

Warszawa, dnia 26 czerwca 2024 r.

**Wszyscy zainteresowani**Strona: [www.plwat.pl](http://www.plwat.pl)**Nr sprawy: SZP.2612.1.11.2024****Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywną dostawę leków gotowych do Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ (Nr post. ZO 11/2024)**

### Zapytanie ofertowe

1. Przychodnia Lekarska WAT SPZOZ z siedzibą w Warszawie przy ul. Kartezjusza 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Sukcesywną dostawę leków gotowych do Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ**, wymienionych w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całą dostawę określoną w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym Formularzem asortymentowo – cenowym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający informacje o asortymencie, jedn. miary, szacunkowej ilości zamawianych pozycji, a także warunki realizacji zamówienia zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie przez okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Maksymalny termin dostawy wynosi **2 dni robocze** od dnia złożenia zamówienia częściowego.
6. Ceny brutto powinny być wyrażone w złotych polskich PLN i zawierać w sobie wszystkie elementy cenotwórcze (wartość netto, podatek VAT, koszty transportu, instalacji, szkoleń, ubezpieczenia, opłat celnych itp., oraz przewidywane przez Wykonawcę ewentualne upusty i rabaty).
7. Dostawa może być zrealizowana w dni robocze w godz. 8-14, po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu informacji o terminie dostawy. Odbiorcą przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego będzie pracownik Sekcji Zabezpieczenia, tel.: 22 41 93 221.
8. Łącznie z Ofertą należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - 1) Kopię zezwolenia na prowadzenie apteki lub hurtowni leków;

- 2) Oświadczenie Wykonawcy na formularzu stanowiącym Zał.4 do Zapytania ofertowego o spełnieniu wymagań udziału w zapytaniu ofertowym oraz braku podstaw do wykluczenia;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (o ile to nie wynika z przedstawionych dokumentów);
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli dotyczy).
9. FORMA OFERTY: Zamawiający dopuszcza następujące formy w jakich mogą być składane oferty:
- 1) **Forma elektroniczna** - do zachowania formy elektronicznej wystarczy złożenie dokumentów obejmujących treść oferty, tj. Wypełniony Formularz ofertowy w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe jeżeli Wykonawca opatrzy kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym każdy plik (dokument/oświadczenie) odrębnie i prześle je Zamawiającemu drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie www pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>, jak również, jeżeli Wykonawca skompresuje pliki w jeden folder skompresowany i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym a następnie prześle Zamawiającego drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>.
- Złożenie oferty w innej formie niż wymieniona w pkt 1 powyżej skutkować będzie uznaniem oferty za nieważną i odrzuceniem oferty.**
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczy także Wspólników spółki cywilnej.
  11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
  12. Oferty należy w formie elektronicznej przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings> do dnia **04.07.2024** r. do godziny 9<sup>00</sup>. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2024** roku – otwarcie ofert nie jest jawne. Za datę wpływu uważa się dzień, gdy wprowadzono dokument do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
  13. Kryteriami oceny ofert będą:
    - 1) Cena brutto o wadze – 100%;  
obliczenie punktacji:  $C = C_N / C_B * 100$ , przy czym  $C_N$  – najniższa cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  $C_B$  – cena brutto badanej oferty;Ocena ofert będzie przeprowadzona dla całego zakresu zamówienia.
  14. Osoba do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: 22 4193 221

15. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji dotyczącej Zapytania ofertowego należy składać do dnia **01.07.2024** r., do godz. 14.00. Wnioski należy przesłać drogą elektroniczną <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>,
16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do zawarcia umowy.

Załączniki (5 na 13 stronach):

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Zał. Nr 1 na 2 stronach | – Formularz ofertowy.                 |
| 2. Zał. Nr 2 na 2 stronach | – Formularz asortymentowo – cenowy.   |
| 3. Zał. Nr 3 na 6 stronach | – Projekt umowy.                      |
| 4. Zał. Nr 4 na 1 stronie  | – Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 5. Zał. Nr 5 na 2 stronach | – Klauzula RODO.                      |

**DYREKTOR**

**/-/Tomasz ŁAPTOSZ**