

**Wzór**  
**UMOWA NR ZS – 15/NO – 2/2023**

zawarta dnia ..... w Kielcach pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółką z o.o. ul. Poleska 37, 25-325 Kielce, uwidocznioną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000059291, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer identyfikacyjny NIP: 6570309080; REGON: 290523434. Kapitał zakładowy Spółki: 39 926 500,00 zł zwaną w treści Umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

Prezes Zarządu

- Arkadiusz Bąk

a .....

zwanym w Umowie Wykonawcą o następującej treści:

Niniejsza Umowa jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach.

**§ 1 Przedmiot i zakres umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej z naniesionym znakiem firmowym Zamawiającego i obuwia dla pracowników MPEC Sp. z o. o. w Kielcach** w zakresie rzeczowym określonym z załączniku 1A do SWZ – Formularzu cenowym (zał. 1 A do Umowy) oraz załączniku nr 1B – wymagania, stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
3. Poszczególne zlecenia dostawy Zamawiający wystawi i wyśle Wykonawcy określając termin realizacji oraz zakres ilościowy i asortymentowy, również w nietypowych rozmiarach.
4. Ilości określone w Formularzu cenowym, mogą ulegać zmianom wynikającym z uwzględnienia poziomu zapasów magazynowych, możliwości finansowych Zamawiającego, aktualnych potrzeb oraz innych czynników.
5. Zamawiający w sposób orientacyjny na podstawie szacunkowej wielkości zużycia, planuje zlecenie dostaw przedmiotu Umowy w ilościach określonych w załączniku nr 1A do SWZ.
6. Wzory dostarczonej przez Wykonawcę odzieży ochronnej i obuwia roboczego pozostają w siedzibie MPEC Sp. z o.o. do końca obowiązywania Umowy tj. do dnia 31.12.2024 r.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zgodny jest z jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności zobowiązany jest konsultować wszelkie wątpliwości.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy, oraz że przedmiot Umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, będzie wysokiej jakości, nowy i kompletny.

WZÓR UMOWY

„Dostawa odzieży roboczej z naniesionym znakiem firmowym Zamawiającego i obuwia dla pracowników MPEC Sp. z o. o. w Kielcach.”

## **§ 2 Okres realizacji i warunki dostawy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy sukcesywnie na podstawie zleceń udzielanych przez Zamawiającego w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.
2. Poszczególne zlecenia dostawy Zamawiający wystawi i wyśle w formie pisemnej na adres e-mail: ..... Wykonawcy, określając termin realizacji oraz zakres ilościowy i asortymentowy.
3. Brak zlecenia dostawy w danym miesiącu oznacza rezygnację z dostaw w tym miesiącu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego. Wielkość dostaw w 2024 r będzie sumą dostaw wynikających ze zleceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem przedmiot Umowy do Magazynu MPEC Sp. z o.o., ul. Zapomniana 5 Kielce lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Kielc najpóźniej w ciągu 3 dni, licząc od dnia złożenia zlecenia lub umożliwić odbiór przez Zamawiającego w punkcie sprzedaży.
5. Odpowiedzialnym za odbiór dostawy do magazynu ze strony Zamawiającego jest: Marian Salwa tel. 606 349 021 lub .....
6. Dostawa potwierdzona protokołem odbioru stwierdzającym zgodność dostawy z zawartą Umową i zleceniami dostawy.
7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest nowy, wolny od wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań, wynikających z wdrożonego w MPEC Sp. z o.o. Systemu Zarządzania Środowiskowego opartego na normie PN-EN ISO 14001.

## **§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty**

1. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będą ceny jednostkowe netto wynikające z Załącznika nr 1A- Formularzu cenowym, oddzielnie za każde zrealizowane zlecenie.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy ustalana będzie każdorazowo po wykonaniu zlecenia, na podstawie dostarczonej ilości, ceny netto i obowiązującej stawki podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie dostawy.
5. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 2 będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) będzie doliczany wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ceny jednostkowe netto zawarte w Załączniku nr 1 A Formularzu cenowym są stałe w całym okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku wzrostu cen asortymentów w przedmiocie Umowy dokonywanych o ponad 25% w stosunku do cen podanych pierwotnie przez Wykonawcę w formularzu cenowym, dopuszcza się możliwość wprowadzenia, po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę wzrostu cen i po przeprowadzeniu stosownych negocjacji aneksu do Umowy, w którym zmienione zostaną ceny umowne netto wykazane w Załączniku nr 1 do Umowy - nie

więcej jednak niż o 10 % pierwotnej kwoty podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowy

9. Suma wynagrodzeń za wykonane zlecenia nie może przekroczyć w okresie kwoty netto ..... zł z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
10. Nie wyczerpanie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 9 w okresie obowiązywania Umowy a także nie zamówienie wszystkich elementów wskazanych w Załączniku 1 A do SWZ– Formularz cenowy, nie będzie rodzić po stronie Wykonawcy roszczenia o wypłatę pozostałej kwoty wynagrodzenia lub obowiązku ich zamówienia przez Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem brokera PEF expert. Adres PEF Zamawiającego to nr NIP MPEC Sp. z o. o. Wykonawca posiada możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893).

#### **§ 4 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... lata gwarancji i rękojmi na wszystkie dostarczone elementy stanowiące przedmiot Umowy określony w §1, licząc od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku ujawnienia się wad elementów stanowiących przedmiot Umowy w trakcie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 14 dni, do ich usunięcia lub wymiany elementów przedmiotu Umowy na nowe, wolne od wad. Okres gwarancji i rękojmi w stosunku do ww. elementu biegnie od dnia, w którym został on naprawiony lub wymieniony na wolny od wad.
3. Jeżeli naprawienie danego elementu przedmiotu Umowy jest niemożliwe lub niecelowe Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego i wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o niemożności lub niecelowości naprawy.
4. W razie braku możliwości dostarczenia nowego, wolnego od wad elementu przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu równowartości brutto tego elementu – zgodnie z Formularzem cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi, w tym wymiany wadliwych elementów, ich transportu do miejsca naprawy gwarancyjnej i ich ponownej dostawy ponosi Wykonawca.
6. Przez usunięcie wad lub usterek Strony rozumieją naprawę a także wymianę wadliwych elementów na nowe.

#### **§ 5.Zasady reklamacji**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub wad w otrzymanej dostawie, skieruje On do Wykonawcy reklamację.

WZÓR UMOWY

2. Do czasu zakończenia uzgodnionego przez obie Strony Umowy sposobu załatwienia reklamacji wstrzymana zostanie zapłata za reklamowaną część przedmiotu Umowy z danego zlecenia.
3. Usunięcie wad i braków w przedmiocie zamówienia nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

#### **§ 6 Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy:
  - 1.1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, wskazanego w zleceniu w wysokości 0,5% wartości brutto zlecenia,
  - 1.2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę, w wysokości 3% wartości brutto danego zlecenia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia netto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 9 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy przez zapłatę kary umownej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonanego przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi.
8. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z istotnymi postanowieniami niniejszej Umowy i ofertą złożoną przez Wykonawcę.

#### **§ 7 Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1, pkt. 1.2., w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnionej przyczyny i lub nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 30% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej

Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy wezwania do zapłaty ostatniej z naliczonych kar.

### **§ 8 Klauzula poufności**

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony Umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

### **§ 9 Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji Umowy następującą osobę:
  - ....., nr tel. ...., e-mail .....
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji Umowy następującą osobę:
  - ....., nr tel. ...., e-mail .....
3. Odpowiedzialnym za odbiór dostawy do magazynu ze strony Zamawiającego jest: Pan Marian Salwa tel. 606 349 021 (sprawdzenie zgodności dostarczonych materiałów z fakturą).
4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną, musi być dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego bezzwłocznie potwierdzona w formie pisemnej i wysłana pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. od 1 do 3 nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymagane jest pisemne poinformowanie o zmianie drugiej Strony.

### **§ 10 Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych**

1. Dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także dane osobowe (w tym służbowe dane kontaktowe) osób wyznaczonych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę do realizacji Umowy są wzajemnie udostępniane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, którzy stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach i sposobach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, zamieszczonymi w ogłoszeniu

WZÓR UMOWY

o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia. Zamawiający wskazuje, że nie wymaga od Wykonawcy gromadzenia oświadczeń o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Zamawiającego, a jedynie zapewnienia realnej możliwości zapoznania się przez osoby, których dane dotyczą z treścią informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, na przykład poprzez przesłanie jej na imienne skrzynki e-mail osób, których dane dotyczą.

3. Wykonawca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 11 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w przypadku i zakresie :
  - 1.1. zmiany stanu prawnego regulującego wykonanie przedmiotu Umowy - w takim przypadku Strony mogą dokonać niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;
  - 1.2. działania siły wyższej, lub innego uzasadnionego i niezależnego od Stron Umowy zdarzenia, które uniemożliwia realizację Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy- w zakresie zmiany terminu dostaw;
  - 1.3. rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu ilościowego elementów stanowiących przedmiot Umowy, nie więcej jednak niż o 50 % wartości netto wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 4 ust. 9 Umowy;
  - 1.4. rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego elementów stanowiących przedmiot Umowy, nie więcej jednak niż o 20 % elementów określonych w Załączniku nr 1A do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy.
2. Przez siłę wyższą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie i w formie pisemnej.
4. Zamawiający lub Wykonawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
6. Zmiany Umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, których nie uda się załatwić polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają otrzymanie po jednym egzemplarzu Umowy.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz cenowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**