

UMOWA NR DZP-..... /23

zawarta w dniuw Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Fredry 10,
61 – 701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwane dalej „**STRONAMI**”

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TPm-115/23**, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na zagraniczne przewozy lotnicze dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie czynności związane ze świadczeniem usług wskazanych w ust. 1. Do zakresu umowy oraz obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych (w klasach zleconych przez Zamawiającego, m.in. ekonomicznej i biznes na trasach europejskich i reszty świata według obowiązujących taryf przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen);
 - 2) jako jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem” – Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych i możliwość ich łączenia;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
 - 5) do Wykonawcy zgłaszać będą się bezpośrednio pracownicy Zamawiającego, którzy odbywać będą podróże służbowe;
 - 6) Wykonawca zaproponuje pracownikowi propozycję rezerwacji biletu lotniczego zgodną z zapisami niniejszej Umowy;
 - 7) Wykonawca każdorazowo, w czasie minut (zgodnie ze złożoną ofertą), będzie przysyłał pracownikom Zamawiającego drogą elektroniczną, na wskazane adresy, informacje dotyczące dokonywanych rezerwacji biletów, zawierające: dane rezerwacji, cenę biletu oraz informacje

- o terminie wykupu biletów;
- 8) po wyborze przez pracownika Zamawiającego terminu i rodzaju biletu Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie informacje dotyczące wybranego przez pracownika biletu na adresy email: braducha@ump.edu.pl (Bożena Raducha), mrolska@ump.edu.pl (Magdalena Rolska), mkrueger@ump.edu.pl (Marta Krueger);
 - 9) przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w pkt. 8 potwierdzą rezerwację biletu wybranego przez pracownika;
 - 10) Wykonawca bezpłatnie dostarczy dokumenty podróży (m. in. bilety lotnicze) na adresy email pracownika Zamawiającego braducha@ump.edu.pl oraz: mkrueger@ump.edu.pl mrolska@ump.edu.pl w ciągu 60 minut od złożenia zamówienia;
 - 11) bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów;
 - 12) bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;
 - 13) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 14) przedstawienie Zamawiającemu różnych wariantów połączeń (minimum trzech wariantów) uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) wraz z podaniem informacji: jak przesunięcie terminu wyjazdu (np.: wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na obniżenie ceny biletu lotniczego; nazw linii lotniczych; najkorzystniejszych tras podróży i czasu podróży; doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
 - 15) informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach godzin i innych warunków podróży dotyczących zamówionych biletów;
 - 16) zmiany/przepisanie na bilecie nazwiska pracownika Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanej podróży zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy;
 - 17) zorganizowanie i zapewnienie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.).
3. Zamawiający składać będzie zamówienia sukcesywnie według potrzeb w okresie obowiązywania umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1.
 4. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu obowiązywania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1.
 5. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości wskazanej w § 4 ust. 1. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń związanych bezpośrednio lub pośrednio z tego tytułu.
 6. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy udzielenie zamówienia za kwotę, nie mniejszą, niż 50% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzedaży biletów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

2. Dostarczenie biletów zostanie dokonane w godzinach pracy Zamawiającego (7:15 – 15:15 w dni powszednie za wyjątkiem sobót), chyba, że Strony ustalą inne godziny, wyznaczone pocztą elektroniczną przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przy wyznaczeniu terminu uwzględnić uzasadniony interes Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu sprzedaży biletów, jeżeli są w jego dyspozycji.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.
6. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że oferowana przez Wykonawcę cena biletu jest wyższa od najniższej oferowanej na rynku, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu w kwocie najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot, o którym mowa w ust. 6. Dodatkowo Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej wymienionej w § 5 ust. 1 pkt 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w ciągu minut od przesłania zapytania, a w przypadku zapytań złożonych po godz. 15:00, odpowiedź musi zostać przesłana do godz. 8:00 rano następnego dnia roboczego.
8. Zamawiający może dokonać zwrotu biletów lotniczych na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat. Wykonawca nie pobiera także opłat za dokonywane w ustalonych terminach zmiany w rezerwacjach.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnych rezygnacji i reklamacji, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Serwis telefoniczny (Call Center) dostępny 24h na dobę 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, umożliwiając Zamawiającemu: anulowanie rezerwacji, dokonywanie zmiany terminu, miejsca i klasy podróży, a także danych pasażera.
11. W ramach serwisu telefonicznego Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji.
12. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
13. Zamawiający uprawniony jest do bezpłatnej rezygnacji w czasie trwania umowy z sztuk biletów, za co otrzyma zwrot poniesionych kosztów (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
14. Wszelkie niewykorzystane dokumenty podróży Zamawiający zwraca do Wykonawcy na swój koszt, w możliwie najszybszym terminie, po zgłoszeniu rezygnacji. Wykonawca informuje Zamawiającego o warunkach anulacji dokumentów podróży.
15. Zwroty możliwe są jedynie na podstawie oryginalnych dokumentów podróży.
16. Wykonawca zapewni, iż Zamawiający dokonując zakupu biletów lotniczych, związanych z zagraniczną podróżą służbową zostanie włączony przez Wykonawcę do programów

lojalnościowych np. LOT dla Firm, PartnerPlusBenefit, dzięki czemu za każdy przelot na otwarte w programie (o ile jeszcze nie istnieje) konto Zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie można wymieniać na gratyfikacje. Obowiązek naliczania każdorazowego biletu do odpowiedniego programu lojalnościowego spoczywa na Wykonawcy.

17. W toku realizacji zamówienia Wykonawca musi honorować umowy lojalnościowe zawarte przez Zamawiającego z przewoźnikami.

§ 3

1. Umowa obowiązuje przez **24 miesiące od dnia zawarcia**.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1, nie więcej niż o 12 miesięcy.

§ 4

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto **847.825,95 zł**.
2. Opłata transakcyjna za każdy sprzedany i dostarczony Zamawiającemu bilet, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostarczenia biletu Zamawiającemu, przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączenia wyniesie zł brutto za jeden bilet (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wynagrodzenie za każdy sprzedany i dostarczony bilet obejmuje wartość biletu (w tym opłaty lotniskowe) i wszelkie inne koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmiany w rezerwacji, zwrotem biletów, wymianą biletów, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnym związanymi z obsługą przelotów.
4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika.
5. Za każdorazowo odebrany bilet Wykonawca wystawi fakturę VAT.
6. Strony ustalają, że zapłata faktury, o której mowa w ust. 5 nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku, jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu

jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.

11. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu biletów lotniczych przy użyciu karty kredytowej American Express Europe S.A., Oddział w Polsce z wyjątkiem biletów linii lotniczych, których nie ma w wykazie American Express Europe S.A., oddział w Polsce – w takim przypadku zapłata Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania raportów po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z wykorzystania kwoty umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w podziale na bilety lotnicze do Sekcji Współpracy Międzynarodowej na adres braducha@ump.edu.pl.

§ 5

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania danego zlecenia Zamawiający naliczy Wykonawcy i obciąży go karą umowną w wysokości 25% wartości danego zlecenia – fakt nienależytego wykonania zlecenia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 3) za brak zapłaty lub zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 7 w wysokości 1 000 zł za każdy udokumentowany przypadek.
 - 4) w przypadku wskazanym w § 2 ust. 7 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy i obciąży go karą umowną w kwocie najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot;
 - 5) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy terminu na dosłanie Zamawiającemu informacji, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 5 oraz § 2 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każde zdarzenie
 - 6) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każde zdarzenie.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć równowartości 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) trzykrotnego naliczenia kary umownej;
 - 2) przerwy w świadczeniu usługi przez Wykonawcę powyżej 3 dni;
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy w szczególności w sytuacji obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami realizacji zamówienia;
 - 4) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub przepisów prawa;
 - 5) powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mające istotny wpływ na realizację Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy w tym na skutek działania siły wyższej;
 - 4) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne);
 - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.;

- 7) w przypadku, kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Zmiany określone w ust. 4 obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana. W przypadku zmian określonych w ust. 4, wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany określone w ust. 4 pkt. 2 i 3 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
7. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się, że po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, w przypadku gdy z opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym miesiącu, wynikać będzie, iż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z miesiącem w którym zawarto Umowę, wzrośnie lub spadnie o więcej niż 10%, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do żądania odpowiednio zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy lub jego obniżenia (waloryzacja), przy czym jedynie o 50% różnicy pomiędzy wskaźnikiem z miesiąca waloryzacji a wskaźnikiem z miesiąca odniesienia. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy następuje przy tym ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż wynagrodzenie za dostawy zakończone (wykonane i odebrane) przed skutkiem waloryzacji nie ulega zmianie. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy jest także wyłączone w stosunku do dostaw, które zgodnie z postanowieniami Umowy powinny być zakończone, a zakończone w terminie nie zostały z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego ustępu następować może nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy kalendarzowych. Zamawiający dopuszcza przy tym maksymalną zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, następującą w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu w całym okresie obowiązywania Umowy, w wysokości 15%.

8. Wykonawca, w razie zmiany jego wynagrodzenia odpowiednio do ust. 2, zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie czynności administracyjnych polegających na przygotowywaniu dokumentów związanych z realizacją zamówienia, jedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy bezwzględnie kasjerów Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do dwóch dni kalendarzowych, aktualnego zanonimizowanego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem sposobu zatrudnienia oraz zanonimizowanymi dokumentami potwierdzającymi bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników, tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania) zawartych przez Wykonawcę / Podwykonawcę, bądź też kopii zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

5. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część Przedmiotu Umowy:
6. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

2. Wykonawca wyznaczy co najmniej dwóch doświadczonych kasjerów biletowych, z podaniem ich telefonów komórkowych – osoby te będą odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i koordynacji zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail)
 - 2) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail)
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr PDO/...../2023

zawarta w Poznaniu w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811,
który reprezentuje:

mgr Krzysztof Stangierski – Z-ca Dyrektora ds. Personalnych i Rozwoju
zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

a

....., mającym siedzibę przy ulicy,
NIP:, REGON:,
który reprezentuje:

.....
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Mając na uwadze, że Strony łączy Umowa Główna (*nr umowy głównej*) w związku z jej realizacją oraz mającym miejsce przetwarzaniem danych osobowych, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) *Rozporządzenia*, tj. podmiotem, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest Podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) *Rozporządzenia* w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG, o którym mowa wyżej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi *Rozporządzenia* oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyłą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w *Rozporządzeniu*.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W związku z realizacją Umowy Głównej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe pracowników, tj.:
 - imię i nazwisko;
 - stanowisko;
 - nr telefonu;
 - adres mailowy;
 - seria i numer dokumentu tożsamości;
 - adres zamieszkania.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie szczegółowo opisanym w Umowie Głównej.
3. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą lub za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Umowie. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w Umowie, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

- odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 *Rozporządzenia*.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
 6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów *Rozporządzenia* i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7- dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz

umożliwi przeprowadzenie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów *Rozporządzenia* lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były

przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie Umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.

5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 RODO, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na okres trwania Umowy Głównej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii wraz z pisemnym potwierdzeniem usunięcia danych do Administratora, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym *Rozporządzenia*.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik nr 2 do Umowy – Klauzula Informacyjna – art.14 RODO.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający



UNIwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Collegium Maius
ul. Fredry 10
61-701 Poznań

tel.: 61 854-60-00
e-mail: info@ump.edu.pl
www.ump.edu.pl

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy

Szanowni Państwo,

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane RODO, Art.14, informuje, że:

1. Dane osobowe zostały uzyskane od naszego kontrahenta, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy (**wpisać dane umowy, nr, identyfikator, tytuł**). Dane osobowe, które zostały przekazane to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, numer telefonu).
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@ump.edu.pl.
4. Państwa dane osobowe wskazane w umowie będą przetwarzane w celu i podstawie prawnej:
 - ✓ zawarcia i realizacji umowy, w tym w celu niezbędnego kontaktu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b, f RODO),
 - ✓ dokonywania ewentualnych rozliczeń (podstawa prawna: art.6 ust.1 lit.b i f RODO),
 - ✓ realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w tym obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - ✓ ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
 - ✓ innych przepisów prawnych związanych z zawarciem/realizacją umowy.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane osobom upoważnionym przez Administratora do ich przetwarzania, kontaktowania się w celu realizacji i obsługi umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu rozliczenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
7. Osoby wyznaczone do kontaktów i wskazane w umowach oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) oraz do organizacji międzynarodowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały również profilowaniu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.