów stanowiących podstawę wyliczenia oferty:
		1. przesuwanie niewykorzystanych ilości odpadów w ramach tabeli 1, czyli pomiędzy ilościami niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, surowców wtórnych (papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych i szkła) oraz pozostałych odpadów gromadzonych w sposób selektywny,
		2. przesuwanie niewykorzystanych ilości odpadów w ramach tabeli 2, czyli pomiędzy ilościami odpadów odbieranych w ramach świadczenia tzw. usług dodatkowych (odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych i bioodpadów).

Zmiany w tym zakresie zostaną dostosowane do bieżących potrzeb Zamawiającego, bez zwiększania całkowitej wartości zamówienia i bez konieczności aneksowania umowy jednak po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy.

* 1. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 19 ust. 2 wzoru umowy
	2. Ewentualne ww. zmiany nie będą uprawniały Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.,
1. Zmiany wysokości wynagrodzenia, w następstwie
	1. zmiany stawek podatku VAT**.** W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,
	2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
		1. udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
		2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
	3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
		1. udowodni, że zmiana w.w. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
		2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
2. Zmiany w zakresie terminu wykonania, w następstwie:
	1. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy) W takim przypadku termin realizacji zostanie wydłużony o czas trwania siły wyższej uniemożliwiających realizację umowy. Za siłę wyższą nie jest uznawane wystąpienie normalnych w warunkach klimatycznych dla miejsca świadczenia usług opadów deszczu, śniegu, lodowicy, zasp śnieżnych lub gołoledzi. W takim przypadku termin wykonania zadania zostanie przesunięty o czas trwania siły wyżej.
	2. protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W takim przypadku wystąpi możliwość wstrzymania realizacji zadania w zakresie uniemożliwiającym jego wykonanie na okres odpowiadający przewie w realizacji zadania wynikający z trwania protestu do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest.
	3. wstrzymania wykonywania usług przez uprawnione organy/zamawiającego, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy. W takim przypadku wystąpi możliwość wstrzymania realizacji zadania w zakresie uniemożliwiającym jego wykonanie na okres odpowiadający przewie w realizacji zadania wynikający z wstrzymania wykonywania usług.
	4. Zmiany w zakresie terminu utworzenia i uruchomienia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK-SORCIK w przypadku:
		1. protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W tym przypadku termin realizacji zadania zostanie wydłużony do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest.
		2. opóźnień w przyłączeniu do sieci zewnętrznych przez gestorów mediów, powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie przyłączy.
		3. opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania w/w dokumentów.
		4. wstrzymania robót przez uprawnione organy/zamawiającego, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy. W takim przypadku termin zostanie przedłużony o czas wstrzymania robót.
3. Zmiany w zakresie innych postanowień:
4. zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze Strony Wykonawcy i Zamawiającego, która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek przekazanych w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy, pod warunkiem, że osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz spełniają warunki określone w SIWZ, na podstawie przekazanych informacji w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy.
6. Warunki dokonywania zmian:
	1. zmiana postanowień zawartej umowy może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia i udokumentowania proponowanych zmian. Wniosek składany przez Stronę o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
	2. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
	3. zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
	4. zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
	5. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ,
	6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy czy obniżenie jakości wykonania.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
8. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie, które nie wymagają aneksowania umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

**XXV.** **Informacja o udzieleniu zaliczek.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVI. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

**XXVII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, iż kluczowe części zamówienia, to jest odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) oraz odpadów pmts (papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła) muszą być realizowane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie **pozostałej części zamówienia** podwykonawcom.

3. **Jeżeli wykonanie części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XXVIII. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chorzów,
ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów;

b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: 32 416 5432, iod@chorzow.eu;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np.Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów, numer RZP.271.258.2020B prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu realizacji umowy, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca winien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*