UMOWA NR C-IV /2023

#### zawarta w dniu ......................................................2023 roku we Wrocławiu, pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu** – reprezentowanym przez insp. Dariusza Wesołowskiego, lub działającego z upoważnienia tegoż: I Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu – insp. Roberta Frąckowiaka, działający poprzez: Komendę Wojewódzką Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, NIP: 896-000-47-80, REGON: 930156216
2. zwanym dalej w treści niniejszej Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
3. a **(w przypadku osób fizycznych )**
4. *<imię i nazwisko>* prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*
5. REGON ............................................................................ NIP ...................................................................................
6. **( w przypadku spółki cywilnej )**
7. *<imię i nazwisko>* oraz *<imię i nazwisko>* prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*
8. REGON .................................................................................................. NIP .............................................................
9. **( w przypadku spółki prawa handlowego )**
10. *<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp. z o.o., S.A. >* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla *<oznaczenie sądu rejestrowego>* <*nr wydziału*> Wydział Krajowego Rejestru Sadowego pod nr *<nr KRS>*
11. reprezentowana przez :
12. *<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>*
13. REGON .............................................................................................. NIP ................................................................
14. *wysoko*ść *kapitału zakładowego:* ...................................................................................................................................................................
15. *wysoko*ść *kapitału wpłaconego (\*tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):* ...................................................................................................................
16. zwanym dalej w treści niniejszej Umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawcą są zwani dalej również razem **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

 **§ 1**

Postanowienia ogólne

* 1. **Skróty** używane w Umowie skróty oznaczają:
		1. KC – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360)
		2. KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
		3. Konsorcjum - wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu PZP
		4. PrBud – ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 89, poz. 414, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682)
		5. PZP – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)
		6. OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
		7. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
		8. UZP – Urząd Zamówień Publicznych
		9. WKI – Wartość kosztorysowa inwestycji
	2. **Definicje**

 Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

* + 1. **Cena ofertowa brutto –** cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu Opis Przedmiotu Zamówienia.
		2. **Opis przedmiotu zamówienia** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy.
		3. **Koszt** - wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z realizacją czynności stanowiących przedmiot Umowy.
		4. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym.
		5. **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania prac projektowych będących przedmiotem Umowy.
		6. **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SWZ, w szczególności postanowieniami OPZ, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
		7. **Wada** - wada fizyczna lub prawna:
			1. Wada fizyczna - niezgodność przedmiotu umowy z postanowieniami lub celem umowy, w szczególności polegająca na:

- braku właściwości, które przedmiot umowy powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,

- nieprzydatności do celu, o którym Wykonawca poinformował Zamawiającego przy zawarciu umowy, a Zamawiający nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego przeznaczenia,

* + - 1. Wada prawna - każde ograniczenie praw do przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów, w szczególności poprzez ograniczone prawa rzeczowe, stosunki zobowiązaniowe, prawa autorskie, decyzje lub orzeczenia właściwych organów lub sądów, a także nieistnienie praw.
		1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów PZP, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SWZ.
	1. **Interpretacje**
		1. Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia, Opis Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy oraz załączniki do Umowy,
		2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

- Umowa wraz ofertą Wykonawcy,

- Specyfikacja Warunków Zamówienia

- Opis Przedmiotu Zamówienia

* 1. **Sposób komunikowania się Stron**
		1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one doręczane na piśmie i dostarczane osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane w umowie adresy.
		2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący niezwłocznie potwierdza odbiór tą samą drogą.
		3. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych, w imieniu Zamawiającego (Inwestora), wyznacza się:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………… przedstawiciel Zamawiającego – inspektor nadzoru inwestorskiego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

przedstawiciel Zamawiającego – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów

Upoważnia się Za-cę Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów Martę Zajda do występowania w imieniu Zamawiającego, a w szczególności do występowania z wezwaniami, prowadzenia korespondencji z Wykonawcą. Upoważnienie nie obejmuje prawa zmiany umowy oraz podpisywania w imieniu Zamawiającego aneksów do niniejszej umowy.

* + 1. Jako koordynatora (ów) po stronie Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych uprawnionych do podejmowania decyzji wyznacza się:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**
		1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
		2. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich prac w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
		3. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego. Stosowne pełnomocnictwo zostanie przedłożone przez Konsorcjum najpóźniej w chwili podpisania nn. Umowy.
		4. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości prac wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.
	2. **Wierzytelności**
		1. Strony wyłączają prawo do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z nn. Umowy, w całości lub jej części, na rzecz osoby trzeciej, a także ich obciążanie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
		2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z nn. Umowy, w całości lub jej części, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą: „**Wykonanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z WKI na potrzeby rozbudowy Komendy Powiatowej Policji w Jaworze na działkach nr. 396 obr. Stary Jawor i nr. 393/15 obręb Stary Jawor”**.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach ustalonego niniejszą Umową wynagrodzenia do:

* 1. uzyskania materiałów na cele opracowania koncepcji,
	2. wykonania koncepcji,
	3. wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z WKI,
	4. uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień.
1. Zakres zamawianej dokumentacji w wersji papierowej:
	1. Koncepcja – 3 egz.,
	2. Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z WKI – 3 egz.,
	3. Program Inwestycji – 2 egz.
2. Inne wymagania.
	1. do dokumentacji należy załączyć pisemne oświadczenie Projektanta, potwierdzające jej zgodność z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część dokumentacji projektowej.
	2. do dokumentacji należy załączyć wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie. W razie konieczności należy uzyskać zgodę na zamienne spełnienie przepisów i warunków technicznych obowiązujących w budownictwie przed odpowiednimi służbami.
	3. w dokumentacji nie można w żaden sposób umieszczać nazw własnych producentów i wyrobów. Spełnienie wymagań odnośnie stosowanych w projekcie produktów, należy określić poprzez ich istotne parametry i cechy fizyczne opisując je w kartach opisu cech technicznych.
	4. dokumentacja podlega sprawdzeniu pod względem jej zgodności z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Szata graficzna oraz sposób przekazania dokumentacji:

Poszczególne egzemplarze dokumentacji powinny być zszyte w sposób trwały, całość należy ponumerować i opisać w zestawieniu dokumentacji, ponadto należy przekazać całość opracowania w wersji elektronicznej na nośniku USB (2 szt.), w następujących formatach:

1) rysunki koncepcyjne jako pliki \*.dwg oraz \*.pdf,

2) opisy techniczne jako pliki \*.doc oraz \*.pdf,

3) skany dokumentów jako pliki \*.pdf

4) program funkcjonalno- użytkowy jako pliki \*.doc oraz \*.pdf,

1. W przypadku braku porozumienia Stron w negocjacjach prowadzonych w przedmiocie zamówień uzupełniających, Zamawiający ma prawo powierzenia wykonania czynności i opracowań innemu projektantowi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy dotyczącymi praw autorskich.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego, oraz wszelkimi stosownymi obowiązującymi aktami prawnymi.

**§ 3**

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu kompletnej koncepcji oraz wykonania Programu Funkcjonalno- Użytkowego wraz z WKI i Programem Inwestycji w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy** z zastrzeżeniem terminów pośrednich określonych w ust. 2, 3 i 4 poniżej.
2. Wykonanie na bazie danych wyjściowych i uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji nastąpi **w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. WykonanieProgramu Funkcjonalno–Użytkowego wraz z WKI nastąpi **w terminie 2 miesięcy** od daty zatwierdzenia koncepcji, lecz **nie później niż 5 miesiące od daty zawarcia umowy**.
4. Wykonawca ma obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji Zamawiającemu celem jej kontroli, przy czym dokonując przedłożenia dokumentacji do odbioru Wykonawca uwzględni okres niezbędny do weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego tj. 30 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu, oraz czas umożliwiający usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych braków i błędów w dokumentacji w taki sposób, aby odbyło się to w terminie określonym w ust. 1.

**§ 4**

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ……………. zł brutto (słownie…………………….. zł 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT (zwane również dalej „wartością umowy brutto”).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń, koszty pomiarów i koszty dojazdów w kwocie ……………. zł brutto (słownie: ………………………… zł 00/100).
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek prac i nie ujęcia ich w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. Jednocześnie pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek z prac nie zwalnia Wykonawcy od wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po łącznym spełnieniu następujących warunków:
5. podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru kompletnej koncepcji będącej przedmiotem umowy,
6. podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z WKI i Programem Inwestycji będących przedmiotem umowy.
7. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy, będzie wynosił 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. NIP Wykonawcy ………………………………………………...
9. Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie Protokół(-y) odbioru końcowego całości kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy podpisany przez Zamawiającego.

**§ 5**

Prawa i obowiązki Stron.

1. Wykonawca gwarantuje, że:
2. posiada pełną znajomość dokumentacji przetargowej, jak również wszelkich planów i dokumentów niezbędnych do wykonania prac projektowych, wynikającą z ich analizy, jak również ma pełną znajomość i wiedzę wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
3. dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania przedmiotu umowy oraz, że całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy, a Zamawiający ma obowiązek zapłacić ustalone wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 i 5.
5. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), stworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej „utworami”; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego również własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
6. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
7. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami,
8. wykorzystywanie wielokrotne utworu (w tym jego modyfikacji) do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
9. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie,
10. wprowadzanie do pamięci komputera,
11. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu przez Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
12. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
13. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji koncepcji i programu funkcjonalno-użytkowego,
14. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
15. przygotowanie modeli, wizualizacji, sprawozdań i prezentacji,
16. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji, twórczej przeróbki,
17. korzystanie w celu dokonania odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, montażu remontu i rozbiórki,
18. rozporządzania, rozpowszechniania i korzystania z opracowania pierwotnego koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego do celów wykorzystywania do dalszego projektowania (w tym opracowania projektów zamiennych)
19. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
20. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
21. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
22. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
23. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
24. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi automatycznie z chwilą odstąpienia.
25. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia kalkulacji ceny przedmiotu umowy.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady zmniejszające wartość dokumentacji lub jej użyteczność ze względu na cel zaznaczony w umowie.
27. W przypadku wadliwości dokumentacji Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
28. usunięcia błędów oraz dokonania uzupełnień w dokumentacji w wyznaczonym terminie, na jego koszt, bez względu na jego wysokość,
29. obniżenia wynagrodzenia,
30. wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.

11. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. przekazanie Wykonawcy pełnomocnictw i wytycznych do projektowania,
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
3. zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 6**

Potencjał Wykonawcy

* 1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
	2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne i zawodowe wymagane do realizacji robót projektowych będących przedmiotem Umowy.
	3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
	4. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
		1. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
		2. nie stosuje się do postanowień Umowy,
		3. uporczywie wykazuje rażący brak staranności.
	5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 7**

**Odbiory**

1. Jako koordynatorów w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:

………………………….. - przedstawiciel Wykonawcy

………………………….. - przedstawiciel Zamawiającego

1. Po zakończeniu prac nad dokumentacją Wykonawca protokolarnie przekaże Zamawiającemu kompletne opracowanie celem sprawdzenia jego zgodności z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i dokonania odbioru.
2. Zamawiający, w terminie 30 dni, licząc od dnia przekazania dokumentacji, komisyjnie dokona jej sprawdzenia oraz zaopiniuje i dokona protokolarnego odbioru ostatecznego. W przypadku konieczności uzyskania ekspertyzy termin określony w zdaniu poprzednim ulega przedłużeniu o czas niezbędny do uzyskania ekspertyzy.
3. W przypadku negatywnego zaopiniowania dokumentacji przez Zamawiającego, Zamawiający nie dokona jej odbioru.
4. Okres sprawdzenia zgłoszonej do odbioru dokumentacji, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie wpływa w żaden sposób na możliwość naliczenia kar umownych opisanych w **§12** umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dokumentacji z warunkami zamówienia, Zamawiający odmówi dokonania odbioru dokumentacji do czasu ich usunięcia.
6. Datą wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji jest dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji zgodnej z warunkami zamówienia.
7. Po stwierdzeniu zgodności z warunkami zamówienia Zamawiający dokona protokolarnego odbioru dokumentacji.
8. Zamawiający może zlecić wykonanie ekspertyzy w zakresie zgodności wykonanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną. Jeżeli wyniki ekspertyzy potwierdzą zastosowanie niewłaściwych rozwiązań projektowych, koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca. W przeciwnym razie koszty ekspertyzy pokrywa Zamawiający.

**§ 8**

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji

1. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji 36 miesięcy na wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy nie wcześniej niż wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają po upływie trzech lat, licząc od dnia ostatecznego odbioru przez Zamawiającego robót budowlanych (albo uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, gdy jest to wymagane) wykonanych na podstawie przedmiotu umowy.
5. W szczególności, Wykonawca w ramach gwarancji, na własny koszt i ryzyko, wymieni, naprawi, uzupełni przedmiot zamówienia, tak, aby był on zgodny z wymogami zawartymi w umowie, normami, przepisami prawa, sztuką budowlaną, jak również, żeby spełniały one wymagane standardy funkcjonowania i niezawodności. Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wszelkie wady lub usterki w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego. W wypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad lub usterek lub nie usunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego), zachowując prawo wynikające z gwarancji i rękojmi. Zamawiający ma prawo potrącić koszty zastępczego usunięcia wad lub usterek z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia zatrzymanego z tytułu gwarancji należytego wykonania Umowy, jak również dochodzić jego zwrotu od Wykonawcy w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Data odbioru dokumentacji jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi i gwarancji.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi i gwarancji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za koszty, jakie poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jak również w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach i urządzeniach, jeżeli przerwy lub straty wynikły z powodu wad dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
	1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
	2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
	3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
	4. likwidacji firmy Wykonawcy.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

* 1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na kwotę równą 5 % Ceny ofertowej brutto, tj. ………………………………………………………... słownie …………………………………….. PLN).
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności również roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje również roszczenia podwykonawców z tytułu wypłaty należnego im wynagrodzenia.
	3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
	4. Zapisy gwarancji lub poręczenia winny gwarantować na rzecz Zamawiającego, dobrowolne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodu, podstaw lub powodów, wypłaty jakiejkolwiek kwoty do wysokości zabezpieczenia określonej ust. 1.
	5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
	6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało nieprzerwaną moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
	7. 100 % wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy przez Zamawiającego.
	8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Prawa zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
	9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
	10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa w ust. 7**.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
	11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
	12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie później niż na **30 dni** przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
	13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką - w dacie wystąpienia z roszczeniem - opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie (zmiana formy zabezpieczenia).
	14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia

**§ 10**

Zmiana Umowy

1. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
	1. przesunięcia terminów ustalonych w **§3** w przypadku opóźnienia wynikającego z:
		1. działania siły wyższej; o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpienia której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
		2. zwłoki w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		3. wystąpienia możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań projektowych, za zgodą Zamawiającego.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn opisanych powyżej nie wpłynie na koszt realizacji zamówienia.

* 1. zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
	2. zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
1. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie.
3. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.
4. Wszelkie wymienione w ust. 1 zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez obie Strony.

**§ 11**

Odstąpienie od Umowy

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, w każdym z następujących przypadków:
		1. Wykonawca, pomimo pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, nie zacznie wykonywać umowy zgodnie z jej postanowieniami,
		2. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 3 Umowy,
		3. Wykonawca, w ocenie Zamawiającego, pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest możliwe, aby wykonał przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy,
		4. Wykonawca nie zapewni ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji lub poręczenia,
		5. Wykonawca oświadcza, że umowy nie będzie wykonywał.
		6. Wykonawca nie przystąpił do realizacji zadania w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
	2. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W w/w przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
	3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku.
	4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
	5. Jeżeli szczególne postanowienia Umowy nie zastrzegają inaczej, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia, nie później jednak niż w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
	6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.

**§ 12**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, niezależnie w każdym z następujących przypadków:
		1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 - w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
		2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad,
		3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
	2. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych oraz do kar umownych.
	3. Kary umowne są wymagalne, po doręczeniu Wykonawcy wyliczenia tych kar i po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do dokonania ich zapłaty.
	4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kary umownej z należności Wykonawcy przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
	5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
	6. Wykonawca pokryje wszelkie ewentualne szkody, roszczenia osób trzecich i opłaty publicznoprawne, które powstały w wyniku wykonywania przedmiotu umowy.
	7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne, na zasadach ogólnych.
	8. Kary umowne zawarte w niniejszej umowie podlegają łączeniu, z tym że, łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 13**

Postanowienia Końcowe

* 1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	2. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
	3. Postanowienia niniejszej Umowy nie pogarszają sytuacji prawnej Zamawiającego, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów.
	4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy następujących ustaw: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
	5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.
	6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**