



CZiITT.DORG.261.04-1/2023, L.dz. DORG-44/23

Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”) pn.
**„Obsługa Politechniki Warszawskiej w zakresie ochrony
własności przemysłowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej”**
sygn. CZiITT-ZP04/2023

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
Anna Rogowska

Warszawa, dnia 28 marca 2023 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

- NIP: 5250005834, REGON: 000001554
- adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

- adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl;
- adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/743769>
- osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: p. Michał Szczepański lub p. Renata Dębowska.

II. Tryb udzielenia zamówienia i inne postanowienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, dalej „ustawa Pzp”) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania jest mniejsza od kwoty progu unijnego określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Postępowanie oznaczone jest sygnaturą „CZIITT-ZP04/2023”. Wykonawcy zobowiązani są do podawania sygnatury we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy, okres realizacji

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa Politechniki Warszawskiej w zakresie ochrony własności przemysłowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czynności stanowiące przedmiot zamówienia są pogrupowane w następujący sposób:
 - 1) czynności wchodzące w zakres obsługi bieżącej;
 - 2) czynności wchodzące w zakres dokonywania zgłoszeń, oraz
 - 3) czynności wchodzące w zakres usług dodatkowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**, zwany dalej „**OPZ**”.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy, które stanowią **załącznik nr 2**, zwane dalej „**Projektem umowy**”.
4. Okres realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia wejścia w życie umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem przekazania Wykonawcy pierwszej dokumentacji sprawy związanej z ochroną własności przemysłowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1 OPZ albo z dniem złożenia Wykonawcy pierwszego zlecenia dokonania czynności określonej w OPZ.
6. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, umowa ulega rozwiązaniu.
7. Jeżeli kwota wynagrodzenia brutto określona w umowie nie zostanie wyczerpana przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie przedłużenia okresu obowiązywania umowy o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79120000 – 1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.

IV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp);
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale IV oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2) zdolności zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczników patentowych oraz osób świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgraniczne (Dz.U. z 2011 r. nr 165 poz. 986).
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - 1) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej 5 (pięć) osób wpisanych na listę rzeczników patentowych prowadzoną przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej (zwanym dalej „rzecznikami patentowymi”);
 - 2) każdy z rzeczników patentowych, o których mowa w pkt 1:
 - a) przeprowadził, na rzecz różnych „zgłaszających”, co najmniej 2 (dwa) postępowania o udzielenie patentu na wynalazek (z wyłączeniem walidacji patentów europejskich); „przeprowadzenie postępowania” oznacza, iż ten sam rzecznik patentowy dokonał zgłoszenia i jest adresatorem decyzji o udzieleniu patentu;
 - b) postępowania, o których mowa w lit. a zostały przeprowadzone w ramach następujących klas MKP: A01, A61, B01, B22, B28, B29, B33, B60, B62, B64, B82, B81, wszystkie klasy w dziale C, D06, F16, F17, F25, G01, G02, G05, G06, G07, G09, G16, wszystkie klasy w dziale H;
 - c) postępowania, o których mowa w lit. a zostały zakończone wydaniem przez UP RP, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, decyzji o udzieleniu patentu na wynalazek.
4. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale VII SWZ.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) „Cena oferty” – waga: 60%;
 - 2) „Liczba dodatkowych rzeczników patentowych” – waga: 25%;
 - 3) „Doświadczenie rzeczników patentowych we współpracy z uczelnią akademicką” – waga: 15%.
4. Ocena ofert w ramach kryterium „**Cena oferty**” zostanie dokonana na podstawie następujących podkryteriów:
 - 1) „Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu dokonywania czynności wchodzących w „zakres obsługi bieżącej”, o których mowa w ust. 3 OPZ – waga: 25%;
 - 2) „Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu opracowania i dokonania zgłoszenia do UP RP dot. wynalazku”, o którym mowa w ust. 4 OPZ – waga: 15%;
 - 3) „Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu opracowania i dokonania zgłoszenia do UP RP dot. wzoru użytkowego”, o którym mowa w ust. 4 OPZ – waga: 5%;

- 4) „Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu opracowania i dokonania zgłoszenia do UP RP dot. wzoru przemysłowego lub znaku towarowego lub topografii układu scalonego”, o którym mowa w ust. 4 OPZ – waga: 5%;
 - 5) „Stawka godzinowa z tytułu dokonywania czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1-5 OPZ” – waga: 4%;
 - 6) „Stawka godzinowa z tytułu badania czystości patentowej lub badania stanu techniki”, o których mowa w ust. 5 pkt 6 i 7 OPZ – waga: 6%.
5. Ocena ofert w ramach kryterium „**Liczba dodatkowych rzeczników patentowych**” zostanie dokonana na podstawie „Wykazu rzeczników patentowych i postępowań w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej”.
- Uwaga:** należy wykazać rzeczników patentowych innych niż wykazywanych na późniejszym etapie postępowania w „Wykazie rzeczników patentowych i postępowań w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.
6. Zamawiający przyzna 5 pkt za każdego należycie wykazanego rzecznika patentowego (łącznie nie więcej niż 25 pkt), pod warunkiem:
- 1) iż rzecznik przeprowadził 2 (dwa) postępowania o udzielenie patentu na wynalazek (z wyłączeniem walidacji patentów europejskich); „przeprowadzenie postępowania” oznacza, iż ten sam rzecznik patentowy dokonał zgłoszenia i jest adres adresatem decyzji o udzieleniu patentu;
 - 2) postępowania, o których mowa w pkt 1 zostały przeprowadzone w ramach następujących klas MKP: A01, A61, B01, B22, B28, B29, B33, B60, B62, B64, B82, B81, wszystkie klasy w dziale C, D06, F16, F17, F25, G01, G02, G05, G06, G07, G09, G16, wszystkie klasy w dziale H;
 - 3) postępowania, o których mowa w pkt 1 zostały zakończone wydaniem przez UP RP, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, decyzji o udzieleniu patentu na wynalazek;
 - 4) złożenia należycie sporządzonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3-5.
7. Ocena ofert w ramach kryterium „**Doświadczenie rzeczników patentowych we współpracy z uczelnią wyższą**” zostanie dokonana na podstawie „Wykazu rzeczników patentowych i postępowań w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej”, o którym mowa w ust. 5, w szczególności postępowań, o których mowa w ust. 6.
8. Zamawiający przyzna 5 pkt za każde postępowanie o udzielenie patentu, pod warunkiem:
- 1) iż postępowanie zostało przeprowadzone w imieniu i na rzecz „zgłaszającego” będącego „uczelnią akademicką” w rozumieniu art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.),
 - 2) iż postępowania zostały przeprowadzone w imieniu i na rzecz różnych uczelni akademickich (1 postępowanie – 1 uczelnia), przez różnych rzeczników patentowych,
 - 3) złożenia należycie sporządzonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3-5.
9. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma oferta w ramach poszczególnych kryteriów.
10. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 223-225 ustawy Pzp lub dokona ich odrzucenia na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
11. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
12. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Do „Formularza oferty”, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
 - 3) „Wykaz rzeczników patentowych i postępowań w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej” zawierający następujące informacje o rzecznikach patentowych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - a) wykształcenie,
 - b) kwalifikacje zawodowe, w szczególności numer wpisu na listę rzeczników patentowych,
 - c) doświadczenie, w szczególności informacje o 2 (dwóch) postępowaniach zakończonych wydaniem przez UP RP decyzji o udzieleniu patentu:
 - nr zgłoszenia,
 - nr patentu,
 - data decyzji UP RP o udzieleniu patentu,
 - dział i klasa MKP,
 - łącze internetowe do strony internetowej UP RP zawierającej ww. informacje, oraz
 - d) podstawa dysponowania rzecznikiem patentowym,
 - na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**;

Uwaga: należy wykazać rzeczników patentowych innych niż wykazywanych na późniejszym etapie postępowania w „Wykazie rzeczników patentowych i postępowań w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu”;
 - 4) „Potwierdzenie zgłoszenia” wystawione przez UP RP wraz z „UPD – Urzędowe Poświadczenie Doręczenia” dot. zgłoszenia patentu, o którym mowa w pkt 3 lit. c;
 - 5) w przypadku braku publikacji na stronie internetowej UP RP decyzji o udzieleniu patentu, o której mowa w pkt 3 lit. c:
 - a) decyzję o udzieleniu patentu wymienioną w wykazie, o którym mowa w pkt 3, oraz
 - b) „Sprawozdanie o stanie techniki” dot. zgłoszenia, na podstawie którego została wydana decyzja o udzieleniu patentu, wymieniona w wykazie, o którym mowa w pkt 3;
 - 6) jeżeli ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. **Uwaga:** zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IV, oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**;
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, i jednocześnie w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 3) polisa lub inny dokument potwierdzający, że rzecznicy patentowi skierowani przez Wykonawcę do wykonania zamówienia są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) dokument potwierdzający opłacenie składki z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 5) „Wykaz rzeczników patentowych i postępowań w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu” zawierający następujące informacje o rzecznikach patentowych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - a) wykształcenie,
 - b) kwalifikacje zawodowe, w szczególności numer wpisu na listę rzeczników patentowych,
 - c) doświadczenie, w szczególności informacje o 2 (dwóch) postępowaniach zakończonych wydaniem przez UP RP decyzji o udzieleniu patentu:
 - nr zgłoszenia,
 - nr patentu,
 - data decyzji UP RP o udzieleniu patentu,
 - dział i klasa MKP,
 - łącze internetowe do strony internetowej UP RP zawierającej ww. informacje, oraz
 - d) podstawa dysponowania rzecznikiem patentowym,
 - na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7**;

Uwaga: należy wykazać rzeczników patentowych innych niż wykazanych na wcześniejszym etapie postępowania w „Wykazie rzeczników patentowych i postępowań w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej”;
 - 6) „Potwierdzenie zgłoszenia” wystawione przez UP RP wraz z „UPD – Urzędowe Poświadczenie Doręczenia” dot. zgłoszenia patentu, o którym mowa w pkt 5 lit. c;
 - 7) w przypadku braku publikacji na stronie internetowej UP RP decyzji o udzieleniu patentu, o której mowa w pkt 5 lit. c:
 - a) decyzję o udzieleniu patentu wymienioną w wykazie, o którym mowa w pkt 5, oraz
 - b) „Sprawozdanie o stanie techniki” dot. zgłoszenia, na podstawie którego została wydana decyzja o udzieleniu patentu, wymieniona w wykazie, o którym mowa w pkt 5.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), oraz
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 2) przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
 - 3) przesyłanie wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - 4) przesłanie odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem strony internetowej postępowania, sekcja „Komunikaty”. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego, należy kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularza do komunikacji to 500 MB.
3. Strona internetowa postępowania jest zamieszczona na internetowej Platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonej przez Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144), ul. Bolesława Krzywoustego 3, <https://opennexus.pl/>.

4. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie i komunikowanie się z Zamawiającym za pomocą strony internetowej postępowania:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) dowolna przeglądarka internetowa,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadcza, że:
 - 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej postępowania określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, które określają sposób logowania się Wykonawcy, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla wykonawców”, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie przez Wykonawcę oferty za pomocą formularza służącego do kontaktu z Zamawiającym. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Szyfrowanie na stronie internetowej postępowania odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą niniejszego postępowania: CZIITT-ZP04/2023.
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: p. Michał Szczepański lub p. Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
14. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana wyłącznie do tego Wykonawcy.
15. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio stronie internetowej postępowania, gdyż system powiadomień za pomocą poczty elektronicznej może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę i wszystkie załączane do niej dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach plików .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf.

2. W przypadku plików w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx w celu zapisania ich w formacie .pdf należy wybrać polecenie „Zapisz jako”, rozwinąć listę dostępnych formatów pliku i wybrać .pdf.
3. W przypadku plików kompresowanych do archiwum, Zamawiający rekomenduje korzystanie z formatu pliku .7z (bezpłatny program 7-Zip) lub .zip.
4. Pliki w formatach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zaleca się, aby plikom lub archiwom nadawać nazwy o następującej strukturze:
„2023_ZP04_Nazwa_wykonawcy_Zawartość”.
6. Oferta składa się z dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 4.
8. Wszystkie pliki składające się na ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dalej „**podpis elektroniczny**”), przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
9. W przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wymagane jest stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpisem osobistym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. W przypadku dokumentu wystawionego w postaci papierowej, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzony podpisem elektronicznym.
12. Poświadczenia zgodności skanu z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku plików skompresowanych do archiwum w formacie pliku .7z lub .zip, opatrzenie takiego archiwum podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem elektronicznym wszystkich plików zawartych w tym archiwum.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

X. Sposób i termin złożenia oferty. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 2. Ofertę składa się za pośrednictwem strony internetowej postępowania, sekcja „Formularz”.
 3. W sekcji „Formularz” należy załączyć pliki składające się na ofertę, podać wymagane dane, a następnie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pomocą strony internetowej postępowania, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną ofertę.
 6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty wynosi 150 MB.
 7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8. Ofertę należy złożyć do dnia 10 kwietnia 2023 r. do godz. 12:00.**
9. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), powinny zostać złożone w sekcji „Formularz” pod poz. 2. „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

XI. Otwarcie ofert. Termin związania ofertą

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2023 r. o godz. 12:05.** Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 9 maja 2023 r.**
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. poprzednim, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Cena oferty

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projekcie umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający

zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XIII. Informacje o umowie oraz formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu jej zawarcia

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **załącznik nr 2** (dalej „Umowa”).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Umowie.
4. Zamawiający zawiera Umowę z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega prawo żądania przed zawarciem Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, umowę spółki cywilnej.
9. Umowa może zostać podpisana przez Wykonawcę zdalnie, wyłącznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego wydanego przez jednego z dostawców usług zaufania, których lista jest dostępna na stronie: <https://www.nccert.pl/>.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w IX dziale ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes KIO”). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „KIO”) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawców będących stronami umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania

przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, ich pełnomocników, pracowników itp.

- 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
 4. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Załączniki

1. Załączniki nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Załącznik nr 5 – Wykaz rzeczników patentowych i postępowań w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 – Wykaz rzeczników patentowych i postępowań w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 8 – Formularz oferty.