

## UMOWA

Nr .....  
z dnia ..... r.

Na realizację usługi pn.: „**Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi**”.

zawarta pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia / Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia, REGON 290421627, NIP: 661-16-67-179,

reprezentowanym przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi Annę Moruś – Mergalską,

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....,  
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

### §1

Do niniejszego umowy nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy Pzp - niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

### §2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.: „**Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi**”.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 – t.j. z późn. zm.).

2. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 – t.j. z późn. zm.), a także przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

3. Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok i pochówek urny na cmentarzy.

5. Pochówek powinien odbywać się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia dokonania pochówku.
6. Czas przechowywania zwłok osoby zmarłej od daty zgonu do daty zlecenia dokonania pochówku przez Zamawiającego wynosi najczęściej 1 dobę, przy czym może on ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynikających z konieczności skompletowania dokumentów wymaganych do pochówku lub prowadzenia postępowania przygotowawczego (śledztwa) przed odpowiednie organy.
7. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
  - 7.1. informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana pisemnie lub elektronicznie;
  - 7.2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego pisemnego zlecenia dokonania pochówków wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zgłoszenia wykonania pogrzebu.
8. W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszym zamówieniu, a są niezbędne do wykonania pochówku, w tym usług przechowywania zwłok w prosektorium innym niż prosektorium wskazane przez Wykonawcę oraz usług, których wykonie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z obligatoryjnymi opłatami żądanymi przez administratora cmentarzy położonych na terenie Gminy Nowa Słupia z tytułu usługi pogrzebowej, przedmiotowe usługi mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.
9. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 9.1. **Wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym) obejmuje:**
    - 9.1.1. Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługa pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np.: pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc – poprzez doradztwo – w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu – czynności te wykonuje Zamawiający. Reasumują, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędzie i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego.
    - 9.1.2. Przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy.
    - 9.1.3. Przechowania zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku.
    - 9.1.4. Przechowanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę.

- 9.1.5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
- 9.1.6. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego.
- 9.1.7. Zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej.
- 9.1.8. Przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu, przez które Zamawiający rozumie przewóz zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, to jest na jeden z cmentarzy położonych na terenie Gminy Nowa Słupia, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodziny zmarłych.
- 9.1.9. Zabezpieczenie miejsca na cmentarzu.
- 9.1.10. Przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły.
- 9.1.11. Zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą.
- 9.1.12. Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczka z napisem – zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok).
- 9.1.13. Obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów.
- 9.1.14. Wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby.
- 9.1.15. Zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi;
- 9.2. **Wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych zakażonych SARS-CoV-2, obejmujące:**
  - 9.2.1. Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np.: pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc – poprzez doradztwo – w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu – czynności te wykonuje Zamawiający. Reasumują, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędzie i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego.
  - 9.2.2. Przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy.
  - 9.2.3. Przechowania zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku.
  - 9.2.4. Przechowanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę.

- 9.2.5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
  - 9.2.6. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku zgodnie z obowiązującymi procedurami w sprawie pochówku osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2.
  - 9.2.7. Zakup trumny drewnianej zgodnie z obowiązującymi procedurami w sprawie pochówku osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej.
  - 9.2.8. Przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu, przez które Zamawiający rozumie przewóz zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, to jest na jeden z cmentarzy położonych na terenie Gminy Nowa Słupia, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodziny zmarłych.
  - 9.2.9. Zabezpieczenie miejsca na cmentarzu.
  - 9.2.10. Przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły.
  - 9.2.11. Zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą.
  - 9.2.12. Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczka z napisem – zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok).
  - 9.2.13. Obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów.
  - 9.2.14. Wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby.
  - 9.2.15. Działanie zgodnie z aktualnie funkcjonującymi procedurami postępowania ze zwłokami osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2.
10. Miejsce pochówku zmarłych to każdy cmentarz na terenie Gminy Nowa Słupia z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodziny zmarłych.
  11. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, przedmiotowe koszty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy odległość związana z przetransportowaniem, bądź zmarłego lub martwo urodzone dziecko będzie większa niż 50 km – w takim przypadku koszt transportu od 51 km pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno – rachunkowym faktury.
  12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążania go kosztami przechowywania zwłok przez firmę, której organy ścigania zleciły zabezpieczenie zwłok. Obciążenie Zamawiającego kosztami wyżej wymienionego przechowywania zwłok jest możliwe wyłącznie przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a nie przez inną firmę lub podmiot, któremu przedmiotowe usługi zostały zlecone.
  13. Specyfikacja zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek stałej dostępności do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest w godzinach od 7:00 do 15:30.

14. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości przedmiotowych usług, szacunkowa ilość pochówków:

14.1. Pochówek zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2 – 1 szt.

14.2. Pochówek zwykły – 1 szt.

### §3

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, to jest **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

### §4

1. Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową osobom zmarłym, wskazanym przez Zamawiającego (pochówek w grobie ziemnym), strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie:.....) z podatkiem VAT za jedną zmarłą osobę.

Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2, strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie:.....) z podatkiem VAT za jedną zmarłą osobę.

2. Kwoty wymienione powyżej nie obejmują kosztów dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszej umowie, a są niezbędne do wykonania pochówku, z zastrzeżeniem, że wydatki te będą dokonywane w sposób celowy, zgodny z prawem, efektywny i oszczędny.

Koszty, o których mowa powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu odrębnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie tych kosztów, obejmującej w szczególności wykaz przedmiotowych kosztów wraz z uzasadnieniem, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.

3. Ceny wskazane w niniejszym paragrafie zostają ustalone na okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy i pozostają niezmiennie przez cały okres trwania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego Faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

5. W przypadku gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, to o tyle ile zapłacił Podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.

6. Dane do faktury:

6.1. Nabywca: Gmina Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupii ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005.

6.2. Płatnik: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.

7. O terminie zapłaty decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu

na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzycielami Zamawiającego.

## §5

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy powierza się:
  - 1.1. po stronie Zamawiającego - ....., tel. ...., e-mail:.....
  - 1.2. po stronie Wykonawcy - ....., tel. ...., e-mail:.....

## §6

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## §8

Integralną część umowy stanowią:

- a) Zaproszenie do składania oferty cenowej na realizację zadania pn. „Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi”, znak: MGOPS.2 26.23.2021 z dnia 8 grudnia 2021 r.
- b) Oferta Wykonawcy.

## §9

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nie terminowego wykonania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą umową bez podania ważnych powodów uwzględnionych przez Zamawiającego.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §10

Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.



## §11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a. za zwłokę w wykonaniu niniejszej umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania usługi w przypadku usługi,
  - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokrywają one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą się sumować.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu naliczenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wysokość kar umownych naliczana Wykonawcy nie przekracza 50% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

## §12

Uzupełnienie lub zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych przedmiotem umowy.

## §14

Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## §15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

zwany w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

.....

oraz

**Gminą Nowa Słupia**

ul. Rynek 15,

26-006 Nowa Słupia

NIP: 657 246 40 05

/

**Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi**

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67-179 REGON: 290421627

zwany w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowana przez:

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi – Annę Moruś -  
Mergalską



## § 1

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

## § 2

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane wrażliwe dotyczące klientów MGOPS w Nowej Słupi w zakresie: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, daty urodzenia, daty zgonu, stanu cywilnego.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

## § 3

### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

## § 5

### **Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## § 6

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## § 7

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez

inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 8

### Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~nieokreślony~~/określony\* od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 10

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający