



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Numer postępowania DZ/2/159/2023

Numer sprawy 010483/23

PRZETARG

z publikacją ogłoszenia
na

**utrzymanie terenów zielonych oraz czystości na obszarach
zewnętrznych PEC – Gliwice Sp. z o.o.**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.*

LISTOPAD 2023 r.

KLUZULA INFORMACYJNA
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105, (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowo, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty **(uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie przetargowe na **prace porządkowo – pielęgnacyjne na obszarach zewnętrznych PEC – Gliwice Sp. z o.o. przy ul. Królewskiej Tamy 135 i 44.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1/ Zamówienie obejmuje następujące zadania z określonym zakresem prac:

Zadanie nr I – utrzymanie terenów zielonych.

Zakres prac:

- koszenie trawy, utrzymanie terenów zielonych do 20 cm wysokości trawy (średnio 1 do 2 razy w miesiącu całość trawników w zależności o potrzeb, a teren wydzielony pod łąki kwietne 2 razy w sezonie wiosennym i jesiennym)
- przycinanie i plewienie (odchwaszczanie) żywopłotów (odrosty do 20 cm),
- gruntowne oczyszczenie (wygrabienie) terenów zielonych w okresie wczesnej wiosny,
- bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych,
- na bieżąco grabienie i wywóz liści w okresie ich opadania,
- koszenie trawy, usuwanie chwastów i śmieci wzdłuż ogrodzenia Zakładu po stronie zewnętrznej na szer. 2,5 m,
- pielęgnacja nasadzonych roślin, drobne nasadzenia w okresie wiosennym dla poprawienia estetyki (klomb przy portierni nr 1),
- usuwanie na bieżąco samosiejek krzewów i drzew,
- przycinanie korony drzew w celu utrzymania ustalonej formy.

Zadanie nr II – utrzymanie czystości chodników, dróg, miejsc przeznaczonych na parkowanie samochodów i placów.

Zakres prac: /na bieżąco/

- sprzątanie chodników,
- mechaniczne czyszczenie dróg, placów i parkingów,
- ręczne doczyszczanie dróg, placów i parkingów po sprzątaniu mechanicznym,
- odchwaszczanie dróg, placów, chodników i opasek wokół obiektów,
- odchwaszczanie i oczyszczanie krawężników,
- systematyczne usuwanie mchu
- utrzymanie czystości otoczenia przy wejściach do obiektów i w atrium (budynek służb technicznych).

Zadanie nr III – odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi.

Zakres prac: / na bieżąco /

- usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie stosowanymi bezpiecznymi środkami chodników, dróg i placów wg ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów, nawierzchnie mają spełniać wymagania w zakresie właściwości przeciwpoślizgowych i gwarantować bezpieczną komunikację osób i pojazdów,
/do posypywania nawierzchni jw. Zamawiający umożliwia wykorzystanie piasku zgromadzonego przy ul. Królewskiej Tamy 135 na zapleczu Ciepłowni WP-70/,
- usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z budynków administracyjnych:

- pawilon I Dyrekcja – parterowy, dł. 38,40 m, szer. 12,30 m, wys. 3,20 m,
 - budynek służb technicznych – parterowy, dł. 26,60 m, szer. 20,00 m, wys. 5,15
 - portiernia główna – parterowa, dł. 15,40, szer. 6,30 m, wys. 3,20 m
 - budynek księgowości dwukondygnacyjny, dł. 13m, szer. 12,90m wys. 7,20m
 - budynek dyspozycji /ruchu – parterowy, dł. 19,90 m, szer. 18,90 m, wys. 3,45 m,
 - budynek garaży – parterowy, dł. 63 m, szer. 12,60 m, wys. 4,50 m.
- usuwanie sopli z rurociągów przy ciągach komunikacyjnych.

Zadanie nr IV - odśnieżanie dachów /w razie potrzeby/:

- budynek magazynu głównego – pow. 1500 m², wys. 6,3 m,
- budynek garaży – pow. 790 m², wys. 4,50 m.

Zastrzegamy również możliwość wskazania do odśnieżania dachów na innych obiektach o mniejszych powierzchniach.

Zleceniobiorca zapewnia:

- sprzęt ręczny do sprzątania terenów zewnętrznych,
- sprzęt mechaniczny do sprzątania i odśnieżania nawierzchni dróg, placów, miejsc przeznaczonych na parkowanie samochodów oraz utrzymania terenów zielonych,
- kamizelki i kaski ochronne dla swoich pracowników.

Zleceniobiorca zapewnia także:

- odpowiedni sposób i częstotliwość /określoną przy poszczególnych zadaniach/ realizacji prac,
 - czystość i estetyczny wygląd terenów objętych zamówieniem,
 - zleceniobiorca zobowiązany jest postępować z powstałymi odpadami zgodnie z wymogami ochrony środowiska i ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r zamieszczoną w Dz. U. 2023 poz. 1587 tekst jednolity. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem wytworzonego przez siebie odpadu do miejsc jego zagospodarowania oraz wszelkie koszty zagospodarowania odpadów (tj. koszty przekazania odpadu do odzysku lub unieszkodliwienia innemu odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie lub koszty umieszczenia na składowisku odpadów). Wykonawca winien posiadać stosowne zezwolenia na gospodarowanie powstałym odpadem / transport, wytwarzanie / lub umowy zawarte z odbiorcami odpadu - dotyczy zadania I, II i III,
 - wywożenie na bieżąco odpadów z terenu Zleceniodawcy,
 - utrzymanie urządzeń, sprzętów itd. używanych przy realizacji zadań w należyłym stanie technicznym, użytkowym, również w stanie czystym,
 - utrzymania ładu, porządku i czystości w pomieszczeniach Zleceniodawcy zajmowanych przez osoby zatrudnione przy realizacji zadań,
 - odpowiednie postępowanie z wszelkimi środkami używanymi do realizacji zadania z zachowaniem właściwego bezpieczeństwa dla osób, otoczenia i środowiska naturalnego,
 - czas podjęcia działań ze strony Zleceniobiorcy w celu usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do realizacji zadań - 1 dzień.
- Powierzchnie objęte poszczególnymi zadaniami zostały określone w załącznikach do WZ pt.:
- „Plan zagospodarowania terenu – część północna”,
 - „Plan zagospodarowania terenu – część południowa”

Cenę jednostkową należy również podać dla zadania nr IV odśnieżanie dachów **za 1m² odśnieżonej powierzchni dachu**, jest to ryczałtowo przyjęta cena, skalkulowana na podstawie składników cenotwórczych, dla wartości przyjętej za 1 roboczo/godzinę, gdy taka potrzeba wystąpi.

Zleceniobiorca może skorzystać odpłatnie z terenu Zleceniodawcy do składowania i parkowania sprzętu w oparciu o odrębnie zawartą umowę – miejsce wskazane przez Zleceniodawcę.

Zamawiający ustala obowiązkową wizję lokalną. Spotkanie wykonawców na terenie zakładu w dniu 05 grudnia 2023r o godz. 9:00 na Portierni Głównej PEC-Gliwice Sp. z o.o. przy ul. Królewskiej Tamy 135.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

01.01.2024r. do 31.12.2025r.

4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

- 1/ O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia wynikające z ustaw niezbędne do wykonywania określonej działalności gospodarczej,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - g) wnieśli wadium,
 - h) uczestniczyli w wizji lokalnej
- 2/. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest
 - wykazanie się wykonywaniem 3 zadań w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i wartości niniejszego zamówienia tj. utrzymanie terenów zielonych oraz odśnieżanie terenów i dachów.
 - dysponowanie specjalistycznym sprzętem i urządzeniami do realizacji poszczególnych zadań jak zamiatarki do sprzątnięcia dróg i placów, pług do odśnieżania, piaskarki, opryskiwacze do chwastów, kosiarki, podkaszarki, nożyce do przycinania żywopłotu, itd.,

GB J

- dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie obsługi sprzętu używanego do realizacji zadań i wykonywania prac jak np. praca na wysokości,
 - dysponowanie minimum 3 osobami, co jest równoważne z zatrudnieniem osób łącznie na 2 pełnych etatach (1 osoba kosząca i odśnieżająca pełny etat oraz 2 osoby na pół etatu – pracujące w godzinach 6.00 – 10.00 i 11.00 - 15.00) – godziny pracy mogą być ruchome w zależności od potrzeb ustaleń z kierownikiem działu administracji.
- b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) c) wymagane jest:
- przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- 3/. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny ryczałtowe, będące podstawą zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia określony w załączniku do WZ.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętką: „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert :

- za zadania nr I, II, III podana cena jest ceną ryczałtową, całkowitą i ostateczną wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 nin. WZ , cena ryczałtowa skalkulowana na podstawie składników cenotwórczych, dla wartości przyjętej za 1 roboczo/ godzinę,
- za zadanie nr IV – należy podać cenę jednostkową (ryczałtową) za 1 m² odśnieżonej powierzchni dachu, cena ryczałtowa skalkulowana na podstawie składników cenotwórczych, dla wartości przyjętej za 1 roboczo / godzinę,

Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą porównania ofert.

Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych

dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.

Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założeniu konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1/. wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2/. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nie umocowane do składania oświadczeń woli),
- 3/. wypełniony formularz cenowy,
- 4/. dowód wniesienia wadium wraz z informacją nt. nr konta, na które należy dokonać zwrotu;
- 5/. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - d) informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat,
 - e) wykaz z opisem: narzędzi /urządzeń/ do robót ręcznych na terenach zewnętrznych i sprzętu do sprzątania w obiektach, sprzętu mechanicznego do zamiatania dróg, placów, sprzętu mechanicznego do odśnieżania dróg, placów, do posypywania piaskiem, opryskiwania chwastów, kosiarek, podkaszarek, narzędzi do przycinania żywopłotu.
które należy przypisać do realizacji poszczególnych zadań u Zamawiającego,
 - f) wykaz środków chwastobójczych, środków do likwidacji gołoledzi, itd. z przypisaniem zastosowania tych środków do poszczególnych czynności.
 - g) informacja o ilości etatów przypisanych do realizacji zadania.
 - h) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania i miejsca wykonania, należy załączyć dokumenty

96

- potwierdzających, że prace zostały wykonane z należytą starannością - referencje,
- i) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **13 grudnia 2023 r. do godz. 13:00** za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl.
Otwarcie ofert w dniu 13 grudnia 2023 r. o godz. 13:01 poprzez systemowe odblokowanie dostępu na platformie zakupowej.
Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty – 30 dni

9. WADIUM

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o.: Bank Polska Kasa Opieki SA nr konta 96 1240 3464 1111 0011 1108 5137
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający dokonanie wpłaty. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy. W pozostałych przypadkach wymagane jest dostarczenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

96 d

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, gdy nastąpiła konieczność ponownego badania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium zostanie zatrzymane, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania lub też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

Wadium wniesione w postaci dokumentu elektronicznego nie wymaga zwrotu przez Zamawiającego.

10. KONTAKTY Z OFERENTAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde pytanie, które wpłynie nie później niż 4 dni przed upływem składania ofert.

Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:

Agnieszka Gabryś - tel. 32-335-02-16 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska - Słusznik - tel. 32-335-0-104 (w zakresie formalnym).

11. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1) cena (netto) - 100%

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Do realizacji zostanie wybrana oferta ważna z najniższą ceną.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

12. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na stronie prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.
4. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wydruk potwierdzający iż rachunek bankowy oferenta został zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. *Zamawiający może wyłonić wykonawcę w drugim etapie postępowania po przeprowadzeniu licytacji elektronicznej.*

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – formularz cenowy
- nr 3 – zagospodarowanie terenu – część północna
- nr 4 – zagospodarowanie terenu – część południowa
- nr 5 – wzór umowy.

PEC - GLIWICE Sp. z o.o.
PROKURANT
 Dyrektor ds. Technicznych

Zatwierdzam:..... *Grzegorz Zawierucha*

Uzgodnienia branżowe :

Budowlano-architektoniczne	Technologiczne	Elektryczne	AKPiA	Informatyczne	Ochrona Środowiska	BHP
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

gb d