

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ../2024

zawarta dnia.....2024 r. roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kuratorium Oświaty w Łodzi, adres: ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33, 90-734 Łódź, NIP: 7251053687, REGON: 006473248 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: Łódzkiego Kuratora Oświaty - Janusza Brzozowskiego

a

.....adres....., REGON:.....

NIP:....., zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

-

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych **materiałów biurowych albo wkładów drukujących do drukarek**¹ określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiane dostawy będą realizowane w terminie ...² dni od dnia złożenia zamówienia.

§ 2 Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży oraz dostarczania do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, **materiałów biurowych albo wkładów drukujących do drukarek**³ zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości **materiałów biurowych albo wkładów drukujących do drukarek**⁴ określonych w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu ich wszystkich.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany proporcji ilościowych tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**⁵ pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. Zakup pozostałej ilości **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**⁶ zależnie będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tytułu złożenia przez Zamawiającego zamówień na sumaryczną kwotę niższą niż wskazana w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem zdania drugiego.
5. Wszystkie oferowane **materiały biurowe albo wkłady drukujące**⁷ muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, wolne od wad, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. **Materiały biurowe albo wkłady drukujące do drukarek**⁸ muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być

¹ W zależności której części dotyczy umowa.

² Zgodnie ze złożoną ofertą.

³ W zależności której części dotyczy umowa.

⁴ W zależności której części dotyczy umowa.

⁵ W zależności której części dotyczy umowa.

⁶ W zależności której części dotyczy umowa.

⁷ W zależności której części dotyczy umowa.

⁸ W zależności której części dotyczy umowa.

nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji postanowień § 1 ust. 1 w terminie wskazanym w §1 ust. 2 liczonym od dnia przesłania zgłoszenia na adres mailowy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

§ 3 Wykonanie dostaw

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego do jego siedziby.
2. Dostawa będzie realizowana w terminie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 08:00-14:00.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o dostawie **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**⁹ telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 1 dzień przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 transport i rozładunek zamówionych **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**¹⁰ do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**¹¹ do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

§ 4 Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy – nr telefonu _____, adres e-mail _____
 - 2) Ze strony Zamawiającego – nr telefonu _____, adres e-mail _____
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne lub e-mailowe powiadomienie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:/100 zł) powiększonej o kwotę podatku VAT tj. zł brutto (słownie:/100 zł), przy czym wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Zapłata wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikające z realizacji umowy i ma charakter ryczałtowy. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru dostawy danej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.

⁹ W zależności której części dotyczy umowa.

¹⁰ W zależności której części dotyczy umowa.

¹¹ W zależności której części dotyczy umowa.

7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki:
 - 1) w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - 2) w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 8.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku przekroczenia większej liczby zgłoszeń gwarancyjnych niż¹² Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 za każde kolejne zgłoszenie gwarancyjne.
4. Zamawiający może naliczać kary odrębnie za każdy przypadek.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - 1) 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy w całości;
 - 2) 30% wartości brutto różnicy między kwotą wskazaną w § 5 ust. 1 umowy, a sumą wartości zamówień dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę, w razie odstąpienia od umowy w części, ze skutkiem na przyszłość.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w §5 ust. 1.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej (ze skutkiem na przyszłość), bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:
 - 1) dwukrotnego nieusunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,

¹² Zgodnie ze złożoną w ofercie deklaracją

- 2)krotnego¹³ dostarczenia **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**¹⁴ wadliwych, o jakości i parametrach niezgodnych z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej (ze skutkiem na przyszłość), jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej (ze skutkiem na przyszłość), w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
 4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
 7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
 8. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu doręczenia mu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 8 Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Na dostarczone **materiały biurowe albo wkłady drukujące**¹⁵ Wykonawca udziela gwarancji - 12 miesięcy licząc od dnia dostawy (dotyczy to w szczególności materiałów zawierających kleje: koperty, kartki samoprzylepne itp.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**¹⁶ ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie **materiału/wkładu** na **materiał/wkład** wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**¹⁷.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma

¹³ Zgodnie ze złożoną w ofercie deklaracją

¹⁴ W zależności której części zamówienia dotyczy umowa

¹⁵ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowy.

¹⁶ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowy.

¹⁷ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowy.

możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**¹⁸ na nowe.

6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji dostarczonych **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**¹⁹, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym i funkcjonalnym opisanym w niniejszej umowie, gdy dostarczone **materiały biurowe albo wkłady drukujące**²⁰ są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady lub nie zgadzają się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na **materiały/wkłady** tego samego typu, spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w umowie w terminie, o którym mowa w ust. 8.
7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**²¹ lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (mailem lub faksem).
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**²² lub odebrać i dostarczyć **materiały biurowe albo wkłady drukujące**²³ wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
9. **W sytuacji, gdy używanie dostarczonych wkładów drukujących spowoduje awarię sprzętu (np. wadliwe działanie lub uszkodzenie) Zamawiający dokona naprawy sprzętu na koszt Wykonawcy. Naprawa sprzętu pozostającego w okresie gwarancji będzie odbywać się w autoryzowanym serwisie, aby nie spowodować utraty dalszej gwarancji.**²⁴
10. **W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Zamawiający dokona oczyszczania urządzeń na koszt Wykonawcy.**
11. **Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należytego wynagrodzenia należności z tytułu wykonania uprawnień Zamawiającego opisanych w ust. 9-10, a w przypadku gdy potrącenie takie nie będzie możliwe, Zamawiający obciąży kosztami naprawy bezpośrednio Wykonawcę.**

§ 9 Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
 - 1) odbiory partii dostarczanych **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**²⁵,
 - 2) odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy.
2. Każdorazowo po dostarczeniu danej partii **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**²⁶, w ilości i rodzaju zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**²⁷, podpisując protokół odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie użytkowania dostarczonych

¹⁸ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowa.

¹⁹ W zależności której części dotyczy umowa.

²⁰ W zależności której części dotyczy umowa.

²¹ W zależności której części dotyczy umowa.

²² W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowa.

²³ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowa.

²⁴ Ust.9-11 dotyczą tylko części 2 zamówienia

²⁵ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowa.

²⁶ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowa.

²⁷ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowa.

materiałów biurowych albo wkładów drukujących²⁸. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych **materiałach biurowych albo wkładach drukujących**²⁹ Zamawiający złoży reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.

4. Wraz z odbiorem ostatniej partii dostarczanych **materiałów biurowych albo wkładów drukujących**³⁰, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego zostanie opisany zakres oraz jakość wykonania przedmiotu umowy, a także wysokość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 10 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi**, 90-734 Łódź, ul. Więckowskiego 33, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, tel. (42) 637-70-55.
- 2) Z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: poczty elektronicznej: iod@kuratorium.lodz.pl lub tel. (42) 637-70-55 wew. 78 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów biurowych i wkładów drukujących do drukarek**, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Kuratorium Oświaty w Łodzi jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), dalej zwana „P.z.p.”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p..
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);

²⁸ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowy.

²⁹ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowy.

³⁰ W zależności od tego której części zamówienia dotyczy umowy.

- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Za dni robocze na potrzeby realizacji niniejszej umowy uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Formularz cenowy i informacyjny – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia