

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA NR

Zawarta w dniu **2023 roku**, pomiędzy **Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, reprezentowanym przez: **insp. Dariusza Walichnowskiego** – p. o. Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku, zwanym w treści umowy Zamawiającym, a:

..... z siedzibą przy ul.,-....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, w zakresie wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy dalej zwana „przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o dostawie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto **zł** (słownie: złote 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **zł** (słownie: złote 00/100).
Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ZAMAWIAJĄCY nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji
Gdańsk, ul. Okopowa 15
NIP 583-001-00-88 REGON 191236094
3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność zostanie zrealizowana, na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres:
Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

7. Przedmiot umowy jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022.931 t.j.).
8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
9. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 3

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy.
3. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 4

Kary

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, a WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy/wymiany w ramach gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne w wysokości 0,02% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne określone w ust. 1-4 nie wykluczają dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia brutto.

§ 5

RODO

WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. STRONY przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od WYKONAWCY;
 - 2) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać ZAMAWIAJĄCEMU.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku zaistnienia sporu, STRONY zobowiązują się w terminie 1 (jeden) miesiąc od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu STRON i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną sprzętu
Załącznik nr 2 – wymagania gwarancyjne i serwisowe
Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru dostawy przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 – klauzula RODO
Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.
8. Zapisy umowy obowiązują z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca zagwarantuje prawidłowe działanie sprzętu przez okres miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wymagany reżim serwisu zapewni naprawę lub wymianę uszkodzonego urządzenia w terminie 14 dni kalendarzowych.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony po akceptacji przez Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji, w przypadku awarii nośnika danych (np. dysku twardego) Wykonawca wymieni go na nowy bez możliwości dokonania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia napraw bądź wymiany elementów zawierających dane Zamawiającego, poza jego siedzibą, nośniki danych pozostają w siedzibie Zamawiającego i nie podlegają wydaniu Wykonawcy.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr z dnia r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z wymaganiami Zamawiającego:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Cena jed. brutto	Dokument. tech. tak/nie
1.		szt.				
2.		szt.				

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z z wymaganiami Zamawiającego:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Potwierdzenie kompletności wytworzonego/dostarczonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Potwierdzenie kompletności dostarczonej dokumentacji obsługowej:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....

Podpisy osób do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do umowy dot. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem

umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji
w Gdańsku.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Umowy

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(dane firmy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

.....

(pieczęć i podpis)