

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dezynfekcji materiałów archiwalnych, zwanych dalej „archiwaliami”, metodą fumigacji poprzez dezynfekcję gazową, czyli metodą mającą na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w archiwaliach przy pomocy mieszanki gazowej do sterylizacji przemysłowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach próżni w komorze fumigacyjnej. Przedmiotem zamówienia jest także usługa transportu archiwaliów.

2. Dezynfekcja obejmie do 61 metrów bieżących (mb) archiwaliów przechowywanych w obiekcie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ksawerów 8.

3. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji zostaną przez Wykonawcę zapakowane, pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, do opakowań kartonowych w kształcie prostopadłościanu, przy czym jeden karton będzie zawierał 0,50 mb archiwaliów, a następnie przetransportowane do miejsca wykonania usługi samochodem dostawczym do przewozu archiwaliów, zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne, przy czym:

- 1) w przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonie, wskazanym powyżej, zostanie ona opakowana w papier lub włókninę w formie paczki (może to być też opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych);
- 2) karton lub paczka zostaną oznaczone od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji;
- 3) przemieszczanie kartonów i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności - zabronione jest przerzucanie kartonów i paczek z archiwaliami.

4. Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia procesu dezynfekcji archiwaliów i badań kontrolnych:

- 1) dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla dokumentów archiwalnych, przy czym parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i ewentualnego stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów;
- 2) po zakończeniu procesu dezynfekcji archiwalia zostaną poddane przewietrzeniu a następnie kwarantannie poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach gazu użytego do dezynfekcji;
- 3) przed i po dezynfekcji z każdej partii archiwaliów należy pobrać próby mikrobiologiczne, w ilości niezbędnej do wykonania badań i dokonania prawidłowej oceny ich wyników, i wykonać badania mykologiczne;
- 4) Wykonawca ma przekazać Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej) dla każdej partii archiwaliów protokół badania mikologicznego końcowego wystawionego przez odpowiednie laboratorium oraz protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji danej partii archiwaliów, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji tej partii.

5. Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest protokół zdawczo-odbiorczy wskazujący na ilości przekazanych kartonów lub paczek w danej partii oraz liczbę metrów bieżących tej dokumentacji.

6. Archiwalia co do których proces fumigacji zostanie zakończony zostaną przetransportowane przez Wykonawcę, w terminach wskazanych przez Zamawiającego (ustalonych z jednostkami do których będzie następować przekazanie dokumentów), w 2 transportach odpowiednio do:

- 1) siedziby Archiwum Państwowego w Siedlcach;
- 2) siedziby Archiwum Zakładowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.