

MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o.o.

KOMISJA OFERTOWA

Numer postępowania: **MTP/2023/DAL3/33**

Nazwa postępowania:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OGRODNICZYCH W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA ZIELENI NA TERENIE MTP sp. z o.o. W LATACH 2024-2026”

Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej na platformie zakupowej
<https://platformazakupowa.pl/pn/mtp>

Poznań, listopad 2023 roku

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



DOKUMENTACJA OFERTOWA POSTĘPOWANIA MTP/2023/DAL3/33

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ogrodniczych w zakresie kompleksowego utrzymania zieleni na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. w Poznaniu w latach 2024-2026.

2. ZAMAWIAJĄCY

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

NIP 777-00-00-488

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000202703

Kapitał zakładowy – 400.312.000,00 PLN

Postępowanie jest prowadzone w trybie postępowania ofertowego.

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) z późniejszymi zmianami.

Niniejsza Dokumentacja Ofertowa wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowią komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

3. SPOSÓB FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Środki własne Zamawiającego.

4. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI OFERTOWEJ

- 4.1. Formularz ofertowy,
- 4.2. Projekt umowy wraz z wykazem i cenami,
- 4.3. Dane finansowe Oferenta,
- 4.4. Wykaz sprzętu ratowniczego,
- 4.5. Zatrudnienie, kwalifikacje techniczne i doświadczenie Oferenta,

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



- 4.6. Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie prac dotyczących pielęgnacji terenów zieleni na obszarze MTP.
- 4.7. Cennik usług.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.
- 5.2. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać w formie elektronicznej – w formie podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania.
- 5.3. Ofertę i poszczególne załączniki dokumentacji postępowania należy wypełnić pismem drukowanym w języku polskim. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania i założenia dokumentacji. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i skalkulowana przy założeniu 30-dniowego terminu płatności.
- 5.5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I INFORMACJE

- 6.1. Oferta powinna zawierać:
- 6.1.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej. W przypadku złożenia przez Oferenta oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Dokumentacji Ofertowej i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
- 6.1.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
- 6.1.3. parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej,

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



- 6.1.4. dane finansowe Oferenta – załącznik nr 3,
 - 6.1.5. wykaz sprzętu ratowniczego będącego w dyspozycji/posiadaniu Oferentów – Załącznik nr 4,
 - 6.1.6. informacje o zatrudnieniu, kwalifikacjach technicznych oraz doświadczeniu Oferenta – Załącznik nr 5,
 - 6.1.7. parafowany Załącznik nr 6 – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie prac dotyczących pielęgnacji terenów zieleni na obszarze MTP,
 - 6.1.8. wypełniony Załącznik nr 7 – cennik.
- 6.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej.

Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowią podstawę do uznania, że Wykonawca odpowiednio nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu. Niemniej Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dołączonych do Oferty, jeśli będą one budziły jego wątpliwości

7. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

7.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, na warunkach określonych w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w zakresie prac dotyczących pielęgnacji terenów zieleni na obszarze MTP” stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej dokumentacji, usług ogrodniczych obejmujących kompleksowe utrzymanie zieleni na terenie Zleceniodawcy, tj. na obszarze kompleksu Międzynarodowych Targów Poznańskich przy ul. Głogowskiej 14 w Poznaniu.

7.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

7.2.1. Usługi świadczone regularnie (w określonych częstotliwościach), bez konieczności składania odrębnych zamówień:

7.2.1.1. Podlewanie i pielęgnacja roślin w pomieszczeniach reprezentacyjnych i pomieszczeniach VIP - 1 raz w tygodniu, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

7.2.1.2. Pielęgnacja "Zielonej Ściany" znajdującej się nad wejściem do Garden City (budynek Poznań Congress Center) oraz ogrodu przy budynku Poznań Congress Center - 4 (słownie: cztery) razy w miesiącu kalendarzowym, w tym 1 (słownie: jeden) raz w danym tygodniu tego miesiąca, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

7.2.1.3. Podlewanie trawników w okresie letnim (od ____ do ____) - w zależności od warunków atmosferycznych, nie rzadziej jednak niż ____, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



- 7.2.1.4. Wywóz bioodpadów z terenu Zleceniodawcy na własny koszt, a także dostarczenie Karty Przekazania Odpadów do Kierownictwa Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu, potwierdzającej przekazanie odpadu - każdorazowo najpóźniej po zakończeniu danego kwartału roku kalendarzowego, nie później jednak niż odpowiednio do dnia 20 kwietnia, 20 lipca, 20 października i 20 stycznia każdego roku.
- 7.2.1.5. Konserwacja systemu nawadniającego tereny zielone (przygotowanie do zimy) - raz do roku, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.2.1.6. Przycinanie suchych gałęzi (praca na wysokościach (użycie podnośnika kosztem i staraniem Zamawiającego - raz w roku, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.2.2. Usługi świadczone na podstawie poszczególnych zamówień:
 - 7.2.2.1. Pielęgnacja trawników:
 - 7.2.2.1.1. koszenie,
 - 7.2.2.1.2. wiosenne nawożenie, wertykulacja,
 - 7.2.2.1.3. letnie nawożenie,
 - 7.2.2.1.4. jesienne nawożenie.
 - 7.2.2.2. Przycinanie iglaków, krzewów i odrostów drzew.
 - 7.2.2.3. Opryski chemiczne iglaków i krzewów chroniące przed szkodnikami i grzybami.
 - 7.2.2.4. Opryski chemiczne drzew i roślin w pawilonie tzw. 4-paku, chroniące przed mszycami, przędziorkiem, grzybami itp.
 - 7.2.2.5. Opryski chemiczne terenów zielonych na chwasty dwuliścienne.
 - 7.2.2.6. Opryski chemiczne terenów chodników, placów i podobnych terenów na chwasty jedno i dwuliścienne.
 - 7.2.2.7. Odchwaszczanie terenu.

8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Oferenci:

- 8.1.1. którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie bądź też nie przystąpili do podpisania umowy,

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



- 8.1.2. którzy na dzień składania oferty pozostają ze spółką Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. w sporze dotyczącym roszczeń majątkowych (niezależnie od podstawy odpowiedzialności tych podmiotów),
 - 8.1.3. w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość,
 - 8.1.4. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 8.2. Zamawiający wyklucza możliwość udziału w postępowaniu Oferenta posiadającego zaległości płatnicze wobec Zamawiającego.

9. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

- 9.1. Każda oferta podlega indywidualnej ocenie Komisji Ofertowej. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.
 - 9.1.1. Zaproponowane ceny,
 - 9.1.2. Wiedza i doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta.
- 9.3. Zamawiający odrzuci ofertę o najniższych stawkach jeżeli zostanie ona uznana za nierealną w świetle warunków technicznych lub kontraktowych.
- 9.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru do realizacji zadania jednego lub dwóch Oferentów.

10. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia wskazanego jako termin składania ofert.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia 30.11.2023 r. włącznie. Oferent zadaje pytanie poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wykorzystaniem przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- 11.2. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania do dnia 06.12.2023 roku.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



11.3. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.

tel. 22 101 02 00

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

11.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

12. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej.

12.2. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych, kryteriów i warunków formalnych platformy z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja.

12.3. Oferty na platformie zakupowej można składać do dnia **11.12.2023 r. do godziny 11:55.**

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2023. o godzinie 12:00.**

12.5. Zamawiający nie przewiduje obecności Oferentów przy otwarciu ofert.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

13.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma wiadomość akceptującą jego wybór. Pozostali uczestnicy niniejszego postępowania ofertowego zostaną także powiadomieni o jego wynikach.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA.

15.1. Oferent winien dostarczyć podpisaną umowę, zgodną z warunkami określonymi w ofercie, w terminie do 14 dni od chwili ogłoszenia wyników postępowania. Jeżeli Oferent nie dostarczy umowy w w/w terminie lub w innej formie uchylać się będzie od jej zawarcia, albo nie wniesie uzgodnionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, traci wadium na rzecz Zamawiającego, a wybór przeprowadza się ponownie spośród pozostałych złożonych ofert, pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:

