

Znak sprawy: MCPS.ZP/PG/351-2-5/2021/U

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Organizacja jednodniowych szkoleń w formie on-line”

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl Postępowanie ID 451176 lub www.mcps.com.pl zakładka zamówienia publiczne.

ZATWIERDZIŁ:

Joanna Rybak-Strachota

/-/

z upoważnienia

p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum
Polityki Społecznej

Warszawa, kwiecień 2021 r.

I. Zamawiający

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844
Warszawa, REGON 016122452, NIP 526-23-80-101

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

III. Postanowienia ogólne:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.).
3. Postępowanie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny;
 - b) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek;
 - c) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.
6. Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: **MCPS.ZP/PG/351-2-5/2021/U**

IV. Osoba upoważniona do kontaktu

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

1. Inga de Abgaro Zachariasiewicz – email – inga.zachariasiewicz@mcps.com.pl
2. Paweł Ginel – email – pawel.ginel@mcps.com.pl

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowych szkoleń w formie on-line. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 – OPZ.

kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80522000-9 - SeminaRIA szkoleniowe

80420000-4 – Usługi e-learning

2. Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na 10 następujących części:

- Część 1 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Kodeks postępowania administracyjnego”.
- Część 2 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Sytuacja dziecka w rodzinie w kryzysie – zasady współpracy służb instytucji pomocy”.
- Część 3 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Dialog motywujący”.
- Część 4 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”.
- Część 5 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Zarządzanie zasobami ludzkimi – dla kadry kierowniczej JOPS – teoria i aspekty praktyczne”.
- Część 6 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Diagnoza i plan pracy z rodziną dysfunkcyjną”.
- Część 7 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Zapobieganie i rozpoznawanie zachowań problemowych u dzieci i młodzieży”.
- Część 8 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Kontrakt socjalny”.
- Część 9 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Trening motywacyjny i profilaktyka wypalenia zawodowego”.
- Część 10 - Organizacja jednodniowego szkolenia on-line pn.: „Budowanie autorytetu pracownika pomocy społecznej – poczucie własnej wartości, asertywność, umiejętności komunikacyjne”.

3. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30.06.2021 r.

4. Szczegółowy termin realizacji usług zostanie uzgodniony z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

- Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.
- Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował należycie minimum trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji seminarium, szkolenia lub warsztatu on-line. Przez przygotowanie i realizację seminarium, szkolenia lub warsztatu on-line, Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 20 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny): zapewnienie usługi trenera, przygotowanie i zapewnienie materiałów edukacyjnych.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaproponowany przez niego trener posiada co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia oraz posiada co najmniej 40 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego, w którym został wykazany do wykonania zamówienia, zrealizowanego w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (żądane dokumenty i oświadczenia):

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

- również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- c) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;
3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI.2 zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym składane są przez Wykonawców pod sankcją kary określonej w art. 297 § 1 kodeksu karnego, tj. „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
4. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zaoferowana cena w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis przygotowania oferty oraz zasady udzielania wyjaśnień

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wskazanych w pkt XII niniejszego zapytania ofertowego skanów dokumentów w wersji PDF. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i przesłana w formie skanu PDF za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie. Akceptowane jest przesłanie skanu oryginalnych dokumentów. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do przesłania oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

X. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium 1 – „Cena” – waga 70%

Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium „Cena” wynosi **70 pkt.**

2. Kryterium 2 – „Doświadczenie trenera” – waga 20%

Zamawiający w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” będzie oceniał oferty przyznając punkty w następujący sposób:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty każdemu trenerowi za każdą dodatkową godzinę dydaktyczną przeprowadzonego tematycznego szkolenia, o którym mowa w OPZ dla każdej z części (ponad godziny wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. ponad 40 godzin dla każdego trenera) przy uwzględnieniu następujących zasad:

10 godzin doświadczenia ponad wymagane – 5 pkt

20 godzin doświadczenia ponad wymagane – 10 pkt

30 godzin doświadczenia ponad wymagane – 15 pkt

40 godzin doświadczenia ponad wymagane – 20 pkt

Informację dodatkową dot. trenerów stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” wynosi **20 pkt.**

3. Kryterium 3 – „Scenariusz szkolenia” – waga 10%

Całość scenariusza szkolenia powinna mieć interaktywną i atrakcyjną formułę a także zawierać np. case studies, animacje i krótkie filmy. Struktura szkolenia powinna być czytelna i logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i merytorycznie uzasadniony. Merytoryczne treści szkolenia powinny charakteryzować się poprawnością logiczną, stylistyczną, gramatyczną i ortograficzną. Oceny dokonają indywidualnie członkowie Zespołu oceniającego Zamawiającego.

Zamawiający w kryterium nr 3 będzie oceniał oferty przyznając punkty w następujący sposób:

- a) Struktura tematyczna szkolenia z podziałem na poszczególne moduły/bloki tematyczne (max. 2 pkt).
- b) Przykładowy wygląd graficzny ekranów, które będą wyświetlane podczas trwania szkolenia on-line (max. 3 pkt).
- c) Koncepcja scenariusza, z uwzględnieniem informacji o animacjach, infografikach, elementach interaktywnych i filmach (max. 5 pkt).

Oceną oferty w kryterium nr 3 będzie średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji Przetargowej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 3 „Scenariusz szkolenia” wynosi **10 pkt**. Formularz wstępnego scenariusza stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

Brak koncepcji spowoduje iż oferta Wykonawcy w kryterium nr 3 otrzyma 0 pkt.

Zamawiający uzna jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium nr 1 „Cena”, kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” i kryterium nr 3 „Scenariusz szkolenia”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu kryteriów nr 1, nr 2, nr 3 wynosi **100 pkt**.

XI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07 maja 2021 roku o godz. 10.00**.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 07 maja 2021 r., godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust 1, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

XII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- c) wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- d) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

XIII. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

2. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy:

- a) miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- b) w przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- c) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Oferenta może zostać potraktowane jako odstąpienie Oferenta od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta z rankingu punktowego bez przeprowadzenia nowego postępowania.

XIV. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 22 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Grzybowska 80/82, Warszawa <http://www.mcps.com.pl>;

- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcps.com.pl;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej, W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
Załącznik nr 7 – Informacja dodatkowa dot. trenerów
Załącznik nr 8 – Wstępny scenariusz