

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR ZP.203...../2023

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm. zwana dalej „PZP”)
ZP-02 Nr DOA.201.....2023

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu
przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352,
posiadającą numer NIP 2090002942, REGON 302538131

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. ZKZL sp. z o.o. oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 18.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

- a) **przesyłek listowych** o wadze do 2 000 g. i wymiarach (liczonych z tolerancją +/- 2 mm):
 - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnej stronie adresowej – 90 x 140 mm.
 - b) **paczek pocztowych** o masie do 10 000 g i wymiarach, z których najdłuższy nie przekracza 1 500 mm, a suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 3 000 mm.
- 2) **zwrot do siedziby Zamawiającego lub do siedzib terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego przesyłek niedoręczonych**, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy;
 - 3) **odbiór przesyłek** z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego i dostarczanie ich do placówki pocztowej Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki:
- 1) **listowe**:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecane priorytetowe - rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - 2) **paczki**:
 - a) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - b) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

§ 3 Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztove* (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 896);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w *sprawie reklamacji usługi pocztowej* (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
 - 3) wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego;

- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. W zakresie sposobu postępowania z przesyłkami uszkodzonymi oraz sposobu dokumentowania wykonania usługi doręczenia przesyłek rejestrowanych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. *w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).
3. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem podanych poniżej wskaźników terminowości. Termin doręczenia określany jest jako D+n, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” liczbę dni, od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej włącznie:
 - **D+2** – dla przesyłek pocztowych **będących** przesyłkami najszybszej kategorii
 - **D+4** – dla przesyłek pocztowych **niebędących** przesyłkami najszybszej kategorii.Powyższe oznacza, że terminem doręczenia przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest środa tego samego tygodnia, a przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest piątek tego samego tygodnia. Do liczby dni określających termin doręczenia nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Określone w ust. 3 wskaźniki terminowości doręczania przesyłek odnoszą się do przesyłek krajowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy i przestrzeganie przepisów Ustawy *o ochronie danych osobowych* na każdym etapie realizacji usług objętych przedmiotem umowy.
6. W ramach przedmiotu umowy, w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, określone zostały szacunkowe ilości przesyłek, które będą nadawane w czasie trwania umowy, z podziałem na ich rodzaje. Podane w nim ilości służą maksymalnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy. Minimalna wartość świadczenia przedmiotu umowy nie będzie niższa niż 65 % całkowitego wynagrodzenia określonego w par 7 ust. 2
7. Usługa doręczania przesyłek listowych i paczek świadczona będzie do każdego, wskazanego przez Zamawiającego, adresu w Polsce i poza granicami kraju. W zakresie przesyłek nadawanych poza granice Rzeczypospolitej Polskiej wystarczającym jest dostarczanie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca w państwach będących stronami *Ósmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszego protokołu dodatkowego do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów oraz Światowej Konwencji Pocztowej* (Dz. U. z 2014 r., poz.1824).
8. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
9. Z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek nedoręczonych (awizowanych) na terenie każdej

