

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp.

Zamówienie publiczne pn.: „SR.272.d.46.2023.RG Sukcesywne dostawy wraz z rozładunkiem mieszanki piaskowo – solnej, w sezonie zimowym 2024, na potrzeby zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

14211100-3 piasek naturalny,
34927100-2 sól drogowa.

Roman Gaza

.....
Gł. spec. ds. zam. publ.

Paulina Ciszek

.....
Kierownik Wydz. Infrastruktury

Magda Woźniak

.....
Sekretarz Powiatu

ZATWIERDZAM
WICE STAROSTA

-
mgr inż. Barbara Ogrodowska

.....
Kierownik Zamawiającego

Spis treści:

Nr rozdziału	Treść
Rozdział I	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania i skład oferty.
Rozdział VIII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział XI	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XII	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
Rozdział XV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XVI	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp
Rozdział XXIII	Opis części zamówienia (o ile dotyczy)
Rozdział XXIV	Wymagania dotyczące wadium (o ile dotyczy)
Rozdział XXV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia (o ile dotyczy)
Rozdział XXVI	Informacje dotyczące ofert wariantowych.
Rozdział XXVII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów (o ile dotyczy).
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXX	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXXI	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
Rozdział XXXII	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Rozdział XXXIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Rozdział XXXIV	Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Rozdział XXXV	Pozostałe informacje oraz wykaz załączników.

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski.
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Nr telefonu Zamawiającego: (55) 247 36 68.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), dalej jako ustawa Kc.
 - 5) Polska norma dla soli: PN-86/C-84081/02-Sól (chlorek sodowy), lub norma równoważna;
 - 6) Polska norma dla piasku: PN-EN-1260+A1:2010, lub norma równoważna;
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 nr 230 poz. 1960).
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wraz z rozładunkiem 30 % mieszanki piaskowo – solnej, w sezonie zimowym 2024 dla potrzeb zimowego utrzymania dróg powiatowych do zwalczania śliskości zimowej. Dla obliczenia wartości oferty, Wykonawca powinien przyjąć wartość minimum 3 dostaw w ilości ok. 200 Mg każda.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mieszankę piasku z 30 % domieszką soli w ilości ogółem 600 Mg.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego (120 Mg), i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
4. Do wykonania mieszanki piaskowo – solnej należy użyć:
 - 1) 30 % soli drogowej średnioziarnistej, niezbrylającej się (antyzbrylacz – żelazocyjanek potasu), spełniającej wymagania określone w normie PN-86/C-84081/02-Sól (chlorek sodowy), (lub normy równoważnej), posiadającej aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz atest Państwowego Zakładu Higieny (potwierdzające możliwość wykorzystania soli do sporządzania mieszanki piaskowo – solnej a tym samym wykorzystania mieszanki do zimowego utrzymania dróg), lub równoważne zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości;
 - 2) 70 % piasku płukanego frakcji do 0,2 mm - wg normy PN-EN-1260 + A1:2010 (lub normy równoważonej), spełniającego następujące wymagania:
 - a) nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi jak np. trawa, szczątki korzeni, konarów itp.;
 - b) barwa żółta;
 - c) nie może zawierać żadnych zanieczyszczeń gliniastych lub ilastych;
 - d) piasek w dniu dostawy nie powinien być zbrylony.
5. Składowe części mieszanki (t.j.: sól i piasek), muszą odpowiadać parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 nr 230 poz. 1960).
6. Mieszanka piaskowo – solna 30 % - materiały po wykonaniu mieszania powinny stanowić jednorodną mieszankę piasku i soli.
7. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) do przygotowania mieszanki zaleca się używania urządzeń wyposażonych w wagowy system naważania składników, gwarantujący produkcję jednorodnej mieszanki;
 - 2) dopuszcza się produkcję mieszanki poprzez wielokrotne wymieszanie piasku i soli w sposób gwarantujący jednorodny skład;
 - 3) wyprodukowana mieszanka będzie dostarczona na bazę materiałową (ODM) Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4;
 - 4) Wykonawca będzie dostarczał mieszankę sukcesywnie, partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 8 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia/zamówienia (drogą elektroniczną);
 - 5) skrócenie terminu dostawy odpowiednio do 6; 4 lub 2 dni kalendarzowych jest punktowym kryterium oceny ofert.
 - 6) materiał musi być przewożony samochodami samowładowczymi, sprawnymi technicznie;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania jedynie takich form transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału i jego zawilgocenie. Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować wymaganą jakość materiału;
 - 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 9) dostarczona mieszanka będzie podlegała sprawdzeniu czy jest bez zanieczyszczeń i części gliniastych lub ilastych oraz czy ma jednolitą strukturę. W przypadku dostarczenia mieszanki niespełniającej powyższych wymagań Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia (drogą elektroniczną), przez Zamawiającego dostarczyć mieszankę właściwej jakości;
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań laboratoryjnych odebranej mieszanki w zakresie zgodności materiałów składowych z normami oraz w zakresie zawartości soli w dostarczonej mieszanki piaskowo – solnej;
 - 11) w przypadku wyników niezgodnych z normami lub wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego Wykonawca zostanie obciążony kosztami ww. badań;
 - 12) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy (drogą elektroniczną);

- 13) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie się do norm, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
- 14) przy wycenie dostawy w celu określenia ceny ofertowej, oferent uwzględni wszystkie koszty związane z zakupem materiałów wsadowych (soli i piasku), wytworzenia wymaganej ilości mieszanki piaskowo – solnej oraz dostarczenia mieszanki na bazę materiałową Zamawiającego w ilości 600 Mg.
- 15) do odbioru mieszanki piaskowo – solnej Wykonawca przedstawi:
 - a) dokumenty przeważenia składników mieszanki;
 - b) dokument potwierdzający jakość soli drogowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby wskazał w swojej ofercie ewentualną część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim w ramach podwykonawstwa, a także aby podał ewentualnych proponowanych Podwykonawców.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2024 r.

VII. Opis sposobu przygotowania i skład oferty.

1. Oferta (kompletna), musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt.
2. Skład oferty:
 - 1) **formularz ofertowy** – wg wzoru na załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
 - 2) **wstępne oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ;
 - 3) **wstępne oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. Dokument składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy swoich zasobów, w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach danego podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych niezbędnych na potrzeby realizacji danego zamówienia wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także wstępne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (o ile ofertę składa pełnomocnik);
 - 6) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

Uwaga:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy.

- 7) **wstępne oświadczenie** podwykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy);
- 8) **wstępne oświadczenie** każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (konsorcjum), wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **warunek zdolności technicznej i zawodowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonał minimum 2 dostawy materiałów sypkich typu: mieszanka solno-piaskowa; piasek; sól; kruszywa, o wartości każdej dostawy min. 100.000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

IX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykazu dostaw** wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wg wzoru na załączniku nr 7 do SWZ;
- 2) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ;
- 3) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyn o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **podmiotowe oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Pouczenie:

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie musi składać wymienionych w ust. 1 podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.). Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub podmiotowe oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inneodbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2452), lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247),
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF,
 - 3) **UWAGA:** w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**
 - 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
 - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES,**
 - 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 7) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,
 - 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
4. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza,
 - 2) w sprawach technicznych dot. przedmiotu zamówienia: Paulina Ciszek.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **01 luty 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru: Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa **zobowiązanie** tego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych (Załącznik nr 7 do SWZ). Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. Nr 910/2014), eIDAS.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin składania ofert upływa w dniu 03 stycznia 2023 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XV ust. 16.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za Wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt dostawy całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Uwaga! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wagi kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Cena brutto** – 60% = 60 pkt.

wg. wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$, gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,

C_n – cena najniższa,

C_b – cena oferty badanej,

60 – wagowy współczynnik matematyczny.

- 2) **Skrócenie terminu dostawy** – 40 pkt.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia w terminie nie późniejszym niż w ciągu 8 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia/zamówienia (drogą elektroniczną). Skrócenie tego terminu będzie punktowane wg zasad: Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu dostawy każdej partii maksymalnie do:

6 dni kalendarzowych – otrzyma 20 punktów,

4 dni kalendarzowych – otrzyma 30 punktów.

2 dni kalendarzowych – otrzyma 40 punktów.

