



# STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

www.bialobrzegipowiat.pl

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU  
Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi  
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Białobrzegi, dnia 02.07.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZNAK: AR.272.1.9.2024

***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prowadzenie nadzoru autorskiego zadania: Kompleksowa termomodernizacja budynków Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”***

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm. Dz.U.2023.1720 art. 13) oraz Zarządzeniem nr 17/2021 Starosty Białobrzegskiego z dnia 20 maja 2021 r. – w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Starosta Białobrzegski zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi polegającej na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prowadzenie nadzoru autorskiego zadania: Kompleksowa termomodernizacja budynków Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach.

### **I. Informacje ogólne:**

Zamawiający: Powiat Białobrzegski z siedzibą przy Placu Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

W jego imieniu postępowanie prowadzone jest przez Wydział Administracyjny i Rozwoju:

Tel. 48 613 34 14 wew. 116, fax 613 34 20

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami ds. przedmiotu zamówienia jest Marcin Jagiełło – Naczelnik w Wydziale Administracyjnym i Rozwoju,

kontakt:

tel: 48 613 34 14 wew. 124

e-mail: m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl

Pokój nr 22 (II p.) w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wszelką dokumentacją towarzyszącą oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i decyzji oraz dokonanie zgłoszeń warunkujących możliwość rozpoczęcia prac budowlanych i remontowych polegających na termomodernizacji budynków Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach wraz z pracami towarzyszącymi.

### **II.1 Stan obecny:**

#### **PZDP w Białobrzegach**

Działki o nr ewid. 262/5, 264/6 ob. Jasionna

Adres:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach ul. Kościelna 109 26-800 Białobrzegi. Budynki garażowo-warsztatowe Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych (PZDP) w Białobrzegach położone są na terenie płaskim przy ul. Kościelnej w Białobrzegach stanowiącej DK48 oraz przy drodze powiatowej relacji Białobrzegi-Jasionna. W odniesieniu do stron świata budynki ustawione są frontem w kierunku południowo-wschodnim wyjście z budynków bezpośrednio na plac PZDP. Obecnie na terenie PZDP poza budynkami garażowo-warsztatowymi istnieją: budynek administracyjno-mieszkalny PZDP, budynek administracyjno-garażowy oraz garaże, teren całego PZDP jest ogrodzony.

Budynki garażowo-warsztatowe jednokondygnacyjne wykonane w latach 70-80 XX w. Patrząc od strony wschodniej:

1 budynek garażowo-warsztatowy: Konstrukcja płytowo-słupowa, ściany z betonu komórkowego oraz cegły silikatowej, stropdach prefabrykowany (najprawdopodobniej dźwigary strunobetonowe i płyty stropowe) dach dwuspadowy pokryty papą. W budynku wydzielono niewielką część magazynową – ściany z betonu komórkowego strop belki stalowe i płyty prefabrykowane. W budynku znajduje się instalacja elektryczna oraz oświetlenie wewnętrzne, brak przyłącza wody i innych instalacji. Od frontu trzy bramy garażowe, nad nimi okna doświetlające wnętrze oraz drzwi i 2 okna części magazynowej, orynnowanie. Na tylnej ścianie budynku 3 okna doświetlające bezpośrednio pod dachem. Do tylnej części budynku na długości ok 20 m, przylega wiata o konstrukcji stalowej pokryta eternitem (do likwidacji). Przybliżone wymiary budynku: wysokość 5 m, długość 25 m, szerokość 10 m.

2 budynek garażowy: Konstrukcja – kratownica stalowa, na stalowych wiązarach drewniane łąty do których zamocowano pokrycie dachowe w postaci eternitu, dach dwuspadowy ściany z betonu komórkowego. Budynek częściowo przylega do pierwszego budynku. W budynku znajduje się instalacja elektryczna oraz oświetlenie wewnętrzne, brak przyłącza wody i innych instalacji. Od frontu trzy bramy garażowe różnej wielkości, w budynku brak okien orywnowanie. Przybliżone wymiary budynku: wysokość 5 m, długość 18 m, szerokość 10 m.

3 budynek warsztatowy: Konstrukcja – stropodach wentylowany, dach jednospadowy, ściany z cegły silikatowej częściowo otynkowanej. Pomiedzy budynkiem 3 i 2 wąskie przejście ok. 1m. W budynku znajduje się instalacja elektryczna oraz oświetlenie wewnętrzne, brak przyłącza wody i innych instalacji. Od frontu dwie pary drzwi drewnianych, dwuskrzydłowych, wejściowych oraz okno z kratą. Przybliżone wymiary budynku: wysokość 3 m, długość 6 m, szerokość 4 m.

Brak jest jakiegokolwiek dokumentacji dotyczącej powyższych budynków, konieczna będzie inwentaryzacja i dokonanie dokładnych pomiarów.

## **II.2 Zakres modernizacji:**

Planowana inwestycja/termomodernizacja zlokalizowana jest na działkach o numerach ewidencyjnych 262/5, 264/6 w ob. Jasionna, gm. Białobrzegi. Zakres prac projektowych będzie obejmował:

- termoizolacja dachów budynków, konserwacja lub wymiana istniejącego pokrycia, docieplenie
- termoizolacja podłóg budynków, konieczne będzie skucie istniejących posadzek
- termoizolacja ścian budynków
- wydzielenie pomieszczenia gospodarczego do obsługi pompy ciepła i PV
- instalacja pompy ciepła lub innego źródła ogrzewania
- wykonanie instalacji PV dostosowanej mocą do pompy ciepła lub innego źródła ogrzewania
- doprowadzenie wody do budynków (przyłącza wodnego)
- wymiana drzwi i okien oraz bram wjazdowych
- konserwacja elementów konstrukcyjnych
- wymiana instalacji elektrycznej i punktów oświetleniowych na energooszczędne

- montaż instalacji c.o., grzejników,
- odnowienie pomieszczeń (tynkowanie, równanie ścian, sufitów, malowanie,)
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych
- wykonanie energooszczędnego oświetlenia zewnętrznego na wszystkich budynkach
- wykonanie instalacji odgromowej
- wykonanie prac porządkowych po powyższych pracach
- **konieczne będzie wykonanie inwentaryzacji w części dotyczącej modernizacji oraz konsultacje z zamawiającym oraz użytkownikiem obiektu**
- **konieczne będą obliczenia konstruktora, dotyczące wytrzymałości konstrukcji**
- **dokładna procedura przygotowania dokumentacji zostanie ustalona z Zamawiającym przed podpisaniem umowy**
- **ostateczne parametry dotyczące zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.**

### **II.3 Zakres dokumentacji**

Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację projektową w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędną do realizacji modernizacji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w celu zoptymalizowania zużycia energii elektrycznej oraz ograniczeniem zużycia energii cieplnej, która zakresem obejmie co najmniej:

- a) wykonanie projektów budowlanego i wykonawczego opracowanych wg obowiązujących przepisów - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j.). Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami.

Ilość egz. dokumentów: 3 komplety + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF.,

- b) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów

prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458).

Ilość egz. dokumentów: 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej, w formie PDF.,

- c) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454)

Ilość egz. dokumentów: 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej, w formie PDF. oraz edytowalnej,

- d) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126)

Ilość egz. dokumentów.: 3 egz. + egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie PDF;

#### **II.4 Dodatkowe obowiązki wykonawcy**

- a) Wykonawca musi uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje prawem wymagane niezbędne do przeprowadzenia modernizacji budynków użyteczności publicznej w powiecie białobrzeskim.
- b) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do sieci energetycznej (jeżeli dotyczy),
- c) uzyskanie zmiany pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli dotyczy),
- d) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do kanalizacji sanitarnej (jeżeli dotyczy),
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli dotyczy),
- f) dokonanie zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy)
- g) uzyskać wszystkie inne uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, opinie nie przewidziane przez Zamawiającego a niezbędne do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- h) dodatkowe informacje:

Teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Informuję, że **Wykonawca ma obowiązek skorzystać z wizji w terenie przy obecności Zamawiającego oraz Użytkownika obiektu.** Zamawiający przewiduje wizyty wykonawcy na terenie objętym dokumentacją minimum 2 razy w trakcie realizacji umowy oraz dodatkowo maksymalnie 2 razy w trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego w terminie nie

dłuższym niż 3 dni od wezwania. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym podczas trwania Umowy. Ostateczne parametry dotyczące zastosowanej technologii oraz zastosowanych materiałów, rozwiązań budowlanych i technicznych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.

## **II.5 Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

### Obowiązki związane z nadzorem autorskim:

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją modernizacji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- a) Czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- b) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej, kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
- c) Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- d) Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na modernizowanych obiektach wynikać będzie z uzasadnionych przyczyn, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze inwestycji,
- e) Projektant zobowiązany jest przybyć niezwłocznie na plac budowy, t. j. nie później niż w terminie trzech dni od daty wezwania przez inspektora nadzoru, dokonanego telefonicznie lub faksem,
- f) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji udzielonych w ramach nadzoru autorskiego, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

## Wymagania dla dokumentacji

- a) Projektant na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- b) Wskazane w dokumentacji projektowej materiały winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości (Prawo budowlane Dz.U.2024.725 t.j.).
- c) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to udowodnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy tożsame lub równoważny.
- d) Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do aktualizacji kosztorysów na potrzeby udzielenia zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Wykonanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych musi być zgodne z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.) i jej przepisami wykonawczymi, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j.), z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.
- f) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym, że dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia na roboty budowlane należy ją sporządzić zgodnie z w/w ustawą z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i szczególnym uwzględnieniem art. 99-103.
- g) Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedłoży z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że

zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.

- h) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.
- i) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:
- j) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- k) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy. Każdy z Oferentów powinien przeprowadzić wizję lokalną celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac projektowych będących przedmiotem zapytania.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

#### Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta powinna:
  - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),



- c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 4) Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
- a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
  - c) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- 5) Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- 6) Ofertę należy złożyć:
- osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, sekretariat I piętro pokój nr 12
  - e-mailem na adres: [zamowienia@bialobrzegipowiat.pl](mailto:zamowienia@bialobrzegipowiat.pl),
  - za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>
- 7) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Oferent powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
- 8) Oferent powinien sporządzić ofertę czytelnym pismem w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 9) Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
- 10) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi oraz koszty utajone z rozbiem na kwotę netto i brutto wykonania w/w dokumentacji projektowej.

## **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: [m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl](mailto:m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl),
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:  
Starostwo Powiatowe w Białobrzegach  
ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi  
do pok. 12 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej i złożą stosowne oświadczenie (Załącznik nr 2).

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9 26-800 Białobrzegi z dopiskiem: „*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prowadzenie nadzoru autorskiego zadania: Kompleksowa termomodernizacja budynków Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach*”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 14<sup>00</sup> W DNIU 09.07.2024 r.**

lub

e-mailem na adres: [zamowienia@bialobrzegipowiat.pl](mailto:zamowienia@bialobrzegipowiat.pl), w tytule maila podając: Oferta „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prowadzenie nadzoru autorskiego zadania: Kompleksowa termomodernizacja budynków Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”

w terminie **do dnia 09.07.2024 r. do godz. 14:00**

- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyłanianiu Wykonawcy
- Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

lub

za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat> **do dnia 09.07.2024 r. do godz. 14:00**

## VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.07.2024 r. tuż po godz. 14<sup>00</sup> w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach

- 2) Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

#### **IX. OCENA OFERT:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena ( brutto ) - 100%

- 3) Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Opis sposobu obliczania ceny ofert
  - a) Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
  - b) Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - c) Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
  - d) Cena oferty będzie wyrażona liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
  - e) Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 6) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 7) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:
  - a. zaoferuje najniższą cenę
  - b. zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
- 9) Zamawiający nie uwzględni ofert
  - a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
  - b) Złożonych w niewłaściwej formie,
  - c) Złożonych po terminie.
- 10) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI**

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie i pisemnie. Pozostali oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną poinformowani pisemnie o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

## **XII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

- 1) Na etapie opracowania dokumentacji wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, technicznych, standardów wykończenia. Zamawiający wymaga, aby w początkowej fazie projektowania wykonawca uczestniczył na bieżąco w konsultacjach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Istotne rozwiązania projektowe, których potrzeba wprowadzenia pojawi się pomiędzy konsultacjami roboczymi wykonawca może wprowadzić jedynie w przypadku przedstawienia rozwiązania zamawiającemu. Rozwiązania strony mogą poza konsultacjami roboczymi uzgadniać drogą faksową lub e-mail.
- 2) Uprawnienia do projektowania o odpowiedniej specjalności, będący członkami właściwego samorządu zawodowego lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.

- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 8) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 10) Ostateczna wersja dokumentacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 2) Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Białobrzegach (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 3) Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 5) Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 3).
- 6) Wynagrodzenie zostanie określone na zasadzie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z Kodeksem cywilnym. Warunki płatności: płatność jednorazowa w terminie 30 dni od

dnia otrzymania rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie protokół przekazania dokumentacji.

- 7) W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2. ust. 1 pkt 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych przyjętego Zarządzeniem nr 17/2021 Starosty Białobrzeskiego z dnia 20 maja 2021 r. oraz przepisy obowiązującego prawa w szczególności: Kodeksu Cywilnego.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Klauzula informacyjna