**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY**

*Niniejszy Załącznik określa zakres świadczenia usług ochrony w odniesieniu do powierzchni znajdujących się w DCS Polana Jakuszycka., które zostały oznaczone w* ***Załączniku Nr 5*** *do SWZ („Rzut/-y Obiektu).*

Przez użyte w niniejszym załączniku i w Umowie pojęcie pracowników ochrony rozumie się osoby fizyczne, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.

1. **ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY**
   1. **Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia DCS Polana Jakuszycka oraz osób na nim przebywających (usługi ochrony wykonywane przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu)**

**A.1.** Do obowiązków pracowników ochrony wykonujących stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia obiektu DCS Polana Jakuszycka oraz osób na nim przebywających, będzie należeć:

**A.1.1.** Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na Obiekcie osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;

**A.1.2.** Współpraca i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami (np. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.);

**A.1.3.** Podejmowanie interwencji, w formie prawem dozwolonej, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, w zakresie dopuszczającym ich użycie przez obowiązujące przepisy prawa, oraz przy użyciu dopuszczalnych środków i urządzeń odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do zapewnienia podporządkowania się określonemu zachowaniu przez osoby, wobec których podejmowana jest interwencja;

**A.1.4.** Ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób dopuszczających się czynów zabronionych oraz osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie;

**A.1.5.** Ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie;

**A.1.6.** Zgłaszanie Policji, innym właściwym służbom, inspekcjom i strażom oraz Zamawiającemu, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów prawa, w szczególności aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu;

**A.1.7.** Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie Regulaminu Obiektu;

**A.1.8.** Sprawdzanie oraz weryfikacja sygnałów przesyłanych po łączach zamontowanych w Kompleksie obejmujący następujące systemy (dalej też: **„Systemy”**):

1. System telewizji przemysłowej (CCTV);
2. System sygnalizacji pożaru SAP;
3. System alarmowy;
4. System kontroli dostępu;
5. System interkomowy;
6. System parkingowy;

oraz wszelkich innych systemów, które zostaną zainstalowane na terenie Kompleksu w trakcie obowiązywania Umowy.

**A.1.9.** Zgłaszanie właściwym służbom oraz Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących stanowić podstawę do ewakuacji Obiektu (w szczególności w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego);

**A.1.10.** Koordynowanie działań związanych z ewakuacją osób i sprzętu ruchomego z terenu budynku oraz współdziałanie z właściwymi służbami w tym zakresie;

**A.1.11.** Niezwłoczne reagowanie na sygnały wyemitowane przez **Systemy** w sposób zgodny z zasadami określonymi w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

**A.1.12.** Ochrona budynków i mienia znajdującego się w nim oraz osób na nim przebywających przed wszelkimi niepożądanymi zjawiskami lub działaniami osób trzecich, obejmująca w szczególności: zapobieganie wystąpieniu zakłóceń porządku publicznego, zbiegowisk publicznych, naruszeń regulaminu obiektu i zachowań osób trzecich zakłócających pracę pracowników ochrony, a także innych zakłóceń w funkcjonowaniu DCS Polana Jakuszycka oraz interweniowanie w przypadku stwierdzenia powyższych zakłóceń i naruszeń;

**A.1.13.** Zapobieganie i interweniowanie w celu zapobieżenia naruszeniu porządku prawnego, jak również zapobieżenia powstawaniu szkód związanych z malowaniem graffiti, sabotażem, a także aktami wandalizmu;

**A.1.14.** Sprawdzanie prawidłowości zabezpieczenia obiektu i powierzchni, w których zakończono pracę;

**A.1.15.** Zamykanie i otwieranie poszczególnych stref dostępu, bram wjazdowych oraz dróg dojścia prowadzących do chronionego obszaru przy wykorzystaniu systemu kontroli dostępu oraz systemu parkingowego w przypadkach uzasadnionych należytym wykonywaniem przedmiotu Umowy;

**A.1.16.** Wykonywanie innych czynności zapewniających właściwą realizację postanowień regulaminu obiektu oraz Planu Zabezpieczenia Obiektu**;**

**A.1.17**.Stałe patrolowanie terenu DCS Polana Jakuszycka1), wykonywane przez jednego (1)pracownika ochrony, polegające na:

**A.1.17.1** Prewencyjnych obchodach obiektów oraz powierzchni znajdujących się w Kompleksie, w sposób i z częstotliwością określoną w Planie Zabezpieczenia Obiektu, z potwierdzeniem wykonywanej czynności oraz trasy obchodu przy pomocy elektronicznego systemu rejestracji pracy wartowników wykorzystującego zbliżeniowe punkty kontrolne zainstalowane przez Wykonawcę w miejscach określonych w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

**A.1.17.2.** Codziennym kontrolowaniu prawidłowości zamknięcia dróg dojścia/dojazdu do DCS Polana Jakuszycka w porze nocnej (w godzinach od 20.00 do 6.00), poprzez sprawdzanie wszystkich wejść, wyjść, bram wjazdowych oraz stref dostępu do obiektu;

**A. 1.17.3.** Interweniowaniu z zastosowaniem niezbędnych środków (w tym środków przymusu bezpośredniego w przypadkach prawem dozwolonych) w uzasadnionych okolicznościami przypadkach, w szczególności w razie wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie lub mienia znajdującego się w obiekcie, w celu wyeliminowania zagrożenia.

**A.2.** Prowadzenie,aktualizowanie oraz przechowywanie, przezpracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru wydawanych przepustek i kluczy do obiektów i powierzchni znajdujących się w strefach chronionych (**„Książka kluczy”**), zgodnie ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**A.3.** Prowadzenieoraz przechowywanie, przezpracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: data, godzina, miejsce służby oraz dane osobowe pracowników ochrony zdających stanowisko oraz data, godzina, miejsce służby i dane osobowe pracowników ochrony przejmujących stanowisko, dane obejmujące informacje o rotacji pracowników ochrony na stanowiskach związanych z obsługą**,** uzupełniane o dodatkowe informacje dotyczące funkcjonowania **Systemów**, w tym informacje o stwierdzonych usterkach w funkcjonowaniu Systemów, polecenia, zalecenia, dyspozycje i uwagi w zakresie świadczenia usług ochrony i przebiegu służby pracowników ochrony, pochodzące od osób upoważnionych przez Zamawiającego, informację na temat rodzaju i zakresu czynności wykonywanych w danym dniu oraz inne informacje dotyczące przebiegu służby (**„Książka przebiegu służby”**).

**A.4.** Wykonywanie, przezpracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, czynności obejmujących kontrolę ruchu osobowo- towarowego odbywającego się na terenie DCS Polana Jakuszycka, w sposób określony w Planie Zabezpieczenia Obiektu, oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.

**A.5.** Prowadzenie oraz przechowywanie, przezpracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: data i godzina rozpoczęcia wszelkich prac budowlanych, serwisowych, konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie obiektu, nazwiska osób odpowiedzialnych za prowadzenie tych prac, zakres wykonywanych prac oraz datę i czas zakończenia prac, oraz inne informacje dotyczące pracy i przebywania na terenie obiektu zewnętrznych firm wykonawczych (**”Ewidencja prac prowadzonych na terenie obiektu”**).

**A.6.** Prowadzenie oraz przechowywanie, przezpracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: data, czas i miejsce wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pożarowe obiektu, zapis wszelkich alarmów pożarowych zarówno prawdziwych jak i fałszywych, datę i czas przyjazdu jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej wraz z opisem celu ich przybycia (**”Książka zdarzeń P.POŻ.”**).

**A.7.** Prowadzenie oraz przechowywanie, przezpracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: datę, czas oraz miejsce wystąpienia wszelkich usterek, uszkodzeń czy nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów obiektu, zainstalowanych urządzeń oraz jego stanie fizycznym (**„Książka usterek technicznych”**).

A.8. Obsługa przejazdu kolejowo-drogowego typu F zgodnie z Regulaminem i przepisami wewnętrznymi Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu.

1. **Obsługa systemów bezpieczeństwa - (usługa wykonywana przez 1 pracownika ochrony 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu).**

**B.1.** Do obowiązków pracowników ochrony wykonujących obsługę systemów bezpieczeństwa (system przeciwpożarowy, system monitoringu, system alarmowy) będzie należeć kontrola stanów monitorowanych systemów i reagowanie na nie zgodnie z zasadami określonymi w Planie Zabezpieczenia, w tym w szczególności:

**B.1.1.** Stały dozór nad obrazem przekazywanym przez system telewizji przemysłowej (CCTV) zamontowany w budynku DCS Polana Jakuszycka;

**B.1.2.** Utrwalanie obrazu przy użyciu rejestratorów obrazu oraz jego archiwizowanie na nośnikach danych przy użyciu sprzętu i technologii udostępnionej przez Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

**B.1.3.** Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek w funkcjonowaniu systemu telewizji przemysłowej (CCTV) oraz innych systemów zamontowanych w DCS Polana Jakuszycka;

**B.1.4.** Udostępnianie nośników danych, na których utrwalany jest obraz, na każde żądanie Zamawiającego;

**B.1.5.** Niezwłoczne reagowanie w przypadku zarejestrowania przez system telewizji przemysłowej (CCTV) oraz inne systemy zamontowane na obiekcie: aktów wandalizmu, przemocy, agresji, włamań, kradzieży, przebywania osób postronnych w strefach zamkniętych itp., poprzez przekazywanie (w uzgodnieniu z kierownikiem zmiany) informacji o zarejestrowanych zdarzeniach pracownikom ochrony przebywającym na obiekcie (w tym pracownikom ochrony wykonującym stałe patrolowanie obiektu) i/ lub grupie interwencyjnej oraz informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;

**B.1.6.** Zgłaszanie Zamawiającemu lub bezpośrednio przełożonemu stwierdzonych przypadków naruszenia przepisów prawa oraz konieczności podjęcia interwencji przez pracowników ochrony;

**B.1.7.** Niezwłoczne reagowanie w przypadku zarejestrowania przez system telewizji przemysłowej (CCTV) oraz inne systemy zamontowane w DCS Polana Jakuszycka stanów zagrożenia: pożarowego, terrorystycznego, katastrofy budowlanej lub poważnej awarii, poprzez podjęcie działań przewidzianych w razie wystąpienia powyższych zagrożeń w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

**B.1.8.** Prowadzenie **„Książki Przebiegu Służby”** mającej na celu:

**B.1.9.** Rejestrowanie wszelkich zdarzeń uzasadniających podjęcie interwencji przez pracowników ochrony, z podaniem: daty, godziny, miejsca, dokładnego opisu przebiegu zdarzenia oraz podjętych działań przez pracowników ochrony;

**B.1.10.** Kwitowanie wydania lub udostępnienia wszelkich nośników danych, na których utrwalono obraz przekazywany przez system telewizji przemysłowej (CCTV) zamontowany na obiekcie DCS Polana Jakuszycka., na żądanie uprawnionych służb i organów lub Zamawiającego, z podaniem: daty i godziny wydania lub udostępnienia nośników danych oraz imienia, nazwiska, stanowiska służbowego oraz organu w imieniu lub na rzecz, którego nastąpiło wydanie lub udostępnienie nośników danych;

**B.1.11.** Rejestrowanie stwierdzonych usterek w funkcjonowaniu **Systemów** oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;

**B.2.** W ramach obsługi2) i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania**,** pracownicy ochrony będą zobowiązani do obsługi systemu integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowanego na obiekcie DCS Polana Jakuszycka, obejmującego:

1. System parkingowy;
2. System telewizji przemysłowej (CCTV);
3. System sygnalizacji pożaru SAP;
4. System alarmowy;
5. System kontroli dostępu;
6. System interkomowy.

**2) Obsługa** systemu integracji systemów bezpieczeństwa oraz pozostałych systemów zainstalowanych w DCS Polana Jakuszycka w dniu rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy (jak i systemów, które Zamawiający uzna za konieczne zainstalować w trakcie trwania Umowy) może być wykonywana wyłącznie przez odpowiednio przeszkolonych przez Wykonawcę w tym zakresie pracowników ochrony. W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odbycie przez pracowników obsługujących system integracji systemów bezpieczeństwa oraz pozostałe systemy zainstalowane na obiekcie, przeszkolenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

1. **Dozorowanie parkingów usytuowanych na terenie DCS Polana Jakuszycka. (wykonywane przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu).**

Do obowiązków pracowników ochrony wykonujących dozór parkingów usytuowanych na terenie DCS Polana Jakuszycka, będzie należeć:

**C.1.** Zapewnienie wykonywanego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu dozoru parkingów usytuowanych na terenie obiektu, wykonywanego przy wykorzystaniu systemu telewizji przemysłowej (CCTV), połączonego w razie potrzeby z kontrolą ruchu, polegającą na obsłudze wjazdu i wyjazdu pojazdów z parkingów oraz prowadzeniu rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających;

**C.2.** Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o nieprawidłowo zaparkowanych, na terenie parkingów usytuowanych pojazdach;

**C.3.** Zgłaszanie Policji, a także Zamawiającemu, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów prawa na terenie parkingów usytuowanych w obrębie DCS Polana Jakuszycka w szczególności: aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie parkingów usytuowanych w Kompleksie;

**C.4.** Realizowanie na polecenie Zamawiającego zadań związanych z ustawianiem zapór drogowych, płotów i innych elementów infrastruktury ruchomej.

1. **Grupa interwencyjna.**

**E.1.** Grupę interwencyjną stanowić będzie zespół co najmniej dwóch (2) umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w jeden (1) oznakowany samochód według wzoru Wykonawcy oraz w niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego oraz inne środki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**E.2.** Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca zdarzenia na terenie DCS Polana Jakuszycka musi następować (licząc od chwili wezwania) w czasie nie dłuższym, niż:

**E.2.1.** **30 minut** w porze dziennej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 6:00 do 22:00);

**E.2.2.** **25 minut** w porze nocnej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22:00 do 6:00).

1. **Konwoje wartości pieniężnych (do dwóch jednostek obliczeniowych).**

**F.1.** Szczegółowa organizacja oraz przebieg konwojowania, w tym czynności przenoszenia i przewożenia wartości pieniężnych, będą realizowane przez pracowników ochrony, wyznaczonych przez Wykonawcę w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128).

**F.2.** Pracownicy ochrony wykonujący przenoszenie, przewożenie oraz konwojowanie wartości pieniężnych wyposażeni będą w specjalistyczny sprzęt przeznaczony do tego typu zadań, m.in. specjalistyczne pojemniki, urządzenia oraz pojazdy samochodowe przystosowane do konwojowania wartości pieniężnych, itp. – w zależności od potrzeb oraz zgodnie z przepisami prawa.

**F.3.** Wykonawca w terminie do trzech godzin przed przystąpieniem do wykonywania usługi konwojowania przekaże Zamawiającemu imiona i nazwiska pracowników ochrony, którzy będą wykonywać usługę konwojowania oraz ich numery służbowe. Pracownicy wykonujący usługę konwojowania zobligowani są na każde żądanie Zamawiającego przedstawić przedstawicielom Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ich identyfikację.

3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o okolicznościach związanych z obowiązkiem konwojowania wartości pieniężnych, na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem wykonania konwoju.

1. **Obsługa imprez o charakterze niemasowym (eventy, konferencje, bankiety, wydarzenia kulturalne, sportowe rozrywkowe) organizowane zarówno wewnątrz budynku jak i na terenach zewnętrznych polegająca na bezpośredniej ochronie osób i mienia.**

Doobowiązków pracowników ochrony należeć będzie:

**D.1.** Stała ochrona gości oraz mienia znajdującego się w nim w trakcie wydarzeń odbywających się na terenie DCS Polana Jakuszycka;

**D.2**. Weryfikacja przy wejściu głównym gości oraz posiadanych przez nich uprawnień do wejścia oraz przebywania na terenie DCS Polana Jakuszycka;

**D.3.** Udzielanie informacji gościom DCS Polana Jakuszycka;

**D.4**. Przyjmowanie mienia gości DCS Polana Jakuszycka do depozytu (jeśli zajdzie taka potrzeba) i wydawanie tego mienia z depozytu;

**D.5.** Obsługa szatni przeznaczonej dla gości DCS Polana Jakuszycka;

**D.6.** Wzywanie pracowników ochrony wykonujących stałe patrolowanie obiektu lub w razie potrzeby zmotoryzowanej grupy interwencyjnej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku konieczności podjęcia działań interwencyjnych, w tym zastosowania środków przymusu bezpośredniego (w zakresie prawem dozwolonym), w celu wyeliminowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających w DCS Polana Jakuszycka lub mienia tam się znajdującego;

**D.7.** Zawiadamianie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej, służb medycznych lub innych właściwych organów, służb, inspekcji i straży, a także Zamawiającego, w razie odnotowania zdarzeń wymagających interwencji tych podmiotów;

**D.8**. Zapewnieniewysokiego poziomu obsługi gości DCS Polana Jakuszycka, w zakresie związanym z obowiązkami pełnionymi przez pracowników ochrony oraz znajomość w stopniu komunikatywnym języka angielskiego;

**D.9.** Zamawiający dopuszcza udział pracowników ochrony z grupy kobiet na poziomie nie większym niż 30% (trzydzieści procent) ogółu realizujących to zadanie;

