



Wejherowo dnia 16.12.2022 r.

RZPiFZ.271.58.2022.MGW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wejherowo zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 tys. zł i zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo przyjętym Zarządzeniem nr 203/2021 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 30 grudnia 2021 r. zaprasza do złożenia oferty z uwzględnieniem poniższych informacji:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przyjmowanie bezdomnych zwierząt (psów i kotów) z terenu Gminy Wejherowo i zapewnienia im opieki w schronisku dla zwierząt.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia obejmuje:

- 1) przyjmowanie w okresie realizacji zamówienia bezdomnych zwierząt (psów i kotów) z terenu Gminy Wejherowo, dowiezionych przez osoby fizyczne lub podmioty współpracujące z Zamawiającym w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt,
- 2) bezpłatne przyjmowanie i opiekę nad bezdomnymi szczeniakami do drugiego miesiąca życia z terenu Gminy Wejherowo,
- 3) maksymalną liczbę przyjętych pod opiekę zwierząt w ramach realizacji niniejszego zamówienia w ilości 100 sztuk rocznie (z wyłączeniem szczeniąt do drugiego miesiąca życia),
- 4) całodobową opiekę nad bezdomnymi zwierzętami przez 7 dni w tygodniu od chwili ich przyjęcia,
- 5) przeprowadzenie 15 – dniowej kwarantanny przyjętych zwierząt, po której zostaną one odrobaczone, zaszczepione i zakwalifikowane do adopcji,
- 6) zapewnienie bezdomnym zwierzętom w odpowiedniej ilości i właściwej dla ich potrzeb karmy oraz stałego dostępu do czystej wody pitnej,
- 7) umieszczenie bezdomnego zwierzęcia w pomieszczeniu z legowiskiem, umożliwiającym właściwe ułożenie się zwierzęcia, chroniącego przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego,
- 8) dostęp do całodobowej opieki weterynaryjnej,
- 9) leczenie zwierząt chorych, rokujących wyzdrowienie,
- 10) regularne szczepienia zwierząt przeciwko wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym,
- 11) usypianie ślepych miotów zwierząt zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
- 12) poddanie utylizacji zwłok zwierząt w przypadku ich zgonu,
- 13) prowadzenie kampanii adopcyjnej w celu znalezienia nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- 14) przekazywanie zwierząt do adopcji pod warunkiem zapewnienia im należytych warunków bytowych przez nowych właścicieli,
- 15) zapewnienie dożywotniego bytu i opieki w schronisku dla zwierząt bezdomnym zwierzętom, które nie znalazły nowych właścicieli,
- 16) sporządzanie miesięcznych sprawozdań z wykazem ilości przyjętych zwierząt do schroniska w miesiącu rozliczeniowym oraz wykazem zwierząt odebranych przez właścicieli i przekazanych do adopcji,
- 17) prowadzenie ewidencji umożliwiającej identyfikację przejętych przez Wykonawcę bezdomnych zwierząt,
- 18) przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca

2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).

3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

4. **Termin i warunki płatności:**

Płatności dokonywane będą raz w miesiącu w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie wystawiana po zakończeniu miesiąca, w którym był wykonywany przedmiot zamówienia wraz z załączonym sprawozdaniem obejmującym dany okres rozliczeniowy.

5. **Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadcza, że dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym i osobowym oraz posiada doświadczenie polegające na prowadzeniu schroniska dla zwierząt,
- 2) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadcza, że dysponuje wiedzą w zakresie znajomości przepisów i zagadnień praktycznych, wynikających z ustawy o ochronie zwierząt oraz przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657), że posiada umowę z lekarzem weterynarii lub lecznicą weterynaryjną, która sprawuje nadzór nad stanem zdrowia zwierząt w schronisku i zapewni jej ciągłość przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca ubiegający się o zamówienie oświadcza, że posiada umowę z podmiotem uprawnionym do odbioru padłych zwierząt – w sytuacji uśpienia lub zgonu zwierzęcia i zapewni jej ciągłość przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania robót przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie złożonego oświadczenia w treści formularza ofertowego.

6. **Określenie ceny:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

7. **Termin związania ofertą:** 30 dni.

8. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium **cena – 100%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

9. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować i złożyć **drogą elektroniczną, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo, przed upływem terminu składania.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 3) Do oferty Wykonawca załączy podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gmina Wejherowo.
- 5) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@ugwejherowo.pl lub m.wedelstedt@ugwejherowo.pl.
- 6) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane wyżej adresy e-mail.
- 7) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną określoną w ust. 1 nin. rozdziału, ofertę oraz dokumenty i oświadczenia, można składać w postaci skanu odręcznie podpisanego oryginału dokumentu.

15. Oferty należy składać w terminie do: 22.12.2022 r. godz. 10:00

16. Podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty:

- 1) złożonej po terminie,
- 2) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
- 2) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty;
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

19. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

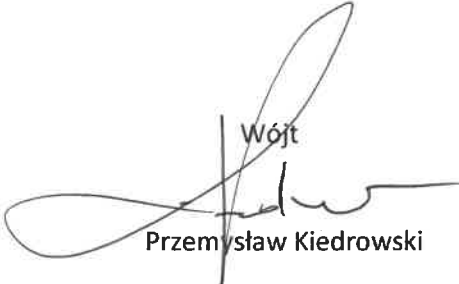
20. Obowiązek informacyjny dotyczący RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, e-mail: sekretariat@uqwejherowo.pl, tel: (58) 677 97 01
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy: adres e-mail: iod@uqwejherowo.pl; telefon: 058 677 97 39;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
 - b) art. 6 ust. 1 lit b RODO w przypadku wyboru oferty dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - c) art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli wykonawców oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych. Za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy.
 - d) dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o przetwarzaniu danych osobowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa bądź wyrażonej zgody.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po jego upływie przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. Nr 164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących wykonawcę zostały pozyskane z odpowiednich rejestrów lub bezpośrednio od tych osób;
 - b) osób działających jako pełnomocnicy wykonawcy zostały pozyskane bezpośrednio od tych osób;
 - c) osób wskazanych do kontaktu ze strony wykonawcy zostały pozyskane od osób zawierających umowę.
- 7) Kategorie odnośnych danych osobowych: Imię i nazwisko, adresy korespondencyjne, numer telefonu, adres e-mail, inne adresy wykorzystywane w korespondencji, dane dotyczące pełnionej funkcji w strukturze wykonawcy.
- 8) W zakresie i w granicach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiadają Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania i uzupełnienia danych (ar. 16 RODO)
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.
 - d) W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie Pani/Pana danych osobowych, które przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 11) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty.
 - 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
 - 13) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.


Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.


Wójt
Przemysław Kiedrowski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Inspektor
ds. gospodarki odpadami
Robert Bierny

Kierownik
Referatu Zamówień Publicznych
Funduszy Zewnętrznych

mgr inż. Magdalena Wedelstedt

