Załącznik nr 2

do **Umowy nr 34.T.2022 z dn. ………..2022 r.**

**Plan ochrony obiektu**

## Dotyczy: Zakład Utrzymania Czystości (ZUC)

## ul. Bałtycka 11 A, 76-200 Słupsk

**§ 1**

### Przedmiot zamówienia

Na podstawie umowy z dnia ……….2022 r. Zamawiający - powierza ochronę obiektu firmie: **……………………………………….** zwanej dalej Wykonawcą.

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę ochrony mienia w zgodzie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników.
3. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
4. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać pracownikom ochrony mienia Wykonawcy dyspozycje z pominięciem Wykonawcy o ile nie będą one sprzeczne z przepisami prawa i stanem bezpieczeństwa ochranianego obiektu.

**§ 2**

### Charakterystyka obiektu

# Dane ogólne

1. Obiekt zlokalizowany jest w Słupsku, na ul. Bałtyckiej 11A, przy trasie wylotowej ze Słupska do Ustki.
2. Powierzchnia obiektu wynosi 3,6 ha.
3. Obiekt graniczy od południa ze Spółdzielnią Pracy „Loton”, od zachodu z terenem miejskim porośniętym trawą niskopienną, od północy z torami kolejowymi PKP, od wschodu z ul. Bałtycką oraz z budynkami komunalnymi.
4. Obiekt jest ogrodzony płotem z siatki metalowej o wys. 2 m, a na odcinku ok. 200 m od strony południowej murem o wys. 2 m.
5. Obiekt posiada 2 bramy; wjazdową i wyjazdową od strony ul. Bałtyckiej.
6. Teren obiektu jest oświetlony punktowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Na terenie obiektu znajduje się czynna instalacja przeciwpożarowa i punkty gaśnicze.
8. Budynek portierni zlokalizowany jest między bramami: wjazdową i wyjazdową.
9. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego, który obejmuje 34 kamery:
10. monitoring zewnętrzny na terenie Zakładu Utrzymania Czystości (30 kamer):

* bramy wjazdowe do Zakładu Utrzymania Czystości (3 kamery),
* dystrybutor paliwa (3 kamery),
* terem PSZOK (3 kamery),
* wzdłuż ogrodzenia (7 kamer),
* miejsce parkowania pojazdów (6 kamer),
* magazyn sprzętu zimowego (2 kamery),
* magazyn soli (2 kamery),
* tymczasowy magazyn soli (2 kamery),
* miejsce składowania kontenerów (2 kamery),

1. monitoring wewnętrzny na terenie Zakładu Utrzymania Czystości (4 kamery):

- magazyn zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (1 kamera),

- miejsce składowania zużytego oleju (1 kamera),

- magazyn odpadów niebezpiecznych (2 kamery).

Zainstalowany wizyjny system kontroli obiektów zapewnia zapis obrazu na serwerach Spółki przez całą dobę oraz umożliwia identyfikację osób przebywających w tych miejscach. Bieżący podgląd rejestrowanych zdarzeń  możliwy jest na monitorze zainstalowanym w budynku portierni.

### Elementy wyposażenia obiektu podlegające ochronie:

* budynek portierni,
* obiekt biurowy z zapleczem socjalnym,
* plac odkryty, ogrodzony siatką ocynkowaną do magazynowania pojemników i sprzętu A-Z,
* obiekt garażowy zamknięty, na 10 stanowisk pojazdów ciężarowych specjalistycznych, pojazdów elektrycznych, w tym boks magazynowy zużytego sprzętu RTV/AGD i odpadów niebezpiecznych,
* magazyn soli i solanki,
* magazyn soli (nowy),
* zbiornik naziemny z paliwem,
* Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
* kontener - pomieszczenie socjalne ekipy remontowo-budowlanej,
* miejsce magazynowe/składowania zużytych olei (przy PSZOK-u),
* kontener - pomieszczenie dla obsługi PSZOK,
* budynek kontenerowy Dyspozytornia,
* budynek kontenerowy - pomieszczenia socjalne pracowników,
* magazyny kontenerowe na narzędzia i sprzęt (3 szt.),
* garaże blaszane - magazyny narzędzi (3 szt.),
* plac magazynowy kontenerów i soli (sól luzem przykryta plandeką),
* plac magazynowy sprzętu zimowego i pojemników
* namiot ze sprzętem używanym z PSZOK, zlokalizowany między rampą załadunkową a garażami,
* parking samochodowy,
* wiata dla rowerów,
* palarnia - wiata,
* magazynek z przeznaczeniem na butle z gazem,
* kontener, pomieszczenie z urządzeniami chłodniczymi przeznaczonymi dla „Doliny Pupilków”,

ponadto na terenie całego terenu obiektu:

* oświetlenie,
* instalacja ppoż.,
* instalacja wod.-kan.,
* instalacja telefoniczna naziemna,
* ogrodzenie terenu.

# Dostępność komunikacyjna

Położenie komunikacyjne obiektu w stosunku do najbliższych służb alarmowych przedstawia się następująco:

* odległość od Komendy Miejskiej Policji przy Al. 3-go Maja w Słupsku - 1,2 km,
* odległość od I Komisariatu Policji przy ul. Reymonta 7 w Słupsku - 1,0 km,
* odległość od Jedn. Ratowniczo-Gaśniczej PSP przy ul. Młyńskiej 2 w Słupsku - 3,0 km.

#### Analiza stanu potencjalnych zagrożeń i bezpieczeństwa danych

1. Na terenie obiektu znajdują się urządzenia, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, środowiska albo spowodować poważne straty materialne, tj.:

* zbiornik naziemny z paliwem,
* pojazdy ciężarowe specjalistyczne, dostawcze, osobowe, ciągniki rolnicze i ładowarki z pełnymi zbiornikami paliwa parkujące na centralnym placu postojowym (38 - 45 szt.),
* stacja transformatorowa Zakładu Energetycznego zlokalizowana na centralnym placu postojowym.

1. Na terenie obiektu znajdują się pomieszczenia w budynku administracyjnym, w których gromadzone są i przechowywane dokumenty, nośniki informacji i urządzenia objęte ochroną danych osobowych w myśl przepisów ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 3**

### Organizacja ochrony

# Czas dozoru mienia, ilość pracowników (1 pracownik):

**Usługa świadczona jest w okresie letnim od 16.04.2023 r. – 14.10.2023 r.**

* w soboty w godz.: 22.00 - 24.00,
* w niedziele w godz.: 00.00 - 22.00,

z uwzględnieniem dni świątecznych (według załącznika).

1. Wyposażenie pracowników ochrony mienia:

* ubiór firmowy z identyfikatorem osobistym,
* latarka,
* pilot antynapadowy (celem przywołania załogi interwencyjnej w czasie zagrożenia),
* system obchodów (6 punktów kontroli obchodu).

1. Rozmieszczenie pracownika ochrony mienia: posterunek stały: budynek portierni usytuowany przy drodze wjazdowej do obiektu od ul. Bałtyckiej.
2. Przyjazd załogi interwencyjnej na wezwanie w ciągu dnia - 15 min., w nocy - 10 min.
3. W miesiącu jedno nieuzasadnione wezwanie załogi interwencyjnej w dzień lub nocy bezpłatnie.

**§ 4**

### Zadania pracowników ochrony mienia

1. Punktualne obejmowanie służby zgodnie z godzinami wyznaczonymi w harmonogramie czasu pracy. Pod pojęciem objęcia służby rozumie się sprawdzenie stanu zabezpieczenia pomieszczeń i obiektów, a zwłaszcza drzwi, okien, stanu urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych, przeciwpożarowych, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, sieci wodno-kanalizacyjnej, ogrodzenia terenu, przyjęcie kompletu kluczy od budynków i pomieszczeń oraz ilości sprzętu lub przedmiotów powierzonych szczególnemu dozorowi od pracownika dozoru przekazującego służbę.

Wszelkie stwierdzone przy objęciu służby usterki należy odnotować w książce pełnienia służb. Zdanie służby może nastąpić jedynie po przekazaniu dozoru swojemu następcy.

1. Pracownik ochrony mienia jest zobowiązany m.in. do:

* ochrony całości mienia powierzonego pod dozór obiektu poprzez stałą obserwację terenu zakładu i systematyczny obchód całego terenu, czego potwierdzeniem jest odczyt z elektronicznego systemu kontroli obchodu, udostępniany na każde wezwanie Zamawiającego,
* przyjmowania telefonów i udzielania informacji w sprawach służbowych (np. kto, w sprawie, godzina, telefon) i informowania dyżurnego dyspozytora,
* powiadamiania przedstawiciela Zamawiającego oraz kierownika dozorowanego obiektu, a w razie jego nieobecności innych pracowników nadzoru, o wszelkich uwagach i spostrzeżeniach związanych z zabezpieczeniem obiektu w czasie pełnienia służby,
* sumiennego pilnowania powierzonego mienia, za które w razie powstania szkody z winy pracownika dozoru, materialną odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
* prowadzenia pełnej dokumentacji, tj.:

1. rejestru kontroli służby,
2. rejestru przebiegu służby,
3. rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdzających,,
4. rejestru osób wchodzących lub wychodzących z obiektu,

* przestrzegania Planu ochrony obiektu,
* przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
* zachowania bezwzględnej trzeźwości w czasie pracy,
* dbałości o swój wygląd zewnętrzny i czystość na stanowisku pracy,
* w trakcie pełnienia służby pracownicy ochrony są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zakazu odwiedzin członków ich rodzin i innych osób nieupoważnionych w miejscu pracy.

1. W przypadkach uzasadnionych podejrzeń dokonania kradzieży mienia z terenu obiektu – obowiązkiem pracownika dozoru jest bezwzględne zatrzymanie tych osób i powiadomienie kierownika obiektu lub powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego lub w razie jego nieobecności Asystenta Zarządu.
2. Wykonawca sporządza i udostępnia do stałego wglądu na terenie portierni:

* wykaz telefonów pracowników nadzoru Wykonawcy,
* miesięczny harmonogram służb.

1. Zamawiający sporządza i udostępnia do stałego wglądu na terenie portierni:

* wykaz telefonów - przedstawiciela Zamawiającego, kierownika obiektu, Asystenta Zarządu, Prezesa Zarządu, Prokurenta.

**§ 5**

### Postępowanie w sytuacjach zagrożeń

1. W razie stwierdzenia powstania szkody na skutek sytuacji nadzwyczajnych (napad, pożar, uderzenie pioruna, wybuch gazu, wybuch ładunku wybuchowego, powódź, grad, huragan, zalanie, itp.) – obowiązkiem pracownika ochrony mienia jest w pierwszej kolejności użycie wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody, zabezpieczenia zagrożonego mienia czy jego odzyskania a następnie powiadomienie bez zbędnej zwłoki straży pożarnej, policji, centrali alarmowej Wykonawcy lub innych organów, stosownie do okoliczności z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w pkt. 1 pracownicy ochrony przestrzegają szczegółowych postanowień instrukcji alarmowych sporządzonych przez Wykonawcę i przechowywanych na terenie portierni.
3. Powyższe instrukcje Wykonawca udostępnia Zamawiającemu.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**DNI ŚWIATECZNE - ul. Bałtycka – dozór 2023 rok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Święta** | **Dzień** | **Czas dozoru** |
|  |  |  |  |
| 1. | 29 kwietnia | sobota | 22.00 – 24.00 |
| 2. | 30 kwietnia | niedziela | 0.00 – 24.00 |
| 3. | 1 maja - Święto Państwowe | poniedziałek | 0.00 – 24.00 |
| 4. | 2 maja | wtorek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
| 5. | 2 maja | wtorek | 22.00 - 24.00 |
| 6. | 3 maja - Święto Państwowe | środa | 0.00 - 24.00 |
| 7. | 4 maja | czwartek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
| 8. | 27 maja | sobota | 22.00 - 24.00 |
| 9. | 28 maja - Zielone Światki | niedziela | 0.00 - 24.00 |
| 10. | 29 maja | poniedziałek | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. | 14 czerwiec | poniedziałek | 22.00 – 24.00 |
| 12. | 15 czerwiec Boże Ciało | wtorek | 0.00 - 24.00 |
| 13. | 16 czerwiec | środa | 0.00 – 6.00 |
|  |  |  |  |
| 14. | 14 sierpnia | poniedziałek | 22.00 - 24.00 |
| 15. | 15 sierpnia - Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny | wtorek | 0.00 - 24.00 |
| 16. | 16 sierpnia | środa | 0.00 – 6.00 |