Załącznik nr 1

do **Umowy nr 34.T.2022 z dn. ….......2022 r.**

**Plan ochrony obiektu**

Dotyczy: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.**

#### siedziba Zarządu Spółki

**ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk**

**§ 1**

### Przedmiot zamówienia

Na podstawie umowy z dnia ………..2022 r. Zamawiający - powierza ochronę obiektu firmie: **……………………………………** zwanej dalej Wykonawcą.

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę ochrony mienia obiektu w zgodzie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników.
3. Pracownicy ochraniający i kontrolujący obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
4. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać pracownikom ochrony mienia Wykonawcy dyspozycje z pominięciem Wykonawcy o ile nie będą one sprzeczne z przepisami prawa i stanem bezpieczeństwa ochranianego obiektu.

**§ 2**

### Charakterystyka obiektu

# Dane ogólne

1. Obiekt zlokalizowany jest w Słupsku, przy ul. Szczecińskiej 112, na trasie Słupsk - Koszalin.
2. Powierzchnia obiektu wynosi 0,63 ha.
3. W skład obiektu wchodzą: Zarząd Spółki, administracja i księgowość Spółki, Zakład Utrzymania Czystości, Biuro Obsługi Klienta, Zakład Technicznej Obsługi Pojazdów, Dział Techniczny - kotłownia gazowa c.o., wulkanizatornia, budynek socjalny, zaplecze sanitarne dla pracowników ZUC, ZTOP, portiernia, magazyny. Na terenie obiektu znajdują się 2 place postojowe samochodowych pojazdów specjalistycznych, 1 plac zaplecza ZTOP i Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK).
4. Obiekt graniczy od wschodu z PW CEPEN Sp. z o.o. Słupsk, od południa z garażami prywatnymi, od zachodu działkami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi, od północy z ul. Szczecińską.
5. Obiekt ogrodzony jest zabudową zwartą od strony wschodniej, od strony południowej płotem betonowym o wys. 2,5 m, od strony zachodniej murem i płotem o wys. 2,5 m, od strony północnej (ulica) płotem z prętów stalowych o wys. 1,8 m.
6. Obiekt posiada 1 bramę główną od strony ul. Szczecińskiej i 1 bramę przeciwpożarową od strony zachodniej.
7. Teren obiektu jest oświetlony punktowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Na terenie obiektu znajduje się czynna instalacja przeciwpożarowa i punkty gaśnicze.
9. Budynek portierni znajduje się przy bramie głównej od strony ul. Szczecińskiej. W portierni pełnią służby pracownicy Zamawiającego całodobowo od poniedziałku do soboty do 22.00. Znajduje się tam dokumentacja przebiegu służb portierni, rejestr pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, rejestr wyjść pracowników z zakładu pracy, wykaz telefonów alarmowych, książka kontroli, dokumentacja pojazdów, kluczyki od stacyjek parkujących pojazdów, klucze od wszystkich pomieszczeń obiektu wraz z kompletem kluczy zapasowych, rejestr telefonów pracowników Zamawiającego.
10. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego, który obejmuje 7 kamer:
11. monitoring zewnętrzny Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej przy ul. Szczecińskiej   
    - (5 kamer):

* bramę wjazdową do bazy PGK Słupsk ul. Szczecińska 112 (2 kamery),
* brama wjazdowa p. pożarowa od ul. B. Krzywoustego (1 kamera),
* teren PSZOK (1 kamera),
* bramy wjazdowe do Zakładu Technicznej Obsługi Pojazdów (1 kamera),

1. monitoring wewnętrzny Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej przy ul. Szczecińskiej   
   - 2 kamery: pomieszczenia PSZOK.

Zainstalowany wizyjny system kontroli obiektów zapewnia zapis obrazu na serwerach Zamawiającego przez całą dobę oraz umożliwia identyfikację osób przebywających w tych miejscach. Bieżący podgląd rejestrowanych zdarzeń możliwy jest na monitorze zainstalowanym   
w budynku portierni.

# Elementy obiektu podlegające ochronie mienia

1. Portiernia.
2. Budynek administracyjno biurowy, w tym szatnie, stołówka pracownicza, magazyn opon „A”.
3. Budynek administracyjno biurowy „B”.
4. Budynek i pomieszczenia zaplecza warsztatu samochodowego „C” z warsztatem samochodowym.
5. Budynek magazynu „D”.
6. Budynek wulkanizacji, warsztat pomocniczy ZTOP „E”.
7. Wiata magazynowa „5C”.
8. Wiata magazynowa z siatką.
9. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
10. Palarnia - wiata.

# Dostępność komunikacyjna

Położenie komunikacyjne obiektu w stosunku do najbliższych służb alarmowych przedstawia się następująco:

* odległość od Komendy Miejskiej Policji przy Al. 3-go Maja w Słupsku - 1,5 km,
* odległość od I Komisariatu Policji przy ul. Reymonta 7 w Słupsku - 1,2 km,
* odległość od Jedn. Ratowniczo-Gaśniczej PSP przy ul. Młyńskiej 2 w Słupsku - 1,8 km.

# Analiza stanu potencjalnych zagrożeń i bezpieczeństwa danych

1. Na terenie obiektu znajdują się urządzenia, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, środowiska albo spowodować poważne straty materialne, tj.:

* akumulatorownia,
* parkujące ciężarowe pojazdy specjalistyczne (od 22 do 25 szt.) z pełnymi zbiornikami paliwa na 2 placach postojowych,
* sprzęt spawalniczy na terenie warsztatu samochodowego.

1. Na terenie obiektu znajdują się pomieszczenia w budynkach „A” i „B”, w których gromadzone są i przechowywane środki płatnicze, dokumenty organizacyjne i finansowe spółki, nośniki informacji i urządzenia objęte ochroną danych osobowych w myśl przepisów ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).

**§ 3**

### Organizacja ochrony

# Czas dozoru mienia, ilość pracowników (1 pracownik), obowiązuje przez cały okres trwania umowy:

* sobota od godz. 22.00 do godz. 24.00,
* niedziela od godz. 00.00 do godz. 24.00,
* poniedziałek od godz. 00.00 do godz. 6.00,

z uwzględnieniem dni świątecznych (według załącznika).

1. Wyposażenie pracowników ochrony mienia:

* ubiór firmowy z identyfikatorem osobistym,
* latarka,
* pilot antynapadowy (celem przywołania załogi interwencyjnej w czasie zagrożenia),
* system obchodów (2 punkty kontroli obchodu).

1. Rozmieszczenie pracownika ochrony mienia: posterunek stały: budynek portierni usytuowany przy drodze wjazdowej do obiektu od ul. Szczecińskiej 112.
2. Przyjazd załogi interwencyjnej na wezwanie w ciągu dnia - 15 min., w nocy - 10 min.
3. W miesiącu jedno nieuzasadnione wezwanie załogi interwencyjnej w dzień lub nocy bezpłatnie.

**§ 4**

### Zadania pracowników ochrony mienia

1. Punktualne obejmowanie służby zgodnie z godzinami wyznaczonymi w harmonogramie czasu pracy. Pod pojęciem objęcia służby rozumie się sprawdzenie stanu zabezpieczenia pomieszczeń i obiektów, a zwłaszcza drzwi, okien, stanu urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych, przeciwpożarowych, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, sieci wodno-kanalizacyjnej, ogrodzenia terenu, przyjęcie kompletu kluczy od budynków i pomieszczeń oraz ilości sprzętu lub przedmiotów powierzonych szczególnemu dozorowi od pracownika dozoru przekazującego służbę. Wszelkie stwierdzone przy objęciu służby usterki należy odnotować w książce pełnienia służb. Zdanie służby może nastąpić jedynie po przekazaniu dozoru swojemu następcy.
2. Pracownik ochrony mienia jest zobowiązany m.in. do:

* ochrony całości mienia powierzonego pod dozór obiektu poprzez stałą obserwację terenu zakładu i systematyczny obchód całego terenu, czego potwierdzeniem jest odczyt z elektronicznego systemu kontroli obchodu, udostępniany na każde wezwanie Zamawiającego,
* powiadamiania przedstawiciela Zamawiającego, a w razie jego nieobecności Asystenta Zarządu, o wszelkich uwagach i spostrzeżeniach związanych z zabezpieczeniem obiektu w czasie pełnienia służby,
* sumiennego pilnowania powierzonego mienia, za które w razie powstania szkody z winy pracownika dozoru, materialną odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
* prowadzenia pełnej dokumentacji, tj.:

1. rejestru kontroli służby,
2. rejestru przebiegu służby,
3. rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdzających,
4. rejestru osób wchodzących lub wychodzących z obiektu,

* przestrzegania Planu ochrony obiektu,
* przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
* zachowania bezwzględnej trzeźwości w czasie pracy,
* dbałości o swój wygląd zewnętrzny i czystość na stanowisku pracy,
* w trakcie pełnienia służby pracownicy ochrony są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zakazu odwiedzin członków ich rodzin i innych osób nieupoważnionych w miejscu pracy.

1. W przypadkach uzasadnionych podejrzeń dokonania kradzieży mienia z terenu obiektu – obowiązkiem pracownika dozoru jest bezwzględne zatrzymanie tych osób i powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego lub w razie jego nieobecności Asystenta Zarządu.
2. Wykonawca sporządza i udostępnia do stałego wglądu na terenie portierni:

* wykaz telefonów pracowników nadzoru Wykonawcy,
* miesięczny harmonogram służb.

1. Zamawiający sporządza i udostępnia do stałego wglądu na terenie portierni:

* wykaz telefonów - przedstawiciela Zamawiającego, Asystenta Zarządu, Prezesa Zarządu, Prokurenta.

**§ 5**

### Postępowanie w sytuacjach zagrożeń

1. W razie stwierdzenia powstania szkody na skutek sytuacji nadzwyczajnych (napad, pożar, uderzenie pioruna, wybuch gazu, wybuch ładunku wybuchowego, powódź, grad, huragan, zalanie, itp.) – obowiązkiem pracownika ochrony mienia jest w pierwszej kolejności użycie wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody, zabezpieczenia zagrożonego mienia czy jego odzyskania a następnie powiadomienie bez zbędnej zwłoki straży pożarnej, policji, centrali alarmowej Wykonawcy lub innych organów, stosownie do okoliczności z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w pkt. 1 pracownicy ochrony przestrzegają szczegółowych postanowień instrukcji alarmowych sporządzonych przez Wykonawcę i przechowywanych na terenie portierni.
3. Powyższe instrukcje Wykonawca udostępnia Zamawiającemu.

**§ 6**

### System alarmowy

1. Chroniony obiekt objęty jest całodobowym monitoringiem sygnałów ostrzegania przekazywanych drogą radiową przez system alarmowy w zakresie ochrony przeciwnapadowej i przeciwwłamaniowej we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
2. Monitoring, o którym mowa w pkt. 1 przeprowadzany jest przez stację monitorującą w siedzibie (bazie) Wykonawcy. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo udostępni wyciągi z rejestru stacji monitorującej.
3. W przypadku zagrożenia obiektu napadem lub włamaniem - obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wysłanie zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego w celu podjęcia działań ochronnych.
4. W ramach obowiązującej Umowy Wykonawca przeprowadza konserwację systemu alarmowego jeden raz w miesiącu - usługa konserwacji potwierdzana będzie każdorazowo stosownym dokumentem, tj. protokołem sporządzonym na okoliczność wykonania przeglądu systemu alarmowego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**DNI ŚWIĄTECZNE - ul. Szczecińska 112 - dozór 2023 rok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Święta** | **Dzień** | **Czas dozoru** |
|  | 1 stycznia | niedziela | 0.00 – 24.00 |
|  | 2 stycznia | poniedziałek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 5 stycznia | czwartek | 22.00 – 24.00 |
|  | 6 stycznia – Święto Trzech Króli | piątek | 0.00 – 24.00 |
|  | 7 stycznia | sobota | 0.00 – 6.00 |
|  | 7 stycznia | sobota | 22.00 – 24.00 |
|  |  |  |  |
|  | 8 kwietnia | sobota | 22.00 – 24.00 |
|  | 9 kwietnia – pierwszy dzień Wielkiej Nocy | niedziela | 0.00 – 24.00 |
|  | 10 kwietnia drugi dzień Wielkiej Nocy | poniedziałek | 0.00 – 24.00 |
|  | 11 kwietnia | wtorek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 29 kwietnia | sobota | 22.00 – 24.00 |
|  | 30 kwietnia | niedziela | 0.00 – 24.00 |
|  | 1 maja – Święto Państwowe | poniedziałek | 0.00 – 24.00 |
|  | 2 maja | wtorek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 2 maja | wtorek | 22.00 – 24.00 |
|  | 3 maja Święto Państwowe | środa | 0.00 – 24.00 |
|  | 4 maja | czwartek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 27 maja | sobota | 22.00 – 24.00 |
|  | 28 maja Zielone Świątki | niedziela | 0.00 – 24.00 |
|  | 29 maja | poniedziałek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 7 czerwiec | środa | 22.00 – 24.00 |
|  | 8 czerwiec Boże Ciało | czwartek | 0.00 – 24.00 |
|  | 9 czerwca | piątek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 14 sierpnia | poniedziałek | 22.00 – 24.00 |
|  | 15 sierpnia | wtorek | 0.00 – 24.00 |
|  | 16 sierpnia | środa | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 31 października | wtorek | 22.00 – 24.00 |
|  | 1 listopada Wszystkich Świętych | środa | 0.00 – 24.00 |
|  | 2 listopada | czwartek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 10 listopada | piątek | 22.00 – 24.00 |
|  | 11 listopada Narodowe Święto Niepodległości | sobota | 0.00 – 24.00 |
|  | 12 listopada | niedziela | 0.00 – 24.00 |
|  | 13 listopada | poniedziałek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  | 23 grudnia | sobota | 22.00 – 24.00 |
|  | 24 grudnia | niedziela | 0.00 – 24.00 |
|  | 25 grudnia | poniedziałek | 0.00 – 24.00 |
|  | 26 grudnia | wtorek | 0.00 – 24.00 |
|  | 27 grudnia | środa | 0.00 – 6.00 |