gminy lub gminy sąsiedniej w stosunku do adresu odbiorcy przesyłki - na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania na terenie Miasta Poznania punktami odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) w takiej **ilości i rozmieszczeniu**, aby przynajmniej jeden taki punkt przypadał na **każde** 20 000 mieszkańców.
11. Jeżeli punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), o których mowa w ust. 9 i w ust. 10 znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza i jednocześnie działalność ta jest działalnością dominującą, musi on posiadać **wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych**.
12. Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) winne być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, przy czym na obszarze Miasta Poznania przez co najmniej **6 godzin** dziennie. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, ilość tych dni może być odpowiednio mniejsza. **Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) muszą być w sposób widoczny i czytelny oznaczone logo Wykonawcy**.
13. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych rozmieszczonych na obszarze Miasta Poznania, wraz z podaniem ich adresów oraz godzin otwarcia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wykaz w sposób odrębny winien wyszczególniać punkty odbioru przesyłek niedoręczonych czynnych przynajmniej do godz. 20⁰⁰.
14. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania odpowiadającej ilości tych punktów wskazanych w ofercie, na podstawie której wyłoniony został Wykonawca zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy tj.:
 - 1) ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania - **szt.**,
 - 2) ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰ - **szt.**
15. Z zastrzeżeniem ust. 16, nie wcześniej niż po upływie 10-ciu miesięcy od dnia podpisania umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych określonych w ust. 14. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej odpowiedniego oświadczenia wraz z przedłożeniem nowego wykazu punktów, przygotowanego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 13.
16. Z zastrzeżeniem procedury, o której mowa w ust. 15, wymaganie określone w ust. 14 uważa się za zachowane, jeżeli ewentualne zmniejszenie ilości punktów nie przekroczy **15%** wskazanych powyżej ilości.
17. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki z siedziby Zamawiającego odbywał się będzie **pięć razy w tygodniu** – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 13⁰⁰ do 14⁰⁰.
18. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki, z niżej wyszczególnionych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego odbywał się będzie **pięć razy w tygodniu** - tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w następujących godzinach:
 - 1) POK Nr 1 z siedzibą przy **ul. Brzask 3** w Poznaniu – **w godz.**
 - 2) POK Nr 2 z siedzibą na **os. Piastowskim 77** w Poznaniu – **w godz.**
 - 3) POK Nr 3 z siedzibą przy **ul. 23 Lutego 4/6a** w Poznaniu – **w godz.**
 - 4) POK Nr 4 z siedzibą przy **ul. Łozowej 26** w Poznaniu – **w godz.**
 - 5) POK Nr 5 z siedzibą przy **ul. Nehringa 2** w Poznaniu – **w godz.**

19. Wykonawca będzie dokonywał odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania przez swojego upoważnionego przedstawiciela. Wzór upoważnienia oraz wzór zestawienia przesyłek przeznaczonych do nadania określony został w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
20. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy, zgłaszającego się po odbiór przesyłek w godzinach określonych w ust. 17 i ust. 18.
21. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego.
22. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, a opakowanie paczki stanowi sztywne pudło lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
23. Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy do wysyłki wraz z 2 egzemplarzami pocztowej książki nadawczej (po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy), tj. rodzajowym i ilościowym zestawieniem korespondencji z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane wpisywane będą przez Zamawiającego, każda kolejno w oddzielnej pozycji).
24. Poczta książka nadawcza, o której mowa w ust. 23 zawierać będzie pieczęć nagłóvkową Zamawiającego oraz informacje o numerze i dacie zawarcia niniejszej umowy.
25. Informację o numerze i dacie zawarcia umowy Zamawiający umieszczał będzie również bezpośrednio na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa z nr

26. Wykonawca będzie dostarczał zwrótnie do siedziby Zamawiającego oraz Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej, z adnotacją potwierdzającą ilość oraz określającą wagę poszczególnych przesyłek, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w dniu następnym po dniu nadania przesyłek, z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego, tj.: poniedziałek 7³⁰ – 17⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰-15³⁰.
27. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca doręczał będzie do siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłek.
28. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awizo. W tym terminie, 7 dni od pozostawienia pierwszego awizo przesyłka **jest awizowana powtórnie**. Po upływie

terminu odbioru, przesyłka jest niezwłocznie zwracana do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata.

29. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek.
30. W przypadku gdy Wykonawca będzie zlecał wykonanie części usługi Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie nadania odnotowywane na dowodzie nadania musi być dokonywane przez Wykonawcę.
31. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby oraz terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), w których wyróżnione zostanie miejsce na określenie co najmniej: adresata przesyłki; nadawcy przesyłki; potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata; miejsce na dodatkowe adnotacje oraz datę wysłania druku ZPO z placówki oddawczej Wykonawcy do Zamawiającego (nadawcy). Blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru, o których mowa wyżej nie dotyczą przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
32. Reklamację w tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zgłaszał będzie zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 474), a w zakresie przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z *Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem Wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem Końcowym, Porozumienie dotyczące Poczтовых Usług Płatniczych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522).
33. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzeń odbioru (ZPO). W szczególności:
 - 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy wraz ze wskazaniem osoby, której doręczono przesyłkę (np. adresat, pełnoletni członek rodziny itp.),
 - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania punktu odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
 - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
 - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu oraz do odnotowania daty zwrotu,
 - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
34. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, z wyjątkiem sytuacji, w której naliczona została kara umowna zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami w wysokości do 50,00 zł za jeden odbiór obciążyć Wykonawcę.

§ 4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy (tj. przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i siedzib terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego) - jeżeli wykonanie tych czynności

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – chyba, że ten zakres usług będzie realizowany przez osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą (jako Podwykonawca).

2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie stosunku pracy .
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 5 poniżej),
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania poniżej określone dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) **oświadczenie pracownika/pracowników** wykonującego/yh czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności imię i nazwisko, rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy**, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* . Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS** lub potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” kopii tego dokumentu, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji

- 6) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Strony Umowy uznają termin określony w ust. 5 za wiążący dla Wykonawcy w przypadku, gdy wezwanie Zamawiającego do przedłożenia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy 10 pracowników w jednym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy).
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **min. 1 000 000,00 zł** (słownie: jednego miliona złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie tych dokumentów) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” może być dokonane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub na podstawie odpowiedniego Pełnomocnictwa, w tym Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w zakresie składania ofert i zawierania umów w postępowaniach przetargowych.
5. Usługi objęte przedmiotem Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
6. Wykonywanie usług nie może naruszać interesu osób trzecich.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu Umowy:
.....
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
3. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców (w tym nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele Podwykonawców) w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie wycieczone według cen jednostkowych określonych w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i uwzględniających wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie może być wyższe niż **zł netto** (słownie: złotych/100 netto), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% w zakresie usług:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4),
 - 5),co stanowi złotych brutto (słownie:złote/100 brutto).

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie sumę opłat **za faktycznie wykonane usługi**, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że minimalne miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy nie może być niższe niż 2,5 % minimalnej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust.6. Ostatnia płatność będzie umniejszona o wartość usług niezrealizowanych w miesiącu, w którym nastąpiła wypłata minimalnej wartości umowy mimo realizacji usług w mniejszym zakresie (*przykład: jeżeli w miesiącu styczniu 2024r. zrealizowana zostanie usługa o wartości 2,3% minimalnej wartości umowy wówczas ostatnia płatność zostanie umniejszona o 0,2 %*).
5. Wraz z fakturą Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu specyfikację wykonanych usług tj. **zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w danym okresie rozliczeniowym** z wyszczególnieniem:
 - rodzajów przesyłek,
 - liczby przesyłek w odniesieniu do ich rodzaju i przedziałów wagowych.Zamawiający dopuszcza, by zbiorcze zestawienie przesyłek, o którym mowa wyżej stanowił element treści wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Zbiorcze zestawienie przesyłek, o którym mowa w ust. 5 podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania faktur (faktur korygujących, duplikatów faktur) wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w formie elektronicznej.
8. W przypadku przysyłania faktur w formie elektronicznej, będą one wysyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:@..... w formacie pliku .pdf .
9. Zamawiający wskazuje, że adresem poczty elektronicznej właściwym do przysyłania faktur jest: faktury@zkzl.poznan.pl oraz „do wiadomości”: pawgrz@zkzl.poznan.pl.
10. Strony Umowy zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed ewentualną zmianą wskazanych w ust. 8 i 9 adresów poczty elektronicznej poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Przedmiotowa zmiana nie wymaga sporządzenia Aneksu do niniejszej Umowy.
11. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
12. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 11 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi w terminie określonym w ust. 15.
14. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”
15. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 5.
16. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
17. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

18. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
19. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
20. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 19 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
21. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 19 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Prawo bankowe* i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
22. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 19 i 21, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT
23. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 8. Kary umowne

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy *Prawo pocztowe*.
2. W niżej wymienionych przypadkach Zamawiający naliczał będzie odszkodowanie:
 - 1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
 - 2) za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę, nie mniej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku pocztowych usług powszechnych,
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieodebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach określonych w § 3 ust. 17, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w § 3 ust. 20, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesięciu złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek,
 - 2) w przypadku gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰ ulegnie zmniejszeniu o więcej niż o **15%** w stosunku do ilości wskazanych w § 3 ust. 14 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15, w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100 brutto) – jednorazowo w każdym okresie rozliczeniowym, w którym przedmiotowe zmniejszenie ilości punktów będzie miało miejsce,

- 3) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto) za każdy potwierdzony przypadek,
 - 4) za naruszenie obowiązku wynikającego z art. 436 ust. 4a PZP w wysokości 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
4. Naliczenie kary umownej w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 uwarunkowane jest zgłoszeniem przez Zamawiającego faktu nieodebrania przesyłek osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie realizacji umowy i faktycznym braku odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego najpóźniej do godz. 15:30.
 5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 7 umowy – w wysokości 2,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego § 7 ust. 2 umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 3,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
 8. Zapłata kary umownych o których mowa w ust. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotowej umowy.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
 10. Kary umowne stają się wymagalne nie wcześniej niż po upływie 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia Strony umowy o naliczeniu kary umownej przez drugą Stronę, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający w przypadku naliczenia kary umownej wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

§ 9. Zmiany Umowy

1. Z wyłączeniem treści adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 8 i 9 oraz danych przedstawicieli stron określonych w § 13, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy:
 - 1) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 i 2 PZP,
 - 2) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 436 pkt. 4 lit. b PZP:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,

- c. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d. w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego na obszarze Miasta Poznania dodatkowych lokalizacji, z których następowalby odbiór przesyłek w celu ich nadania w placówce pocztowej Wykonawcy z zastrzeżeniem, że za każdy dodatkowy punkt odbioru będzie naliczana opłata w wysokości zgodnej z ceną jednostkową określoną w *Formularzu cenowym*,
 - 5) w przypadku ograniczenia ilości lub zmiany adresu lokalizacji siedziby Zamawiającego lub Punktów Obsługi Klienta, o których mowa w § 3 ust.18.
3. Strony umowy przewidują możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy – w takim przypadku okres obowiązywania Umowy zostanie przedłużony do czasu wykorzystania całkowitej wartości brutto Umowy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
 4. Zamawiający dopuszcza również zmianę zawartej umowy w przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiana ta ma charakter nieistotny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2c niniejszego paragrafu.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych*. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2d niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2d niniejszego paragrafu.
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2a – 2d obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu dokonania zmiany wynagrodzenia Umownego, jeszcze nie wykonano.

§ 10. Okres obowiązywania Umowy i jej rozwiązanie

1. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, okres realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy obejmuje **24 miesiące**, tj. od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
 - 2) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie;
 - 3) Wykonawca bez względu na przyczynę nie może wykonywać obowiązków określonych niniejszą Umową lub nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 Umowy;
 - 4) Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę Zamawiającego bez zgody Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego, Wykonawca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 6) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej ochrony danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- 7) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 8) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
 - 9) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Prawo Zamawiającego określone w ust 2 pkt 1 ma **szczegółne zastosowanie** w przypadku stwierdzenia uchybienia przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w § 3 ust. 3; ust. 8; ust. 9; ust. 10 ; ust. 11; ust. 12 i ust. 17.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przed upływem wskazanego w ust. 1 okresu jej obowiązywania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia także w sytuacji gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰, ulegnie zmniejszeniu o więcej niż o **25%** w stosunku do ilości wskazanych w § 3 ust. 14 niniejszej umowy.
 5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zaniechania naruszeń z jednoczesnym określeniem przez Zamawiającego terminu ich zaniechania.
 6. Zamawiającemu przysługuje również prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w § 5 ust. 1 Umowy, w terminie 1 miesiąca po upływie ważności polisy.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 8. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp.
 9. W sytuacjach określonych w ust. 2-7 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do czasu odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Nie dotyczy

§ 12. Klauzule waloryzacyjne

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany w *Ustawie Budżetowej* na rok, w którym możliwe będzie złożenie wniosku o waloryzację,
 - 2) prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o którym mowa w pkt 1 wyniesie mniej niż 97% lub więcej niż 103%,
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 (dwunastu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi wykonane po upływie tego terminu, tj. po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

- 4) waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie ich wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 5) Strona Umowy zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika w sposób określony w pkt. 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, z zastosowaniem wzorów matematycznych:
 - a) dla wskaźnika, o którym mowa w pkt. 2 większego niż 103%:

$$[a * (b - 100\%)] * c = d$$

gdzie:

a - to wartość usług podlegających waloryzacji

b - prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany w *Ustawie Budżetowej*

c - wskaźnik określony przez Zamawiającego o wartości **0,75**

d - wzrost wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację

np. $[500\ 000,00\ \text{zł} * (109,8\% - 100\%)] * 0,75 = 36\ 750,00\ \text{zł}$

- b) dla wskaźnika, o którym mowa w pkt. 2 mniejszego niż 97%:

$$[a * (100\% - b)] * c = d$$

gdzie:

a - to wartość usług podlegających waloryzacji

b - prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany w *Ustawie Budżetowej*

c - wskaźnik określony przez Zamawiającego o wartości **0,75**

d - spadek wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację

np. $[500\ 000,00\ \text{zł} * (100\% - 96\%)] * 0,75 = 15\ 000,00\ \text{zł}$

2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp, w zakresie rodzajów przesyłek pocztowych określonych od poz.25 do poz.36 oraz od poz.49 do poz.66 w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, przy następujących założeniach:

- 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o wskaźnik zmiany cennika **pocztowych usług powszechnych** w stosunku do cennika tych usług obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy,
- 2) zmiana cennika **pocztowych usług powszechnych** nastąpi w trybie przewidzianym w *Ustawie Prawo Pocztove* po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3. Zmiana wynagrodzenia w wyniku zastosowania klauzuli waloryzacyjnej określonej w ust. 2, wyklucza zastosowanie dla rodzajów przesyłek określonych w tym ustępie, klauzuli waloryzacyjnej określonej w ust. 1.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania klauzul waloryzacyjnych wynosi łącznie **5%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 13. Przedstawiciele Stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji niniejszej Umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

§ 14.

Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron

niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).

- 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem inspektorodo@poczta-polska.pl
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 15

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest adres e-mail iod@zkzl.poznan.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
 - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy PZP i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego Poznaniu.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
4. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 3, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
5. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

Zamawiającego pod rygorem nieważności.

7. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej Załączniki.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do Umowy:

1. Formularz cenowy
2. Wzór upoważnienia
3. Wymagania w zakresie adresowania przesyłek
4. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych rozmieszczonych na obszarze Miasta Poznania, wraz z podaniem ich adresów oraz godzin otwarcia

Formularz Cenowy					
L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	stawka VAT %	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość sztuk z kolumny 3 x cena jednostkowa brutto z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
Przesyłki listowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe					
1	do 50g				
2	potwierdzenie odbioru				
3	ponad 50g do 100g				
4	potwierdzenie odbioru				
5	ponad 100g do 350g				
6	potwierdzenie odbioru				
7	ponad 350g do 500g				
8	potwierdzenie odbioru				
9	ponad 500g do 1000g				
10	potwierdzenie odbioru				
11	ponad 1000g do 2000g				
12	potwierdzenie odbioru				
Przesyłki listowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe					
13	do 50g				
14	potwierdzenie odbioru				
15	ponad 50g do 100g				
16	potwierdzenie odbioru				
17	ponad 100g do 350g				
18	potwierdzenie odbioru				
19	ponad 350g do 500g				
20	potwierdzenie odbioru				
21	ponad 500g do 1000g				
22	potwierdzenie odbioru				
23	ponad 1000g do 2000g				
24	potwierdzenie odbioru				

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

Formularz Cenowy					
L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	stawka VAT %	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość sztuk z kolumny 3 x cena jednostkowa brutto z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
Przesyłki listowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne					
25	do 50g				
26	potwierdzenie odbioru				
27	ponad 50g do 100g				
28	potwierdzenie odbioru				
29	ponad 100g do 350g				
30	potwierdzenie odbioru				
31	ponad 350g do 500g				
32	potwierdzenie odbioru				
33	ponad 500g do 1000g				
34	potwierdzenie odbioru				
35	ponad 1000g do 2000g				
36	potwierdzenie odbioru				

L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	stawka VAT %	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość sztuk z kolumny 3 x cena jednostkowa brutto z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
Przesyłki listowe nierejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe					
37	do 50g				
38	ponad 50g do 100g				
39	ponad 100g do 350g				
40	ponad 350g do 500g				
41	ponad 500g do 1000g				
42	ponad 1000g do 2000g				

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

Przesyłki listowe nierejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe					
43	do 50g				
44	ponad 50g do 100g				
45	ponad 100g do 350g				
46	ponad 350g do 500g				
47	ponad 500g do 1000g				
48	ponad 1000g do 2000g				
Przesyłki listowe nierejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne					
49	do 50g				
50	ponad 50g do 100g				
51	ponad 100g do 350g				
52	ponad 350g do 500g				
53	ponad 500g do 1000g				
54	ponad 1000g do 2000g				
Przesyłki listowe nierejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne					
55	do 50g				
56	ponad 50g do 100g				
57	ponad 100g do 350g				
58	ponad 350g do 500g				
59	ponad 500g do 1000g				
60	ponad 1000g do 2000g				
L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	stawka VAT %	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość sztuk z kolumny 3 x cena jednostkowa brutto z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
Paczki pocztowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe o wymiarach: wysokość 250-300mm x długość 500-600mm x szerokość 400-500 mm					
61	do 2 kg				
62	ponad 2 kg do 5 kg				
63	ponad 5 kg do 10 kg				
Paczki pocztowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe o wymiarach: wysokość 250-300mm x długość 500-600mm x szerokość 400-500 mm					
64	do 2 kg				
65	ponad 2 kg do 5 kg				
66	ponad 5 kg do 10 kg				
Zwrot przesyłek rejestrowanych - nie będących przesyłkami najszybszej kategorii - krajowych do nadawcy					

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

67	do 50g				
68	ponad 50g do 100g				
69	ponad 100g do 350g				
70	ponad 350g do 500g				
71	ponad 500g do 1000g				
72	ponad 1000g do 2000g				
Usługa polegająca na odbiorze przesyłek z siedziby i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy (cena za jeden odbiór z jednej lokalizacji)					
73	odbiór przesyłek z jednej lokalizacji				
				Suma:	

Załącznik nr 2 do umowy
nr ZP.203.....2021
z dnia



Pieczętka Wykonawcy
wystawiającego upoważnienie

UPOWAŻNIENIE
do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby
Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Upoważnienie nr wydane dnia

Imię i nazwisko

upoważniony jest do odbioru przesyłek pocztowych w ramach realizacji umowy nr ZP.203-..../2021

Upoważnienie jest ważne wraz z dokumentem tożsamości

seria i numer..... od dniado dnia

.....
podpis i pieczętka wystawiającego upoważnienie

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

MIEJSCE ODBIORU	Planowana godzina odbioru
.....	(zgodnie z umową)
.....
.....
nazwa i adres	

Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego

Zamawiający otrzymał zestawienie i dokumenty nadawcze (kopie)*	tak	nie	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dniu			
Odebrane przesyłki lub zbiory:	Liczba przesyłek/zbiorów (w sztukach)		
Przesyłki przekazane luzem:			
obrót krajowy:			
Przesyłki listowe rejestrowane			
Paczki pocztowe			
Przesyłki listowe nierejestrowane			
obrót zagraniczny:			
Przesyłki listowe rejestrowane			
Paczki pocztowe			
Przesyłki listowe nierejestrowane			
lub przesyłki przekazane w zbiorach:			
Kaseta			
Paleta			
Worek			
Kontener			
.....			

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....
data, godzina i podpis

.....
data, godzina i podpis

* - właściwie zaznaczyć znakiem "x"

** - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi

Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych

Opakowanie przesyłek

1. Opakowanie przesyłek mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają Wykonawcy czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.

Oznakowanie przesyłek

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - 1) pole nadawcy,
 - 2) pole znaczkowe,
 - 3) pole adresowe,
 - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (numeru i daty zawarcia umowy) – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być umieszczone na przesyłce w sposób trwały i czytelny.
4. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W

przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.

5. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
6. Adres nadawcy i adresata umieszcza się równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
8. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek rejestrowanych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarna „Potwierdzenie odbioru”.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym

UWAGA:

W niżej wyszczególnionym wzorze adresowania przesyłki listowej, Strony Umowy dopuszczają wprowadzenie dodatkowego oznaczenia (literowego lub liczbowego) w celach identyfikacyjnych ułatwiających sortowanie, przemieszczani i doręczanie przesyłek przez Wykonawcę.