5. W przypadku nie uzupełnienia (nie zakreslenia/oznaczenia), w druku Formularza ofertowego pola: „Skrócenie terminu dostawy”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował dostawę w terminie 8 dni kalendarzowych i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.
6. W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 2 dni kalendarzowe, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował „Skrócenie terminu dostawy” do 2 dni kalendarzowych i tym samym przyzna Wykonawcy 40 punktów.
7. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Skrócenie terminu dostawy”.
8. **Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:
 - 1) Cena,
 - 2) Skrócenie terminu dostawy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 8 do SWZ.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- XXII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.
- XXIII. Opis części zamówienia.**
1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
 2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
 - 2) potrzeba koordynacji działań większej ilości Wykonawców realizujących poszczególne części dostaw mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.
- XXIV. Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
- XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na ewentualnym zwiększeniu dostawy mieszanki solno-piaskowej w wysokości dostawy do 120Mg.
- XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.**
1. Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej miejsca dostawy oraz montażu sprzętu.
 2. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę pozbawione jest sankcji skutkujących odrzuceniem oferty bądź wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie ma wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXXI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXXII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań na dotyczących dostaw.

XXXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.), oraz innych ustaw i przepisów regulujących Wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXXIV. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Podmiotowe oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Podmiotowe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów – Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz dostaw – Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 8 do SWZ.

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne dostawy wraz z rozładunkiem mieszanki piaskowo – solnej, w sezonie zimowym 2024, na potrzeby zimowego utrzymania dróg powiatowych.”

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr KRS

Nr REGON:

Nr NIP:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

I. Cena – max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty netto:, podatek VAT: ...% brutto ogółem:, brutto słownie:

Cena jednostkowa zakupu wraz z dostawą 1 tony mieszanki piaskowo solnej w wysokości brutto:zł (słownie:). Cena ta zawiera wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

II. Skrócenie terminu dostawy – max 40 pkt.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia w terminie nie późniejszym niż w ciągu 8 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia/zamówienia (drogą elektroniczną). Skrócenie tego terminu będzie punktowane wg zasad: Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu dostawy każdej partii maksymalnie do:

6 dni kalendarzowych – otrzyma 20 punktów,

4 dni kalendarzowych – otrzyma 30 punktów.

2 dni kalendarzowych – otrzyma 40 punktów.

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

W przypadku nie uzupełnienia (nie zakreślenia/oznaczenia), w druku Formularza ofertowego pola: „Skrócenie terminu dostawy”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował dostawę w terminie 8 dni kalendarzowych i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Uwaga:

Wpisanie terminu dostawy powyżej 8 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 2 dni kalendarzowe, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował „Skrócenie terminu dostawy” do 2 dni kalendarzowych i tym samym przyzna Wykonawcy 40 punktów.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Skrócenie terminu dostawy”.

III. Płatność

- Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej po każdej dostawie faktury VAT.
- Na fakturze powinien znajdować się numer/data oraz nazwa umowy, której faktura dotyczy.

IV. Oświadczamy, że:

- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

- Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
- Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).

6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

V. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
2. Dostawy będą Wykonane własnymi siłami/z pomocą PodWykonawcy⁴⁾ który Wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:²⁾,¹⁾ nazwa firmy, siedziba zakres¹⁾

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

⁴⁾ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.46.2023.RG

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.d.46.2023.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.46.2023.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹niepotrzebne skreślić;

²wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podWykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.d.46.2023.RG**

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.46.2023.RG

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.d.46.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.46.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podWykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.d.46.2023.RG**

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp.

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.46.2023.RG, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/ów** **innych** **charakterze**² w zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych). na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

WYKAZ DOSTAWDotyczy: postępowania o nr referencyjnym **SR.272.d.46.2023.RG**: oświadczam, co następuje:

LP.	Podmiot na rzecz którego wykonana była dostawa (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Data zakończenia dostawy dzień/miesiąc/ rok
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1				
2				

Uwaga:Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Projektowane postanowienia umowy
umowa zawarta w dniu 2024 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.46.2022.RG

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,
przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wraz z rozładunkiem 30 % mieszanki piaskowo – solnej, w sezonie zimowym 2024 dla potrzeb zimowego utrzymania dróg powiatowych do zwalczania śliskości zimowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mieszankę piasku z 30 % domieszką soli w ilości ogółem 600 Mg.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego (120 Mg), i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
4. Do wykonania mieszanki piaskowo – solnej należy użyć:
 - 1) 30 % soli drogowej średnioziarnistej, niezbrylającej się (antyzbrylacz – żelazocyjanek potasu), spełniającej wymagania określone w normie PN-86/C-84081/02-Sól (chlorek sodowy), (lub normy równoważnej), posiadającej aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz atest Państwowego Zakładu Higieny (potwierdzające możliwość wykorzystania soli do sporządzania mieszanki piaskowo – solnej a tym samym wykorzystania mieszanki do zimowego utrzymania dróg), lub równoważne zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości;
 - 2) 70 % piasku płukanego frakcji do 0,2 mm - wg normy PN-EN-1260 + A1:2010 (lub normy równoważonej), spełniającego następujące wymagania:
 - a) nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi jak np. trawa, szczątki korzeni, konarów itp.;
 - b) barwa żółta;
 - c) nie może zawierać żadnych zanieczyszczeń gliniastych lub ilastych;
 - d) piasek w dniu dostawy nie powinien być zbrylony.
5. Ww. materiały (t.j.: sól i piasek) muszą odpowiadać parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 nr 230 poz. 1960).
6. Mieszanka piaskowo – solna 30 % - materiały po wykonaniu mieszania powinny stanowić jednorodną mieszankę piasku i soli.
7. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) do przygotowania mieszanki zaleca się używania urządzeń wyposażonych w wagowy system naważania składników, gwarantujący produkcję jednorodnej mieszanki;
 - 2) dopuszcza się produkcję mieszanki poprzez wielokrotne wymieszanie piasku i soli w sposób gwarantujący jednorodny skład;
 - 3) wyprodukowana mieszanka będzie dostarczona na bazę materiałową (ODM) Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4;
 - 4) Wykonawca będzie dostarczał mieszankę sukcesywnie, partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - 5) materiał musi być przewożony samochodami samowładowczymi, sprawnymi technicznie;

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania jedynie takich form transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału i jego zawilgocenie. Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować wymaganą jakość materiału;
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 8) dostarczona mieszanka będzie podlegała sprawdzeniu czy jest bez zanieczyszczeń i części gliniastych lub ilastych oraz czy ma jednolitą strukturę. W przypadku dostarczenia mieszanki niespełniającej powyższych wymagań Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia (drogą elektroniczną), przez Zamawiającego dostarczyć mieszankę właściwej jakości;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań laboratoryjnych odebranej mieszanki w zakresie zgodności materiałów składowych z normami oraz w zakresie zawartości soli w dostarczonej mieszance piaskowo – solnej;
- 10) w przypadku wyników niezgodnych z normami lub wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego Wykonawca zostanie obciążony kosztami ww. badań;
- 11) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy (drogą elektroniczną);
- 12) do odbioru mieszanki piaskowo – solnej Wykonawca przedstawi:
 - a) dokumenty przeważenia składników mieszanki;
 - b) dokument potwierdzający jakość soli drogowej.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2024 r., z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody - pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, umowy.
2. Strony ustalają, że dostawa danej partii mieszanki odbędzie się nie później niż w ciągu ... dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, w godzinach 8.00 –14.00. *(zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy).*
3. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego danej partii zamówienia będzie "Protokół odbioru mieszanki", bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi on podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Protokół odbioru mieszanki zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości mieszanki, z opisem czy dana partia spełnia wymagania norm i jest wolna od wad, podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie odbioru, dopuszcza się dokonanie odbioru przedmiotu umowy i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
5. Opóźnienie wynikłe z dostarczenia mieszanki niezgodnej z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.
6. Z chwilą podpisania "Protokołu odbioru mieszanki" („bez zastrzeżeń”), korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z ukrytych wad mieszanki.

§ 4.

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i odebrania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
2. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane będą na adres e-mail osób upoważnionych do działania w ramach realizacji umowy.
3. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do działania (w tym do wydawania dyspozycji dostawy oraz podpisania Protokołu odbioru mieszanki) w ramach realizacji umowy panią Aleksandrę Czeladkę, tel. 784 933 175.
4. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do działania, w tym do podpisania Protokołu odbioru sprzętu, w ramach realizacji umowy: (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
5. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 3 i 4, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5.

1. Za prawidłową realizację dostawy 600 Mg mieszanki piaskowo solnej zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto ogółem:, (brutto słownie;), (kwota zostanie wypełniona po wyborze Wykonawcy).
2. Cena jednostkowa zakupu wraz z dostawą 1 tony mieszanki piaskowo solnej w wysokości brutto:zł (słownie brutto:), (kwota zostanie wypełniona po wyborze Wykonawcy).
3. Zapłata częściowa wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po dokonaniu dostawy i odbiorze danej partii mieszanki w ilości Mg zamówionej przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie każdorazowo zostanie przelane na konto Wykonawcy: (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie podatki, w tym, VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, w tym załadunku transportu i rozładunku, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, i nie ulegają zmianie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi każdorazowo przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy mieszanki określonego w § 3 ust. 2 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku niedochowania terminu wyznaczonego w § 1 ust. 7 pkt 8), w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji dostawy, jeśli zostało spowodowane siłą wyższą lub działaniami Zamawiającego; zapis ten stosuje się odpowiednio do realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, poniesione w czasie Wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający może potrącić kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, ust. 1 umowy, jednak nie więcej niż 30 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz w przypadkach przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy zwłoka w zrealizowaniu przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy jest dłuższa niż 14 dni kalendarzowych od upływu terminu dostawy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy (zmian stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana stawki podatku VAT realnie zwiększyła koszty po stronie Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy. Wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji Przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy;

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zmiany zasad wprowadzonych na szczeblu ustawowym. Niniejsza przesłanka nie będzie miała zastosowania do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) -pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy. Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
- 5) strony mając na uwadze treść art. 439 ustawy PZP przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, z użyciem wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego tj. wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie: inflacja) albo jeżeli ten wskaźnik nie będzie ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego to za pomocą wskaźnika podobnego, który przy obliczaniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych stosuje Klasyfikację Spożycia Indywidualnego według Celu, zaadaptowaną na potrzeby Zharmonizowanych Wskaźników Cen Konsumpcyjnych (COICOP/HICP). Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może być dokonana w oparciu o wyższy wskaźnik lub podobny (w górę/w dół) po 6 miesiącach obowiązywania Umowy, na podstawie wskaźnika opublikowanego za ubiegły rok (na zasadach rok do roku). Wykonawca zgłasza do Zamawiającego wniosek o waloryzację wynagrodzenia umownego na warunkach powyższych, podając wartość wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zakres i wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, mając na uwadze treść art. 439 ust. 4 ustawy PZP.

- Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, a nie dotyczy wynagrodzenia już zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 6) strony przyjmują, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień w ust. 2 pkt.5), wynosi do 15% wartości wynagrodzenia pierwotnego określonego w umowie;
 - 7) warunkiem płatności waloryzacji jest zakończenie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku przerwania realizacji z winy Wykonawcy nie będzie on uprawniony do waloryzacji należnego wynagrodzenia.
3. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zmian terminów umowy w przypadku: wystąpienia siły wyższej (np. obostrzeń w wyniku pandemii) - termin dostawy przedmiotu umowy zostanie wydłużony odpowiednio o okres, przez który, z powodu siły wyższej, Wykonawca nie mógł realnie Wykonać dostawy albo Zamawiający nie mógł dostawy przyjąć. Przy czym za wpływ siły wyższej uznac należy zdarzenie, pochodzące z „zewnątrz”, a więc nie z samego prowadzenia przedsiębiorstwa, na domiar zdarzenie nieuchronne, którego nie można przewidzieć ani zwyczajnymi środkami przed nim się zabezpieczyć. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także akty władzy publicznej oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej.
 4. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teled adresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych), a do jej przeprowadzenia wystarczy poinformowanie drugiej strony umowy na piśmie.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony niniejszej umowy.
 6. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ.
4. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA