

ZP.271.13.2023



ZAMAWIAJĄCY
GMINA ŻUKOWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dostawa i montaż urządzeń OZE na terenie Gminy Żukowo w ramach projektu
„Słoneczna Gmina – Żukowo”**

I. Nazwa, adres i inne dane zamawiającego

GMINA ŻUKOWO, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

NIP 589-001-16-54, REGON 191675095

tel. +48 58 6858318, fax +48 58 6858330

Adres platformy do obsługi niniejszego postępowania (adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem)

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078>

Adres strony internetowej www.zukowo.pl

Adres poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl

II. Ochrona danych osobowych

RODO – obowiązek informacyjny

Zamawiający, tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo**, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Burmistrz Gminy Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo**;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych**, kontakt: iod@zukowo.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.13.2023 pn. Dostawa i montaż urządzeń OZE na terenie Gminy Żukowo w ramach projektu „Słoneczna Gmina – Żukowo”**;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych*, zwaną dalej ustawą PZP;
- odbiorcami danych osobowych będą podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami o archiwizacji, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do danych osobowych;
 - sprostowania danych osobowych *;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wyjaśnienia:

- * *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- ** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

RODO – ograniczenie stosowania

Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku powierzenia wykonawcy danych osobowych osób fizycznych, które to dane będą niezbędne do realizacji zamówienia, zamawiający będzie wymagał:

- zawarcia umowy powierzenia danych osobowych w formie klauzul umownych Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 roku w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725
- wypełnienia potwierdzenia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą w formie listy.

Projekt klauzul umownych oraz listy kontrolnej jest umieszczony w załącznikach do projektu umowy.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę wartości progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Na podstawie art. 139 ust 1 ustawy PZP Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert a następnie w stosunku do wykonawcy najwyżej ocenionego dokonać kwalifikacji podmiotowej w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż urządzeń OZE na terenie Gminy Żukowo w ramach projektu „Słoneczna Gmina – Żukowo”**

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ramach projektu: „Słoneczna Gmina – Żukowo”, nr umowy o dofinansowanie: : RPPM.13.03.00-22-0171/16-00 z dnia 9.03.2021 r. jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Oś priorytetowa: 13.3 Odnawialne źródła energii-REACT-EU

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
4. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: główny kod CPV 09000000

Dodatkowe:

09331100-9	Kolektory słoneczne do produkcji ciepła,
093320010-5	Instalacje słoneczne,
45331000-6	Instalacje grzewcze, wentylacyjne i klimatyzacyjne.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Liczba części 2.
część nr 1: **Dostawa i montaż urządzeń OZE na terenie Gminy Żukowo w łącznej ilości 191 szt.**
część nr 2: **Dostawa i montaż urządzeń OZE na terenie Gminy Żukowo (teren objęty nadzorem konserwatorskim) w łącznej ilości – 8 szt.**

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które ofertę może złożyć jeden Wykonawca. Podane ilości w części 1 dotyczą zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w części 1 z tzw. Prawa opcji”, o którym mowa w art. 441 ustawy. Maksymalny zakres oraz rodzaj i warunki na jakich Zamawiający może zlecić w ramach „Prawa opcji” określa formularz cenowy - załącznik nr 3.2 do SWZ oraz OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
8. Przedmiotem zamówienia są dostawy wobec powyższego zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej terenu, który ma zostać objęty przedmiotem zamówienia.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć jednemu podwykonawcy wykonania zamówienia w całości, tj. w 100%.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia

Część I – do **140 dni** daty zawarcia umowy.

Część II – do **100 dni** od daty zawarcia umowy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 2.1. Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże:

2.1.1. część 1 :

- a) dysponowanie osobą, wyznaczoną do kierowania pracami związanymi z montażem instalacji kolektorów słonecznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- b) dysponowania osobą posiadającą ważny certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania:
 - instalacji kolektorów słonecznych;
 - instalacji powietrznych pomp ciepła c.w.u.;
 - kotłów na biomasę;

Warunek uważa się za spełniony również w sytuacji gdy wykonawca wskaże jedną osobę, która posiada uprawnienia wymienione powyżej w 2.1.1 ppkt a i b).

2.1.2. część 2 :

- a) dysponowanie osobą, wyznaczoną do kierowania pracami związanymi z montażem instalacji kolektorów słonecznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- b) dysponowanie osobą posiadającą ważny certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania:
 - instalacji kolektorów słonecznych;
 - instalacji powietrznych pomp ciepła c.w.u.;

Warunek uważa się za spełniony również w sytuacji gdy wykonawca wskaże jedną osobę, która posiada uprawnienia wymienione powyżej w 2.1.2 ppkt a i b).

2.1.3. W przypadku składania na obie części – warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca wykaże że:

- a) dysponuje osobą, wyznaczoną do kierowania pracami związanymi z montażem instalacji kolektorów słonecznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- b) dysponuje osobą posiadającą ważny certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania:
 - instalacji kolektorów słonecznych;
 - instalacji powietrznych pomp ciepła c.w.u.;
 - kotłów na biomasę;

Warunek uważa się za spełniony również w sytuacji gdy wykonawca wskaże jedną osobę, która posiada uprawnienia wymienione powyżej w 2.1.3 ppkt a i b).

2.1.4. Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2.1.5 W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnych Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm).

2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie polegające na:

Część 1

W okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał należycie co najmniej **jedno zamówienie** polegające na dostawie i montażu urządzeń OZE w ramach którego dostarczył i zamontował łącznie :

- a) instalacje OZE oparte na kolektorach słonecznych w ilości urządzeń nie mniej niż 50
- b) Instalacje OZE oparte na pompie ciepła c.w.u w ilości urządzeń nie mniej niż 40
- c) instalacje OZE oparte na kotle na biomasę w ilości łącznej urządzeń nie mniej niż 20

Część 2

W okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał należycie co najmniej **jedno zamówienie** polegające na dostawie i montażu urządzeń OZE w ramach którego dostarczył i zamontował łącznie :

- a) instalacje OZE oparte na kolektorach słonecznych w ilości urządzeń nie mniej niż 4

b) Instalacje OZE oparte na pompie ciepła c.w.u w ilości urządzeń nie mniej niż 2

2.2.1. W przypadku składania oferty na obie części wykonawca musi wykazać się doświadczeniem iż:

W okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał należycie co najmniej **jedno zamówienia** polegające na dostawie i montażu urządzeń OZE w ramach którego dostarczył i zamontował łącznie :

- a) instalacje OZE oparte na kolektorach słonecznych w ilości urządzeń nie mniej niż 54
- b)** Instalacje OZE oparte na pompie ciepła c.w.u w ilości urządzeń nie mniej niż 42
- c) instalacje OZE oparte na kotle na biomasę w ilości łącznej urządzeń nie mniej niż 20

2.2.2. Wykonawca wskazuje zamówienia zakończone to znaczy wykonane i odebrane przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert dla wskazanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku Wykonawca dołącza do wykazu dokumenty potwierdzające, że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

2.3.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie wskazuje tylko ten zakres w którym wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymaga się by warunek określony w pkt 2.1 i 2.2 spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców/ podmiotów i/lub spełniali wspólnie.

3. Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576., tj.
- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu, lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.”
5. Zamówienie nie może być udzielone lub wykonywane z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega wykonawca, o których mowa w art. 5k lit. a) – c) rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia składa się na:
 - 1) formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
 - 2) formularzu OŚWIADCZENIE (**Załącznik nr 11** do SWZ) dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. OŚWIADCZENIE (**Załącznik nr 11** do SWZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wersja elektroniczna JEDZ dostępna jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Dokument zostanie aktywowany po udzieleniu odpowiedzi na pytania wstępne i załadowaniu JEDZ_xml stanowiącego **Załącznik** do SWZ.
3. Uwagi dotyczące formularza JEDZ:
 - 1) JEDZ jest oświadczeniem wstępnym a nie podmiotowym środkiem dowodowym.
 - 2) Na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf.
 - 3) Część IV *Kryteria Kwalifikacji*, sekcja α – zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części sekcji IV formularza JEDZ. Właściwej weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 ustawy PZP,
- b) art. 108 pkt 4 ustawy PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ;
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 9.1** do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
- 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 9.2** do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
- 6) oświadczenie własne (wykonawcy - **Załącznik nr 13.1 a** przypadku podmiotu udostępniającego – **załącznik nr 13.2** jeśli dotyczy) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
- 7) wykaz zrealizowanych zamówień – wykaz dostaw (**Załącznik nr 5 do SWZ**) potwierdzający spełnienie warunku w zakresie doświadczenia. W wykazie należy wskazać dostawy wykonane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 8) wykaz osób (**Załącznik nr 6** do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresem

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

- 1) wykonawca wskazał w JEDZ oraz w OŚWIADCZENIU (**Załącznik nr 11** do SWZ),
- 2) podmiot udostępniający zasoby wskazał w JEDZ oraz OŚWIADCZENIU (**Załącznik nr 12** do SWZ)

dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1 pkt b wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1,2,4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeśli nie ma w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1 pkt a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeśli nie ma w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zmawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)* oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)*.
7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu narodowego Banku polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli w danym dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.
 - 1) **jednolity europejski dokument zamówienia** (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) OŚWIADCZENIE (**Załącznik nr 12** do SWZ) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotów udostępniających zasoby, którymi posługuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe wykazane w Rozdziale X ust. 6 pkt 1, pkt 3 SWZ oraz
 - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 9.2** do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - 2) oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 13.2** do SWZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

- postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w Rozdziale IX SWZ;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – stosownie do zapisu Rozdziału VIII.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
 5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 7. Oświadczenie na formularzu JEDZ oraz formularzu OŚWIADCZENIE składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca **wraz z ofertą** składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:

<p>Pompy cwu min. 1, 7 kW</p>	<p>1) Karta katalogowa lub inny dokument wydany przez producenta, która/y określa co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartość współczynnika COP zgodnie z normą PN-EN 16147 przy A20/W10-53 (55) lub równoważną przy A20/W10-53 (55), - profil poboru cwu, - znamionową moc grzewczą Prated zgodnie z normą PN-EN 16147 przy A20/W10-53 (55) lub równoważną przy A20/W10-53 (55), - praca z wykorzystaniem powietrza zewnętrznego m³/h- - zintegrowany pojemnościowy podgrzewacz cwu – pojemność - maks. możliwa do uzyskania temp. cwu w trybie bez dodatkowego źródła ciepła °C - maks. dopuszcz. ciśnienie robocze bar - powierzchnia wymiany ciepła m² - wymiary urządzenia (głębokość zabudowy, średnica, wysokość, wymiar przechylenia w mm) - masa kg - poziom mocy akustycznej dla pracy z obiegiem wewnętrznym powietrza przy podgrzewie cwu z 15 st C do 60 stC i temp. powietrza na wlocie 15stC pomiar wg EN 12102/EN ISO 9614-2 (klasa dokładności 2) lub równoważne to jest zapewniające spełnienie parametru dla pracy z obiegiem wewnętrznym powietrza przy podgrzewie cwu z 15 st C do 60 stC i temp. powietrza na wlocie 15stC <p>2) Deklarację zgodności UE;</p> <p>3) Certyfikat jakości HP Keymark lub Ehpa-Q lub równoważne</p>
<p>Pompy cwu min. 7 kW</p>	<p>1) Karta katalogowa lub inny dokument wydany przez producenta, która/y posiada co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartość współczynnika COP zgodnie z normą EN14511 przy A7/W35°C, delta T=5K, lub równoważną przy przy A7/W35°C, - regulacja mocy grzewczej: (zgodnie z EN14511) A7/W35°C, delta T=5K, lub równoważną przy przy A7/W35°C, - moc grzewcza przy parametrach: (zgodnie z EN14511) A7/W35°C, delta T=5K lub równoważną przy przy A7/W35°C, - wymiary urządzenia (głębokość zabudowy, średnica, wysokość, wymiar przechylenia w mm) - masa kg - zakres temperatur w trybie grzewczym, - Klasa efektywności energetycznej wg rozporządzenia UE nr 813/2013 Zastosowanie średnotemperaturowe (W55) <p>2) Deklarację zgodności UE;</p> <p>3) Certyfikat jakości HP Keymark lub Ehpa-Q lub równoważne</p>
<p>Kolektory słoneczne</p>	<p>1) Karta katalogowa lub inny dokument wydany przez producenta, która/y określa co najmniej:</p> <p>Kolektory słoneczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - typ kolektora - materiał obudowy kolektora - wielkość - powierzchnia apertury pojedynczego kolektora - materiał absorbera i przejmowanie ciepła - rodzaj połączenia absorbera z meandrem - konstrukcja rur absorbera - szkło solarne grubość - szkło solarne – powłoka antyrefleksyjna - sprawność optyczna i parametry cieplne odniesione do powierzchni apertury • sprawność optyczna • współczynnik strat a1 • współczynnik strat a2 - max dopuszczalna temp. stagnacji przy 1000 [W/m²] i dT = 30[°C] - max dopuszczalna masa pojedynczego kolektora (opróżnionego)



	<ul style="list-style-type: none"> - moc użyteczna kolektora przy natężeniu promieniowania 1000 W/m² oraz różnicy temperatury (T_m - T_a) wg ISO 9806 - odporność na uderzenia - gradobicie - szczelność kolektora na deszcz <p>Zasobnik c.w.u.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność - dopuszczalne temperatury: <ul style="list-style-type: none"> • po stronie solarnej • po stronie grzewczej • po stronie wody użytkowej: minimum - dopuszczalne nadciśnienie robocze: <ul style="list-style-type: none"> • w obiegu solarnym • po stronie wody grzewczej • w obiegu c.w.u <p>- Klasa energetyczna urządzenia nie niższa niż „C”.</p> <p>2) Certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat zgodności potwierdzający przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z całym obowiązkowym zakresem normy PN-EN 12975-1 lub EN ISO 9806:2013 lub równoważnej, według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 lub EN ISO 9806:2013 lub równoważnej, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą.</p> <p>Moc użyteczna, sprawność, współczynniki a₁, a₂, badanie odporności na grad i deszcz powinny zostać potwierdzone w postaci załącznika z badań do certyfikatu i pełnymi wynikami badań Solar Keymark wg EN ISO 9806:2013 (lub równoważną) lub PN-EN 12975-1 (lub równoważną) lub z normą PN-EN 12975-2 (lub równoważną)</p>
<p>Kotły na pellet (dla części 1)</p>	<p>1) Karta katalogowa lub inny dokument wydany przez producenta, która/y określa co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasa efektywności energetycznej i emisyjności - min. sprawność kotła - płynna modulacja mocy kotła w zakresie - minimalna temperatura powrotu czynnika grzewczego °C - maksymalna temperatura pracy - ogranicznik temperatury - minimalna ilość ciągów spalin w wymienniku - minimalna grubość blachy w wymienniku mm - budowa wymiennika - maksymalna wysokość korpusu kotła i zasobnika na pellet - maksymalna szerokość kotła o mocy 15-20 kW - maksymalna szerokość kotła o mocy 25kW - maksymalna szerokość zasobnika na pellet -dopuszczalne ciśnienie pracy - pojemność zasobnika - minimalna długość rury podajnika podającego pellet ze spiralą - minimalna długość rury przeźroczystej giętkiej - wymagany zakres modulacji palnika <p>2) Certyfikat oraz raport z badań lub dokumenty równoważne potwierdzający zgodność kotła z normą PN-EN 303-5:2012 lub równoważną spełniający wymagania normy ECO DESIGN zgodnie z rozporządzeniem UE 2015/1189 oraz certyfikat lub dokument równoważny potwierdzający spełnianie wymagań klasy 5 kotła - wydany przez jednostkę oceniającą zgodność</p>
<p>Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski wykonawca składa wraz z tłumaczeniem</p>	

2. Zgodnie z art 107 ust. 2 ustawy PZP Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078>.
2. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach (awaria platformy) komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej i.pleszyniak@zukowo.pl. Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - w związku z zakończeniem wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft stosowanie tej przeglądarki nie będzie możliwe,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się „Instrukcjami dla wykonawców”.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

- wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078>.
 11. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 137 ust. 1 - 7 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
 - 1) Izabela Pleszyniak – sprawy formalne związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) Katarzyna Kuźma – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia i jego realizacją.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Na ofertę składa się (dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców): wypełniony formularz JEDZ - wypełniony według wzoru załącznika nr 4 do SWZ, formularz ofertowy (Oferta) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ; formularz cenowy: w przypadku składania na część 1 - Załącznik nr 3.1,3.2. do SWZ a w przypadku składania na część 2 – Załącznik nr 3.3 do SWZ, jeśli składa na obie części - załącznik 3.1,3.2,3.3 do SWZ; pełnomocnictwo (jeśli dotyczy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy); oświadczenie dotyczące realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia załącznik nr 8 (o ile dotyczy); wadium (jeżeli jest wnoszone w formie niepieniężnej) oświadczenie – załącznik nr 11, oświadczenie załącznik nr 12 (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe.
2. Ofertę, oświadczenie na formularzu JEDZ i formularzu OŚWIADCZENIE, Formularz cenowy składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania powyższych dokumentów na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078>,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (**wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**).
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformy](#) zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
17. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń .zip lub .7Z.
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES zewnętrzny (wykonawca powinien plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym);
 - 3) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w folder o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i w konsekwencji będzie prowadziło do odrzucenia oferty.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za

realizację przedmiotu zamówienia ustaloną na podstawie formularza cenowego odpowiednio: w przypadku składania na część 1 - Załącznik nr 3.1,3.2. do SWZ a w przypadku składania na część 2 – Załącznik nr 3.3 do SWZ, jeśli składa na obie części - załącznik 3.1,3.2,3.3 do SWZ.

2. W formularzu cenowym zamawiający wskazał miejsce montażu urządzenia OZE aby wykonawca mógł prawidłowo ustalić stawkę podatku VAT. Zamawiających informuje, iż w niniejszym zamówieniu wszystkie budynki są o powierzchni użytkowej do 300 m kw.
3. Ustalone wynagrodzenie wykonawcy ma charakter **ryczałtowo-kosztorysowy** co oznacza, że stałe ryczałtowe są ceny podane dla poszczególnych instalacji a kosztorysowy charakter wynagrodzenia polega na tym, że stanowi sumą iloczynów liczby kompletnych instalacji danego rodzaju oraz ceny za 1 kompletną daną instalację.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług*. Jeżeli wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
5. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej przyjmuje się, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić zamawiający).
11. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku okoliczności o których mowa w projekcie umowy – **Załącznik nr 2** do SWZ.
12. Sposób poprawiania przez zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo zostały podane wszystkie ceny netto oraz stawka podatku VAT.
 - 2) przyjmuje się, że prawidłowo zostały podane wszystkie ceny jednostkowe.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: część 1 - **55.000,00 zł**; część 2 - **2.000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**Dostawa i montaż urządzeń OZE na terenie Gminy Żukowo w ramach projektu „Słoneczna Gmina – Żukowo”**”
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Żukowo.
7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała **swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 09.08.2023r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078> **do dnia 12 maj 2023r. do godziny 09.00.**

2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **dnia 12 maj 2023r. o godzinie 09.10**, lecz nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie ofert odbywa się za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078>
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749078> w sekcji „Komunikaty”.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część 1

- 1) **Cena kryterium „C” – 60 pkt (waga procentowa 60%)**
- 2) **wskaźnik COP kryterium “W” – 20 pkt (waga procentowa (20%))**
- 3) **czas reakcji kryterium “R” – 20 pkt (waga procentowa (20%))**

Część 2

- 1) **Cena kryterium „C” – 60 pkt (waga procentowa 60%)**
- 2) **czas reakcji kryterium “R” – 40 pkt (waga procentowa (40%))**

2. Opis szczegółowy kryteriów i zasady przyznawania punktów:

CENA

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym, w przypadku części 1 – cenę łączną: za zamówienie podstawowe + za zamówienie „prawo opcji”. Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times \text{waga procentowa}$$

gdzie:

C_{\min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

WSKAŹNIK COP(dotyczy części 1)

Wskaźnik COP*	Ilość pkt
3,7	0
3,71-3,89	10
3,90 i więcej	20

*Wg normy PN-EN 16147 przy A20/W10-53 (55)

CZAS REAKCJI

Punkty przyznane w kryterium według wzoru:

$$R \text{ „Czas reakcji”} = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas spośród wszystkich ofert}}{\text{Czas reakcji w badanej ofercie}} \times 100 \text{ x waga procentowa}$$

Do wzoru Zamawiający przyjmie czas podany w dniach roboczych. Zamawiający wymaga aby czas reakcji nie był dłuższy niż 5 dni roboczych. Dla potrzeb niniejszej oceny Zamawiający informuje, iż wykonawca może zaproponować czas reakcji nie krótszy niż 2 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas poniżej zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji = 2 dni. Wykonawca dokona deklarowanego wpisu dot. czasu reakcji w formularzu Oferty – Załącznik nr 3 do SWZ.

3. Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert stanowi sumę przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach.
4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą
5. Każda część będzie oceniana osobno.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę o której mowa w art. 248 ustawy PZP.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy (najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy) zobowiązany jest:
 - 1) złożyć u zamawiającego komplet kserokopii uprawnień, kopie certyfikatów UDT dla osób, które będą realizowały zamówienie,

- 2) przedstawić umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy),
 - 3) przedstawić umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
 - 4) przedstawić pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywała inna osoba / inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG)
 5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 7. W związku z zawarciem umowy na dostawę i montaż urządzeń OZE wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac montażowych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż: część 1 - 1.000,000,00zł; część 2 – 200.000,00 zł; w przypadku zawarcia umowy jednym wykonawcą na obie części - 1.000,000,00zł.
 8. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu podpisania umowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i naliczyć kary umowne.
- Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców / dalszych podwykonawców.
9. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 10. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną odpowiednio dostosowane.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto zamówienia – maksymalnej wartości zamówienia. W Przypadku części 1 – maksymalną wartością zamówienia stanowi suma wartości zamówienia podstawowego oraz zamówienia z tytułu „prawa opcji”. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 1, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. W gwarancjach / poręczeniach nie może być zapisów ograniczających odpowiedzialność gwaranta / poręczyciela z tytułu COVID-19. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Wskazane jest, aby projekt poręczenia i gwarancji wykonawca przesłał zamawiającemu do akceptacji za pomocą platformy zakupowej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Gwarancja / poręczenie mogą być złożone w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej. Oryginały poręczeń i gwarancji (w postaci papierowej) zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Poręczenia lub gwarancje w postaci elektronicznej należy przesłać zamawiającemu za pomocą platformy zakupowej najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło również m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej usług przez innego wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami został przedstawiony w **Załączniku nr 2** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz dokumentacją tech. (konceptje techniczne i schematy 1.1-1.15)
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy (**OFERTA**)
4. Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ - Formularz cenowy
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie JEDZ
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz zamówień- wykaz dostaw
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
10. Załącznik nr 9.1 do SWZ – Oświadczenie **wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
11. Załącznik nr 9.2 do SWZ – Oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 125 ust. 5 ustawy PZP
12. Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie **wykonawcy**
14. Załącznik nr 12 do SWZ – Oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby**
15. Załącznik nr 13.1 do SWZ – Oświadczenie własne **wykonawcy**
16. Załącznik nr 13.2 do SWZ – Oświadczenie własne **podmiotu udostępniającego zasoby**
17. Załącznik nr 14 do SWZ – Informacje dodatkowe