



Śląska Sieć
Metropolitalna
Sp. z o.o.

ZAMAWIAJĄCY

**Śląska Sieć Metropolitalna Spółka z o.o.
ul. Bojkowska 37P 44-100 Gliwice**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” pn:

„Świadczenie usług sprzątnięcia obiektów i utrzymania terenu w okresie lato/zima na terenie Centrum Przesiadkowego w Gliwicach”

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 215.000,00 euro

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Śląska Sieć Metropolitalna Spółka z o.o.**

ul. Bojkowska 37P, 44-100 Gliwice

tel. +48 32 441 90 00; fax. +48 32 441 90 16

e-mail: biuro@ssm.silesia.pl; www.ssm.silesia.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ssm_silesia

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/ssm_silesia

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 i nast. ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.
 3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający przewiduje zastosowanie **procedury odwróconej** o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów umowy.
 6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej.
 7. Zamawiający dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
-

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi**

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

90600000-3 - Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich oraz wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowe kody CPV:

- 90611000-3 - Usługi sprzątnia ulic
- 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń
- 90620000-9 – Usługi odśnieżania
- 90911000-6 – Usługi sprzątnia/czyszczenie miejsc noclegowych, budynków i okien
- 90914000-7 – Usługi sprzątnia parkingów
- 90918000-5 – Usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90919300-5 – Usługi sprzątnia biur
- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług sprzątnia obiektów i utrzymania terenu w okresie lato/zima na terenie Centrum Przesiadkowego w Gliwicach.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówieniu - załącznik nr 3 do SWZ.

3. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

IV. Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na jedną lub więcej części (także na wszystkie części).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi III zadania (III zakresy):
 - 1) **ZAKRES I** – dotyczy sprzątnia oraz czynności powiązanych na poszczególnych budynkach Centrum Przesiadkowego w Gliwicach. Usługi wykonywane codziennie, 7 dni w tygodniu w okresie **od 3 grudnia 2022 r. do 2 grudnia 2023 r.** z częstotliwością opisaną w OPZ; z zastrzeżeniem, iż ww. terminy mogą ulec przesunięciu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. W przypadku zmiany rozpoczęcia świadczenia usługi Zamawiający poinformuje wykonawcę o tym fakcie z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem:
 - Budynek Główny obsługi pasażerów – obiekt B2
 - Budynek Pomocniczy – obiekt B3
 - Wieżę ciśnień – obiekt B4
 - Budynek stacji transformatorowej i agregatu prądotwórczego – obiekt B5
 - Tunel wraz z zadaszeniem i wejściami – obiekt B6
 - Budynek agregatu wody lodowej – obiekt B7
 - 2) **ZAKRES II** – dotyczy letniego utrzymania terenu Centrum Przesiadkowego w Gliwicach w obrębie zadaszenia peronów oraz małej architektury. Usługi wykonywane w okresie **od 1 maja 2023 r. do 30 września w 2023 r.**
 - 3) **ZAKRES III** – dotyczy zimowego utrzymania terenu Centrum Przesiadkowego w Gliwicach w obrębie zadaszenia peronów oraz małej architektury. Usługi wykonywane w okresie **od 1 grudnia 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.** z zastrzeżeniem, iż ww. terminy mogą ulec przesunięciu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. W przypadku zmiany rozpoczęcia świadczenia usługi Zamawiający poinformuje wykonawcę o tym fakcie z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.

V. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

VII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. –

Kodeks pracy, osób biorących udział w wykonaniu zamówienia, tj. wykonujących wszelkie prace (szczegółowo opisane w OPZ oddzielnie dla każdego ZAKRESU) oraz osób obsługujących sprzęt wykorzystywany do wykonania zamówienia, za wyjątkiem osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (tj. samozatrudnienie).

Wykonawca i podwykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach osoby wykonujące wskazane wyżej czynności w okresie realizacji zamówienia.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 5a-5c do SWZ.

XI. Termin wykonania zamówienia

1. **Świadczenie usług sprzątnięcia obiektów i utrzymania terenu w okresie lato/zima na terenie Centrum Przesiadkowego w Gliwicach** realizowana będzie przez okres osobno określonych dla poszczególnych zakresów:
ZAKRES I: 12 miesięcy tj. od dnia 03.12.2022 r. do dnia 02.12.2023 r.
ZAKRES II: 5 miesięcy tj. od dnia 01.05.2023 r. do dnia 30.09.2023 r.
ZAKRES III: 5 miesięcy tj. od dnia 01.12.2022 r. do dnia 30.04.2023 r.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w rozdziale XV SWZ,
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach opisanych poniżej.
2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
- o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

- Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż:
 - dla zakresu I: 250 000,00 zł
 - dla zakresu II: 20 000,00 zł
 - dla zakresu III: 800 000,00 zł

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden zakres suma ubezpieczenia, nie może być mniejsza od sumy wartości kwot określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych zakresów, na które wykonawca składa ofertę.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej winien spełniać jeden wykonawca lub wykonawcy łącznie.

4) Zdolność techniczna lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie w zakresie usług sprzątnięcia lub utrzymania terenu zgodnie z poszczególnymi zakresami o łącznej wartości minimum:
 - dla zakresu I: 300 000,00 zł brutto (doświadczenie polegające na świadczeniu usług sprzątnięcia pomieszczeń)
 - dla zakresu II: 40 000,00 zł brutto (doświadczenie polegające na utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych w okresie letnim)
 - dla zakresu III: 800 000,00 zł brutto (doświadczenie polegające na utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych w okresie zimowym)
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym 1 osobą pełniącą nadzór nad wykonywanymi pracami – osobno dla każdego zakresu.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej winien spełniać jeden wykonawca lub wykonawcy łącznie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp., tj. oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o treści **załącznika nr 2h** do SWZ.

XIII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 2c** do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa JEDZ wraz z oświadczeniem dotyczącym braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 9. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na formularzu JEDZ powinno mieć formę elektroniczną (tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dany podmiot). Należy je złożyć wraz z ofertą.
 10. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XVII ust. 2 pkt 1,3,5 i 6 potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.
 11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca wypełnia odpowiedni punkt Formularza ofertowego.
-

XIV. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ wraz z oświadczeniem dotyczącym braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.), składa **każdy** z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVII SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1).
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
7. Wykluczenie wykonawcy w zależności od podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 stawy Pzp.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie uszkodzeniami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w ust. 8 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w ust. 8 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
 10. W celu skorzystania z postanowienia ust. 8, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
-

XVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
 2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1a-c do SWZ oraz sekcję D w części II JEDZ.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 6. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
 7. Jeżeli ma to zastosowanie, wykonawca informuje podwykonawcę oraz inne osoby których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, stosownie do informacji zawartych w rozdziale XXXIII - Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
-

XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń:

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 2) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści **załącznika nr 2a** do SWZ.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający może uzyskać dostęp do tego dokumentu pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych.
- 2) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o treści **załącznika nr 2b** do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 3) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,o treści **załącznika nr 2e** do SWZ.

- 4) **oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o treści **załącznika nr 2f** do SWZ.

- 5) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – o treści **załącznika nr 2g** do SWZ (jeżeli dotyczy).

- 6) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie orzeczenia zakazu biegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający ma prawo w każdym momencie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub poszczególnych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu:
- o którym mowa w ust. 2 pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - o których mowa w ust. 2 pkt 6) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 6 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ssm_silesia
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w celu złożenia, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wynosi 150 MB każdy, natomiast przy komunikacji wielkość 1 pliku to 500 MB. Maksymalna ilość załączników dodawanych za pośrednictwem platformy wynosi 10. Jeśli oferta składa się z większej ilości załączników można je łączyć i dodać w formie skompresowanego folderu.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, wspierana przeglądarka internetowa,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 8) formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
-

XIX. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przekazać za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Każdą zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie platformazakupowa.pl

XX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - Joanna Nowicka - w kwestiach formalnych
 - Dariusz Rymaszewski - w kwestiach merytorycznych
-

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Śląska Sieć Metropolitalna ul. Bojkowska 37P 44-100 Gliwice.**

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

5. W postępowaniu stosuje się art. 452 ust. 8 ustawy Pzp, tzn.: „Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.”

6. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

7. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmuje termin świadczenia przedmiotu Umowy oraz 30 dni po jego upływie.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca wnosi wadium w rozumieniu art. 97 ustawy Pzp w wysokości:

- dla zakresu I - **15 000,00 zł** (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- dla zakresu II – **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych 00/100)
- dla zakresu III – **25 000,00 zł** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

UWAGA: W przypadku składania wadium na więcej niż jeden zakres wymagane jest wniesienie wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych zadań.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi posiadać okres ważności nie krótszy niż upływ terminu związania ofertą (pod rygorem odrzucenia oferty), z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 i 4.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej następuje przelewem (forma bezgotówkowa) na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez: **ING Bank Śląski oddział Gliwice, nr 79 1050 1298 1000 0023 5801 1001**. W tytule przelewu Wykonawca wskazuje postępowanie, w którym wadium zostaje wniesione, tj. „**wadium do przetargu nr SSM/14/PP/2022**”.

Wniesienie wadium następuje z chwilą uznania na rachunku bankowym Zamawiającego środków pieniężnych, odpowiadających co najmniej wysokości wadium. Wykonawca wniesie wadium jeśli uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

W szczególności treść gwarancji albo poręczenia powinna zawierać:

- 1) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 art. 6 ustawy Pzp;
- 2) wskazanie sumy gwarancyjnej albo poręczenia;
- 3) wskazanie Zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia;
- 4) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
-

XXIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **90 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj do dnia **26.11. 2022 r.**
 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.
 3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się do kolejnego wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej o wyrażenie takiej zgody, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
-

XXIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego samego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na **Formularzu Oferty** o treści **załącznika nr 1a, 1b, 1c** do SWZ (formularz ofertowy występuje w 3 wariantach odrębnie dla każdego zakresu) oraz na podstawie załączników stanowiących integralną część SWZ. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentacji jest upoważnionych kilka osób łącznie – wszystkie dokumenty wchodzące w skład ofert muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
 - 4.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
 - 4.2 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

- 4.3 Zamawiający zaleca ze względu na mniejsze ryzyko naruszenia integralności pliku, aby oferta została utworzona w formacie **.pdf** oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego w formacie XAdES należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
- 4.4 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać żadnych zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików, co prowadzić może do konieczności odrzucenia oferty.
- 4.5 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

5. **Do oferty należy dołączyć:**

- 5.1 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej (sporządzonego uprzednio w formie papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznej poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie. Poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ** wraz z oświadczeniem (o treści **załącznika nr 2f i 2g** do SWZ) dotyczącym braku podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.);
- 5.3 **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści załącznika nr 2h** do SWZ (jeżeli dotyczy)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** o treści **załącznika nr 2c** do SWZ (jeżeli dotyczy).

6. Forma składanych dokumentów:

- 6.1 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale XII i XIII SWZ. Wykonawca składa oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumenty Zamówienia** – zwanego dalej **JEDZ** wraz z oświadczeniem dotyczącym braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie lub pełnomocnictwie.
- JEDZ wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej sporządza odrębnie:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy. JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiot trzeci;
 - Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:
 - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem (Instrukcja wypełnienie JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja 20.01.2020).:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ), w formacie pliku XML, który zamieścił na platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, znajdujący się na platformie, powinien zostać pobrany przez wykonawcę. W celu przygotowania formularza JEDZ, wykonawca wchodzi na stronę systemu JEDZ, wybiera opcję importowania JEDZ i wgrywa przygotowany przez Zamawiającego plik XML do systemu.
 - Dokument JEDZ musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 - Odnośnie kryteriów kwalifikacji wykonawca wypełnia jedynie sekcję α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 6.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca):
- 1) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 6.3 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, wykonawca przekazuje:
- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub;
 - 2) cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, jeżeli zostały one sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 6.4 Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6.2 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca, wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5 Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6.3 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

- 6.6 Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg .jpeg ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
- 6.7 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ran Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego Rozporządzeniem KRI.
- 6.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 6.9 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6.10 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

13. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 14. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
 15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 16. Formularz oferty wraz dokumentami i oświadczeniami, które należy złożyć wraz z ofertą należy zaszyfrować. Cały proces szyfrowania ma miejsce podczas składania oferty na platformazakupowa.pl
-

XXV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ssm_silesia do dnia **29.08.2022 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2022 r. o godz. 10:15** przez odszyfrowanie ofert poprzez platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja ta zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji "Komunikaty".
-

XXVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – załącznik nr 1a-c (w zależności od zakresu na który składana jest oferta).

UWAGA: kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: końcówki poniżej lub równa 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie obowiązującą stawkę VAT.
 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN) na podstawie przedłożonej oferty.
 6. Podstawą wycenienia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena.
 7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
-

XXVII. Rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

XXVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Symbol	Waga (znaczenie)%
Cena	C	100%

W kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium C} = \frac{\text{NCB}}{\text{CBB}} \times 100\% \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

NCB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB - cena brutto oferty badanej

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych – załącznik nr 5a-5c do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, umowa może być zawarta przez upływem ww. terminu. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców lub unieważnić postępowanie.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy zawierają **załącznik nr 5a - 5c** do SWZ (stosownie do zakresu).
 2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 5a - 5c do SWZ.
-

XXXI. Warunki dokonania zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5a – 5c do SWZ.
 2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp..
 3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp.
 4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
-

XXXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXXIII. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie), Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o. informuje, iż:

1. Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, ul. Bojkowska 37P, 44-100, jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób, których dane zostały udostępnione przez oferentów w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 2. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji zgodnie z obowiązkiem prawnym spoczywającym na Zamawiającym.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania zawartej umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
 4. Osoby wymienione w pkt. 1, posiadają - w zakresie danych osobowych osób, których dane te dotyczą:
 - a. na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 5. Osobom wymienionych w pkt. 1 nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. pod adresem iod@ssm.silesia.pl,
 - b. pocztą tradycyjną pod adresem Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., ul. Bojkowska 37P, 44-100 Gliwice
 7. Podanie danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 8. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 9. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej i uprawnione organy, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.
-

XXXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej.

XXXV. Załączniki do specyfikacji

- | | | |
|-----|-----------------|--|
| 1) | ZAŁĄCZNIK nr 1a | – Formularz oferty – zakres I |
| 2) | ZAŁĄCZNIK nr 1b | – Formularz oferty – zakres II |
| 3) | ZAŁĄCZNIK nr 1c | – Formularz oferty – zakres III |
| 4) | ZAŁĄCZNIK nr 2 | – Wykaz usług |
| 5) | ZAŁĄCZNIK nr 2a | – Wykaz osób |
| 6) | ZAŁĄCZNIK nr 2b | – Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| 7) | ZAŁĄCZNIK nr 2c | – Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
| 8) | ZAŁĄCZNIK nr 2d | – Informacja o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa |
| 9) | ZAŁĄCZNIK nr 2e | – Oświadczenie o aktualności informacji |
| 10) | ZAŁĄCZNIK nr 2f | – Oświadczenie wykonawcy |
| 11) | ZAŁĄCZNIK nr 2g | – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 12) | ZAŁĄCZNIK nr 2h | – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) |
| 13) | ZAŁĄCZNIK nr 3 | – Opis Przedmiotu Zamówienia |
| 14) | ZAŁĄCZNIK nr 4 | – JEDZ |
| 15) | ZAŁĄCZNIK nr 5a | – Projektowane postanowienia umowy – zakres I |
| 16) | ZAŁĄCZNIK nr 5b | – Projektowane postanowienia umowy – zakres II |
| 17) | ZAŁĄCZNIK nr 5c | – Projektowane postanowienia umowy – zakres III |
| 18) | ZAŁĄCZNIK nr 6 | – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |

Zatwierdzono

Prezes Zarządu

Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o.