

UMOWA O DZIEŁO z przeniesieniem praw autorskich

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane – Urzędem Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
reprezentowaną przez:

1.

za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane – Heleny Mamcarz

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą NIP KRS

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca na zamówienie Zamawiającego wykona następujące dzieło:

opracowanie dokumentu pn. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (sooś) o zakresie wskazanym przez odpowiednie organy, z udziałem społeczeństwa w ramach procesu konsultacyjno-partycypacyjnego zwany dalej MPA lub Dokument.

2. Dzieło będzie spełniać następujące wymagania:

zostanie przygotowane zgodnie z opracowanym przez Ministerstwo Środowiska „Podręcznikiem adaptacji dla miast - wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu, zaktualizowana wersja z 2023" oraz Strategicznym planem adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (tzw. SPA 2020).

MPA musi być zgodny z przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, jak również z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu oraz z projektem Ustawy nr UC33.

Dokument powinien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące dokumenty programowe/raporty środowiskowe/dane GUS/analizy własne Wykonawcy oraz inne dostępne materiały pomocnicze.

Wykonawca jest zobowiązany do współpracy, wsparcia i pomocy na każdym etapie prac nad dokumentem. Przygotowanie dokumentu powinno odbywać się przy aktywnym udziale mieszkańców i innych interesariuszy zidentyfikowanych na etapie prac diagnostycznych oraz konsultacyjnych.

Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu ma być przygotowany zgodnie z Podręcznikiem adaptacji dla miast - wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu (Ministerstwo Klimatu i Środowiska), powinien zostać poddany procedurze Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ), a także musi zawierać:

- 1) diagnozę, w tym:
 - a) analizę zjawisk klimatycznych i hydrologicznych oraz ich pochodnych,
 - b) scenariusze zmian klimatu,
 - c) opis głównych zagrożeń klimatycznych dla miasta Zakopane wynikających z lit. a i b,
 - d) ocenę potencjału adaptacyjnego miasta Zakopane,
 - e) analizę podatności miasta Zakopane,
 - f) analizę ryzyka klimatycznego i szans wynikających ze zmian klimatu;
- 2) przedstawienie wyników analiz, o których mowa w pkt 1, w postaci kartograficznej;
- 3) określenie celów planu;
- 4) koncepcję zazielenienia miasta Zakopane;
- 5) koncepcję zagospodarowania wód opadowych i roztopowych;
- 6) część programową, w tym:
 - a) określenie działań adaptacyjnych na podstawie informacji zawartych w pkt 1 - 5, w tym analizę opcji adaptacyjnych,
 - b) informacje o podmiotach i organach odpowiedzialnych za wdrożenie działań adaptacyjnych oraz o sposobach włączenia tych podmiotów i organów w opracowanie planu;
- 7) zasady wdrażania planu, w tym odnoszące się do monitoringu wdrażania działań adaptacyjnych z wykorzystaniem wskaźników realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, m.in.:

- 1) niezwłocznie po podpisaniu umowy - organizacja wstępnego spotkania z Zamawiającym w siedzibie zamawiającego celem uzgodnienia szczegółów tworzenia dokumentu MPA,
- 2) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu prac związanych z realizacją zamówienia do akceptacji Zamawiającego,
- 3) pozyskanie oraz zgromadzenie danych i materiałów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (w tym niezbędne mapy), a także merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- 4) przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań, analiz oraz materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, które będą wykorzystywane na etapie opracowania dokumentu - wszystkie materiały przed podaniem do publicznej wiadomości wymagają akceptacji Zamawiającego;
- 5) przygotowanie projektu dokumentu MPA;
- 6) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji MPA oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- 7) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko;
- 8) zidentyfikowanie interesariuszy, którzy zaangażowani zostaną w proces tworzenia i konsultowania MPA;
- 9) identyfikacja głównych partnerów i interesariuszy procesu konsultacji i partycypacji społecznej oraz organizacja warsztatów z grupami przedstawicieli/interesariuszami procesu prac nad dokumentem MPA, tj.: organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy,

administracja publiczna, dzieci i młodzież, seniorzy. Celem warsztatów będzie zaprezentowanie procesu prac nad dokumentem MPA oraz wspólne przedyskutowanie występującego ryzyka i zagrożeń dla miasta Zakopane w obliczu zmian klimatu wraz ze wskazaniem działań i środków zaradczych w tym zakresie;

- 10) określenie wizji adaptacji miasta Zakopane do zmian klimatu i wybór opcji adaptacji wraz z ich opisem oraz uzasadnieniem;
- 11) przygotowanie pism do organów opiniujących/uzgadniających; przeprowadzenie procesu uzgadniania i uzyskania opinii wszystkich organów w procesie ustalania przedmiotu umowy, również na etapie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 12) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu MPA oraz prognozy oddziaływania na środowisko: przygotowanie wzorów np. formularzy, ankiet, udział w spotkaniach konsultacyjnych, sporządzenie zbiorczych zestawień zgłoszonych w trakcie konsultacji uwag wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, przygotowanie analizy wyników ankiety (jeśli będzie przeprowadzona), sporządzenie raportu końcowego z przebiegu konsultacji z ich podsumowaniem;
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego wprowadzenia wszelkich zmian i korekt w treści dokumentu wynikających m.in. z przeprowadzonych konsultacji społecznych, opiniowania dokumentu przez właściwe organy oraz uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany i korekty w treści winny być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 14) przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji finalnej wersji MPA;
- 15) udział Wykonawcy w posiedzeniu Komisji Rady Miasta Zakopane oraz obradach sesji Rady Miasta Zakopane.

4. Minimalny zakres dokumentu będzie obejmować:

- 1) wprowadzenie, w tym cel i zakres opracowania,
 - 2) krótką charakterystykę miasta Zakopane,
 - 3) diagnozę, w tym określenie stopnia ekspozycji miasta Zakopane na dany czynnik klimatyczny, główne zagrożenia wynikające ze zmian klimatu, wrażliwość miasta Zakopane na zmiany klimatu, potencjał adaptacyjny miasta Zakopane, podatność wybranych sektorów miasta Zakopane na zmiany klimatu, analizę ryzyka, szanse wynikające ze zmiany klimatu,
 - 4) wizję adaptacji miasta Zakopane oraz cele MPA,
 - 5) analizę i wybór opcji adaptacji, w tym określenie działań adaptacyjnych,
 - 6) system wdrażania i monitorowania MPA, w tym podmioty wdrażające, możliwe źródła finansowania, harmonogram wdrażania przyjętych działań, wskaźniki do monitorowania i ewaluacji MPA,
 - 7) podsumowanie procesu konsultacji społecznych oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 8) spis tabel i rysunków.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania dzieła zajdzie konieczność przeprowadzenia innych jeszcze prac, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego i nie wykona ich, dopóki nie uzyska zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu do dzieła wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe). Wykonawca zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

ZASADY WYKONYWANIA DZIEŁA

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania dzieła i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej.
2. Wykonawca przy wykonywaniu dzieła będzie się kierować wskazówkami Zamawiającego. Jeśli jednak dzieło wykonane według wskazówek Zamawiającego mogłoby ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu, Wykonawca jest obowiązany uprzedzić Zamawiającego o tym niebezpieczeństwie.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o osobie trzeciej, jego kwalifikacjach i adresie. Za działania osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na osobach lub rzeczach powstałe w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Usługa opracowania dokumentu pn. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane stanowi kluczową część zamówienia i nie może być powierzona Podwykonawcom.

INFORMACJE, MATERIAŁY I NARZĘDZIA

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania dzieła w terminie dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca do wykonania dzieła użyje własnych materiałów. Wykonawca dostarczy materiały na miejsce, w którym będzie wykonywał dzieło, na swój koszt.
3. Wykonawca przy wykonywaniu dzieła posłuży się swoimi narzędziami.

KONTROLA WYKONYWANIA DZIEŁA

§ 4

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu dzieła.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji o stanie prac nad dziełem, sposobie jego wykonywania i okaże je Zamawiającemu.

TERMIN WYKONANIA DZIEŁA

§ 5

1. Wykonawca przystąpi do wykonania dzieła po otrzymaniu od Zamawiającego informacji i wskazówek niezbędnych do rozpoczęcia prac/ planów i dokumentacji/ zezwoleń odpowiednich organów administracji publicznej.

2. Wykonawca ukończy dzieło do dnia

ODBIÓR DZIEŁA

§ 6

1. Niezwłocznie po ukończeniu dzieła Wykonawca dostarczy je na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj. 34-532 Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13.
2. Wykonawca uprzedzi Zamawiającego dzień wcześniej, że dostarczy ukończone dzieło.
3. Zamawiający odbierze dzieło na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
4. Przed odebraniem dzieła Zamawiający dokona oceny prawidłowości wykonania dzieła i zgodności z umową.
5. Jeśli dzieło nie będzie odpowiadało zamówieniu, Zamawiający przed odebraniem go, zachowując prawo do żądania kar umownych i odszkodowania, będzie mógł zażądać uzupełnienia dzieła lub poprawienia go, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Z tytułu wykonania dzieła oraz przeniesienia praw, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie:) tj. netto plus podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w dwóch transzach:
 - 1) w kwocie 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 - po akceptacji bez uwag przez Zamawiającego przedłożonego do akceptacji gotowego do dalszej części procedury przyjęcia przez Radę Miasta Zakopane Dokumentu,
 - 2) w kwocie wysokości 80% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 - po uzyskaniu wszystkich wymaganych opinii i uzgodnień, przeprowadzeniu SOOŚ i przyjęciu dokumentu Uchwałą Rady Miasta Zakopane.
3. Stawkę podatku VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia rachunku/faktury.
4. Rachunek/faktura będzie wystawiony/-a na Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP: 736-000-77-98.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku/fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że wraz z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe bez ograniczenia czasowego (z zastrzeżeniem art. 36 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) i terytorialnego do dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, polegających w szczególności na:

- wydaniu dzieła drukiem w formie publikacji książkowej lub prasowej w całości lub częściowo,
 - utrwalaniu i zwielokrotnianiu dowolną techniką, w tym techniką cyfrową,
 - wprowadzaniu do obrotu,
 - wprowadzaniu do pamięci komputera,
 - wprowadzaniu do sieci komputerowych, w szczególności Internetu,
 - publicznym wystawianiu, wyświetlaniu w szczególności za pośrednictwem TV, DVD,
 - najmie, dzierżawie, nadawaniu za pośrednictwem satelity, sieci komputerowych,
 - eksploatacji polegającej na wykorzystywaniu części lub całości dzieła dla celów reklamowych, niezależnie od formy materiałów reklamowych i ich wielkości,
 - wszelkiej eksploatacji części lub całości dzieła polegającej na utrwalaniu na dokonywanym w ramach ekspozycji reklamowych albo zwielokrotnianiu i wprowadzeniu do obrotu wszelkiego rodzaju publikacji i innych materiałów reklamowych związanych bezpośrednio lub pośrednio z dziełem lub kampanią reklamową,
 - wszelkich innych odrębnych polach eksploatacji wynikających z treści art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Wykonawca wyraża w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy zgodę na przenoszenie praw, o których mowa w ust. 8, na osoby trzecie.
 10. Strony ustaliły, że autorstwo wykonawcy będzie w wydaniach ujawniane.
 11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z dzieła w całości, jak również w postaci dowolnego fragmentu.
 12. Zamawiający może swobodnie decydować w jaki sposób wykorzysta przedmiot prawa autorskiego.
 13. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 14. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 14 uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 %.
 15. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego obwieszczenia w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 16. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz w czasie trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 15.
 17. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 15.
 18. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
 19. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

20. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 115 % względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 115 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONYWANIE UMOWY

§ 8

1. W przypadku niewykonania dzieła w terminie lub zwłoki w usunięciu wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1.
3. Wykonawca w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, może on dochodzić pozostałej części odszkodowania.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
5. W przypadku niewykonania dzieła w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
6. Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym może odstąpić od niniejszej umowy, zachowując prawo do żądania odszkodowania, jeżeli Wykonawca:
 - a) powierzył wykonanie dzieła osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - b) nie poprawił lub nie uzupełnił dzieła/ części dzieła w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który zagroził, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu będzie mógł odstąpić od umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone na piśmie.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości wykonanego dzieła na okres 24 miesięcy od odebrania dzieła.
2. Wykonawca bezpłatnie usunie wady dzieła objęte gwarancją, które ujawnią się w okresie gwarancji, pod warunkiem że Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację nie później niż w ciągu 30 dni od ujawnienia się wady.
3. Wykonawca usunie wady dzieła w ramach gwarancji w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
4. Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku gdy sesja Rady Miasta Zakopane, na której ma zostać przyjęty Dokument MPA nie zostanie zwołana w terminie objętym umową.
3. Integralnym załącznikiem do niniejszej umowy jest klauzula i zgoda RODO.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kc.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, może obejmować następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca