
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY
ZP.272.00034.2024, ZP.ZD-00396.24.

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub dwóch części.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
12. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
14. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załączniki nr 4.1 – 4.2 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959376>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
17. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
18. Zamawiający **przewiduje** możliwość wezwania o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa artykułów odblaskowych i gadżetów reklamowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego, z podziałem na 2 części:
 - 1) Część 1 – Artykuły odblaskowe i oświetleniowe;
 - 2) Część 2 – Gadżety reklamowe.Kod CPV: 39294100-0.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:

- a) wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
 - b) dostarczył artykuły do 45 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych (wizualizacja naniesionych na zamawiane produkty logotypów Powiatu – Załącznik nr 2 i 3 do umowy);
 - c) **przedstawił zdjęcia oferowanych produktów (do oferty)**.
 - d) artykuły, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich certyfikowanie normami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z badaniami produktów zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie wykonane w następujących terminach:

- 1) Część nr 1 – do 65 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
- 2) Część nr 2 – do 65 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Faktyczny czas wykonania zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy artykułów od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę :
 - a) Część nr 1 – gadżetów/artykułów odbłaskowych minimum 40.000,00 zł brutto każde;
 - b) Część nr 2 – gadżetów/artykułów odbłaskowych minimum 40.000,00 zł brutto każde.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.2, stosownie do danej części zamówienia.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Zdjęcia oferowanych produktów.

- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Wykaz dostaw (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959376>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959376> Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959376>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959376>

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv. **Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar Oferty złożone w ten sposób zostaną odrzucone.**
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959376> przy czym termin składania ofert upływa w dniu **06.08.2024 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.08.2024 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **C – Cena – 60%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) **T– Termin dostawy – 39 %.**

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych wynosi 20 dni kalendarzowych, maksymalny termin dostawy to 45 dni kalendarzowych. Oferty

z dłuższym terminem dostawy niż 45 dni kalendarzowych, podlegają odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin maksymalny} - \text{Termin zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Termin maksymalny} - \text{Termin minimalny}} \times 39 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

W przypadku wskazania terminu dostawy krótszego niż 20 dni kalendarzowych, do oceny ofert przyjęty zostanie termin 20 dni kalendarzowych.

- 3) **E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, otrzymają 1 pkt. Pozostałe otrzymają 0 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów, w każdej z części oddzielnie, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja, w każdej z części oddzielnie, w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$\text{Część nr 1 i 2: } O = C + T + E$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 550,00 zł,
 - 2) Część nr 2 – 750,00 zł,
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3) pieniądzu,
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **06.08.2024 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **79 1030 1247 0000 0000 3491 6011**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **04.09.2024** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - uzupełnienia danych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załączników nr 1.1 – 1.2 – formularzy ofertowych).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1 - ARTYKUŁY ODBŁASKOWE i OŚWIETLENIOWE**POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na dostawę artykułów odblaskowych i gadżetów reklamowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego, z podziałem na 2 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania wynikającą z poniższych przeliczeń*:

| Lp. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość) |
|----------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------|---|
| 1. | Maskotka odblaskowa | 300 szt. | | |
| 2. | Brelok | 1000 szt. | | |
| 3. | Lampka rowerowa (przednia i tylna) | 300 kompletów | | |
| 4. | Odblaski na szprychy | 300 szt. | | |
| 5. | Latarka czołowa | 100 szt. | | |
| 6. | Rowerowa kamizelka odblaskowa | 50 szt. | | |
| 7. | Opaska na ramię z diodami LED | 400 szt. | | |
| 8. | Samozaciskowa opaska odblaskowa | 2000 szt. | | |
| 9. | Worek z paskiem odblaskowym | 300 szt. | | |
| Łączna cena brutto: | | | | |

Oświadczamy, że

- Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE, w ilości, w tympojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym**
- Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych ***;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
- Jesteśmy*****:
 - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.

10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- ** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- *** *Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy 45 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych.*
- **** *Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.*
- ***** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów.*
- ***** *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- ***** *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- ***** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2 - GADŻETY REKLAMOWE**POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów odblaskowych i gadżetów reklamowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego, z podziałem na 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania wynikającą z poniższych przeliczeń*:

| Lp. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość) |
|----------------------------|--|-----------|-------------------------|---|
| 1. | Koc termiczny | 500 szt. | | |
| 2. | Trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak | 100 szt. | | |
| 3. | Alkotest jednorazowy | 500 szt. | | |
| 4. | Multitool | 50 szt. | | |
| 5. | Dzwonek rowerowy | 300 szt. | | |
| 6. | Głośnik bezprzewodowy | 50 szt. | | |
| 7. | Szczotka ze skrobaczką do szyb | 300 szt. | | |
| 8. | Torba bawełniana | 300 szt. | | |
| 9. | Bańki mydlane | 300 szt. | | |
| 10. | Uchwyt rowerowy na telefon | 100 szt. | | |
| 11. | Komin | 300 szt. | | |
| 12. | Piórnik okrągły | 200 szt. | | |
| 13. | Ręcznik z mikrofibry | 100 szt. | | |
| 14. | Samolot – proca | 200 szt. | | |
| 15. | Nóż składany | 100 szt. | | |
| 16. | Latawiec do kolorowania | 100 szt. | | |
| 17. | Parasol automatyczny | 50 szt. | | |
| 18. | Saszetka mobilna | 50 szt. | | |
| 19. | Torba termiczna | 50 szt. | | |
| 20. | Piłka plażowa | 200 szt. | | |
| 21. | Młotek bezpieczeństwa | 200 szt. | | |
| 22. | Zestaw kredek | 500 szt. | | |
| 23. | Ramka do tablic rejestracyjnych | 1000 szt. | | |
| Łączna cena brutto: | | | | |

Oświadczamy, że

- Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE, w ilości, w tympojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym**
- Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych ***;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:

1)

- 2)
9. Jesteśmy*****:
- 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.
10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby
 upoważnionej)

Uwagi:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- ** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- *** *Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy 45 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych.*
- **** *Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.*
- ***** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów.*
- ***** *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- ***** *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- ***** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ODBLASKOWYCH I GADŻETÓW REKLAMOWYCH WYKORZYSTYWANYCH W DZIAŁANIACH PROFILAKTYCZNYCH NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO, Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.
 ** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4)
 Część nr***

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane |
|------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

....., dnia.....r

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

* Stosowanie do danej części zamówienia.

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – Część nr 1

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą – Skarbnika Powiatu zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego artykuły reklamowe i gadżety wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego .
2. Szczegółowy opis artykułów o których mowa w ust. 1 i ich ilość zawarta została w Załączniku nr 1 – część nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający przekaze, w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy - Załącznik nr 2 i 3.
2. Dostawa o której mowa w § 1, ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma 5 dni na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na artykuły, o których mowa w § 1, ust. 1;
 - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną;
 - c) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 5 dni na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.

§ 3

1. Artykuły zostaną dostarczone w terminie do dni od daty akceptacji projektów graficznych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich certyfikowanie normami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z wyprzedzeniem 3 dni o terminie dostawy.
3. Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 6 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 7 na tzw. Białej liście.

§ 4

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:
 - Zamawiającego są:
 - a)
 - Wykonawcy są:
 - a)
2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy lub każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, ust 4 oraz ust. 5 kar umownych.
3. W przypadku niewykonania przez wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w §7 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - 1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy;
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy;
 o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023, poz. 1047 ze zm.), w ilości, w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
4. W przypadku gdy w ust. 1 Wykonawca wskaże 2 lub mniej pojazdów, postanowienia ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1 – ARTYKUŁY ODBLASKOWE I OŚWIETLENIOWE

| Lp. | przedmiot zamówienia | parametry techniczne | ilość szt. |
|-----|------------------------------------|---|---------------|
| 1. | Maskotka odblaskowa | <ul style="list-style-type: none"> - maskotka odblaskowa – miś / łoś / słoń z szalikiem koloru czerwonego, żółtego lub niebieskiego; - materiał odblaskowy certyfikowany normą CE EN 17353; - zapięcie na breloczek typu click; - wymiary: 100 x 120 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - odbicie światła: 400 cd/lux/m²; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 20 x 15 mm. | 300 szt. |
| 2. | Brelok | <ul style="list-style-type: none"> - brelok odblaskowy w kształcie misia; - wymiary - 120 x 50 x 5 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - materiał: plastik; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25 x 25 mm. | 1000 szt. |
| 3. | Lampka rowerowa (przednia i tylna) | <ul style="list-style-type: none"> - lampka na przód (2 diody LED białe) i tył roweru (2 diody LED czerwone); - Wymiary : 103x15x40mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); - baterie w zestawie; - lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru; - materiał: tworzywo, silikon; - dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; - lampki pakowane jako komplet w blister, kartonik lub woreczek foliowy; - znakowanie: naniesiony metodą tampodruku lub naklejki na opakowaniu (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30x40mm | 300 kompletów |
| 4. | Odblaski na szprychy | <ul style="list-style-type: none"> - 10 sztuk odblasków na szprychy pakowanych w zestaw; - wymiary: 70 x 7 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm); - materiał: tworzywo sztuczne; - kolor: szary/srebrny; | 300 szt. |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|-----------|
| | | - znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25 x 60 mm. | |
| 5. | Latarka czołowa | - czołowa latarka LED; - jasność światła światła: 120 lumenów; - 1 płaska dioda; - wyposażona w zmienny kierunek strumienia światła; - trzy tryby świecenia: słabe światło, mocne światło, miganie; - materiał - plastik ABS; - kolor: czarny; - wymiar: 65 x 40 x 45 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - baterie 3 x AAA w zestawie; - znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 7 mm. | 100 szt. |
| 6. | Rowerowa kamizelka odblaskowa | - kamizelka odblaskowa dla biegaczy i rowerzystów; - zapinana na zamek; - wymiary – 545 x 735 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - siateczka umieszczona na plecach i pod pachami dla zapewnienia wentylacji; - elementy odblaskowe zgodne z normą EN1150:1999; - kolor – żółty; - materiał - poliester 210T - znakowanie: termotransfer sitodrukowy logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 120 x 80 mm. | 50 szt. |
| 7. | Opaska na ramię z diodami LED | - opaska zakładana na ramię z diodami LED; - diody LED świecące w trybie ciągłym lub migającym; - wyposażona w baterie (wymienne); - zakładana na ramię, wyposażona w elastyczną gumkę; - materiał: tworzywo plastikowe, silikon, guma elastyczna; - wymiary - regulowane: min. 300 mm / max. 450 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 12 mm. | 400 szt. |
| 8. | Samozaciskowa opaska odblaskowa | - opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; - wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; - spód opaski: szary flock nie brudzący reki – materiał certyfikowany normą CE EN 71; | 2000 szt. |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich; - kolor opaski : seledynowy / srebrny; - pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski; - wymiar nadruku , 30 x 25 mm. | |
| 9. | Worek z paskiem odblaskowym | <ul style="list-style-type: none"> - worek ze sznurkiem i paskiem odblaskowym - wyposażony w materiał odblaskowy certyfikowany normą CE EN 13356; - worek zapinany na rzepy; - po bokach worki sznurki które umożliwiają założenie worka na plecy; - wymiary: 380 x 330 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - kolor: niebieski; - materiał: poliester; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 240 x 100 mm. | 300 szt. |

Projektowane postanowienia umowy – Część nr 2

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

**z kontrasygnatą – Skarbnika Powiatu
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego artykuły reklamowe i gadzety wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego .
2. Szczegółowy opis artykułów o których mowa w ust. 1 i ich ilość zawarta została w Załączniku nr 1 – część nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający przekaze, w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy - Załącznik nr 2 i 3.
2. Dostawa o której mowa w § 1, ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma 5 dni na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na artykuły, o których mowa w § 1, ust. 1;
 - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną;
 - c) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 5 dni na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.

§ 3

1. Artykuły zostaną dostarczone w terminie do dni od daty akceptacji projektów graficznych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły, zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z wyprzedzeniem 3 dni o terminie dostawy.
3. Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.

8. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 6 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 7 na tzw. Białej liście.

§ 4

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:

- Zamawiającego są:

.....

- Wykonawcy są:

.....

2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy lub każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, ust 4 oraz ust. 5 kar umownych.
3. W przypadku niewykonania przez wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w §7 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - 1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy;
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy;
 o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

5. Wykonawca przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023, poz. 1047 ze zm.), w ilości, w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
7. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
8. W przypadku gdy w ust. 1 Wykonawca wskaże 2 lub mniej pojazdów, postanowienia ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

| Lp. | przedmiot zamówienia | parametry techniczne | ilość szt. |
|-----|--|--|------------|
| 1. | Koc termiczny | <ul style="list-style-type: none"> - koc termiczny antywstrząsowy; - kolor: srebrno-złoty; - wymiary po rozłożeniu: 1600 x 2100 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) , materiał naklejki: biała folia samoprzylepna pokryta laminatem; - wymiary naklejki: około 60 x 40 mm, wydruk wysokiej rozdzielczości 720 dpi; - opakowanie: pakowany indywidualnie w worek foliowy. | 500 szt. |
| 2. | Trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak | <ul style="list-style-type: none"> - trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak; - zawiera składany: nóż; widelec; łyżkę z otwieraczem do butelek; - zapakowany w nylonową sakiewkę z rzepem i uchwytem; - materiał: stal nierdzewna / nylon; - wymiary: 162 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - kolor: szary/srebrny; - znakowanie: naniesione drukiem na sakwę transferowym logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 50 mm. | 100 szt. |
| 3. | Alkotest jednorazowy | <ul style="list-style-type: none"> - alkotest jednorazowy z atestem; - szklana rurka zapakowana w przezroczysty woreczek z folii z zawieszka; - wymiary opakowania długość około 170 mm, szerokość około 51 mm; - wymiary alkotestu długość około 100 mm, średnica około 10 mm; - alkotest winien posiadać przynajmniej 12-miesięczną ważność do użycia (od daty dostawy); - w środku instrukcja obsługi; - znakowanie: naniesiony drukiem na umieszczonej wewnątrz przezroczystego woreczka z folii z zawieszka instrukcji logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 10 mm. | 500 szt. |
| 4. | Multitool | <ul style="list-style-type: none"> - multitool (15 narzędzi, między innymi: kombinerki, pilnik, śrubokręt płaski i Philips, noż, piłke, otwieracz do butelek i konserw); - materiał - stal nierdzewna; - opakowanie - pokrowiec z neoprenu; | 50 szt. |

| | | | |
|----|--------------------------------|---|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - kolor - niebieski / szary / czarny; - wymiary 100 x 45 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - znakowanie: naniesiony na neoprenowym pokrowcu termotransferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25x50 mm. | |
| 5. | Dzwonek rowerowy | <ul style="list-style-type: none"> - dzwonek rowerowy; - materiał – aluminium; - wymiary \varnothing 54 x 69 x 26 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp na dzwonku z góry (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 17 x 6 mm. | 300 szt. |
| 6. | Głośnik bezprzewodowy | <ul style="list-style-type: none"> - głośnik bezprzewodowy; - wyposażony w zmieniające się, kolorowe światło LED; - moc 2 x 5 W; - możliwość sparowania ze smartfonem, tabletem, komputerem; - możliwość podłączenia do urządzeń zewnętrznych przez złącze AUX-IN; - możliwość odtwarzania MP3 przez USB i kartę MiroSD; - zestaw głośnomówiący, z funkcją radia FM; - akumulator - pojemność: 1200 mAh (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 100 mAH); - w zestawie kabel do ładowania USB z wtyczką USB typu C; - wyposażony w pasek do przenoszenia i antypoślizgową stopkę; - wymiary \varnothing 78 x 190 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - materiał - plastik / poliester; - kolor – czarny; - znakowanie: naniesiony grawerem logotyp na karton (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30 x 40 mm. | 50 szt. |
| 7. | Szczotka ze skrobaczką do szyb | <ul style="list-style-type: none"> - miotłka ze skrobaczką do szyb; - materiał: miotłka - plastik; włosie – sztuczne; - kolor: czerwony/niebieski; - wymiary: 450 x 75 x 100 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 140 x 20 mm. | 300 szt. |

| | | | |
|-----|----------------------------|---|----------|
| 8. | Torba bawełniana | <ul style="list-style-type: none"> - torba bawełniana w naturalnym kolorze z jednym, długim uchem; - gramatura 140 g/m²; - wymiary 385 x 425 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); - materiał – bawełna; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 270 x 270 mm. | 300 szt. |
| 9. | Bańki mydlane | <ul style="list-style-type: none"> - bańki mydlane; - kolor pojemnika: czerwony; niebieski; zielony; żółty; - wymiary 90 x fi=35 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - materiał – plastik; - znakowanie: naklejka z logotypem (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 106 x 48 mm. | 300 szt. |
| 10. | Uchwyt rowerowy na telefon | <ul style="list-style-type: none"> - uchwyt na smartfona zakładany na kierownicę roweru; - obejma na kierownicę o rozpiętości ok. 100 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - regulowany przegub dla optymalnego pozycjonowania smartfona; - materiał – plastik; - opakowanie - kartonowe pudełko; - wymiary - 122 x 70 x 80 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - kolor uchwytu - czarny; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 38 x 4 mm. | 100 szt. |
| 11. | Komin | <ul style="list-style-type: none"> - wielofunkcyjny komin z wykonany z dzianiny; - osłona szyi, ust, nosa lub okrycie głowy; - wymiary: 500 x 245 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 150 x 100 mm. | 300 szt. |
| 12. | Piórnik okrągły | <ul style="list-style-type: none"> - piórnik okrągły; - kolor – niebieski; - wymiary 200 x fi=78 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); - materiał – poliester; | 200 szt. |

| | | | |
|-----|-------------------------|--|----------|
| | | - znakowanie: naniesiony transferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 70 x 60 mm. | |
| 13. | Ręcznik z mikrofibry | - ręcznik z mikrofibry; - ręcznik w siateczkowej torbie ze sznurkiem do zaciągania i plastikowym stoperem; - kolor – szary; - wymiary - 1400 x 700 / fi=83 x 180 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); - materiał - poliester / poliamid; - znakowanie: naniesiony transferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 270 x 300 mm. | 100 szt. |
| 14. | Samolot – proca | - samolot-proca w 4-częściowym zestawie do składania (plastikowa proca z gumką i 3 elementy ze spienionego kauczuku; - zapakowany w torbę PVC; - kolor: czerwony; niebieski; zielony; - wymiary - 130 x 45 mm; - materiał: EVA / plastik; - znakowanie: naklejka logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 20 mm. | 200 szt. |
| 15. | Nóż składany | - nóż składany; - materiał – stal nierdzewna; - kolor – czarny; szary - wymiary - 165 x 5 x 25 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - znakowanie: grawer laserem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 17 x 8 mm. | 100 szt. |
| 16. | Latawiec do kolorowania | - latawiec do kolorowania z motywem do kolorowania i 4 różnymi, kolorowymi pisakami; - kolor: biały; niebieski; - wymiary - 500 x 390 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - materiał - 190T Poliester; - znakowanie: naniesiony drukiem transferowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 20 mm. | 100 szt. |
| 17. | Parasol automatyczny | - parasol automatyczny; - wiatroodporny, składany automatycznie; - parasol z 8 panelami; | 50 szt. |

| | | | |
|-----|------------------|--|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - parasol wyposażony w odblaskowe obramowanie; - pokrowiec na parasol wyposażony w karabińczyk; - wymiary \varnothing 950 x 580 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - kolor – czarny / szary / niebieski; - materiał – włókno szklane, plastik, metal; - znakowanie: naniesiony termotranferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 100 x 50 mm. | |
| 18. | Saszetka mobilna | <ul style="list-style-type: none"> - saszetka na regulowanym pasku; - składana; - trzy zapinane na zamek przegródki: kieszeń główna, wewnętrzna i zewnętrzna. - wyposażona w pętlę z karabińczykiem na klucze; - możliwość noszenia na talii lub na ramieniu; - materiał – płaskik, materiał - wymiary - 220 x 120 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); - kolor – czarny; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 80 x 40 mm. | 50 szt. |
| 19. | Torba termiczna | <ul style="list-style-type: none"> - torba termiczna odporna na wilgoć; - materiał - laminowana juta; - wewnątrz wyściełane termoizolującą pianką aluminiową; - torba zapinana na zamek; - wyposażona w dwa bawełniane uchwyty i bawełnianą kieszonkę z przodu; - pojemność - 6 butelek 0,5l; - wymiary - 225 x 160 x 240 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); - kolor – beżowy; - materiał – juta; - znakowanie: naniesiony termotransferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 100 x 50 mm. | 50 szt. |
| 20. | Piłka plażowa | <ul style="list-style-type: none"> - dwukolorowa piłka plażowa; - materiał - PVC; - wymiary - panel 400 mm \varnothing 260 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - kolory – niebieski, biały; | 200 szt. |

| | | | |
|-----|---------------------------------|---|-----------|
| | | - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 150 x 40 mm. | |
| 21. | Młotek bezpieczeństwa | - młotek bezpieczeństwa 3 w 1: młotek, przecinak do pasów, latarka LED; - kolor młotka – pomarańczowy; - baterie w komplecie; - materiał tworzywo, metal; - wymiary 130 x75 x 28 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30 x 20 mm. | 200 szt. |
| 22. | Zestaw kredek | - 12 kolorowych kredek w papierowym pudełku z temperówką w plastikowym zamknięciu; - kredki – zastrzone; - wymiary: 105 x Ø 35 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - materiał opakowania – papier, kredki – drewno, zamknięcie – plastik; - kolor temperówki/zamknięcia: niebieski, żółty, czerwony; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 15 x 45 mm. | 500 szt. |
| 23. | Ramka do tablic rejestracyjnych | - ramka do tablic rejestracyjnych; - kolor: czarny; - materiał: tworzywo plastikowe; - opis: do mocowania tablic rejestracyjnych do samochodu z listwą, ramka winna pasować do tablicy rejestracyjnej samochodowej jednorzędowej o wymiarach wewnętrznych: 520 x 114 mm oraz zewnętrznych: 530 x 180 mm; - znakowanie: naklejka o wymiarach około 510 x 20 mm, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2). | 1000 szt. |