



# Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

skr. poczt. 119

tel. 81 743-42-72/73, fax 81 743-46-86

e-mail: [wsse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:wsse.lublin@sanepid.gov.pl), www: <https://www.gov.pl/web/wsse-lublin>

ADM-ZP.272.2.354.2024

Lublin, dnia 13.08.2024r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie.**

### **I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

NIP : 712-19-31-787 REGON : 000293143

tel.: Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia 81/ 533-41-78

adres poczty elektronicznej: [zampub.wsse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:zampub.wsse.lublin@sanepid.gov.pl)

Dokumentacja z postępowania dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967061>

### **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Zaproszenia do składania ofert oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967061>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Wartość powyższego zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) jest wyłączone ze stosowania przepisu ustawy prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora WSSE w Lublinie Nr 32/2021.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty;

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie w 2024/2025 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrot przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. **Kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe**
3. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych.**
4. Zasady korzystania z usług pocztowych, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w :
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640 ze zm.),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowe (Dz.U. z 2019 r., poz.474),
  - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020, poz. 1026),
  - 4) umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską, umowach międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach wykonawczych Światowego Związku Pocztowego.
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego muszą być doręczane do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych) na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
6. W zakres zamówienia wchodzi następujące rodzaje przesyłek i paczek o wymiarach:
  - S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,
  - M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

L- ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

Paczki pocztowe:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

7. Rodzaje przesyłek – znaczenie określeń w postępowaniu:

Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe wadze do 2000g

- 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - 2) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczającą ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - 3) zwrotne potwierdzenie odbioru-przesyłka doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracany do Nadawcy,
  - 4) przesyłka najszybszej kategorii – Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania przesyłek najszybszej kategorii jak w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze powyżej 2000g i nie większej niż 20 kg.
8. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę powinno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przesyłki.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usług w zakresie nadawania przesyłek ze skutkiem dochowania terminu lub wniesienia pisma do sądu lub organu w rozumieniu art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2023 poz. 1550 ze zm.), art. 57 § 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024, poz. 572) i innych analogicznych przepisów.
- 10. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do punktów wskazanych przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca zapewni co najmniej jedną placówkę pocztową dla obsługi Zamawiającego w pobliżu jego siedziby w odległości nie większej niż 1 km w linii prostej od siedziby zamawiającego, której godziny urzędowania będą co najmniej od 7.30 do godziny 16.00 we wszystkie dni tygodnia poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.**
11. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego przedmiotu zamówienia, podana ilość przesyłek jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć ją oraz umieścić stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych także w książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek listowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - c. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
    - d. umieszczania na przesyłkach priorytetowych napisu/nalepek lub innego oznaczenia wskazującego na przesyłkę priorytetową,
    - e. umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego „oraz znaku opłaty za przesyłkę”.
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej zwana jako „Platforma”, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967061>)
16. Zamawiający w zakresie pytań dotyczących działania Platformy, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [www. platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), lub pod nr telefonu +48 22 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 30 września 2025 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają odrzuceniu z udziału w postępowaniu
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

**2.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 i 7 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - prawo pocztowe oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;**

**2.2. Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą - Zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).**

3. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

3.1. Którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tysięcy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, w przypadkach określonych poniżej:

- a) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bądź jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem okoliczności opisanych poniżej Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

---

1. **Z postępowania wyklucza się:**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U z 2024 poz. 507), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW I ZAMAWIAJĄCEGO:**

---

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zaprośzenia;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów i oświadczeń
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Zaproszenia.

### **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do Zaproszenia,**
  - 2) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) wystawione przez uprawniony organ;**
  - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa,
  6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  7. Zamawiający przewiduje uzupełnienie dokumentów wskazanych w punktach 3.2), 3.3), 3.4). **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 nie podlega uzupełnieniu.**

## **X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967061> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert **DO DNIA:21.08.2024 do godziny 10<sup>00</sup>**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty i oświadczenia.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu oferty.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis

bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia i załączników do zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".



Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi **w DNIU:21.08.2024 o godzinie 10<sup>15</sup>**
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty. **Cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości przesyłek ujętych w pozycjach I, II, IIA, III i IV Formularza cenowego oraz dokonać sumowania wartości ujętych ww. pozycjach**
2. Ceną brutto oferty będzie suma wartości brutto pozycji I+II+IIA+III+IV Formularza cenowego – Załącznik nr 2. Tak wyliczoną cenę brutto Wykonawca zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty. Cena brutto oferty będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zaprośzeniu do złożenia oferty i w jego załącznikach oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Zaprośzeniu.
4. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego),
6. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy chyba, że opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy ulegną zmianie. W tej sytuacji Strony zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu, zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia.
7. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia przedmiotu umowy w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający przyjmuje, że:
    - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podano ceny jednostkowe,
    - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje: jeśli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się prawidłowo podaną cenę za poszczególne części zamówienia,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w lit. c Zamawiający wyznacza odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt b) nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### XIV.OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

---

1. Kryterium oceny ofert jest najniższa zaoferowana cena brutto.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100

2. Sposób punktacji w oparciu o Kryteria oceny ofert będzie następujący:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena (koszt)</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ , gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena brutto podana w ofercie

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, **tj. kryterium najniższej ceny brutto.**

4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### XV. UMOWA

---

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

2. **Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją zapisów i treści w niej zawartych.**

## **XVI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

---

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi pocztowe będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych w terminie 21 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur elektronicznych.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie.  
Dane do kontaktu:
  - ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,
  - tel. 81 743 42 72/73,
  - fax. 81 743 46 86,
  - e-mail: [wsse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:wsse.lublin@sanepid.gov.pl)
- 2) Inspektor ochrony danych dostępny jest pod numerem telefonu 81 533 41 28, adresem e-mail: [iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl) oraz w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).  
Podstawą prawną przetwarzania będzie:
  - Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
  - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z konieczności stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Wojewódzkiej Stacji jako jednostce sektora finansów publicznych.Podstawą prawną są w szczególności następujące przepisy prawa:
  - ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz.195 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360.),
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  
Ponadto Państwa dane osobowe – jako uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będziemy udostępniać w szczególności:
  - a) uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) na stronie internetowej Administratora,
  - c) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),
  - d) podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
- 5) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.
- 6) Państwa dane będziemy przechowywać przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji - nie krócej niż 5 lat.
- 7) Posiadają Państwo:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych,
  - c) prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

## XX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA

1	Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2	Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.
3	Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Dyrektor WSSE w Lublinie

p.o. Z-cy Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
Wojewódzkiej Stacji  
Sanitarnej-Epidemiologicznej  
w Lublinie  
mgr inż. Józef Klajda

opieweni

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
i Zaopatrzenia

*Jacek Ławnik*