**D.10.** Ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób dopuszczających się czynów zabronionych oraz osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla gości DCS Polana Jakuszycka oraz dóbr powierzonych ochronie;

**D.11.** Ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie;

**D.12.** Zgłaszanie Policji, innym właściwym służbom, inspekcjom i strażom oraz Zamawiającemu, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów prawa, w szczególności aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie DCS Polana Jakuszycka;

**D.13.** Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie DCS Polana Jakuszycka osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;

**D.14.** Zawiadamianie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej, służb medycznych lub innych właściwych organów, służb, inspekcji i straży, a także Zamawiającego, w razie odnotowania zdarzeń wymagających interwencji tych podmiotów

1. **Ochrona imprez masowych organizowanych przez Zamawiającego lub jego kontrahentów na terenie DCS Polana Jakuszycka w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.**

**E.1.** Do obowiązków pracowników ochrony wykonujących obsługę imprez masowych na Stadionie, należeć będzie:

**E.1.1.** Zapewnienie 3 (trzech) operatorów do obsługi telewizji przemysłowej w trakcie trwania imprezy masowej, którzy będą wykonywali pracę w stanowisku dowodzenia. Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy mają obowiązek brać udział we wszystkich szkoleniach zorganizowanych nieodpłatnie przez Zamawiającego w celu podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony z obsługi systemu CCTV na stadionie oraz obowiązujących procedur, z założeniem, że pracownicy biorący udział w szkoleniu nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego. Wykonawca może również wnioskować o dodatkowe szkolenia dla pracowników z systemu CCTV; terminy szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego;

**E.1.2.** Zapewnienie przeszkolonej osoby do obsługi centralki przeciwpożarowej w trakcie trwania imprezy masowej, która będzie wykonywała swoją pracę w stanowisku dowodzenia.

**E.1.3**. Zamawiający dopuszcza udział pracowników ochrony z grupy kobiet na poziomie nie większym niż 30% (trzydzieści procent) ogółu realizujących to zadanie;

**E.1.4.** Sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej;

**E.1.5.** Legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;

**E.1.6.** Przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe;

**E.1.7.** Wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej/obiektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;

**E.1.8.** Ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;

**E.1.9.** Zapewnienie Kierownika ds. bezpieczeństwa oraz Z-cy Kierownika ds. bezpieczeństwa przeszkolonego i posiadającego wszystkie prawem wymagane uprawnienia zgodne z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

**E.1.10.** Zgłaszanie kierownikowi do spraw bezpieczeństwa Zamawiającego wszelkich zauważonych braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia terenu obiektu;

**E.2.** Służby porządkowe w czasie trwania imprezy masowej, zobowiązane są do usuwania z miejsca przeprowadzenia imprezy masowej osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej;

**E.3.** Służby informacyjne zobowiązane są do:

**E.3.1.** informowania o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora imprezy, Zamawiającego lub służby ratownicze,

**E.3.2.** informowania o umiejscowieniu punktów medycznych, gastronomicznych i sanitarnych,

**E.3.3.** nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej,

**E. 3.4.** niedopuszczania osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności,

**E.3.5.** niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych,

**E.3.6.** obserwowania wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób,

**E.3.7.** reagowania na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY, ICH LICZEBNOŚCI ORAZ NIEZBĘDNEGO WYPOSAŻENIA.**
2. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia budynków DCS Polana Jakuszycka oraz osób na nim przebywających w tym obsługa pomieszczenia monitoringu obiektowegooraz monitorowanie parkingów usytuowanych w DCS Polana Jakuszycka, obsługa parkingów podczas imprez organizowanych na terenie obiektu a także ochrona imprez masowych i niemasowych, będą wykonywane w następujący sposób:

**A.1.** Przez jednego (1) umundurowanego pracownika ochrony posiadającego zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wykonujących obsługę **Monitoringu DCS Polana Jakuszycka** orazmonitorowanie parkingów usytuowanych w obrębie obiektu, obsługa systemów bezpieczeństwa obiektu, przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu (**Posterunek nr 1)**;

**A.2** Przez jednego (1) umundurowanego pracownika ochrony posiadającego zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wykonujących stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia DCS Polana Jakuszycka oraz osób na niej przebywających, w sposób polegający na stałym patrolowaniu obiektu, przez 24 godzin na dobę, przez 7 dni w tygodniu **(Posterunek nr 2 );**

**A.3.** Przez jednego (1) umundurowanego pracownika ochrony pełniącego **funkcję kierownika zmiany** posiadającego zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wspomagającego i zarządzającego jednocześnie pozostałymi członkami zespołu ochronnego w zapewnianiu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia DCS Polana Jakuszycka przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, **(Posterunek** **nr 3)**;

Kierownik zmiany będzie jednocześnie pełnił funkcję kierownika obiektu w czasie pełnienia swoich obowiązków służbowych na obiekcie DCS Polana Jakuszycka. Kierownik obiektu reprezentuje Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym w sprawach dotyczących bezpośredniego świadczenia usług ochrony na Obiekcie.

**A.4. Pracownicy** ochrony wykonujący stałą bezpośrednią ochronę imprez niemasowych ( eventy, konferencje, bankiety, wydarzenia kulturalne, sportowe, rozrywkowe) w wewnątrz budynku umundurowani będą w jednolite czarne garnitury, białą koszulę, jednolite krawaty oraz czarne obuwie. Czas wykonywania usług ochrony imprez niemasowych ( eventy, konferencje, bankiety, wydarzenia kulturalne, sportowe, rozrywkowe) będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego przed danym wydarzeniem.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w obrębie DCS Polana Jakuszycka dyslokacji i ilości posterunków w czasie obowiązywania Umowy.

1. Pracownicy ochrony wykonujący stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną DCS Polana Jakuszycka będą wyposażeni na koszt Wykonawcy w urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

**B.1.** bezprzewodowe środki łączności pozwalające uzyskać bezpośrednie połączenie z Policją, Strażą Pożarną oraz służbami medycznymi;

**B.2.** co najmniej 15 przenośnych radiotelefonów wraz z zestawami kamuflującymi działających w systemie analogowym;

**B.3.** jednolite umundurowanie umożliwiające identyfikację pracowników ochrony oraz oznaczone w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób imienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221, ze zm.); umundurowanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy umieszczenia na umundurowaniu (na koszt Wykonawcy) logotypu chronionego obiektu. Mundur pracowników ochrony powinien składać się co najmniej z obuwia ochronnego (wersja zimowa i letnia), spodni garniturowych, pasa, koszuli garniturowej, krawata, marynarki (podczas pełnienia służby wewnątrz obiektu), kurtki polarowej oraz kurtki zimowej, kurtki przeciwdeszczowej, czapki (wersja zimowa i letnia). Ubiór pracowników wykonujących usługi konwojowania oraz pracowników grupy interwencyjnej zgodnie ze standardem Wykonawcy;

**B.4.** inne niezbędne i dopuszczone przepisami prawa środki ochrony osobistej, w tym środki przymusu bezpośredniego;

**B.5.** komputer klasy PC z oprogramowaniem kompatybilnym z pakietem MS Office (Excel, Word, Power point), oraz kolorową drukarką i kserokopiarką oraz inne niezbędne urządzenia biurowe do wykonywania czynności polegających na obsłudze oraz prowadzenia prawidłowej dokumentacji służby;

**B.6.** alkomat bezdotykowy typu AlcoBlow, lub podobny;

**B.7.** latarki do kierowania ruchem drogowym na parkingach w ilości 10 sztuk;

**B.8.** latarki do patrolowania obiektu w ilości 4 sztuk;

**B.9.** telefon komórkowy z dostępem do poczty elektronicznej obsługiwany przez Kierownika zmiany;

**B.10.** 2 (dwa) ręczne wykrywacze metali typu Garrett Super Scanner V przeznaczone dla pracowników służby porządkowej do kontroli osobistej.

B.11. Wszyscy pracownicy wykonujący stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną DCS Polana Jakuszycka będą posiadali przeszkolenie dotyczące obsługi przejazdu kolejowo-drogowego typu F zgodnie z Regulaminem i przepisami wewnętrznymi Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu. Szkolenie pracowników ochrony będzie wykonywane na koszt Wykonawcy usługi, który ma obowiązek każdorazowo na wniosek Zamawiającego przedłożyć przedmiotowe uprawnienia pracowników.

**C.** Zamawiający wyposaży na swój koszt osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w identyfikatory zawierające co najmniej: numer identyfikacyjny nadany przez Wykonawcę w związku z realizacją objętej Umową usługi ochrony oraz zdjęcie tej osoby, a także logotyp. Osoby te zobowiązane są nosić wspomniane wyżej identyfikatory w widocznym miejscu podczas przebywania na DCS Polana Jakuszycka w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem Umowy i jednocześnie muszą posiadać dokumenty tożsamości ze zdjęciem.

**D.** Wykonawca zapewni Elektroniczną książkę przebiegu służby oraz komputer klasy PC z dostępem do internetu. Elektroniczna książka przebiegu służby powinna być aplikacją zainstalowaną na komputerze znajdującym się w pomieszczeniu monitoringu, a jej użytkownikami są poszczególni kierownicy zmiany, pełniący w danej chwili obowiązki kierownika obiektu. Książka powinna zawierać: opis przebiegu służby, listę obecności pracowników na posterunkach, raport z zakończenia służby oraz możliwość wydruku. Zamawiający ma prawo do bieżącego dostępu do aplikacji oraz własnych wpisów w aplikację.

**E.** Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać pełną wiedzę umożliwiającą im prawidłowe świadczenie usług ochrony, objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie obejmującym, w szczególności:

**E.1.** Znajomość miejsc pracy pracowników ochrony, lokalizacji serwisów oraz rozmieszczenia pomieszczeń – topografii obiektu;

**E.2.** Znajomość procedur prawidłowego logowania się (wejścia);

**E.3.** Zapoznawanie się zlistą osób upoważnionych do wejścia do poszczególnych stref i obiektów znajdujących się na Stadionie;

**E.4.** Znajomość Regulaminu Obiektu, Planu Zabezpieczenia Obiektu oraz innych obowiązujących procedur postępowania, w tym procedur bezpieczeństwa i ewakuacji;

**E.5.** Wiedzę umożliwiającą udzielanie ogólnych informacji i wskazówek osobom przebywającym na terenie DCS Polana Jakuszycka;

**E.6.** Znajomość instrukcji działania i obsługi urządzeń (np. wind) w miejscach, w których świadczone będą usługi ochrony, objęte przedmiotem zamówienia;

**E.7.** Znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa – w tym systemu CCTV, SAP, interkom.

**E**.**8.** Dobrą znajomość języka polskiego oraz komunikatywną znajomość języka angielskiego.

**F.** Na pracownikach Wykonawcy realizujących usługi objęte przedmiotem Umowy ciążą następujące obowiązki:

**F.1** Bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochranianych obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, wyposażenia i czasu pełnienia dyżurów, taktyki ochrony obiektów i przewozów wartości wszelkich wartości oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim zatrudnionych;

**F.2.** Dokładnej znajomości obowiązków na posterunku, obsługi urządzeń oraz innych obowiązujących instrukcji i zarządzeń;

**F.3.** Dokładnej znajomości rozmieszczenia elementów bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodnokanalizacyjnej oraz numerów telefonów ratunkowych;

**F.4.** Sumiennego i starannego wykonywania zadań służbowych oraz poleceń zleceniodawcy i przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających;

**F.5.** Utrzymywania sprawności fizycznej, utrzymywania w pełni sprawności przydzielonego wyposażenia oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny;

**F.6.** Przestrzegania zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków;

**F.7.** Reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz z prawem i adekwatny dla sytuacji, w celu osiągnięcia stanu pożądanego z punktu widzenia celu Umowy;

**F.8..** Bezzwłocznego informowania przełożonych o zdarzeniach zaistniałych podczas pełnienia dyżuru;

**F.9.** Podczas obejmowania dyżuru:

**F.9.1.**Sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku.

**F.9.2.**Skontrolowanie sprawności środków łączności oraz elementów zabezpieczenia technicznego obiektu.

**F.9.3.**Przejęcie do realizacji zadań przekazanych przez zdającego.

**F.9.4.**Złożenie meldunku Kierownikowi zmiany o objęciu dyżuru.

**F.10.** W czasie pełnienia dyżuru:

**F.10.1.**Wykonywanie obowiązków zgodnie z Planem zabezpieczenia obiektu.

**F.10.2.**Uważne obserwowanie zachowań przebywających w rejonie posterunku interesantów oraz pracowników obiektu.

**F.10.3.** W sytuacjach zagrożenia lub sprzyjających jego powstaniu, reagowanie w sposób zdecydowany, lecz z zachowaniem zasad kultury w celu osiągnięcia pożądanego stanu.

**F.10.4.** W sytuacjach koniecznych stosowanie, z zachowaniem obowiązujących zasad prawnych, posiadanych środków przymusu bezpośredniego.

**F.10.5.** Natychmiastowe składanie meldunków Kierownikowi zmiany o zaistniałych zakłóceniach pracy urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz sytuacjach zagrożenia dla obiektu i osób w nim się znajdujących.

**F.10.6.** Stosowanie się do instrukcji przeciwpożarowej w przypadku pożaru.

**F.11.** Podczas przekazywania dyżuru:

**F.11.1.** Sprawdzenie stanu pomieszczeń dostępnych dla wszystkich interesantów.

**F.11.2.** Przekazanie sprzętu i wyposażenia posterunku.

**F.11.3.** Przekazanie istotnych wiadomości i zaleceń niezbędnych do płynnego kontynuowania ochrony obiektu.

**F.11.4.** Zameldowanie Kierownikowi zmiany o zdaniu dyżuru.

**F.11.5.** Odnotowanie w książce przebiegu służby, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności nie wynikających z wymienionych w tabeli zadań dla danego posterunku.

**F.11.6.** Poddanie się kontroli przełożonych, zleceniodawcy (lub osób przez nich upoważnionych), pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Policji posiadających odpowiednie upoważnienie.

**F.11.7.** Współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego.

**F.11.8.** Dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

**F.11.9.** Aktywne uczestniczenie w szkoleniach doskonalących organizowanych przez pracodawcę.

**G.** Nieusprawiedliwione spóźnienie lub niestawienie się w określonym czasie na dyżur będzie traktowane jako najcięższe przewinienie pracownicze i karne zgodnie z Kodeksem Pracy. W przypadku losowych, o spóźnieniu lub niemożliwości przybycia do pracy należy (możliwie jak najszybciej) poinformować telefonicznie przełożonych.

**H.** Stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod działaniem środków odurzających skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy o pracę z winy pracownika.

**I.** Pracownik ochrony zażywający w trakcie leczenia specyfiki ograniczające sprawność psychiczną lub fizyczną jest zobowiązany poinformować o tym fakcie przełożonych, przekładając opinię lekarską o zdolności do wykonywania zadań ochrony.

**J.** Pracownikowi ochrony w czasie wykonywania obowiązków zabrania się:

**J.1.** Oddalania się z posterunku bez zezwolenia przełożonych

**J.2.** Spania na posterunku

**J.3.** Przyjmowania wizyt rodziny, znajomych, przyjaciół

**J.4.** Przyjmowania jakichkolwiek poczęstunków

**J.5.** Używania alkoholu lub innych środków upośledzających sprawność psychiczną lub fizyczną

**J.6.** Palenia tytoniu

**J.7.** Oglądania telewizji, słuchania radia, używania walkmanów, używania urządzeń z grami elektronicznymi, używania w celach niezwiązanych z realizacją usługi telefonów komórkowych etc.

**J.8.** Prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych

**J.9.** Manipulowania urządzeniami technicznymi, do obsługi których nie jest upoważniony

**J.10.** Prowadzenia innych niż dozwolonych przez przełożonego rozmów z osobami postronnymi, w szczególności pracownikami serwisów oraz pracownikami najemców

**J.11.** Noszenia biżuterii lub innych ozdób.

1. **UWAGI DOTYCZĄCE OGRANICZEŃ W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY.**
2. W związku z Imprezami, które będą organizowane na terenie DCS Polana Jakuszycka, Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę o:

**A.1.** Możliwym wpływie danej Imprezy na zakres świadczenia usług ochrony przez pracowników ochrony;

**A.2.** Zasadach współpracy pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę z wybranym przez organizatora Imprezy podmiotem świadczącym usługi ochrony w trakcie odbywania się Imprezy zorganizowanej na terenie DCS Polana Jakuszycka, w szczególności w zakresie obejmującym: zasady formalnego przekazywania niektórych stanowisk i stref chronionych oraz wykonywania kontroli nad sposobem świadczenia usług ochrony przez podmiot wybrany przez organizatora Imprezy, itp. Na czas Imprezy jeden z pracowników monitoringu może zostać oddelegowany do obsługi systemów w centrum dowodzenia;

**B.** Stałe patrolowanie DCS Polana Jakuszycka może doznawać ograniczeń w trakcie Imprez organizowanych na terenie obiektu. W takim przypadku Wykonawca może być zwolniony z obowiązku wykonywania obchodów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy, o jej dokładnym terminie i czasie jej trwania.