**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

 **Dotyczy:** postępowania na *usługę przeprowadzenia warsztatów organizowanych dla wybranych menadżerów Sieci Badawczej Łukasiewicz z tematyki „Kooperacja vs Konkurencja”, nr sprawy: 2/PZP/DR/2021/BZN*

* + - 1. **Cykl warsztatów zamkniętych, dedykowanych wybranym menedżerom Sieci Badawczej Łukasiewicz w zależności od sytuacji pandemicznej będzie przeprowadzony w jednej ze wskazanych poniżej form** (wybór formy danego warsztatu zostanie dokonany na co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem):
1. Forma on-line (całość przedsięwzięcia zostanie zrealizowana w formie on-line). Wykonawca zapewnia platformę internetową do realizacji warsztatów w formie zdalnej.
2. Forma hybrydowa (część przedsięwzięcia zostanie zrealizowana w formie on-line a część w formie stacjonarnej). Wykonawca zapewnia platformę internetową do realizacji części warsztatów w formie zdalnej oraz salę szkoleniową do realizacji warsztatów stacjonarnych. W tym przypadku wykonawca zapewnia również catering dla uczestników warsztatów )
3. Forma stacjonarna (całość przedsięwzięcia zostanie zrealizowana stacjonarnie). Wykonawca zapewnia salę szkoleniową do realizacji warsztatów stacjonarnych oraz catering dla uczestników warsztatów.
	* + 1. **Czas trwania przedsięwzięcia łącznie**: 3,5 dnia roboczego (21 h zegarowych
			z uwzględnieniem przerw)
			2. **Czas trwania poszczególnych warsztatów:**
				1. Kick-off przedsięwzięcia – otwarcie programu szkoleniowego: łącznie ½ dnia roboczego (3 h zegarowe z uwzględnieniem przerw)
				2. Warsztat nr 1: 1 dzień roboczy (6 h zegarowych z uwzględnieniem przerw)
				3. Warsztat nr 2: 1 dzień roboczy (6 h zegarowych z uwzględnieniem przerw)
				4. Warsztat nr 3: 1 dzień roboczy (6 h zegarowych z uwzględnieniem przerw)

Poszczególne warsztaty mogą być realizowane rozdzielnie a nie ciągiem 3 dniowym.

* + - 1. **Termin realizacji całego programu szkoleniowego:** do6 miesięcy od datyzawarcia umowy
			2. **Preferowane terminy realizacji poszczególnych warsztatów:**
				1. Kick-off przedsięwzięcia – otwarcie programu szkoleniowego: wrzesień 2021 ( 2 tygodnie przed pierwszym warsztatem)
				2. Warsztat nr 1: wrzesień/październik 2021
				3. Warsztat nr 2: październik 2021
				4. Warsztat nr 3: listopad 2021
			3. **Liczba uczestników całego programu szkoleniowego:** min 20 os.max 37 os.
			4. **Tematyka poszczególnych warsztatów:**

**Kick-off przedsięwzięcia:**

* + - * 1. Otwarcie programu przez przedstawiciela top managementu Sieci Badawczej Łukasiewicz – przedstawienie celów przedsięwzięcia i wskazanie korzyści z kooperacji pomiędzy Instytutami.
				2. Przedstawienie przez przedstawiciela realizatora warsztatów struktury przedsięwzięcia (poszczególne zadania i warsztaty), przedstawienie trenerów, prowadzących warsztaty.
				3. Wyjaśnienie przez trenerów zakresu poszczególnych warsztatów, zachęcenie do wykonywania zadań pomiędzy warsztatami (wskazując na ich znaczenie nie tylko z punktu widzenia współpracy pomiędzy Instytutami ale także ze względu na rozwój umiejętności osobistych). Ustalenie zasad pracy w trakcie warsztatów oraz zadań do wykonania pomiędzy poszczególnymi warsztatami.

**Warsztat nr 1 nt.: „Konkurowanie a kooperacja”.** Tematyka warsztatu powinna uwzględniać m.in.:

•Typy zadań a efekty uzyskiwane przez podejście indywidualistyczne lub zespołowe

• Perspektywa czasowa a konkurowanie/kooperacja

• Wykorzystanie teorii gier w budowaniu kooperacji

• Równowaga pomiędzy podejściem konkurencyjnym a próbą kooperacji

• Inspiracja do rozwoju postaw kooperujących

• Inspiracja do współtworzenia wspólnej rzeczywistości poprzez uwzględnienie różnych perspektyw postrzegania sytuacji.

**Warsztat nr 2 nt.: „Zespołowość jako fundament współpracy – efektywna praca** **zespołowa”.**

 Tematyka warsztatu powinna uwzględniać m.in.:

• Sformułowanie/ wypracowanie misji zespołu zarządzającego - „Motto zespołu”, które będzie punktem odniesienia w podejmowaniu decyzji i wypracowywaniu sposobów działania.

• Sformułowanie listy wartości kluczowych (max 5 wartości) w realizacji misji zespołu zarządzającego oraz ich operacjonalizacja (opisanie ich na poziomie konkretnych zachowań, w których te wartości będą się ujawniać (wypracowany wspólnie „Kontrakt Zespołu wybranych menedżerów Sieci Badawczej Łukasiewicz”, wskazujący najważniejsze zachowania, które budują zespół i pomagają im oddziaływać na całą organizację.

• Czynniki kształtujące efektywność pracy zespołowej

• Zdefiniowanie metod współpracy, które wspierają efektywność działania

**Warsztat nr 3 nt.: „Komunikacja nastawiona na współpracę”.** Tematyka warsztatu powinna uwzględniać m.in.:

• Style i kanały komunikacji

• Tworzenie postaw nastawionych na budowanie współpracy

• Bariery/nieporozumienia i trudności w komunikacji - jak sobie z nimi radzić, przegląd narzędzi negocjacyjnych i mediacyjnych

• Wybór modelu feedbacku, który będzie wykorzystywany jako standard w komunikowaniu się między wybranymi menedżerami Sieci Badawczej Łukasiewicz w sprawie działania zgodnego lub niezgodnego
z wypracowanym „kontraktem” w trakcie warsztatu nr 2.

**Preferowana metodologia prowadzenia warsztatów:** wykład wprowadzający – pigułki wiedzy przed każdym warsztatem oraz część praktyczna z wykorzystaniem narzędzi aktywizujących uczestników

* + - 1. **Wymagania programowe:**
1. Wykonawca **w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy** będzie zobowiązany do przedstawienia następujących elementów:
2. Ramowy program warsztatów z opisem zadań do wykonania przez uczestników pomiędzy kolejnymi warsztatami (**pre-work** – praca indywidualna uczestników przed poszczególnymi warsztatami oraz **post-work** – praca zespołowa uczestników pomiędzy poszczególnymi warsztatami).
3. Opis sposobu realizacji przedsięwzięcia
4. Propozycję działań komunikacyjnych dot. programu szkoleniowego oraz jego poszczególnych części wraz z harmonogramem komunikacji mailowej do uczestników
5. Propozycję harmonogramu realizacji projektu z uwzględnieniem terminów wskazanych w pkt V.
6. Opis metodologii i narzędzi dydaktycznych, które zostaną wykorzystane
w trakcie warsztatów
7. Opis narzędzi wspomagających pracę indywidualną oraz zespołową.
8. Propozycję ankiety oceniającej warsztaty oraz propozycję raportu końcowego ze wskazaniem obszarów do dalszego rozwoju.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia uczestnikom warsztatów przestrzeni online (chmura), w której zostaną umieszczone materiały szkoleniowe, dydaktyczne czy też ćwiczenia **na co najmniej 3 dni robocze przed danym warsztatem**.
10. Wymagane jest przekazanie materiałów warsztatowych, co najmniej w wersji elektronicznej (PDF lub prezentacja POWER POINT lub inne formy).
11. Dodatkowo, należy przekazać zaświadczenia imienne dla wszystkich uczestników warsztatów wg listy obecności przekazanej Zamawiającemu przez realizatora po odbyciu się warsztatów.
12. Na zakończenie każdy z uczestników powinien otrzymać certyfikat/dyplom ukończenia programu.