

Załącznik nr 2

ZESTAWIENIE I SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zasady prawidłowego realizowania projektów współfinansowanych z EFRR i EFS + oraz zasad prawidłowego udzielania zamówień w projektach współfinansowanych w ramach FEdKP 2021-2027 - dwa bloki szkoleniowe, poziom zaawansowany”

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I dzień - usługę trenerską dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty w ramach ZIT BydOF oraz 2 pracowników Biura ZIT BydOF dotyczącą bloku szkoleniowego „Niezbędnik kierownika projektu czyli Jak prawidłowo realizować projekt współfinansowany ze środków UE, by uniknąć niekwalifikowalności wydatków, przekroczenia terminów i ustalonego budżetu”,

II dzień usługę trenerską dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty w ramach ZIT BydOF oraz 6 pracowników Biura ZIT BydOF dotyczącą bloku szkoleniowego „Zamówienia udzielane w projektach współfinansowanych w ramach FEdKP 2021- 2027”.

Liczba osób (ostateczna liczba uczestników zostanie przesłana Wykonawcy na 3 dni robocze przed datą wyjazdu). Liczba uczestników szkolenia wynosić będzie ok. 40 osób.

II. Kryteria dostępu dla usługi trenerskiej:

- 1) Ilość dni szkolenia – 2 (14 godzin szkoleniowych),
- 2) Dostępność terminów realizacji przedmiotowego zamówienia wskazanych przez Zamawiającego,
- 3) Forma szkolenia – zajęcia seminaryjne jak i warsztatowe (dostosowane do zakresu i metod pracy),
- 4) Wykonawca zapewni materiały oraz pomoce szkoleniowe na których zostaną zamieszczone logotypy projektu (przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną).,
- 5) Wymagane kwalifikacje i doświadczenie trenerskie:
 - posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w funduszach unijnych w zakresie zarządzania i monitorowania prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z funduszy unijnych, a także audytów i kontroli projektów,
 - posiadanie doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń dla beneficjentów programów regionalnych,
- 6) Zapewnienie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w odbytym szkoleniu na których zostaną umieszczone logotypy projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Certyfikaty mogą być przesłane do Zamawiającego w wersji elektronicznej.

III. Program szkolenia:

1. I blok szkoleniowy pn. „Niezbędnik kierownika projektu czyli Jak prawidłowo realizować projekt współfinansowany ze środków UE, by uniknąć niekwalifikowalności wydatków, przekroczenia terminów i ustalonego budżetu”, powinien obejmować m.in:

- wskaźniki realizacji projektów w ramach FEdKiP 2021-2027 kwalifikowalność wydatków w tym koszty pośrednie (poziom zaawansowany),
- realizację zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w trakcie realizacji projektu (w praktyce),
- realizację obowiązków informacyjnych i promocyjnych (w praktyce).

- cross-financing, środki trwałe i trwałość projektu (konkretnie na przykładach złożonych projektów).

2. II blok szkoleniowy „Zamówienia udzielane w projektach współfinansowanych w ramach FEKP 2021- 2027”, powinien obejmować m.in:

- praktyczne aspekty stosowania preferencji dla PES w świetle ustawy prawo zamówień publicznych,
- konflikt interesów w świetle ustawy prawo zamówień publicznych oraz wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków. Postępowanie etyczne i praktyka antykorupcyjna,
- wyłanianie wykonawców w projektach współfinansowanych w ramach FEKP 2021- 2027- zasada konkurencyjności; naruszenie przepisów dotyczących zasady konkurencyjności.

IV. Ramowy wstępny plan szkolenia:

1) I dzień

- a. przyjazd ok. godz. 8.30,
- b. szkolenie dla uczestników (9:00 – 14:00),
- c. zakwaterowanie w pokojach,
- d. około 14:15 – 15:15 obiad,
- e. szkolenie dla uczestników 15:15-18:15,
- f. 19.00 kolacja.

2) II dzień

- a. śniadanie 7:30- 9:00,
- b. szkolenie (9:00-13:00),
- c. obiad 13:00 – 13:30, wykwaterowanie 13:30,
- d. szkolenie (13:30-15:30).

V. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym szkolenia,
- Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podanego terminu bez konsekwencji finansowych (informacja o ewentualnej rezygnacji z terminu zostanie podana do wiadomości Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed terminem realizacji usługi),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i doprecyzowania przedstawionego przez Wykonawcę programu szkolenia.

VI. Ramowy wstępny plan szkolenia Wykonawca powinien załączyć do oferty (załącznik nr 3)

GLÓWNY SPECJALIS

Angelika Doroń

27.09.2024

DYREKTOR BIURA
Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
dla Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego

Izabela Szezesik-Zobek